

ДОГОВІР № 3INST61-06084
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«09 » жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА “ОДЕСЬКИЙ ХУДОЖНІЙ МУЗЕЙ” (далі – Грантоотримувач) в особі директора Ройтбурда Олександра Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенім у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 349 183 грн. 55 коп. (триста сорок дев'ять тисяч сто вісімдесят три гривні 55 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантостримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у стреси, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і схоронсю майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України 'Про авторське право і суміжні права';

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розгалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, стримані з процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі досрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до певного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кorespondенція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантостримувача:

Бердіярова Юлія Вячеславівна;

7. Грантостримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантостримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності діскримінації.

10. Грантостримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПСУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
“ОДЕСЬКИЙ ХУДОЖНІЙ МУЗЕЙ”

Юридична адреса:

65082, м. Одеса, вул. Софіївська, 5-А

Адреса для листування:

65082, м. Одеса, вул. Софіївська, 5-А

ЄДРПОУ: 02223810

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ТВБВ №115/0601

Філії -Одеського обласного управління

АТ ОЩАДБАНК

Р/р: UA42328845000026004300057888

МФО: 328845

Тел.: +38 (063) 2092793



Ю.О. Федів



Ю.В. Бердярова

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту №ЗINST61-06084
від «09 листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 6. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗINST61-06084

Назва проекту: ЗINST61-06084

Візитна картка (Інституційна підтримка, 6 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 6. Культурна спадщина

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
349183.55

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
101704

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**
10340



Науковець є її володінням Федорчук Ю. В.
Ініціатор проекту: СДЕЛЬСЬКИЙ ХУДОЖНИЙ МУЗЕЙ

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

47534

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

116863

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

57742.55

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

15000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

**Прізвище, ім'я та по-батькові
Бердіярова Юлія Вячеславівна**

Телефон

Електронна пошта



Бердіярова Ю.В.
nigemaliy zolybko.com

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника
КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА "ОДЕСЬКИЙ ХУДОЖНІЙ МУЗЕЙ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
MUNICIPAL INSTITUTION "ODESSA ART MUSEUM"

Код ЕДРПОУ
02223810

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
1631682.63

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
867363.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
764319.63

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 1_556_037060_71 Код: 334175697981

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД
91.02 Функціонування музеїв

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

*Л.Л.Вердишко
науковий співробітник
на членство у фахових
спілок*



Дата реєстрації організації

2012-06-20

Юридична адреса організації

65082, ОДЕСЬКА ОБЛ., МІСТО ОДЕСА, ВУЛИЦЯ СОФІЇВСЬКА, БУДИНОК 5-А

Фактична адреса організації

65082, ОДЕСЬКА ОБЛ., МІСТО ОДЕСА, ВУЛИЦЯ СОФІЇВСЬКА, БУДИНОК 5-А

Поштова адреса організації

65082, ОДЕСЬКА ОБЛ., МІСТО ОДЕСА, ВУЛИЦЯ СОФІЇВСЬКА, БУДИНОК 5-А

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.ofam.org.ua/ua/main> <https://www.facebook.com/ofam.org.ua>

https://www.instagram.com/odesa_finearts_museum/ <https://www.youtube.com/c/OfamOcUa/featured>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

РОЙТБУРД ОЛЕКСАНДР АНАТОЛІЙОВИЧ

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

ОДЕСЬКА ОБЛАСНА РАДА, Код ЄДРПОУ засновника: 25042882

В.Р. научовий співробітник
на підставі заслуженої



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

кадастровий номер 5110137500: 12005:0019, свідоцтво про державну реєстрацію від 04.02.2015р.№307/2013-О; ОДЕСЬКА ОБЛ., МІСТО ОДЕСА, ВУЛИЦЯ СОФІЇВСЬКА, БУДИНОК 5-А

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

тип будівлі 2; номер будівлі: 554; ОДЕСЬКА ОБЛ., МІСТО ОДЕСА, ВУЛИЦЯ СОФІЇВСЬКА, БУДИНОК 5-А

Основні засоби: обладнання

системні блоки: 7 шт;
копіювальні пристрої, принтери: 4 шт;
монітори, телевізори: 8 шт;
ноутбуки, ГК та комп'ютерні системи: 8 шт;
муз. інструменти, аудіо системи: 2 шт;
побутові прилади: 6 шт;
система охорони та управління: 6 шт;
кондіціонери: 2 шт;

