

**ДОГОВІР № 3INST61-06025**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«29» вересня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Національний заповідник "Софія Київська" (далі – Грантоотримувач) в особі заступника генерального директора з економічних та загальних питань Заєць Наталії Андріївни, що діє на підставі Довіреності №20/01-16 від 18.09.2020р., з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

### **II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 544 331 грн. 15 коп. (п'ятсот сорок чотири тисячі триста тридцять одна гривня 15 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, тсксикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

#### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

#### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

#### **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-сдержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programma.savculture@ucf.in.ua](mailto:programma.savculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Боєдаренко Наталія Олексіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;



додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації  
Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

##### Грантоотримувач

Національний заповідник "Софія Київська"

Юридична адреса:

01034 м. Київ, вул. Володимирська, 24

Адреса для листування:

01034 м. Київ, вул. Володимирська, 24

ЄДРПОУ: 02498145

Банківські реквізити:

Назва банку/філії ДКСУ м. Києва

Р/р: UA688201720313261002301010203

МФО: 820172

Тел.: +38 (050) 942-34-37

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

м.п.

Уповноважена особа за довіреністю



Н. А. Заєць

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST61-06025  
від «10» серпня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 6. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST61-06025

Назва проекту: 3INST61-06025

## Візитна картка (Інституційна підтримка, 6 ЛОТ)

**Пріоритетний сектор**  
культурна спадщина

**Конкурсна програма**  
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**  
ЛОТ 6. Культурна спадщина

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
544331.15

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески**  
0.00

*Зас. територіального директора  
з експерт. та договірних питань*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
19732.79

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
456473.36

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
4625.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
20700.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
13000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
29800.00

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Бондаренко Наталія Олексіївна

**Телефон**

**Електронна пошта**



*Заст. генерального директора  
з екон. та фінансових питань*

*Н.А. Бондаренко*

## **Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)**

### **Повна назва організації-заявника**

Національний заповідник «Софія Київська»

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

National Conservation Area "St. Sophia of Kyiv"

### **Код ЄДРПОУ**

02498145

### **Організаційно-правова форма**

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

### **Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0.00

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

3501483.18

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

10747328.02

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0.00

### **Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

Реєстраційний номер справи 1\_074\_013120\_91 Код: 26840637607

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

91.03 Діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна**



*Заст. ген. директора з економіки  
І. І. Пидва*

**підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

1997-08-28

**Юридична адреса організації**

вул. Володимирська, 24, м. Київ, 01001

**Фактична адреса організації**

вул. Володимирська, 24, м. Київ, 01001

**Поштова адреса організації**

вул. Володимирська, 24, м. Київ, 01001

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://st-sophia.org.ua> <https://www.facebook.com/SophiaKyiv/>  
Instagram: @sophia\_cf\_kyiv

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Куковальська Неля Михайлівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

*Заст. генерального директора з  
економіки та фін. питань*



Державна організація

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

Земельна ділянка, 5,0250 га  м. Київ, вул. Володимирська, 24

3100.6 Землі історико-культурного призначення

101100001

Земельна ділянка, 0,1429 га  м. Київ, вул. О.Теліги,12

3100.6 Землі історико-культурного призначення

101100003

Земельна ділянка, 1,3866 га  м. Київ, вул. О.Теліги,12

3100.6 Землі історико-культурного призначення

101100004

Земельна ділянка, 0,4960 га  м. Київ, Андріївський узвіз,23

3100.6 Землі історико-культурного призначення

101100005

Земельна ділянка, 0,1636 га  м. Київ, вул.Володимирська, 40а

3100.6 Землі історико-культурного призначення

101100006

Земельна ділянка, 27,954 га  АР Крим, м. Судак

3100.6 Землі історико-культурного призначення

101100002

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

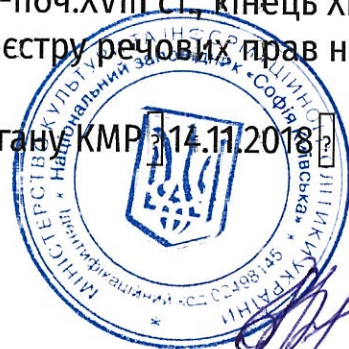
Софійський собор, перша половина XI ст. кінець XVII-поч.XVIII ст., кінець XIX

