

ДОГОВІР № 3INST61-02911
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«05» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі заступника директора з фінансових питань Фонду Жаркової Ірини Віталіївни, яка діє на підставі наказу від 17.04.2018 року № 14, з однієї сторони, та Громадська організація "Всесвітній день вишиванки" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Воронюк-Волошиної Лесі Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 402 730 грн. 00 коп. (чотириста дві тисячі сімсот тридцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Прєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Прєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору зносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Прсектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Воронюк-Волошина Леся Олександрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA0582017203431200C4000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація "Всесвітній день вишиванки"

Юридична адреса:

58000, м. Чернівці,

вул. Полетаєва Федора, 11, кв. 97

Адреса для листування:

01021 м. Київ, вул. Грушевського, 16,

офіс 7

ЄДРПОУ: 39904077

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA443052990000026000026222586

МФО: 305299

Тел.: +380639287798

Заступник директора
з фінансових питань



І.В. Жаркова

Голова



Л.С.Воронюк-Волошина

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST61-02911

від «05» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 6. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST61-02911

Назва проекту: 3INST61-02911

Візитна картка (Інституційна підтримка, 6 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 6. Культурна спадщина

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
402730.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
94000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**
20680.00



Горюшок - Володимир С. [Signature]

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
20000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
48150.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
900.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
20000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Воронюк-Волошина Леся Олександрівна

Телефон

Електронна пошта



Воронюк-Волошина Л.О. [Signature]

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Громадська організація "Всесвітній день вишиванки"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

NGO World Vyshyvanka Day

Код ЄДРПОУ

39904077

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

194948722246

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Ворошок Володимир

Дата реєстрації організації

2015-07-21

Юридична адреса організації

м. Чернівці, вул. Полетаєва, 11 кв.97

Фактична адреса організації

м. Київ, вул. Грушевського 15 оф.7

Поштова адреса організації

м. Київ, вул. Грушевського 16 оф.7

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/vsesvitniydenvyshyvanky/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Воронюк-Волошина Леся Олександрівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Воронюк-Волошина Леся Олександрівна, українка

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?



Воронюк-Волошина Л.О.

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

відсутні

Основні засоби: обладнання

офісна та комп'ютерна техніка - можнажні комп'ютери Mac - 2, принтер, фотоапарат, вінчестери, відеокартки тощо

Основні засоби: транспортні засоби

відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

108700.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

8€169.48

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

309862.50

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

223086.62



Володимир Рогова-Рогошкіна І. О.

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
176823.97

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
199208.46

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. Проект: документальний фільм "Ткацький шлях" (2019, 2020)

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Проект: Документальний фільм «Соловей співає» (2019) <https://www.facebook.com/solovejspivae> Донори: Благодійний фонд "Кращим бути" (130 000 грн), Чернівецька міська рада (170 000 грн), Управління молоді Чернівецької ОДА (30 000 грн). Тизер: <https://www.youtube.com/watch?v=Y9cuoFJR-OA&t=82s>. Телепрем'єра фільму - на 5 каналі 23-24 серпня 2020 року.

Проект

Проект: Дипломатичне прийняття «Українські Амазонки» (2018) Спільно з Міністерством інформаційної політики, Львівською ОДА, Дніпропетровською ОДА. <https://www.ukrinform.ua/rubric-presshall/2459318-do-vseshvitnogo-dna-visivanki-ukrainski-amazonki-presentuut-nacionalne-vbranna-mkiiv-vullavraska1012.html> <https://mip.gov.ua/news/2381.html> <https://gvult.com/review/mip-do-vseshvitnogo-dnya-vishivanki-ukrayinski-amazonki-presentuyut-natsionalne-vbrannya/> <https://www.kmu.gov.ua/events/14-travnya-do-vseshvitnogo-dnya-vishivanki-ukrayinski-amazonki-presentuyut-nacionalne-vbrannya> https://dt.ua/CULTURE/u-kiyevi-na-podium-viyshli-uchasnici-viyni-na-shodi-277778_.html <https://stolychno.news/novyny/culture-education/diplomatiche-priynyattya-z-nagodi-vseshvitnogo-dnya-vishivanki-u-kiyevi/>

Проект

Проект: Виставка писанок «Писанковий світ Ольги Ровецької» (2019) спільно з ГС "Музичний батальйон" <http://www.golos.com.ua/>