Основні засоби: транспортні засоби

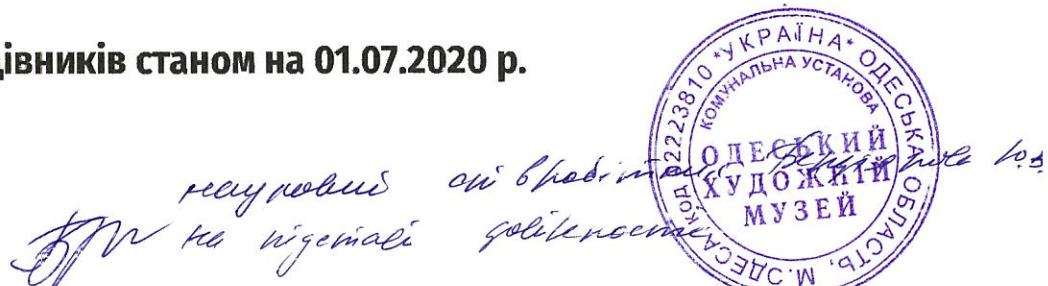
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

70

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

70



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
3280052.42

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
3275942.42

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
3544558.74

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
3495679.16

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
3645679.16

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
3632760

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. Рік подання проєкту: 2018. номер проєкту згідно реєстру УКФ: 1176. назва проєкту: Відкрита колекція у відкритому музеї: виставка робіт із зібрання НХМУ в Одеському художньому музеї.

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Заявник: Комунальна установа «Одеський художній музей». Рік подання проєкту: 2018. номер проєкту згідно реєстру УКФ: 1176. назва проєкту: Відкрита колекція у відкритому музеї: виставка робіт із зібрання НХМУ в Одеському художньому музеї.

<https://ucf.n.ua/archive/5f15ab2ef4739f5d89436d13>

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Проект «Музей в авангарді сучасних змін» було реалізовано за підтримки Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) (2019 рік).

Сума гранту: 1500000 грн. Активне посилання на інформацію: <https://www.ofam.org.ua/usaid>

*Інформація є достовірною
та надійною: засідання
відбулося*



Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Джерело фінансування: місцевий бюджет. 1014040 «Забезпечення діяльності музеїв і виставок»

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

3942560

Сума коштів: соціальні внески

867363

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

678560.16

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

101938

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

19880

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Одеський художній музей – найстаріший художній музей на теренах сучасної України, який було відкрито 6 листопада (24 жовтня) 1899. Сьогодні колекція нараховує понад 10 тисяч предметів образотворчого мистецтва: живопису, графіки, скульптури, іконопису, декоративно-ужиткового мистецтва. Експозиція репрезентує історію мистецтва від робіт середини XVIII ст. до полотен сучасних українських художників.

*Михайло Сіллебінчик
на підставі даних
з джерела*



Наразі головною ціллю музею є збереження та популяризація колекції, розширення експозиційних та дослідницьких можливостей, забезпечення доступу до музею та інформації про колекцію для всіх верств населення. Музей продукує інтелектуальний продукт – виставкові та дослідницькі проекти, екскурсії, лекції, освітні програми для різних соціальних груп, медійні продукти, що мають на меті популяризацію історії та колекції музею.

Головне досягнення інституції за два роки роботи – це успішна реалізація нового системного підходу до музейної комунікації та організації івентів, партнерських проектів, а також фандрейзингу.

Разом з тим комунікативна стратегія посилила впливовість інституції у медіа просторі. Наразі музей має таку кількість підписників у соцмережах: Facebook – 12 124, Instagram – 18, 6 тис (найчисленніший інстаграм серед українських музеїв), YouTube – 589. Де музей активно популяризує українське мистецтво, цінності толерантності та інклюзії.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Сталість роботи інституції залежить від диверсифікованих джерел поповнення бюджету: доходу від продажу квитків, внесків приватних донорів на з/п членів команди, що є співробітниками БФ «Друзі музею», бюджетних коштів на з/п 70% співробітників, частину комунальних послуг та охорону.

З перших днів карантину ключові донори відмовилися від внесків до його закінчення через кризову ситуацію у власних бізнесах, донори БФ зупинили внески на з/т. ми зтратили можливість поповнювати спецрахунок через закриття музею. Так ми опинилися в патовій фінансовій ситуації.