ст.  м. Київ, вул. Володимирська, 24  Витяг з Держ. реєстру речових прав на

нерухоме майно

Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР  14.11.2018

145335807



*Заст. генерального директора  
А. С. М. на загальному зборі*

*М. П. З. З.*

□ □ □ □

Дзвіниця, 1699-1706 роки, 1744-1748 роки, 1851-1852 роки. □ м. Київ, вул. Володимирська, 24 □ Витяг з Держ. реєстру речових прав на нерухоме майно □ □

□ □ Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР □ 14.11.2018 □  
145336807

□ □ □ □

Будинск митрополита, 1722-1737 роки, друга половина XVIII ст., 1822-1842 роки, 1860-1880 роки □ м. Київ, вул. Володимирська, 24 □ Витяг з Держ. реєстру речових прав на нерухоме майно □ □

□ □ Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР □ 14.11.2018 □  
145336807

□ □ □ □

Трапезна, 1722-1730 роки, 60-ті роки XVIII ст., 1822 рік, 1869-1872 роки □ м. Київ, вул. Володимирська, 24 □ Витяг з Держ. реєстру речових прав на нерухоме майно □ □

□ □ Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР □ 14.11.2018 □  
145336807

□ □ □ □

Бурса, 1763-1767 роки, 1786-1789 роки, 1822-1825 роки, 1837-1839 роки, 1870 роки □ м. Київ, вул. Володимирська, 24 □ Витяг з Держ. реєстру речових прав на нерухоме майно □ □

□ □ Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР □ 14.11.2018 □  
145336807

□ □ □ □

Брама Заборовського, між 1731-1745 роками □ м. Київ, вул. Володимирська, 24 □ Витяг з Держ. реєстру речових прав на нерухоме майно □ □

□ □ Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР □ 14.11.2018 □  
145336807

□ □ □ □

Південна з'їзна башта, кінець XVII- початок XVIII ст. □ м. Київ, вул. Володимирська, 24 □ Витяг з Держ. реєстру речових прав на нерухоме майно □ □

□ □ Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР □ 14.11.2018 □  
145336807

□ □ □ □

Братський корпус, 1750-1760 роки, 1844 рік □ м. Київ, вул. Володимирська, 24 □ Витяг з Держ. реєстру речових прав на нерухоме майно □ □

□ □ Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР □ 14.11.2018 □  
145336807

□ □ □ □

*Заст. начальника управління  
з економічних та зап. питань*

*Г. А. Заст.*



Огороджувальні споруди (Монастирські Мури перша половина XVIII ст., господарські огорожі XX -XXI ст.) м. Київ, вул. Володимирська, 24 Витяг з Держ. реєстру речових прав на нерухоме майно

Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР 14.11.2018

145336807

Хлібня (Консисторія), між 1722-1730 роками, 1770-1783 роки, 1819 рік, 1851-1853 роки, 1899-1901 роки, 1914 рік. м. Київ, вул. Володимирська, 24 Витяг з Держ. реєстру речових прав на нерухоме майно

Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР 14.11.2018

145336807

Причетницькі пристінні келії, 1839-1842 роки, 1870 рік м. Київ, вул. Володимирська, 24 Витяг з Держ. реєстру речових прав на нерухоме майно

Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР 14.11.2018

145336807

Флігель соборний (дияконський) (Будинок житловий, де у 1924-1931 рр., у 1933-1934 рр. працював і мешкав Г.М. Косинка (Стрілець), український письменник) м. Київ, вул. Володимирська, 24 Витяг з Держ. реєстру речових прав на нерухоме майно

Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР 14.11.2018

145336807

Готель монастирський, 1903 рік, 1908 рік м. Київ, вул. Володимирська, 24 Витяг з Держ. реєстру речових прав на нерухоме майно

Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР 14.11.2018

145336807

Флігель бурси, XIX ст. м. Київ, вул. Володимирська, 24 Витяг з Держ. реєстру речових прав на нерухоме майно

Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР 14.11.2018

145336807

Колишня каретна з прибудовами, XIX ст. м. Київ, вул. Володимирська, 24 Витяг з Держ. реєстру речових прав на нерухоме майно

Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР 14.11.2018

145336807

Господарська споруда, (Сарай цегляний) XXст м. Київ, вул. Володимирська.