Ворона Володимир



article/316426 <https://journalist.today/uk/do-kyieva-zavitala-vicoma-pysankarka-olha-rovetska-nazar/> <https://photonew.ukrinform.com/stock-photo/maysterklas-do-velikodnih-svyat-vidomoyi-sckalskoyi-pisar-karki-olgi-roveckoyi-u-verhovniy-radi-308017.html>

Проект

Проект: «Заставнівська красуня» - 20-метровий мурал в Чернівцях (2018)
Донор: ТОВ "Рома" 40 000 грн. <https://pogliad.ua/ru/news/culture/u-chernivcayah-vidkrili-pershiy-vshivaniy-mural-zastavnivska-krasunya-354891>
<https://promin.cv.ua/2018/05/09/u-merezhi-ziavylosia-video-muralu-na-universytetskii-z-vysoty-ptashynoho-polotu.html> https://ua.gotoworld.com/ua/news/1566_v-chernovcakh-poyavilsya-novyj-20-metrovyj-mural.htm

Проект

«Звідки Твоя» - просвітницька кампанія в Київському метрополітені
<https://rubryka.com/ru/photo/zvidky-tvoya-kyivske-metro-prykrasyly-do-dnya-vyshyvanky/> <https://uain.press/news/accents/u-kyievi-do-dnya-vyshyvanky-zapustyly-tematychnyj-poyezd-809058> https://gazeta.ua/articles/kyev-life/_u-stolichnomu-metro-zyavilasya-karta-vshivank/835212

Проект

«Пам'ятайко» - меморігейм про різноманіття орнаментів українських вишитих сорочок. Грант Чернівецької ОДА 20 000грн. <https://bukoda.gov.ua/new/1860>

Проект

День вишиванки в Міжнародному аеропорту «Бориспіль» <https://dpsu.gov.ua/ua/news/u-stolichnomu-aeroportu-vshivanka-poletila-u-mandri-/>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Розшок-Володимир



Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Фактична діяльність ГО «Всесвітній день вишиванки» абсолютно відповідає статутній меті, а саме здійсненню культурної, просвітницької, освітньої, гуманітарної діяльності в інтересах Української держави та українців. Створена у 2015 році засновниками свята День вишиванки ГО, що працює круглорічно, реалізувала близько 70 проєктів в Україні та закордоном, серед котрих - дипломатичні прийняття, виставки та інтерактивні лекторії (в музеях, галереях, метро, відкритих майданчиках, фестивалях), покази старовинного та сучасного етноодягу, дефіле, майстер-класи, флеш-моби, вишиванкова хода, концерти, видання книг та дитячих ігор, інформаційні кампанії, створення просвітницьких документальних фільмів, що беруть участь в широкому кінопрокаті, проживають потужне фестивалеве життя та виходять в телепрем'єрах («Спадок нації» 2016, «Соловей співає» 2018, «Ткацький шлях» осінь 2020)

Загалом цільова аудиторія проєктів - широка. Залежно від інтелектуальної складності та емоційності кожного з проєктів, цільові аудиторії умовно можна поділити наступним чином: культурно-мистецька аудиторія, дослідна аудиторія, широка аудиторія. Найширшою є аудиторія свята День вишиванки - люди різного віку та статі, різної освіти та професій, місця та

Ворошок Валентина



країни проживання.

Головним досягненням ГО є перетворення невеликої студентської акції, з якої розпочинався День вишиванки, до потужної культурної платформи, що актуалізує традиційну культуру, підтримує в інформаційному просторі інтерес до культурної спадщини та активно презентує її закордоном. Загалом свої осередки ГО має у 16 країнах світу, а до самого свята - Всесвітній день вишиванки - долучається понад 70 країн.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із карантом довелося відмінити ряд заздалегідь підготованих заходів, зокрема до відзначення у травні Всесвітнього дня вишиванки, та перевести їх в онлайн режим, який, на жаль, не може надати одного із головних вражень від культурних продуктів при спогляданні чи споживанні їх в реальному часі та реальному місці - відчуття піднесеного, схвилюваного емоційного стану, відчуття синергії з митцями чи мистецькими явищами. Були відмінені виставки, вишиванкова хода, майстер-класи, лекторії, зліт - форум представників ГО з інших країн. Також довелося розтягнути у часі реалізацію тривалих проєктів, зокрема - дозймки та постпродакшн документального фільму «Ткацький шлях» <https://www.youtube.com/watch?v=3GCqSlra7A&t=30s>, відкласти зйомки циклу передач «Світ заплочі», мінімалізувати гонорари або домовлялись про виконання певних робіт в борг, припинити діяльність в сфері та перейти на віддалений режим.

Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Зреалізовані проєкти 2018:

Українські Амазонки. Дипломатичне прийняття з нагоди Всесвітнього дня вишиванки у Мистецькому Арсеналі. Партнер - Міністерство інформаційної політики; Українські Амазонки у Львові. Мистецький захід до Дня захисника Вітчизни. Партнери - Міністерство інформаційної політики, Львівська ОДА; Українські Амазонки у Дніпрі. Партнери - Міністерство інформаційної політики, Дніпропетровська ОДА; Дитяча гра «Пам'ятайко». Партнер - Управління молоді Чернівецької ОДА; Просвітницька акція в метро «Звідки Твоя». Партнер - Київський метрополітен, міжнародна акція «Народжені у вишиванках»; «Заставнівська красуня». 20-метровий мурал в Чернівцях спільно з ТОВ «Рома»; День вишиванки в Міжнародному аеропорту Бориспіль.

Зреалізовані проєкти 2019:

Виставки та майстер-класи «Писанковий світ Ольги Розецької» у Верховній

Розшок-Валентина І.



Раді України, Укрінформі, ТЦ «Гулівер», на фестивалі «Дунайська Січ» (Ізмаїл). Партнер - ГС «Музичний Батальйон», ВРУ, Укрінформ; Арт-інсталяція до Всесвітнього дня вишиванки «Вишиванка - одяг вільних». Експонування на Площі Конституції, Київ. Постійне місце експонування - Чернівецька ОДА;

Виставка «Вишиванка - символ нескорених». Експонування у Верховній Раді України, на фестивалі «Дунайська Січ»; Міжнародна акція «Народжені у вишиванках»; Документальний фільм про лінгвоцид української мови «Соловей співає» (прем'єра 5 листопада 2019 року).

Зреалізовані проєкти 2020:

«День вишиванки єднає» (онлайн марафон до Дня вишиванки з 15 країнами світу), серія онлайн-постерів до Дня вишиванки «Видатні українські родини».

Загальне охоплення аудиторії вище зазначених проєктів - 16 країн.

Аудиторії різних типів: культурно-мистецька, молодіжна, широка.

Стратегічним завданням ГО щодо аудиторій - є охоплення найрізноманітніших аудиторій задля якомога ширшої презентації культури.

Географія - близько 15 країн світу і вся територія України, включно із незаконно окупованими Кримом та деякими регіонами Донецької і Луганської областей.

Зважаючи на масштаби окремих проєктів сам День вишиванки, приблизне охоплення аудиторії протягом останніх 3 років складо щонайменше 60 мільйонів осіб.

Посилання на деякі проєкти:

Документальний фільм «Спадок нації» <https://www.facebook.com/spadoknaci/>

Фільм: <https://www.youtube.com/watch?v=UD5YFvzenes>

Документальний фільм «Соловей співає» <https://www.facebook.com/solovejspivae>

Трейлер: <https://www.youtube.com/watch?v=Y9cuoFJR-OA&t=82s>

Документальний телефільм «Ткацький шлях» (на стадії виробництва) <https://www.facebook.com/Ткацький-шлях-1173262369515352/>

Дипломатичне прийняття «Українські Амазонки»

<https://www.ukrinform.ua/rubric-presshall/2459318-do-vsesvitnogo-dna-visivanki-ukrainski-amazonki-prezentuut-nacionalne-vbranna-mkiiv-vu-llavrska1012.html>

<https://mip.gov.ua/news/2381.html>



<https://gvult.com/review/mip-do-vsesvitnogo-dnya-vishivanki-ukrayinski-amazonki-prezentuyut-natsionalne-vbrannya/>
<https://www.kmu.gov.ua/events/14-travnnya-do-vsesvitnogo-dnya-vishivanki-ukrayinski-amazonki-prezentuyut-nacionalne-vbrannya>
https://dt.ua/CULTURE/u-kiyevi-na-podium-viyshli-uchasnici-viyni-na-shodi-277778_.html
<https://stolychno.news/novyny/culture-education/diplomatiche-priynyattya-z-nagodi-vsesvitnogo-dnya-vishivanki-u-kiyevi/>