Аби мінімізувати збитки ми розробили низку заходів для продовження роботи – було проведено 12 онлайн-експурсій (сукупне охоплення у FB – 127 000, сукупна кількість переглядів у FB та IG – 61 600). Об'єднали всі онлайн-формати взаємодії з музеєм на одній сторінці сайту OFAM Online. Також впровадили кампанію #OFAMneedsHELP із проханням підтримати у зручний спосіб: придбати сертифікат на відвідування після завершення карантину, зробити благодійний внесок, придбати Membership або сувенірну продукцію.

Антикризові дії, що надали можливість підтримати роботу інституції та не скорочувати штат працівників, були реалізовані завдяки присутності музею в соціальних мережах, роботі сайту та злагодженим діям відділу комунікації. Виклики карантину актуалізували питання наявності та якості цифрового контенту та онлайн сервісів, які продукує музей та необхідності постійно підтримувати їх роботу.

*Науковий об'єктний світогляд
та місія*

022238
КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ
ОДЕСЬКИЙ ХУДОЖНИЙ МУЗЕЙ
N-44-2021

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За два роки роботи команда Одеського художнього реалізувала 12 виставкових проектів (<https://www.ofam.org.ua/ua/exhibitions>) з залученням власних фондів та у співпраці з іншими культурними інституціями.

Зусиллями наукового відділу та за співпраці із дослідниками інших інституцій створено низку освітніх програм:

- екскурсії основною експозицією, гратом музею, поточними виставками, а також серія авторських екскурсій від наукових співробітників(<https://www.ofam.org.ua/ua/online>);
- серія лекцій від наукових співробітників «1 перлина — 1 година», присвячених окремим роботам Одеського художнього музею;
- лекційний курс «Музей в авангарді суспільних змін» за підтримки USAID (https://www.youtube.com/playlist?list=PLQqgff_c4V79QrS6Yjg0cHp9eU3ikJrRw);
- всеукраїнська конференція «Музей і концепція відкритості» спільно з проектом «Київський Діалог» за фінансової підтримки Міжнародний фонд "Відродження" та Міністерства закордонних справ Німеччини. (<https://www.facebook.com/events/484422628743741/>)

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За 2019-20 роки команда Одеського художнього музею реалізувала низку проектів націлених на залучення до вивчення історії мистецтва та музею дітей різного віку: Школа юного музейника — адаптований для дітей (5-15 років) курс історії мистецтв. За часи карантину реалізовано 9 безкоштовних онлайн майстер-класів для дітей і батьків (що надало сукупне охоплення у Facebook — 51 923, сукупна кількість переглядів у FB — 12 620).

Також у 2020 році розпочато запровадження інклюзивних програм: вже реалізовані офлайн (<https://youtu.be/FBsarZwSXgE>) та онлайн екскурсії (<https://www.instagram.com/tv/CAU5r0Njlz8/?igshid=nt2yz9tyfew>) для людей з порушеннями слуху спільно з фондом Surdo School Одеса.

Був ініційований OFAM Free Entrance Day — один день на місяць безкоштовного відвідування музею, що надає можливість залучити до знайомства з історією музею людей різних верств населення.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Сталий розвиток інституції: реалізація виставкових та дослідницьких проектів, підтримка роботи команди реалізується завдяки фінансовій підтримці донорів та меценатів. Це можливо завдяки активній фандрайзинговій роботі, а також завдяки співпраці музею із проектам

Інформація надана
ОДЕСЬКИМ ХУДОЖНІМ МУЗЕЕМ

комерційного сектору:

- спільний проект з компанією Snapchat (<https://ain.ua/2019/11/29/snapcaht-x-omh-lenses/>) зі створення доповненої реальності для трьох витворів мистецтва;
- дитячий квест основною експозицією музею «Колобок» — спільно з мережею «Антошка» (<https://mayak.org.ua/news/mozhno-begat-i-shumet-odesskij-hudozhestvennyj-muzej-zapustil-obuchajushhij-kvest-dlya-detej>);
- Slow-Art Days (<https://www.facebook.com/events/ical/upcoming/?uid=100005C51944588&key=H7gA3SQHdmyJNUst>) спільно з центром практики усвідомленості Mindspot проєкт де споглядання картин перетворюється на практику усвідомленості. Участь музею у міських фестивалях: Odessa Classics, Одеський міжнародний кінофестиваль.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Одеський художній регулярно бере участь у всеукраїнських та міжнародних виставкових проєктах. У 2018 році у партнерстві з НХМУ та за підтримки УКФ було представлено проєкт «Спецфонд: репресоване мистецтво» (https://www.ofam.org.ua/special_collection). У 2019 картини з колекції музею експонувалися на виставці «Арт-перетин. Відкрита майстерня: Ю. Єгоров, О. Ройтбурд, І. Гусєв» у Хмельницькому обласному художньому музеї за підтримки Culture Bridges (<https://www.adm-km.gov.ua/?p=54470>)