*Заст. керівного директора  
А.А. Засиль*



24. [?] Витяг з Держ. реєстру речових прав на нерухоме майно [?] [?]  
[?] [?] Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР [?] 14.11.2018 [?]  
145336807

[?] [?] [?]

Господарська споруда, (Склад Софійського музею) XIX ст. [?] м. Київ, вул.  
Володимирська, 24. [?] Витяг з Держ. реєстру речових прав на нерухоме  
майно [?] [?]

[?] [?] Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР [?] 14.11.2018 [?]  
145336807

[?] [?] [?]

Господарська споруда, (Пристінний будиночок) XVIII-XX ст. [?] м. Київ, вул.  
Володимирська, 24. [?] Витяг з Держ. реєстру речових прав на нерухоме  
майно [?] [?]

[?] [?] Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР [?] 14.11.2018 [?]  
145336807

[?] [?] [?]

Туалет громадський, XX ст. [?] м. Київ, вул. Володимирська, 24. [?] Витяг з Держ.  
реєстру речових прав на нерухоме майно [?] [?]

[?] [?] Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР [?] 14.11.2018 [?]  
145336807

[?] [?] [?]

Оранжерея квітова, XX ст. [?] м. Київ, вул. Володимирська, 24. [?] Витяг з Держ.  
реєстру речових прав на нерухоме майно [?] [?]

[?] [?] Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР [?] 14.11.2018 [?]  
145336807

[?] [?] [?]

Підземний туалет, XX ст. [?] м. Київ, вул. Володимирська, 24. [?] Витяг з Держ.  
реєстру речових прав на нерухоме майно [?] [?]

[?] [?] Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР [?] 14.11.2018 [?]  
145336807

[?] [?] [?]

Золоті ворота (Руїни Золотих воріт), перша половина XI ст. [?] м. Київ, вул.  
Володимирська, 40а. [?] Витяг з Держ. реєстру речових прав на нерухоме  
майно [?] [?]

[?] [?] Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР [?] 22.08.2018 [?]  
135200640

[?] [?] [?]

Павільйон над руїнами Золотих воріт, XX ст. [?] м. Київ, вул. Володимирська,  
40а. [?] Витяг з Держ. реєстру речових прав на нерухоме майно [?] [?]

[?] [?] Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР [?] 22.08.2018 [?]  
135200640



*Заст. керівника департаменту з питань реєстрації виконавчого органу КМР*

*Г.А. Зюб*

???

Кирилівська церква, 40-ві роки XII ст., кінець XVII-XVIII ст. м. Київ, вул. О.Теліги,12. Витяг з Держ. реєстру речових прав на нерухоме майно. Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР 22.08.2018 135180417

???

Будинок для науковців. XX ст. м. Київ, вул. О.Теліги,12. Витяг з Держ. реєстру речових прав на нерухоме майно. Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР 22.08.2018 135180417

???

Туалет громадський в музеї "Кирилівська церква", XX ст. м. Київ, вул. О.Теліги,12. Витяг з Держ. реєстру речових прав на нерухоме майно. Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР 22.08.2018 135180417

???

Наріжна башта мурів, XVIII ст. м. Київ, вул. О.Теліги,12. Витяг з Держ. реєстру речових прав на нерухоме майно. Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР 22.08.2018 135180417

???

Андріївська церква, 1747-1762 роки м. Київ, Андріївський узвіз,23. Витяг з Держ. реєстру речових прав на нерухоме майно. Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР 03.12.2018 147842537

???

Башта № 1 Дозорна (Дозорна башта, XIV ст. Фортечна гора) АР Крим, м.

Судак

??

Башта № 15 Якопо Торселло. (Башта Якобо Торсело, XIV ст.) АР Крим, м.

Судак

??

Барбакан, (Передмістове укріплення, XIV- XV ст.) АР Крим, м. Судак

??

Башта № 14 Барнабо ді Франкі ді Пагана. (Башта Бернардо Франко Пагано, XV ст.) АР Крим, м. Судак

??

