

ДОГОВІР № 3INST61-05246
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«29» вересня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Державне підприємство «Національний центр Олександра Довженка» (далі – Грантоотримувач) в особі Генерального директора Козленка Івана Васильовича, що діє на підставі Наказ Міністерства культури України №137/0/17-16 від 18.03.2016, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 984 774 грн. 44 коп. (дев'ятсот вісімдесят чотири тисячі сімсот сімдесят чотири гривні 44 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегулювати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізувано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислову палату в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.savesculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гайструк Олександра Борисівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для залобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, просперійності, ефективного фінансового управління, рівності ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

м.п.

Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Державне підприємство «Національний центр Олександра Довженка»

Юридична адреса:

03040, м. Київ, вул. Васильківська, буд. 1

Адреса для листування:

03040, м. Київ, вул. Васильківська, буд. 1

ЄДРПОУ: 22928085

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"

Р/р: №UA403052990000026008026227624

МФО: 305299

Тел.: +38 044 201 6547

Генеральний директор

м.п.

І.В. Козленко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST61-05246

від «29» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 6. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST61-05246

Назва проекту: 3INST61-05246

Візитна картка (Інституційна підтримка, 6 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 6. Культурна спадщина

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
984774.44

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
782602.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
172172.44



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
30000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Гайструк Олександра Борисівна

Телефон

Електронна пошта

**ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР**

Колесніченко С.В.
С.В. Колесніченко
М. Київ * Україна * Державне підприємство
"Національний центр Олександра Довженка"
Ідентифікаційний код 22928083

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Державне підприємство «Національний центр Олександра Довженка»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Oleksandr Dovzhenko National Centre, State Enterprise ("DOVZHENKO CENTRE")

Код ЄДРПОУ

22928085

Організаційно-правова форма

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

289487.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

2850000.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

3499201.49

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

4066380.07

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<http://www.dovzhenkocentre.org/storage/statut.rar>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

91.01 Функціонування бібліотек і архівів

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Коченко С.В.

Дата реєстрації організації

1995-08-10

Юридична адреса організації

03040, м.Київ, ВУЛИЦЯ ВАСИЛЬКІВСЬКА, будинок 1

Фактична адреса організації

03040, м.Київ, ВУЛИЦЯ ВАСИЛЬКІВСЬКА, будинок 1

Поштова адреса організації

03040, м.Київ, ВУЛИЦЯ ВАСИЛЬКІВСЬКА, будинок 1

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

www.dovzhenkocentre.org; <https://www.facebook.com/dovzhenko.centre>;
https://www.instagram.com/dovzhenko_center/; <https://twitter.com/dovzhenkocentre>;
<https://issuu.com/dovzhenkocentre>; <https://vimeo.com/user10950531>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Козленко Іван Васильович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Держава Україна



ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР

Козленко І.В.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

1. Адреса: м. Київ, вул. Васильківська, 1, кадастровий № 8000000000:79:293:0013, площа 0,9621, Цільове призначення 03.05 Для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування.
2. Адреса: м. Київ, вул. Васильківська, 1, кадастровий № 8000000000:79:293:0014, площа 0,0918, Цільове призначення 03.05 Для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування.
3. Адреса: м. Київ, вул. Васильківська, 7/7, кадастровий № 8000000000:79:376:0004, площа 0,2851, Цільове призначення: розташовано житловий будинок.

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

1. Група нежитлових приміщень громадського будинку. Адреса: 02156, м. Київ, вул. Кіото, 27. Загальна площа 982,2 кв. м.
2. Приміщення громадського призначення (вбудоване в житловий будинок). Адреса: 03040, м. Київ, вул. Васильківська, 7/7. Загальна площа 180,8 кв. м.
3. Захисна споруда (сховище цивільного захисту). Адреса: 03040, м. Київ, вул. Васильківська, 1. Загальна площа 473,3 кв. м.
4. Нежитловий будинок корпус 2-6. Адреса: 03040, м. Київ, вул. Васильківська, 1. Загальна площа 3886,1 кв. м.
5. Нежитловий будинок корпус 2. Адреса: 03040, м. Київ, вул. Васильківська, 1. Загальна площа 5927,0 кв. м.
6. Громадський будинок корпус 6. Адреса: 03040, м. Київ, вул. Васильківська, 1. Загальна площа 14378,7 кв. м.