Виставка писанок «Писанковий світ Ольги Ровецької»

<http://www.golos.com.ua/article/316426>
<https://journalist.today/uk/dc-kyieva-zavitala-vidoma-pysankarka-olha-rovetska-nazar/>
<https://photonew.ukrinform.com/stock-photo/maysterklas-do-velikodnih-svyat-vidomoyi-sokalskoyi-pisankarki-olgi-roveckoyi-u-verhovniy-radi-308017.html>

«Заставнівська красуня» - 20-метровий мурал в Чернівцях

<https://pogliad.ua/ru/news/culture/u-chernivcyah-vidkrili-pershiy-vishivaniy-mural-zastavnivska-krasunya-354891>
<https://promin.cv.ua/2018/C5/09/u-merezhi-ziavylosia-video-muralu-na-universytetskii-z-vysoty-ptashynoho-polotu.html>
https://ua.igotoworld.com/ua/news/1566_v-chernovcah-poyavilsya-novyy-20-metrovyy-mural.htm

«Звідки Твоя» - просвітницька кампанія в Київському метрополітені

<https://rubryka.com/ru/photo/zvidky-tvoya-kyyivske-metro-prykrasylu-do-dnya-vyshyvanky/>
<https://uain.press/news/accents/u-kyyevi-do-dnya-vyshyvanky-zapustyly-tematychnyj-poyezd-809058>
https://gazeta.ua/articles/kiev-life/_u-stolichnomu-metro-z-yavi-asya-karta-visnivanok/835212

«Пам'ятайко» - меморігейм про різноманіття орнаментів українських вишитих сорочок

<https://bukoda.gov.ua/new/1860>

День вишиванки в Міжнародному аеропорту «Бориспіль»

<https://dpsu.gov.ua/ua/news/u-stolichnomu-aeroportu-vishivanka-poletila-u-mandri-/>

Розумок-Володимир



Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ГО «Всесвітній день вишиванки» має на меті створення культурного продукту для широких аудиторій без розчленування на окремі соціальні цільові групи. Наші проекти є загальнодоступними для будь-яких аудиторій.

Втім, окремо варто зазначити про організацію понад 200 безкоштовних показів фільму «Соловей співає» у школах, університетах, військових частинах.

Вся інформація про покази є на сторінці фільму: <https://www.facebook.com/sclovejspivae>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Наразі головна увага щодо розвитку ГО спрямована на пошук забезпечення можливості інституційної стабільності в карантинному та посткарантинному світі. Також розробляються моделі діджиталізації проектів з мінімальною втратою якості та емоційного ефекту.

Даної інформації немає у відкритих джерелах з посиланнями, адже йдеться про пошук партнерів та рішень, які на даному етапі обговорюються винятково всередині команди.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Протягом останніх 2 років ГО розбудувала тісні партнерські стосунки із іншими організаціями, зокрема ГС «Музичний батальйон», фестивалем «Дунайська Січ» тощо:

Однією із важливих міжнародних акцій ГО є «Народжені у вишиванках». Започаткована в Україні у 2015 році акція завдяки комунікації з українською діаспорою та посольствами стала міжнародною і наразі відбувається в Канаді, Туреччині, Греції, Тунісі, Таїланді, Сербії, Австралії, Німеччині, Малайзії, Ізраїлі, Португалії, Азербайджані, Конго, Бразилії. Незважаючи на карантин, цього року вдалося розширити акцію на ще 1 країну - Узбекистан. Саме ця акція є першим містком до налагодження партнерств закордоном та втілення в життя складніших та глобальніших ініціатив.