*Заст. генерального директора  
з епохемічних та зал. публ.*

*Г.І. Завиць*



Башта № 12 Паскуале Джудічі. (Башта Пасквале Джудиче, XIV ст.) [?] АР Крим, м. Судак

[?]  
[?]

Башта № 11 Напівкругла (Кругла башта, XIV – XV ст.) [?] АР Крим, м. Судак

[?]  
[?]

Башта № 8 Коррадо Чігала. (Башта Коррадо Чиколо, XV ст.) [?] АР Крим, м. Судак

[?]  
[?]

Башта № 9 Лукіно ді Фьєска ді Лаван`я ( Башта Лукіні Фліско Лавані , XV ст.) [?] АР Крим, м. Судак

[?]  
[?]

Башта № 7 Безіменна. (Безіменна башта № 2 нижнього ярусу, XIV -XV ст.) [?] АР Крим, м. Судак

[?]  
[?]

Башта № 17 Джовані Маріоні. (Башта Джовані Маріоне, XIV ст.) [?] АР Крим, м. Судак

[?]  
[?]

Башта № 18 Бальдо Гуарко (Башта Гварко Румбальдо, XIV ст.) [?] АР Крим, м. Судак

[?]  
[?]

Башта № 19 Безіменна. (Безіменна башта № 6 нижнього ярусу, XIV - XV ст.) [?] АР Крим, м. Судак

[?]  
[?]

Башта № 21 Фредерікс Астагуерра. (Башта Фредеріко Астагвера, XIV ст.) [?] АР Крим, м. Судак

[?]  
[?]

Храм "дванадцяти апостолів". (Церква дванадцяти апостолів. XIV ст.) [?] АР Крим, м. Судак

[?]  
[?]

Башта № 20 Безіменна (Наріжна). (Кутова башта, нижнього ярусу, XIV - XV ст.) [?] АР Крим, м. Судак



*Заст. начальника управління  
А економічних та зап. питань* *Г.А. Завар*

?

Башта № 5 донжон Консульського замку. (Консульська башта , XIV - XV ст.)

АР Крим, м. Судак

?

Башта № 4 "Георгіївська" (Георгіївська башта XIV - XV ст.)

Судак

?

Башта № 3 Безіменна. (Безіменна башта № 1, верхнього ярусу, XIV - XV ст.)

АР Крим, м. Судак

?

Храм "на консолях". (Старовинний храм (на консолях), XII ст.)

Судак

?

Храм "з аркадою". (Церква з аркадою (мечеть), XIV ст.)

?

Кругла цистерна. (Підземна споруда, (боргова яма або цистерна) XIV ст.)

АР Крим, м. Судак

?

Цистерна №1. (Складська споруда № 1 XIV - XV ст.)

?

Цистерна №2. (Складська споруда № 2 XIV - XV ст.)

?

Церква "св. Параскеви". (Церква (грецька), X ст.)

?

АР Крим, м. Судак

Приморське укріплення. (Приморське укріплення, VI - IX ст.)

?

Фонтан. (Фонган, XV ст.)

?

Храм Діви Марії. (Храм Діви Марії.(руїни), XV ст.)



*Заст. генерального директора  
з спеціальних та зап. питань*

*Г.А. Завиць*

?

Будинск "з каміном". (Митниця (руїни), XIV - XV ст.) [?] АР Крим, м. Судак

?

Кірха. (Кірха, XIX ст.) [?] АР Крим, м. Судак

?

Башта № 10 Безіменна. ( Безіменна башта № 3, XIV ст.) [?] АР Крим, м. Судак

?

Башта № 13 Безіменна. (Безіменна башта № 4, XIV-XVст.) [?] АР Крим, м. Судак

?

Башта № 16 Безіменна. ( Безіменна башта № 5, XIV-XVст.) [?] АР Крим, м. Судак

?

Башта № 2 Безіменна. ( Безіменна башта № 7, XIV-XVст.) [?] АР Крим, м. Судак

?

Західні Казарми Кирилівського полку. (Казарми XVIII ст.) [?] АР Крим, м. Судак

?

Куртина III .(Куртини VII-XVст.) [?] АР Крим, м. Судак

?

Куртина IV. (Куртини VII-XVст.) [?] АР Крим, м. Судак

?

Куртина IX. (Куртина VII-XVст.) [?] АР Крим, м. Судак

?

Куртина V. (Куртини VII-XVст.) [?] АР Крим, м. Судак

?



*Заст. керівника дирекції  
Ю. А. Зав...*





Господарська споруда, ХХ ст: Підсобне приміщення, 15 кв.м. м.Судак [?] АР Крим, м. Судак

[?]  
[?]

Господарські споруди, ХХ ст: Адміністративна будівля, м.Судак [?] АР Крим, м. Судак

[?]  
[?]

Туалет громадський, [?] АР Крим, м. Судак

[?]  
[?]

Вагон-будиночок м. Судак "Судацька фортеця" [?] АР Крим, м. Судак

[?]  
[?]

Вагон-будиночок м. Судак "Судацька фортеця" [?]

[?] АР Крим, м. Судак

[?] АР Крим, м. Судак

Вагон-будиночок м. Судак "Судацька фортеця" [?]

[?]  
[?]

[?] Трапезна церква Михайлівського монастиря, XVIII ст. [?] м. Київ, вул. Трьохсвятительська, 6 [?] Витяг з Держ. реєстру речових прав на нерухоме майно [?]

[?] [?] Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР [?] 22.08.2018 [?] 135205201

[?]  
[?]  
[?]

Вагон-будиночок м. Судак "Судацька фортеця" [?] АР Крим, м. Судак

[?]  
[?]

Вагончик побутовий м. Судак "Судацька фортеця" [?]

[?] АР Крим, м. Судак

[?]  
[?]

Трапезна церква Михайлівського монастиря, XVIII ст. [?] м. Київ, вул. Трьохсвятительська, 6 [?] Витяг з Держ. реєстру речових прав на нерухоме майно [?]

[?] [?] Департамент з питань реєстрації виконавчого органу КМР [?] 22.08.2018 [?] 135205201

### Основні засоби: обладнання

Обладнання технічне, комп'ютерна та офісна техніка в кількості 1148 одиниць

*Заст. начальника управління з  
адм. питань та Заст. начальника*



*Г.А. Зюв*



**Основні засоби: транспортні засоби**

5000.5 Fiat Doblo Panorama Actual 1,4 MPI 8V 77CV [?] легковий автомобіль [?] м.

5999.9 ХТЗ-3510-02 [?] [?] [?] [?] [?]

101510007 [?] трактор [?] м. Київ, вул.Володимирська.24 [?] Інспекція ДТН м. Києва [?]

20.04.2007 [?]

[?] [?] [?] [?] [?]  
[?] [?] [?] [?] [?]

5999.9. Причіп [?] Нагівпричіп тракторний [?] м. Київ, вул.Володимирська.24 [?]

Інспекція ДТН м. Києва [?] 20.04.2007 [?]

[?] [?] [?] [?] [?]

5000.5 Skoda A7 Ambition 1.4 TSI/110kW 6MG, 302, 10% [?] легковий  
автомобіль [?] м. Київ, вул.Володимирська.24 [?] Сервісний центр МВС України [?]

[?] [?] [?] [?] [?]

5999.9 "Беларусь-320.4" з навісним обладнанням, 302, 10% [?] трактор [?] м. Київ,  
вул.Володимирська.24 [?] ГУ Держпродспоживслужба [?] 24.01.2019 [?]

101510005 [?] [?] [?] [?] [?]

[?] [?] [?] [?] [?]

5999.9 Fiat Ducato XL L4H3-2018р., 302, 10% [?] фургон вантажний [?] м. Київ,

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

238

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

236

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

12143996.83

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

5953871.14

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

16157645.12



*Заст. керівного директора з  
економічних питань*

*Г.А. Зав'язь*

*[Signature]*

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
22287589.05

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
3512569.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
4587222.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. Виставковий проєкт «Софія Київська: 1000-річчя могутності духу», 2018.