Картини Івана Айвазовського подорожували до Латвійського національного художнього музею в Ризі на виставку «Метафізика світла. Живопис Івана Айвазовського», на виставці було представлено 23 роботи, 10 з яких з колекції музею (<http://lnmm.lv/ru/mmrb/poseti/vistavki/6052-mietafizika-svieta>). 29 творів з колекції музею представлені на проєкті «Відбиток. Українська друкована графіка ХХ-ХХІ століть» у Мистецькому арсеналі. (<https://artarsenal.in.ua/uk/vystavka/vidbytok-ukrayinska-drukovaya-grafika-hh-hhi-stolit/>)

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Досвід карантину показав нам, що діджітальна спроможність інституції забезпечує її сталу роботу та стабільний розвиток. Тому не дивлячись на те, що головним продуктом музею є офлайн події, в нових умовах ми маємо розширювати та змінювати свою присутність у цифровому світі.

З огляду на це, план Одеського художнього музею на 2020 рік — це діджиталізація контенту та музейних сервісів. Ми плануємо впровадження інклюзивних програм націлених на популяризацію колекції та адаптацію

*Науковий співробітник
Борисенко Ю.В. по кінотеатру*



існуючого контенту для людей з порушенням зору та слуху. Запис аудіогайдів, що будуть викладені у вільний доступ та нададуть доступ до інформації про музей на різних мовах. Продовжити впровадження онлайн-сервісів продажу квитків та підтримку наявного софту, що забезпечить зручний та беспечний в умовах адаптивного карантину продаж музейних послуг та продуктів. А також створення належних умов для безпечної роботи та перебування в музеї відвідувачів та співробітників музею в часи адаптивного карантину.

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до

науков. співроб. Бердченко Ю. В.

та відповідальність

[Handwritten signature]



законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



заслужений художник симонов - Бердюгов
Ю. В.
ініціатор рефериенс

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Бердієрова І.В.



Грантоотримувач:



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 2022/28 від 22.07.2020 р.



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації/Заявника: Комунальна установа «Одеський художній музей»

Розділ: Статя: Підстать: Пункт:	№	Ідентифікація витрат	Одиниця вимірю	Витрати проекту інституційної підтримки (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запланувана сума від УКФ
Стовпці:	1	2	3	4	5	6
Розділ:	1	Надходження:			7	8
Статя:	1	Український культурний фонд	грн	0,00	1	349 183,55
Всього по розділу / "Надходження":				0,00	0,00	349 183,55
Розділ:	II	Витрати:				
Статя:	1	Винагорода членам команди		0,00	0,00	20 000,00
Підстать:	1.1	Оплата праці штатних працівників		0,00	5	4 000,00
Пункт	1.1.1	Іванюкович Лодмилла Іванівна, головний бухгалтер	місяців	0,00	0,00	20 000,00
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців	0,00	0,00	0,00
Підстать:	1.2	За Договорами ЦПХ		0,00	0,00	27 000,00
Пункт	1.2.1	Полтюк Ольга Іванівна, реставратор 1 категорії, послуги консервації та реставрації експонатів		4	6 750,00	27 000,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назу слуги/виконання робіт				0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назу слуги/виконання робіт				0,00
Підстать:	1.3	За Договорами з ФОП		0,00	0,00	54 704,00

Без підстави
І. В. осурилов
на вісім ді
забігенності!