<https://uzbekistan.mfa.gov.ua/galleries/narodzheni-u-visnivanci>

<https://www.ukrinform.ua/rubric-diaspora/2617862-malenkij-ukrainec-z-tailandu-otrimav-sorocku-vid-proektu-narodzheni-u-visivankah.html>

<https://www.ukrinform.ua/rubric-diaspora/2786229-ukrainski-nemovlata-v-tureccini-otrimali-sorocki-u-ramkah-akcii-narodzheni-u-visivankah.html>

<https://www.ukrinform.ua/rubric-diaspora/2702528-v-ankari-vrucili-visivanki>

Олександр Волочанець



novonarodzenim-ukraincam.html тощо

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

План діяльності:

1. Завершення та прем'єра документального фільму «Ткацький шлях»
2. Зйомки серії телепередач «Світ заплочі» за сценаріями, на написання яких у 2019 році ФОП Грінберг В.Є. виграв грант УКФ (10 сценаріїв)
3. Формування списку можливих донорів та партнерів на 2021 рік
4. Підготовка річних звітів
5. Розробка ідеї та концепції Всесвітнього дня вишиванки 2021 онлайн та офлайн-форматів.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна

Врошок



Л.О. [Signature]

підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Томас



Роман-Романов *І.О. С*

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не геребуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Ворончук-Володимир Л.О.

[Підпис]

Фонд:

Грантоотримувач

Ворончук-Володимир Л.О.



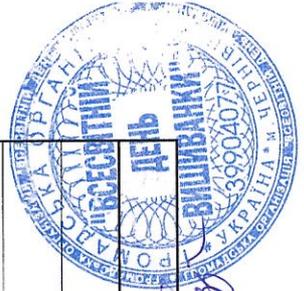
Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 4187/2020 від 08.11.2019 2020 року

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Грамадська організація "Всесвітній день вишиванки"

Розділ: Стаття: Підстат: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ I		Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			12 250,00			390 480,00	402 730,00	
Всього по розділу I "Надходження":						12 250,00			390 480,00	402 730,00	

Розділ	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстат	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1		місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2		місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3		місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстат	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			94 000,00	94 000,00	



Табла
Резюме
Л.С.

Пункт	1.2.1	Паращук Таїсія, секретарка, менеджерка з комунікації із збільшення партнерств, мережування та масштабування проєктів	місяців				4	7 500,00	30 000,00	30 000,00	Витрата обгрунтовується гострою необхідністю пошуку нових сталих партнерств у кризовий пандемічний період задля можливості збереження нарощеного темпу діяльності ГО та масштабування проєктів
Пункт	1.2.2	Кравченко Роксолана, журналістка, ведуча проєктів, SMM-менеджерка	місяців				4	8 000,00	32 000,00	32 000,00	Витрата обгрунтовується необхідністю збереження інституційної діяльності ГО - роботи з активними проєктами та роботи зі збереження публічності ГО, в т.ч. шляхом підтримання активності діючих сторінок активних проєктів у соціальних мережах, а також розробки та внесення змін наявного контент-плану (до 31.12.2020)
Пункт	1.2.3	Виготовлення промо-матеріалів (дитячих вишитих сорочок у рамках активності за постійним міжнародним проєктом "Народжені у вишиванках")	місяців				4	8 000,00	32 000,00	32 000,00	Акція "Народжені у вишиванках" є одлією із візитовок ГО. Із внутрішньо української її вдалося масштабувати до 14 країн та зберегти потужність навіть навесні 2020 в період масового карантину. Акція важлива для підтримання міжнародних зв'язків, прибутності інформациї про Україну в іноземних ЗМІ та розвитку нових партнерств.
Підстава	1.3	За договорами з ФОП							0,00	0,00	
Пункт	1.3.1								0,00	0,00	
Пункт	1.3.2								0,00	0,00	
Пункт	1.3.3								0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"									94 000,00	94 000,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	94 000,00	0,22	20 680,00	20 680,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"									20 680,00	20 680,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Оренда залу у кінотеатрі для прямих ефірних трансляцій стрічки "Ткацький шлях" (проєкт на стадії завершення, прямих ефір - листопад-грудень 2020)	місяців				1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Оренда необхідна для кінотрем'єри стрічки, над якою ГО працює впродовж 3 років. І заради проведення кінофестивалю "Молодість 2020" свідчить про можливість проведення заходів офлайн.
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"									20 000,00	20 000,00	



Тюлова
Тюлова-Васешич Л.