Основні засоби: обладнання



**ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР**

Кочетко С.В.
С.В. Кочетко

Загальна кількість обладнання – 567 шт. Залишкова кошторисна вартість – 24 687 651,0 грн

Основні засоби: транспортні засоби

1. Chevrolet Niva 21230 GLS. Легковий універсал, об'єм двигуна 1590 куб. см.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

60

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

60

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

15645200.26

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

14309103.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

24235387.02

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

19162840.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

10118950.20

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

10363955.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2018 - "ВУФКУ. Lost & Found", створення макету каталогу та онлайн-ресурсу ВУФКУ, <https://ucf.in.ua/archive/5f16b9470a5fe71ae4566703>

2019 - 9-й фестиваль "Німі Ночі"

2019 - 261173 "ВУФКУ. Lost & Found", створення експозиції виставки, <https://ucf.in.ua/archive/5ef72cf00cfb874b194d2935>

2020 - ЗЕVE11-2879 10-й фестиваль німого кіно та сучасної музики "Німі Ночі"

2020 - ЗICP51-2879 Повернення в Україну та реставрація фільму

"Брехня" (1918) - найстарішої вцілілої екранізації творів В.Винниченка



**ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР**

2020 - ЗІСР11-5246 Виставка "Польоти уві сні та наяву"

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 2018 - "ВУФКУ. Lost & Found", Конкурсна програма: Знакові події в Україні, Заявник: Державне підприємство «Національний центр Олександра Довженка», Бюджет: 499 543 гривень, створення макету каталогу та онлайн-ресурсу ВУФКУ, <https://ucf.in.ua/archive/5f16b9470a5fef1ae4566f03>

2019 - 261173 "ВУФКУ. Lost & Found", Конкурсна програма: Підтримка знакових подій в Україні, Заявник: Державне підприємство «Національний центр Олександра Довженка», Бюджет: 1 985 172 гривень, створення експозиції виставки, <https://ucf.in.ua/archive/5ef72cf00cfb874b194d2935>.

2020 - ЗІСР11-5246 Виставка "Польоти уві сні та наяву" Конкурсна програма: Інноваційний культурний продукт, Заявник: Державне підприємство «Національний центр Олександра Довженка», Бюджет: 1 999 270 гривень. У процесі реалізації.

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2019 - Виставка "Геніальні дилетанти: субкультура 1980х років у Німеччині" у партнерстві з Гете-Інститутом в Україні; <http://www.dovzhenkocentre.org/event/335/>

Проект

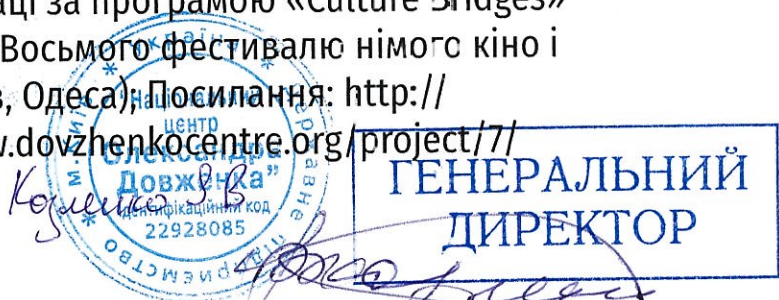
2019 - Виставка Г.Р. Гігер: АЛІЄНація за підтримки посольства Швейцарії в Україні; Посилання: <http://www.dovzhenkocentre.org/event/324/>

Проект

2019 - Грант за програмою «Envision Sound» Британської Ради для авторів і виконавців музики Дев'ятого фестивалю німого кіно і сучасної музики «Німі Ночі» (Київ, Одеса); Посилання: <http://www.britishcouncil.org.ua/en/programmes/arts/music/envision-sound/past-projects/ervision-sound-2018-2019> ; <http://www.dovzhenkocentre.org/project/9/>