Проєкт «Про Софію Брайлем і мовою жестів», 2019

Проєкт «Арт-простір «Андріївський пагорб», 2020

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. Виставковий проєкт «Софія Київська: 1000-річчя могутності духу», 2018. Заявник. Конкурсна програма «Інноваційний культурний продукт» Сума 560 тис. грн

<https://m.day.kyiv.ua/uk/photo/1000-litya-mogutnosti-duhu>

<https://photo.unian.ua/photo/860583-vystavka-sofiya-kievskaya-1000-letie-mogushchestva-duha>

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

#### **Проєкт**

Грант на здійснення інспектування та реставрації мозаїк, фресок та олійного живопису в південному крилі трансепту собору Святої Софії у Києві (Благсдійний фонд A. G. Leventis Foundation, Кіпр) 2018 р. Сума гранту 562725, 00 грн. <https://www.ukrinform.ua/rubric-culture/2466638-u-sofijskomu-sobori-vidrestavruut-tisacolitni-freski-mozaiki-ta-zivopis.html>  
<https://www.5.ua/kultura/chastochka-khresta-hospodnoho-moshchi-sviatykn-shcho-znakhodiat-pid-chas-restavratsii-ukrainskykh-sviatyn-177371.html>

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. Державний бюджет, Міністерство культури та інформаційної політики України,



*Заст. генерального директора з  
оперативних питань*

*Т. І. Давид*

"Збереження історико-культурної та архітектурної спадщини в національних і державних заповідниках"

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**  
318894800.00

**Сума коштів: соціальні внески**  
7016900.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**  
0

**Сума коштів: комунальні послуги**  
2252700.00

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**  
1852900.00

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**  
0

## Опис діяльності інституції

### Резюме інституції

Національний заповідник "Софія Київська" є науково-дослідним та культурно-освітнім закладом. Метою створення є забезпечення діяльності у сфері охорони пам'яток культурної спадщини, що входять до його складу, та їх реставрація, моніторинг технічного стану, облік та збереження музейних фондів, здійснення науково-дослідної роботи, проведення культурно-освітньої діяльності, просвітницької роботи та національно-патріотичного виховання, здійснення музейно-експозиційної та видавничої роботи. Відповідно, заповідник може надавати послуги у проведенні науково-дослідних робіт, науково-технічної, наукової та мистецтвознавчої

*Заст. генерального директора  
І. П. Шевченко*



експертизи, в тому числі виїзної, організація заходів з підвищення кваліфікації спеціалістів, розповсюдження та реалізація наукових та науково-популярних видань, організація та проведення виставок, фестивалів, наукових форумів (конференцій), лекцій, екскурсій, квестів, підготовка довідок для фізичних та юридичних осіб. Цільовою аудиторією надання послуг є як українські, так і іноземні громадяни різного віку. Головними досягненнями роботи є виконання реставраційних робіт та науково-технічний моніторинг пам'яток для їх збереження, збільшення тематичної номенклатури виставок, екскурсій, квестів на основі результатів здійснених вченими заповідника найновіших наукових досліджень, їх оприлюднення в українських та зарубіжних наукових виданнях.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

У зв'язку із впровадженням на території України карантинних обмежень музеї Заповідника були зачинені для відвідувачів майже 4 місяці. Після відкриття музеїв потік відвідувачів скоротився на 70%, що призвело до зменшення власних фінансових надходжень від надання платних послуг на 80%. Скорочення чисельності працівників у Національному заповіднику "Софія Київська" не було.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Протягом 2017-2019 рр. у Національному заповіднику «Софія Київська» відбулися три культурно-мистецьких фестивалі «Княжа родина / Regio genus». «Це особлива подія в історії Софії Київської. Це внесок українців ХХІ ст. у спільну духовну скарбницю, започатковану нашими предками.

Наповнення її новими барвами і смислами», - писала газета «День».

Мета фестивалю - на прикладі родоводу київських князів від Ольги, Святослава, Володимира. Ярослава, а також їх дружин та нащадків прослідкувати та продемонструвати зв'язки між Київською Руссю-Україною, Швецією, Францією та іншими європейськими країнами, їх взаємовплив, зокрема, в царині культури від Х-ХІ ст. до сьогодення.

Лекції, театралізовані екскурсії, виставки, музичні виступи та театральні вистави тощо були використані для роботи з аудиторією.