Стаття:	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги										
4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги										
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"											
Стаття:	Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт	5.1	Камера Canon 5d Mark IV	змін			12	1 200,00	14 400,00	14 400,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Стабілізатор Zhiyun Crane 2	змін			13	500,00	6 500,00	6 500,00	0,00	0,00
Пункт	5.4	Комплект Dedolight (4шт., в комплекті)	змін	7	1 000,00	15	1 000,00	15 000,00	22 000,00	0,00	0,00
Пункт	5.5	Camera Canon 650d (в комплекті)	змін	7	500,00			0,00	3 500,00	0,00	0,00
Пункт	5.6	Петличний радіомікрофон Sennheiser	змін	7	250,00			0,00	1 750,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											
Стаття:	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)										
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"											
Стаття:	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення,										
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"											
Стаття:	Банківські витрати										
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				250	2,00	500,00	500,00	0,00	0,00



Юрчанок-Романенко

Тимова

2 грн * 250 траншацій в т.ч. з урахуванням проведення бюджетних платежів (податків)

Пункт 8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців				4	100,00	400,00	400,00	Тарифи банку: 100грн/місяць - обслуговування рахунку
Пункт 8.3	Інші банківські витрати							0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття: 9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
	Оренда мікроавтобуса для знімальної та експедиційної групи	км				2 000	15,00	30 000,00	30 000,00	Оренда необхідна для експедиції по Україні та завершення зйомок док фільму "Ткацький шлях", для перевезення виставок, супровідних матеріалів
	Оренда авто (Львів, Чернівці, Прилуки)	км				2 000	6,00	12 000,00	12 000,00	Оренда необхідна для зйомок серії телепередатч "Світ заплочі" за сценаріями, що створені на кошти гранту УКФ (2019, ФОП Грінберг В.Є.) https://ucf.in.ua/archive/5f0f19db7a1b934ee10b5d23
	Наукові консультації (Дарина Алексєнко)	послуга				1	26 000,00	26 000,00	26 000,00	Наукові консультації необхідні для поточної діяльності у процесі розробки та створення концепцій нових проєктів та завершення старих
	Авторська музика до медіа-проєктів, "Ткацького шляху" - Олександр Ярмола	твір				20	1 350,00	27 000,00	27 000,00	Створення та сучасна обробка етномузики необхідні, зокрема, для фільму та промо "Ткацький шлях" і проєктів на стадії розробки. Передбачено створення та адаптація під монтаж фільму «Ткацький шлях» 20 музичних творів. Хронометраж адаптованих творів - до 2 хвилин кожен.
	Послуги відеозйомки - Валентин Грінберг	зміна				29	1 000,00	29 000,00	29 000,00	Послуги відеозйомки необхідні для завершення зйомок док фільму "Ткацький шлях" та поточної діяльності ГО та партнерів - зйомок промо про діяльність, поточні та заплановані проєкти
	Послуги монтажу - Мар'яна Починок	зміна				30	1 000,00	30 000,00	30 000,00	Послуги монтажу необхідні, зокрема, для серії телепередатч "Світ заплочі" та промо-відео проєктів для соцмереж
	Бухгалтерські послуги	місяців				4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Бухгалтерський облік, формування фінансового звіту
	Розробка контент-плану на 2021 рік - Олександр Ткачук	послуга				1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Контент-план необхідний для чіткого планування та координації дій команди у публічному просторі (ЗМІ, медіа, соціальні мережі) та всередині організації, планування витрат, роботи зі спонсорами, меценатами та партнерами, підготовки відзначення Всесвітнього дня вишиванки у 2021 році.

Григорук

Професор Руксаянська Л.О

ЗБ



	Послуги розробки графічного оформлення для проектів - Олександр Качук	елемент графічного оформлення	15	1 000,00	15 000,00	15 000,00	Графіка необхідна для оформлення відео-, теле-, кінопроектів організації, сторінок та каналів у соціальних мережах. Зокрема, розробка відеографіки та айдентики для фільму «Ткацький шлях» (15 елементів графічного оформлення)
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"			0,00		199 000,00	199 000,00	
Стаття: 10 Аудиторські послуги							
Пункт 10.1	Аудиторські послуги	послуга	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					20 000,00	20 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					390 480,00	402 730,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ							
			0,00		0,00	0,00	

(підпис та печатка)



Рубчик-Ракошине С.І.
(ПІБ)

набова Т.О.
(посада)

Склав: