ДОГОВІР № 3INST61-03597
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «29» жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Національний історико-культурний заповідник "Чигирин" (далі – Грантоотримувач) в особі заступника генерального директора Лазеренка Віктора Івановича, що діє на підставі наказу від 16.01.2020 № 12, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантостримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантостримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовний звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 155 000 грн. 00 коп. (сто п'ятдесят п'ять тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не стримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантостримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Михно Тетяна Вікторівна;

7. Грантостримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Національний історико-культурний заповідник "Чигирин"

Юридична адреса:
20901, Черкаська обл. м. Чигирин, вул. Грушевського, 26
Адреса для листування:
20901, Черкаська обл. м. Чигирин, вул. Грушевського, 26
ЄДРПОУ: 04812976
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: Державна казначейська служба України, м. Київ
Р/р: UA338201720313251004301016309
МФО: 820172
Тел.: +38(066) 372-41-24

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів
м.п.

Заступник генерального директора

_____ В.І. Лазоренко
м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST61-03597

від «29» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 6. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST61-03597

Назва проекту: 3INST61-03597

Візитна картка (Інституційна підтримка, 6 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 6. Культурна спадщина

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
155000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески
0.00

Заступник генерального директора Лазоренко В.І.

В. Лазоренко

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
145000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
10000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Михно Тетяна Вікторівна

Телефон
0663724124

Електронна пошта
nikz.chigir@gmail.com

Міністерство культури та інформаційної політики України
НАЦІОНАЛЬНИЙ ІСТОРИКО-КУЛЬТУРНИЙ ЗАПОВІДНИК "ЧИГИРИН"
Черкаська область, м. Чигирин
04812976

Заступник генерального директора Лазоренко В.Л.
В. Лазоренко

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника
Національний історико-культурний заповідник "Чигирин"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
National historical and cultural reserve "Chyhyryn"

Код ЄДРПОУ
04812976

Організаційно-правова форма
Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
2754514.12

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
2317594.44

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
501442034892

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД
91.02 Функціонування музеїв

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Заступник генерального директора Лазоренко В.І.
В. Лазоренко

Дата реєстрації організації
1989-03-07

Юридична адреса організації
20901 Черкаська область, м.Чигирин, вул.Грушевського,26

Фактична адреса організації
20901 Черкаська область, м.Чигирин, вул.Грушевського,26

Поштова адреса організації
20901 Черкаська область, м.Чигирин, вул.Грушевського,26

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
http://chigirinzapovidnyk.org.ua/; https://www.facebook.com/nikzchigirin/; https://www.twitter.com/nikzchygyryn/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Полтавець Василь Іванович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Згідно чинного законодавства не передбачено

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-

Заступник генерального директора Лазоренко В.Г.

небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
Станом на 01.01.2020 року на балансі заповідника 247,5707 га.земельних ділянок. З наступними кадастровими номерами та адресою місцерозташування:
С.Суботів Чигиринського району
7125486000:02:000:0333
7125486000:01:000:1500
7125486000:02:000:0555
С.Стецівка Чигиринського району
7125485500:01:000:0024
7125485500:01:000:1501
7125485500:01:000:1500
С.Медведівка Чигиринського району
7125483500:02:002:0300
7125483500:02:002:0303
7125483500:01:002:0918
С.Мельники Чигиринського району
7125484000:01:002:0001
М.Чигирин Замкова гора Б.Хмельницького
7125414010:03:000:1595
М.Чигиринвул.Грушевського ,26
7125410100:03:000:0804
7125410100:03:000:0147
М.Чигирин вул.Сікорського,30
7125410100:03:000:0803
М.Чигирин вул.Дорошенка,84
7125410100:04:000:0514
М.Чигиринвул.Гетьманська
7125410100:02:000:0171

Заступник генерального директора Лодоренко В.Г.
В. Лодоренко

М.Чигирин вул.Грушевського,8
7125410100:03:000:0564
С.Трушівці Чигиринського району
7125487500:01:005:1050

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
м.Чигирин, вул.Дорошенка,84
1220,9 Будівлі для конторських та адміністративних цілей інші ,101310001
1274,6 Господарські будівлі,101350002;101350004;101350005;101350010;101310035
;101310036;101310037;101310038;101310039;101310040;101310041
1999,9 Інші будівлі ,101350003;101350043
2421,1 Огородження 101330042

М.Чигирин вул.Грушевського,26
1262,1 Музеї та художні галереї,101310023
1274,6 Господарські будівлі,101310029