Пункт	1.3.1	Ремісівська Діана, менеджерка з релейами у соціальних мережах, виготовлення контенту та таргетованої реклами				4	5 846,00	23 384,00	23 384,00	ГД час карантину з'явився розуміння, що соціальні мережі – це головний інструмент комунікації музею та погуляризації його колекції, а також можливість залишатися на зв'язку із гостями, навіть коли вони не можуть фізично потрапити до професійних спеціалістів із створення та запуску розкладами у соціальних мережах.
Пункт	1.3.2	Павло Козлов, створення нової маркетингової стратегії та бренду	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			4	7 830,00	31 320,00	31 320,00	Для адаптації роботи музею до нових карантинових стратегієв, впроваджені специфіку та нові виклики в роботі, з якими ми зіткнулися учасниками обговорювання в музичній студії та онлайн-каналах. Також з'явилася необхідність зробити во дніайн-натрацювання в так офлайн.
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди"							0,00	101 704,00	101 704,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці								
Пункт	2.1	Щатни працівники	0,00	0,22	0,00	20 000,00	0,22	4 400,00	4 400,00	
Пункт	2.2	За доповідями ЦПХ	0,00	0,22	0,00	27 000,00	0,22	5 940,00	5 940,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"							0,00	10 340,00	10 340,00	
Стаття:	3	Орендна приміщення та земельних ділянок								
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	Місяців	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	Місяців	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	Місяців	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Орендна приміщення та земельних ділянок"							0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання проміщення та комуналні послуг								
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Експлуатаційні витрати з аудита та профілактики системи опалення напередодні початку експлуатації	послуга	0,00	1	22 854,00	22 854,00	22 854,00	22 854,00	Перед початком опалювального сезону ми маємо перевіряти вразливі місця водопостачання системи, аби передати несправності, що можуть з'явитися під час сезону. Через скоріність більшості систем у штаті музею ми маємо замовити ці послуги додатково. Задля усунення мокрихів та відсутності спеціалістів мається провести технічний аналіз систем (балансування, продув воздуху) 135 батарей, обстеження теплового пункту та труб постачання гарячої води.
Пункт	4.3	Експлуатаційні витрати з послуг прибирання	послуга	0,00	2	9 840,00	19 680,00	19 680,00	19 680,00	Через початок карантинні умови зросли потреба у частішому прибиранні зон музею, де відбуваються спільноти та інші контактні зовнішні повсякденні контакти. Через це в разі підвищеної нагрузження на прибирання, робочий простір). Прибіральнічні, грофесійні прибирання приміщень музею з посиленою дезінфекцією (загальна площа приміщень - 47,6 м.кв.). Господєне прибирання та щоденна робота прибіральнічні музею допоможе протягом певного часу підтримувати побутовий рівень чистоти, а отже і більшікі діл віддача від працівників музею.
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати з послуги обслуговування пожежної сигналізації	Місяців	0,00	5	1 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Цілодобове спостереження пожежної сигналізації за датчиками з реєстрації диму.
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання проміщення та комуналні послуг"							0,00	47 534,00	47 534,00	



Бережанко Т. В. - *заявка*
10.07.2020 р.

Ліс

Статя:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту				
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців			
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00	0,00	0,00
Статя:	6	Матеріальні витрати (за видом матеріальних видатків)				
Пункт	6.1	АХД 1 л капітельних видатків	шт	215,00	10 750,00	10 750,00
Пункт	6.2	АХД 5 л	шт	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Захисні маски, медичні	шт	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.4	Рукавички захисні	шт	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.5	Миючий засіб "Доместос" 1л	шт	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.6	Паперові рушники, 2 шарові	шт	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.7	Бактерицидний рециркулятор OVB 15x2 BactoSteria	шт	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видом матеріальних видатків)"				0,00	118 883,00	118 883,00



Головний художник
М. В. Григорович
на підставі
загальногромадської
потреби



0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

Стаття:	Витрати на послуги з'яту, інтернет, обслуговування сайту та програмного забезпечення;	7.1	Обслуговування сайту OFAM.ORG.UA	Місців	0,00	5	4 922,51	24 612,55	24 612,55
Тункт	7.2	Обслуговування програмного та електронного дру білінгового пристроя	Місців	-	0,00	5	3 128,00	15 640,00	15 640,00
Тункт	7.3	Адаптація програмного забезпечення білінгового пристроя до онлайн-продажу квитків	послуга	-	0,00	1	17 400,00	17 400,00	17 400,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги з'яту, інтернет, обслуговування програм"					0,00			17 490,00	17 490,00
Стаття: 8 Банківські витрати									
Тункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00
Тункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			0,00	0,00
Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Тункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00			0,00	0,00
Тункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			0,00	0,00
Стаття: 10 Аудиторські послуги									
Тункт	10.1	Аудиторські послуги			1	15 000,00		15 000,00	15 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			15 000,00	15 000,00
Всього по розділу II "Витрати":								349 183,55	349 183,55
								0,00	0,00

Титулний бухгалтер
(досада)

Іванюкович Людмила Іванівна
(ПІБ)