<https://guide.kyivcity.gov.ua/events/festival-dla-vsiei-rodini-knaza-rodinaregio-genus>

<https://vechirniy.kyiv.ua/news/sofiya-kyivs-ka-zaproshuye-u-hosti-doknyazhoi-rodyny>

<https://art-news.com.ua/festival-knyazha-rodina-regio-genus-v-sofi-kiivskij-16711.html>



*Заст. керівного директора  
О.О.Вісник*

*Т.А.Зави*



### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

У своїй діяльності у 2018 – на початку 2020 рр. заповідник керувався “Програмою розвитку Національного заповідника «Софія Київська» на 2016–2020 рр.” (<https://st-sophia.org.ua/wp-content/uploads/2020/08/planupr.pdf>), складовою якої була окрема “Комплексна програма дослідження, реставрації та популяризації Софійського собору у 2016–2021 рр.”. На початку 2020 р. на базі окреслених у Програмах на цей та наступний рік завдань з урахуванням годальших потреб науково-дослідної, реставраційної та просвітницької роботи заповідника розроблено нову “Комплексну програму розвитку Національного заповідника «Софія Київська» 2020–2025 рр.” ([https://mkip.gov.ua/files/pdf/%D0%9F%D0%AC%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%90%20%D0%AC%D0%9E%D0%97%D0%92%D0%98%D0%A2%D0%9A%D0%A3%20%D0%BD%D0%B0%201%20%D1%96%205%20%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%96%D0%B2%20RED%20\(1\).pdf](https://mkip.gov.ua/files/pdf/%D0%9F%D0%AC%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%90%20%D0%AC%D0%9E%D0%97%D0%92%D0%98%D0%A2%D0%9A%D0%A3%20%D0%BD%D0%B0%201%20%D1%96%205%20%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%96%D0%B2%20RED%20(1).pdf)).

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Протягом 2018–2020 рр. Національний заповідник “Софія Київська” здійснив низку контактів із закордонними науковими та музейними установами з метою налагодження співпраці для обміну досвідом з питань дослідження, реставрації та популяризації історико-культурної спадщини. В рамках цієї роботи у 2018 р. було укладено угоду про міжмузейне співробітництво з Музеєм перших П'ястів на о. Ледницькому (Польща), а у 2019 р. – додаткову угоду про обмін науковими публікаціями та виданнями (<https://st-sophia.org.ua/uk/novini/spivpratsya-z-muzeyem-pershih-pyastiv-na-lednitsi/>). Також 2018 р. започатковано та продовжується співпраця з громадою св. князя Володимира у Гданську (<http://cerkiew.gdansk.domiwka.info/wolodimirovi-chitannya-u-gdanskju/3183/>). Започатковано у 2019 р. та продовжується співпраця заповідника з Товариством Едігни (Баварія, Німеччина) (<https://st-sophia.org.ua/uk/novini/26-lyutogo-zvershuyetsya-pamyat-blazhennoyi-edigni-onuki-yaroslava-mudrogo-pokrovitelki-bavariyi/>; <https://munich.mfa.gov.ua/news/70714-poblizu-myunkhena-vidbulisya-urochistosti-z-vshanuvannya-pamjati-onuki-jaroslava-mudrogo>). Від 2019 р. здійснюється професійна взаємодія з Асоціацією європейських соборів (<https://st-sophia.org.ua/uk/novini/konferentsiya-asotsiatsiyi-yevropejskih-soboriv-u-bazeli/>), подано заявку до вступу заповідника до Асоціації.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Грант інституційної підтримки має вплинути на забезпечення безперебійної

*Заст. генерального директора  
з економічних зв'язків*

*Г.А. Заб...*



роботи та нормального функціонування робочих мереж (веб-сайт, інтернет тощо), дозволить забезпечити заплановане придбання нових вогнегасників замість відпрацьованих старих, забезпечить оплату послуг охорони об'єктів культурної спадщини. Також частину гранту буде спрямовано на покриття витрат орендної плати за нежитлові приміщення, які знаходяться у користуванні Заповідника. Грант сприятиме стабільному функціонуванню Заповідника.

## **Декларація доброчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до**

*Заст. керівника дирекції  
Земельний сектор  
М. П. Пилип*

*П. А. Завар*



законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

*Заст. керівника директорки  
до економічних та зап. питань*



*Г. А. Зав'язь*



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Засюк Т. А.

[Підпис]

\_\_\_\_\_

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:



[Підпис]