Проект

2018 - Грант національної співпраці за програмою «Culture Bridges» Британської Ради на проведення Восьмого фестивалю німого кіно і сучасної музики «Німі Ночі» (Київ, Одеса); Посилання: <http://mutenightsfestival.com> <http://www.dovzhenkocentre.org/project/7/>



Проект

2018 – Грант за програмою «Envision Sound» Британської Ради для авторів і виконавців музики Восьмого фестивалю німого кіно і сучасної музики «Чімі Ночі» (Київ, Одеса); Посилання: <http://www.dovzhenkocentre.org/project/8/> 2018, 2019 – Envision Sound – міжнародна освітня програма для композиторів кіно (спільно з Британською Радою в Україні) <http://www.britishcouncil.org.ua/programmes/arts/music/envision-sound>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. null

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

7600.00

Сума коштів: соціальні внески

1482.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції



**ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР**

Козленко С.В.
[Handwritten signature]

Резюме інституції

Національний центр Олександра Довженка здійснює збереження, популяризацію, дослідження та поширення національної кіноспадщини в Україні та закордоном. Найбільший Фільмофонд і Кіноархів України, в якому зберігається більше 5000 найменувань художніх, документальних, анімаційних українських та закордонних фільмів та тисячі архівних документів з історії українського кіно. Єдина в Україні кінокопіювальна лабораторія, Музей кіно, Медіатека та власне видавництво. Відкритий публічний простір, популярний майданчик для проведення фестивалів, концертів та культурно-мистецьких подій.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Через карантинні обмеження впроваджені постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211, Довженко-Центр залишився, у цей період, без основних джерел доходів (оренда та проведення заходів). У 2019 році дохід від оренди становив 44,5% а від проведення заходів 12% від загального доходу підприємства. На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» та враховуючи п. 6 ст. 762 Цивільного кодексу України на період дії карантину (з 18.03.2020 до 23.05.2020 а для деяких орендарів (заклади харчування) до 29.06.2020) орендна плата не нараховувалася.

Проведення заходів, у цей період, також було повністю заборонено. Але й на сьогодні Довженко-Центр не може в повній мірі використовувати свої потужності через обмеження щодо перебування в залах та приміщеннях обмеженої кількості відвідувачів та глядачів.

В той же час, інженерні служби підприємства продовжували працювати, оскільки в архівосховищах, де зберігається понад 6000 кіноматеріалів, потрібно здійснювати постійний нагляд за температурним режимом, енергогосподарством, водопостачанням, водовідведенням тощо з метою запобігання і упередження надзвичайних ситуацій та пожежної безпеки. Крім того, у період карантину витрати на обов'язкові платежі, електрику, охорону та сигналізацію майже не зменшилися.

Також, в цьому році суттєво зменшено фінансування з державного бюджету. Замість затверджених, у фінансовому плані підприємства на 2020 рік, 16,0 млн грн Міністерством культури та інформаційної політики фактично виділяється 7,6 млн грн, що не покриває весь фонд заробітної плати, а становить заледве 50 % від нього. Мінімально необхідна сума на виплату окладів працівників підприємства (без надбавок та заохочень) на рік



становить – 10,8 млн грн.

Крім того, підприємство змушене витратити кошти для здійснення профілактичних заходів та боротьбу з пандемією. Довженко-Центром вже придбано необхідне обладнання (диспенсери, безконтактні вимірювачі температури, тести для визначення COVID-19, маски, рукавички тощо) та планується закупівля необхідних товарів протягом року. Загалом витратити на профілактичні заходи та боротьбу з пандемією у 2020 році планується біля 300,0 тис. грн.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проекти Довженко-Центру.

Промоція українського кіно: 2018, 2019, 2020 - щорічний кінсальманах «Українська Нова Хвиля» 6-й, 7-й та 8-й сезони. Презентація найкращих короткометражних фільмів українських режисерів-дебютантів поточного року;

освітня програма; 2018, 2019, 2020 «Культурфільм» - колекційна

кіноперформансів-прем'єр відреставрованого українського кінсавангарду 1920-х років у супроводі сучасної музики.

Фестивальні проекти: організація національних стендів України на Міжнародних кінофестивалях в Каннах, Берліні, Карлових Зарах; 2018, 2019 рік - щорічний фестиваль німого кіно і сучасної музики «Німі Ночі» 8-й та 9-й сезон;

Виставкові проекти: 2019 - Прем'єрна виставка «ВУФКУ. Lost & Found» в Музеї кіно
2020 - Виставка українського кіноплакату 1920-30-х років «Кричати! Кликати! Горіти!»

Видавничі проекти Довженко-Центру: «Олександр Довженко. DVD-трилогія», «Михаїл Кауфман. DVD-українська дилогія», «Іван Кавалерідзе. Мемуари. Драматургія. Публіцистика», «Український кіноплакат 1920-х років. Альбом», «Чорнобиль [не]видимий», «Кіноревізія Донбасу 2.0». «Антслогія української кінокритики 1920-х» (лауреат нагороди у номінації Текстова книга на конкурсі «Найкращий книжковий дизайн» 2019), «ВУФКУ. Lost & Found» (спеціальна відзнака журі на IV конкурсі на найкращий книжковий дизайн 2019 серед книг із культурологічними дослідженнями).



**ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР**

Корченко С.В.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Музей кіно протягом виставок організовує екскурсії для малозахищених верств публіки: учасники АТО/ООС та їхніх сімей, школярі та студенти, пенсіонери, люди з вадами зору та слуху, люди з інвалідністю та маломобільні, а також із Територіальними центрами соціального обслуговування Голосіївського та Печерського району м. Києва. В Музеї Кіно з 2018 року постійно діють Дитячі Програми “Стратегії візуального мислення” та “Абетка кіномистецтва”. Інфраструктура Музею Кіно повністю пристосована до обслуговування людей з особливими потребами. У 2020 році Довженко Центр долучився до громадської ініціативи з реформування Державної премії України ім. Тараса Шевченка і надав майданчик для показу - вперше в історії - творів номінантів на премію в галузі “Образотворчого мистецтва”. Виставка “Короткий Список” була відкрита для всіх охочих безкоштовно.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Основні напрямки розвитку інституції націлені на надання широкого доступу до української кіноспадщини. Для цього здійснюється пошуку та поповнення Фільмофонду кінострічками із регіональних та зарубіжних фондів, а також процес дослідження, реставрації та оцифровки українського кіно. У вересні 2019 року було відкрито Музей Кіно з дебютною виставкою ВУФКУ. Lost & Found. У 2020 році планується відкриття Медіатеки, де відвідувачам буде надано доступ до архівів Довженко Центру. Довженко Центр працює над оновленням кінореставраційної та оцифрувальної техніки. (http://www.dovzhenkocentre.org/storage/reports/strategy_dc.pdf)

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Впродовж діяльності Довженко Центр встановив нові та зміцнив вже існуючі партнерства з культурними та музейними інституціями України та закордонних представництв, серед яких:

Goethe-Institut в Україні (<http://www.dovzhenkocentre.org/event/335/>)

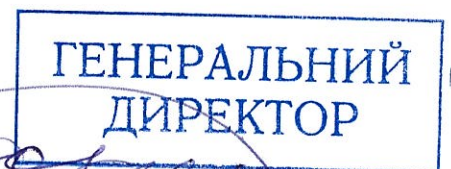
Британська Рада в Україні (<http://www.dovzhenkocentre.org/project/11/>)

Посольство Швейцарської Конфедерації в Україні (<http://www.dovzhenkocentre.org/event/324/>)

Посольство Литовської Республіки в Україні

Національна кіностудія художніх фільмів ім. Олександра Довженка (<http://www.dovzhenkocentre.org/project/10/>)

Національний художній музей України (<http://www.dovzhenkocentre.org/project/10/>)



Державний політехнічний музей (<http://www.dovzhenkocentre.org/project/10/>)
Музей театрального, музичного і кіномистецтва України (<http://www.dovzhenkocentre.org/project/10/>)
Музей книги і друкарства України (<http://www.dovzhenkocentre.org/project/10/>)
Національний музей Тараса Шевченка; Філія – Літературно-меморіальний будинок-музей Тараса Шевченка (<http://www.dovzhenkocentre.org/project/10/>)
Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського (<http://www.dovzhenkocentre.org/event/354/>)
Державна наукова установа «Книжкова палата України імені Івана Федорова» (<http://www.dovzhenkocentre.org/project/10/>)
Комітет Національної премії України імені Тараса Шевченка (<http://www.dovzhenkocentre.org/event/348/>)

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Вересень: Освітні курси для дітей: «Стратегії візуального мислення» та «Абетка кіномистецтва», щосуботи

Коло Дзиги: Narodzona w Ogniu

Ретроспектива «Одеське вільне кіно» в рамках ОМКФ

Кіноклуб OldSchool: Фабрика соцреалізму ч.2

Підготовка реставрованої та переозвученої версії м/ф «Тригоди

Капітана Врунгеля» (або «Острів Скарбів»)

Жовтень: Виставка «Польоти вві сні та наяву»

Відкриття виставки: аудіовізуальний перформанс «Мозаїки»

ТОП-100 українських фільмів: опитування+web-проект, презентація

під час тижня кінокритики

Видання «Антологія ранньої української кінокритики». Том 5, 7

Онлайн колекція кіноплакату Довженко-Центру

Vian Fest: кінопрограма, презентація книжок

Листопад: Видання каталогу «Польоти вві сні та наяву»

Ретроспектива Леоніда Могилевського

Запуск оновленого web-сайту Центру

Презентація сайту медіатеки Онлайн-колекції українського

кіноплакату

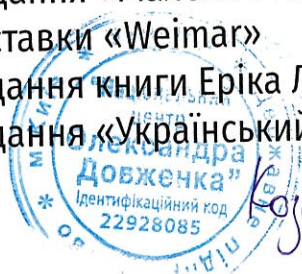
Грудень: Підготовка видання «Малевич і кіно»

Підготовка виставки «Weimar»

Підготовка видання книги Еріка Лебона «Леонід Могі»

Підготовка видання «Український кіноплакат 1920-х. ЗУФКУ». 2

видання



Козменко І.З.

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР

[Handwritten signature]

Декларація доброчесності інституції

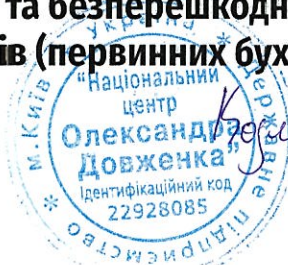
Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах



Василенко І.В.

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР

діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР

Кочерго І.В.

[Handwritten signature]

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток № 1
до Договору про надання гранту/інституційної підтримки
№ 27/10/19-14/1 від 29. квітня 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації: Заявника: Державний підприємство «Національний центр Олександра Довженка»

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокритих витрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (дотації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно		Загальна запитувана сума від УКФ	ОБ'ЄКТУАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)		
				Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період			Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=7*8)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	984 774,44	984 774,44	984 774,44	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників									
Пункт	1.1	Генеральний директор Козленко Іван Васильович	місяців			0,00	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00
Пункт	1.2	Видавчий директор Ненюченко Олексій Олександрович	місяців			0,00	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00
Пункт	1.3	Креативний директор Жук Ольга Любомирівна	місяців			0,00	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00
Пункт	1.4	Головний інженер Омельченко Антон Олександрович	місяців			0,00	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00
Пункт	1.5	Головний економіст Шемко Жанна Вікторівна	місяців			0,00	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00
Пункт	1.6	Завідувач фільмофонду Степанова Ніна Михайлівна	місяців			0,00	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00
Пункт	1.7	Головний бухгалтер Крушка Тетяна Сергіївна	місяців			0,00	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00

Олександр Довженка
Ідентифікаційний код
22928085

Косишкова І.В.
Директор

ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР

Пункт 1.8	Заступник головного бухгалтера Крайнюк Олена Михайлівна	місяця						1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Здійснення контролю за дотриманням порядку оформлення первинних і бухгалтерських документів, розрахунок і платіжних зобов'язань, випрацювання фонду заробітної плати, проведення інвентаризації грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей і основних фондів, перевірок організації бухгалтерського обліку та звітності
Пункт 1.9	Бухгалтер Микитенко Ольга Миколаївна	місяця						1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Складання розрахункових відомостей із заробітної плати із працівниками підприємства, нараховування заробітної плати згідно наданих документів
Пункт 1.10	Бухгалтер Чигрин Валентина Степанівна	місяця						1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Складання актів звірів із фондів, підприємствами, установами, з якими існують розрахунки, проведення інвентаризації коштів, товарно-матеріальних цінностей і основних фондів
Пункт 1.11	Начальник правового відділу Шенель Ігор Петрович	місяця						1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Організація правового застосування законодавства на підприємстві. Надання правової допомоги працівникам підприємства
Пункт 1.12	Юристоконсульт Петрашик Тетяна Володимирівна	місяця						1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Розробка та участь у розробці документів правового характеру. Перевірка відповідності до законодавства України проекту наказів, постанов та інших документів
Пункт 1.13	Факхівець з публічних закупівель Соловєв Дмитро Михайлович	місяця						1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Планування, організація та проведення процедури закупівель (формування ринку) шляху залучень в електронній системі закупівель, забезпечення оптимізації в електронній системі закупівель інформації, необхідної для виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі».
Пункт 1.14	Менеджер з документообігу Зленко Віра Василівна	місяця						1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Примання, реєстрація, відправка кореспонденції, зберігання службової документації.
Пункт 1.15	Начальник відділу по роботі з клієнтами Тихоненко Віталій Анатолійович	місяця						1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Контроль за проведенням сторонніх та партнерських заходів на території Центру, організація пошуку та встановлення партнерських контактів з організаторами заходів.
Пункт 1.16	Менеджер з планування та забезпечення заходів Танюха Маріанна Євгенівна	місяця						1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Організація проведення сторонніх та партнерських заходів згідно з замовленнями клієнта та/або партнерів-співорганізаторів на території Центру; опрацювання апікаційних форм-заявок від потенційних клієнтів на проведення заходів; здійснення підготовчої фінансового звіту за фактичними доходами від проведення заходів.
Пункт 1.17	Менеджер з координації Нестеренко Юлія Андріївна	місяця						1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Забезпечення роботи з ефективного і гнучкого обслуговування відвідувачів та клієнтів, створення для них комфортних умов. Здійснення контролю за своєчасною підготовкою приміщення до прийому відвідувачів та клієнтів. Організація оплати послуг, ведення звітності.
Пункт 1.18	Начальник відділу зв'язку з громадськістю Глазунова Марія Михайлівна	місяця						1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Розробка інформаційної політики Центру, дослідження громадської думки та діяльності партнерів, забезпечення поширення інформації про специфіку роботи підприємства та спеціалістів Центру як всередині колективу, так і назовні.
Пункт 1.19	Начальник господарської служби Сілаховська Галина Леонідівна	місяця						1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Забезпечення господарського обслуговування і належного стану згідно з правилами та нормами виробничої діяльності підприємства безпечно будівель та приміщень, в яких розташовані підрозділи управління підприємством.
Пункт 1.20	Заступник начальника господарської служби Бельковець Юрій Миколайович	місяців						1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Організація проведення ремонту приміщень, здійснення контролю за якістю виконання ремонтних робіт.
Пункт 1.21	Прибиральник Бузовська Людмила Василівна	місяця						2	9 667,00	19 334,00	19 334,00	19 334,00	Прибирання службових приміщень, зон загального користування, туалети та санвузли. Дезинфекція раковин та підлого санітарно-технічне устаткування.
Пункт 1.22	Прибиральник Кирилова Галина Анатоліївна	місяця						2	9 667,00	19 334,00	19 334,00	19 334,00	Прибирання службових приміщень, зон загального користування, туалети та санвузли. Дезинфекція раковин та підлого санітарно-технічне устаткування.
Пункт 1.23	Прибиральник Гульченко Наталія Григорівна	місяця						2	9 667,00	19 334,00	19 334,00	19 334,00	Прибирання службових приміщень, зон загального користування, туалети та санвузли. Дезинфекція раковин та підлого санітарно-технічне устаткування.
Пункт 1.24	Прибиральник Туранська Людмила Степанівна	місяця						1	9 667,00	9 667,00	9 667,00	9 667,00	Прибирання службових приміщень, зон загального користування, туалети та санвузли. Дезинфекція раковин та підлого санітарно-технічне устаткування.
Пункт 1.25	Підсобний робітник Гришак Андрій Вікторович	місяця						1	10 985,00	10 985,00	10 985,00	10 985,00	Виконання підсобних та допоміжних робіт на території підприємства згідно з наказом тощо.

ГЕНЕРАЛЬНИЙ

 Виконано: 22.09.2023

Б.М. ІВАНІСЬ 28.09

Пункт	1.26	Дворник Каасков Микола Микитович	місяців					1	9 667,00	9 667,00	9 667,00	Підмітання території підприємства та відомчого будинку, чищення їх від снігу та льоду, посяпання піском. Нагляд за санітарним станом обслуговуваної території.
Пункт	1.27	Головний енергетик Бабарика Юрій Григорович	місяців					1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Керування науково-технічною та технологічною підготовкою енергозабезпечення підприємства
Пункт	1.28	Інженер Гайдено Олександр Олегович	місяців					1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Розробка технологічних нормативів, інструкцій, схем складання, внесення змін до технічної документації у зв'язку з коригуванням технологічних процесів і режимів підприємства.
Пункт	1.29	Електромонтер з ремонту та обслуговування електростаткування Ціломова Олександр Олександрович	місяців					1	11 160,00	11 160,00	11 160,00	Здійснення ремонту електростаткування Буль-якого призначення, всіх типів і саваритів під керівництвом електромонтера більш високої кваліфікації.
Пункт	1.30	Слюсар - газістехнік Семан Мишела Григорович	місяців					1	14 160,00	14 160,00	14 160,00	Здійснення поточного, капітального ремонту, профілювальних робіт обладнання водопостачання, опалення та каналізації, нагального обладнання водогону
Пункт	1.31	Начальник меліорації Логоцько Юлія Григорівна	місяців					1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Забезпечення функціонування меліорації, розв'язок та відкритий доступ до телемови та аудіоаудіовідео відеомови колекції Центру
Пункт	1.32	Менеджер з музичним мистецтвом Буряк Ольга Анатоліївна	місяців					1	11 169,00	11 169,00	11 169,00	Створення та утримування онлайн колекції Центру, наповнення дигіталізації даних, наповнення сайтів Довженко Центру
Пункт	1.33	Начальник відділу Прокопенко Олександр Вікторович	місяців					1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Забезпечення, планування мікрограмої координатції, менеджменту та промови культурних проєктів в Україні та за кордоном, розробка та участь у розробці концепції культурних і освітніх проєктів.
Пункт	1.34	Менеджер з дистрибуції кіно Пензій Альона Сергіївна	місяців					1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Розробка та участь концепції культурних проєктів з метою налагодження ефективної взаємодії з публікою. Участь у діяльності проєктних груп, створення для реалізації та дистрибуції культурних проєктів.
Пункт	1.35	Менеджер з дистрибуції видань Вертецький Максим Валерійович	місяців					1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Участь у діяльності проєктних груп, створення для реалізації та дистрибуції культурних проєктів, координація підготовки інформаційних та рекламних матеріалів, що супроводжують культурні проєкти, які необхідні для дистрибуції (букмети, каталоги, флаєри, запрошення тощо)
Пункт	1.36	Начальник фільмосховища Деряч Тетяна Петрівна	місяців					1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Участь в організації діяльності Фільмосховища та забезпечення виробничо-технічної роботи по збереженню наявного фонду фільмових матеріалів
Пункт	1.37	Адміністратор бази даних Клименко Ірина Федорівна	місяців					1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Ведення обліку фільмових матеріалів на цифрових носіях, фільмових матеріалів (зі специфікацією форматів), монтажних аркушів, субтитрів та кадрів до фільмів й забезпечення доступу до нього всіх підрозділів Центру.
Пункт	1.38	Контролер фільмових матеріалів Бондарчук Ольга Сергіївна	місяців					1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Здійснювати технологічний контроль всіх видів фільмових матеріалів, які знаходяться на зберіганні на Державному підприємстві «Національний центр Олександра Довженка»
Пункт	1.39	Контролер фільмових матеріалів Мельниченко Наталя Володимирівна	місяців					1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	або надходять на довгострокове зберігання. Здійснення експертної оцінки технічного стану та якості фільмових матеріалів в рамках проведення державної експертизи фільмових матеріалів та на виконання інших запитів.
Пункт	1.41	Начальник кінолабораторії Бертман Олександр Мушійович	місяців					1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Здійснення керівництвом виробничо-господарською діяльністю кінолабораторії. Забезпечення випуску високої якості, ефективне використання основних і оборотних фондів.
Пункт	1.42	Головний механік Савінець Сергій Борисович	місяців					1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Забезпечення безперервної і технологічно правильною експлуатації та надійної роботи устаткування, підвищення його змінності, додержання в працездатному стані з потрібним рівнем точності.
Пункт	1.43	Технолог Степанов Володимир Васильович	місяців					1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	Організація розробки і впровадження прогресивних, економічно обґрунтованих результатів науково-технічних і технологічних процесів і режимів підприємства.



ДИРЕКТОР

Пункт	1.44	Головний спеціаліст з фільмових матеріалів Сергієва Олена Олександрівна		місяців	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00
Пункт	1.45	Механік Бреус Микола Михайлович		місяців	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00
Пункт	1.46	Керівник Музею кіно Гончарук Олена Юріївна		місяців	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00
Пункт	1.47	Начальник відділу виставкових проєктів та освітніх програм Гайкочук Олександр Борисович		місяців	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00
Пункт	1.48	Головний інженер-оператор Смирда Марина Юріївна		місяців	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00
Пункт	1.49	Музичний доглядчак Кирилова Анастасія Романівна		місяців	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00
Пункт	1.50	Адміністратор Музею кіно Мінашвіліа Лілія Анастолівна		місяців	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00
Пункт	1.51	Керівник кінореквізу Толлок Олександр Анастолівич		місяців	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00
Пункт	1.52	Архівіст Веденєєва Світлана Дмитрівна		місяців	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00
Пункт	1.53	Провідний кінорежисер Онуфренко Анна Володимирівна		місяців	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00
Пункт	1.54	Провідний кінорежисер Битюцький Станіслав Васильович		місяців	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00
Пункт	1.55	Провідний кінорежисер Кізяков Арсеній Олександрович		місяців	1	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00	14 169,00
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"											0,00			782 602,00	782 602,00	
Стаття:	2	Соціальні внески		місяців	1	165 792,22	165 792,22	165 792,22	165 792,22	165 792,22	165 792,22	165 792,22	165 792,22	165 792,22	165 792,22	165 792,22
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці		місяців	1	6 380,22	6 380,22	6 380,22	6 380,22	6 380,22	6 380,22	6 380,22	6 380,22	6 380,22	6 380,22	6 380,22
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці		місяців	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці		місяців	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески"											0,00			172 172,44	172 172,44	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок		місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу		місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу		місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу		місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"		0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги				0,00
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"				0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту				0,00
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)				0,00
Пункт	6.1	Найменування	шт	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:				0,00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати				0,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-часове обслуговування		0,00	0,00	



ГЕНЕРАЛЬНИЙ
ДИРЕКТОР

Коваленко І.В.

Сього по статті 8 "Банківські витрати"										
Дата:	9	Аудиторські послуги								
Унікт	9.1	Аудиторські послуги	послуга							
Сього по статті 9 "Аудиторські послуги"										
Всього по розділу II "Витрати"										

РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ
ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР
(ПІБ)



Коршик С.В.
(ПІБ)

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00