М.Чигирин вул.Грушевського,8
1274,6 Господарські будівлі,101310013;101350014

М.Чигирин вул.М.Сікорського,30
1262,1 Музеї та художні галереї,101330024
1274,6 Господарські
будівлі,101350026,101350027;101310030;101310031;101310032
2421,1 Огородження 101330033;101330034

М.Чигирин Богданова гора
1999,9 Інші будівлі,101350012
М.Чигирин
1273,1 Памятки історії та архітектури,101330019;101310020;101330021

С.Суботів вул.Святоіллінська,10
1273,1 Памятки історії та архітектури,101330015

С.Суботів вул.Музейна,5а
1262,1 Музеї та художні галереї,101330014;101330006
1273,1 Памятки історії та архітектури,101330008
С.Суботів Чигиринського району
1273,1 Памятки історії та архітектури,101330022

С.Медведівка,вул.Б.Хмельницького,44б

Заступник генерального директора Лазоренко В.І.

1262,1 Музеї та художні галереї,101310012
1999,9 Інші будівлі,101310044;101330046
2421,1 Огородження 101330045

С.Стецівка Чигиринського району
1273,1 Памятки історії та архітектури,101330028;101330017;101330018;101330023
2112,2 Позаміські,обїзні та окружні дороги,101330011
1262,1 Музеї та художні галереї,101310014;101310015;101310016
С.Буда Чигиринського району
1273,1 Памятки історії та архітектури,101330024;101330025

Основні засоби: обладнання
Станом на 01.01.2020 року в наявності установи близько 99 одиниць обладнання з низ основна частина це компютери,принтери,кондиціонери,котли.

Основні засоби: транспортні засоби
Трактор Т-40 ,17581 СА,рік випуску 1990р
Мікроавтоклуб «Кубань» УАЗ 3303 ,3673 ЧКП, рік випуску 1989р.
Автомобіль ГАЗ 32212(ГАЗЕЛЬ)22008 МЕ,рік випуску 2000р.
Автомобіль ГАЗ 3110-411(ВОЛГА),СА 1191АА,рік випуску 2004р.
Автомобіль «Дачіялоган»(ЛЕГКОВИЙ),СА9310АР,рік випуску 2008р.
Автобус ПАЗ -3205,СА8366ВА, рік випуску 2003р.
Автомобіль ВАЗ -21150(ЛЕГКОВИЙ),СА8190АТ,рік випуску 2001р.
Екскаватор-навантажувач,ЕО2626, рік випуску 2017р.
Трактор «Беларус»-82,1, 37687СА,рік випуску 2018р.
Автомобіль «Volkswagenphaeton»(ЛЕГКОВИЙ СЕДАН-В),СА0890ІВ,рік випуску 2004р.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
110.5

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
111

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
9960654.03

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
9945971.33

Заступник генерального директора Бондаренко В.Г.
В. Назорєєва

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
13454520.04

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
13553432.82

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
10840478.21

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
10976654.05

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. 2019 рік.. Реєстраційний номер 543597. Виставковий проєкт «Чигиринський прорив»

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. Заявник 2019 рік. .Реєстраційний номер 543597. Виставковий проєкт «Чигиринський прорив» в рамках програми «Інклюзивне мистецтво». Загальний бюджет проєкту 165446,74 грн, запитувана сума від Українського культурного фонду 159100,00 грн.

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
2020 рік.. Програма міні-грантів «ReHERIT: Спільна відповідальність за спільну спадщину» Проєкт «Створення інтерактивного пішохідного туристичного маршруту "Чигирин. Прогулянка старим містом' Заповідник партнер. https://www.facebook.com/chyhyrynprohulianka/?__tn__=K-R&eid=ARA8XSkTJCJLsTQd4n2RYeYBI9ZoTQeuK2WITubnuY5RPmWurW6qgdQTs95AdT0ROnMmodk675eo2AFd&fref=mentions

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Так. Джерело фінансування: Державний бюджет.
Головний розпорядник коштів: Міністерство культури та інформаційної політики України.
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного

Заступник генерального директора Ладоренко В.Г.

бюджету: 3801490 "Збереження історико-культурної та архітектурної спадщини в національних і державних заповідниках"

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
11888100

Сума коштів: соціальні внески
2615400

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
1070300

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
4935500

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
132700

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
30300

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
НАЦІОНАЛЬНИЙ ІСТОРИКО-КУЛЬТУРНИЙ ЗАПОВІДНИК «ЧИГИРИН» – науково-дослідний, науково-методичний і культурно-освітній заклад, створений на базі комплексу пам'яток історії, культури та природи м.Чигирина, с. Суботова і урочища Холодний Яр та призначений для здійснення їх комплексного наукового дослідження та охорони.
Заповідник утворений згідно з постановою Ради Міністрів Української РСР від 7 березня 1989 р. № 77 "Про оголошення комплексу пам'яток історії, культури та природи м. Чигирина, с. Суботова і урочища Холодний Яр у Черкаській області державним історико-культурним заповідником" та

Заступник генерального директора Лазоренко В.Й.
В. Лазоренко

постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1992 р. № 254 "Про Чигиринський державний історико-культурний заповідник".
Статус національного Заповіднику надано Указом Президента України "Про надання статусу Національного Чигиринському державному історико-культурному заповіднику" від 23 вересня 1995 р. № 864.
Заповідник створено з метою:
-забезпечення охорони, збереження та популяризації пам'яток культурної спадщини, розташованих на його території;
-проведення науково-дослідної, науково-методичної, музейної, виставкової, екскурсійної та культурно-освітньої роботи.
Заповідник включає 5 діючих музеїв, 247,5707 га. заповідних територій 30 пам'яток(з них 4 національного значення). За рік обслуговується близько 126 тис. відвідувачів.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

За період обмеження заходів та доступу відвідувачів до закладу, під час карантину, внаслідок пандемії корона вірусу, втрата заповідника у кількості відвідувачів становить 50% у порівнянні з аналогічним періодом 2019 року., в результаті чого фінансові надходження від платних послуг теж скоротились на 50% , що погіршило ситуацію щодо охорони та збереження пам'яток культурної спадщини, розташованих на території Заповідника.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

2018: Симпозіум народного мистецтва "Холодний Яр"; учасник міжнародного музейного виставкового проекту «Українське коло: до сторіччя визвольних змагань (1917-21 рр.)» (Музей історії м.Києва); Відкритий фотоконкурс «Моя Чигиринщина»; Конкурс дитячої творчості «Зимові візерунки».2019: Симпозіум народного мистецтва "Холодний Яр"; учасник міжнародного музейного виставкового проекту «Українське коло: до сторіччя визвольних змагань, 1917–21» (Український музей у Нью-Йорку); Відкритий конкурс творчих робіт дітей та молоді «Чигиринські родоводи»; Книжковий мініфестиваль у Чигирині - Че/ЧиБукФест. (заповідник - партнер). 2020: партнер Проєкту «Створення інтерактивного пішохідного туристичного маршруту "Чигирин. Прогулянка старим містом" в рамках Програми мінігрантів «ReHERIT: Спільна відповідальність за спільну спадщину»; Виставковий проєкт «Зі щирою прихильністю до життя народного», присвячений 155-й річниці від дня М.Ф.Грушевського.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп

Заступник генерального директора Лазоренко В.Г.
В. Лазоренко

реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

2018 рік - відкритий фотоконкурс «Моя Чигиринщина».

- конкурс дитячої творчості «Зимові візерунки». - учнівська молодь

2019 рік - Виставковий проєкт «Чигиринський прорив»- інклюзія

- Відкритий конкурс творчих робіт дітей та молоді «Чигиринські родоводи» - учнівська молодь

2020 рік - виставковий проєкт «Зі щирою прихильністю до життя народного», присвячений 155-й річниці від дня народження церковного діяча, етнографа, краєзнавця Марка Федоровича Грушевського – майстри народної творчості

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Генеральний план розвитку Національного історико-культурного заповідника «Чигирин».

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Договір про співпрацю з Університетом Вроцлавським (Республіка Польща),

Договір про співпрацю з Національною бібліотекою імені Оссолінських (Республіка Польща), щодо підготовки експозицій, науково-практичних конференцій та круглих столів на теми спільної історії українців та поляків.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Завершити реалізацію грантового проєкту «Історія на дотик: Чигиринська фортеця за підтримки УКФ.

Проводити памяткоохоронну, науково-дослідну та освітньо-масову роботу на об'єктах культурної спадщини що перебувають в оперативному управлінні заповідника.

Провести невідкладні ремонтні роботи Бастіону Дорошенка в Чигирині, будівлі шинку та вітряка в с. Стецівка.

Провести реконструкцію точок обліку електроенергії у відділах «Суботівський історичний музей» та «Стецівський етнографічний музей».

Забезпечити освітлення пам'ятника та експозиції музею Б.Хмельницького.

Провести заходи по догляду і збереженню пам'ятки природи дуб Максима Залізняка.

Організовувати стаціонарні та пересувні виставки у музеях та на відкритих територіяхЗаповідника згідно плану.

Заступник генерального директора Лозоренко В.Г.

В. Лозоренко

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

Заступник генерального директора Назоренко В.Г.

умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Заступник генерального директора Назоренко В.Г.

В. Назоренко

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Лазоренко В.І.	В. Лазоренко	

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

В. Лазоренко

Міністерство культури та інформаційної політики України НАЦІОНАЛЬНИЙ ІСТОРИКО-КУЛЬТУРНИЙ ЗАПОВІДНИК "ЧИГИРИН" 04812976 Черкаська область, м. Чигирин

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, вт, 13 жовт 2020 р., 15:35

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№37N5T4-03597 від "29" жовтня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Національний історико культурний заповідник "Чигирин"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБ'ЯРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	155 000,00	155 000,00	155 000,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**155 000,00**	**155 000,00**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	

Заступник директора з економічних питань Лапченко Д. Г.

Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	**2.1**	Штатні працівники		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт	**2.2**	За договорами ЦПХ		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	**3.1**	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**3.2**	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**3.3**	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	**4.1**	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.2**	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.3**	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.4**	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	**5.1**	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.2**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.3**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	**6.1**	Автоматичний вимикач однофазний, 16 А	шт			0,00	2	130,00	260,00	260,00	Для забезпечення реконструкції точки обліку електричної енергії відділу "Суботівський історичний музей"
Пункт	**6.2**	Автоматичний вимикач однофазний, 10 А	шт			0,00	3	120,00	360,00	360,00	
Пункт	**6.3**	Бокс електричний	шт			0,00	2	200,00	400,00	400,00	
Пункт	**6.4**	Лічильник активно-реактивної енергії, 100 А	шт			0,00	1	3 500,00	3 500,00	3 500,00	Для забезпечення реконструкції точки обліку електричної енергії відділу "Стецівський етнографічний музей"
Пункт	**6.5**	Провід, 2х6 мм	м			0,00	150	12,00	1 800,00	1 800,00	Для забезпечення ремонту освітлення пам'ятника Б.Хмельницького

Пункт	6.6	Пиломатеріали (дуб)	м3			0,00	0,5	5 900,00	2 950,00	2 950,00	Для забезпечення невідкладного ремонту вітряка с.Стецівка
Пункт	6.7	Пиломатеріали (сосна)	м3			0,00	4	2 800,00	11 200,00	11 200,00	
Пункт	6.8	Лампа MR-16	шт			0,00	40	90,00	3 600,00	3 600,00	Освітлення експозиції музею Б.Хмельницького
Пункт	6.9	Лампа світлодіодна Е14	шт			0,00	300	60,00	18 000,00	18 000,00	
Пункт	6.10	Лампа світлодіодна Е27	шт			0,00	100	90,00	9 000,00	9 000,00	
Пункт	6.11	Лампа для підсвітки дзеркальна	шт			0,00	50	50,00	2 500,00	2 500,00	
Пункт	6.12	Цемент	мішок			0,00	10	100,00	1 000,00	1 000,00	Для забезпечення невідкладного ремонту бастіону Дорошенка
Пункт	6.13	Клей для плитки	мішок			0,00	5	114,00	570,00	570,00	
Пункт	6.14	Грунтовка	каністра			0,00	2	150,00	300,00	300,00	
Пункт	6.15	Сатенгіпс, ротбант	мішок			0,00	5	150,00	750,00	750,00	
Пункт	6.16	Фарба 2,8л.	банка			0,00	10	105,00	1 050,00	1 050,00	
Пункт	6.17	Цвяхи	кг			0,00	30	27,00	810,00	810,00	Для забезпечення невідкладного ремонту шинка с.Стецівка
Пункт	6.18	Саморізи різні	шт			0,00	3 000	0,20	600,00	600,00	
Пункт	6.19	Інсектицид 5л.	шт			0,00	2	2 100,00	4 200,00	4 200,00	Для обробки від шкідників дуба М.Залізняка філіалу"Холодний Яр"
Пункт	6.20	Крейда	кг			0,00	300	5,00	1 500,00	1 500,00	
Пункт	6.21	Бензин А-92	л			0,00	3 200	18,50	59 200,00	59 200,00	Розгалудженість між обєктами НІКЗ "Чигирин" потребує активного використання автотранспорту для забезпечення статутної діяльності
Пункт	6.22	Дизпаливо	л			0,00	1 100	19,50	21 450,00	21 450,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			145 000,00	145 000,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00	

Заступник генерального директора Лазоренко В.І.

Стаття:	**9**	**Інші витрати пов"язані з основною діяльністю організації**								
Пункт	**9.1**	Інші витрати пов"язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	
Пункт	**9.2**	Інші витрати пов"язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов"язані з основною діяльністю організації"						0,00		0,00	0,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**								
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			10 000,00	10 000,00
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**155 000,00**	**155 000,00**
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**

Склав: Заступник генерального директора (посада) (підпис та печатка) Задорченко В. І. (ПІБ)