

**ДОГОВІР № 3INST61-02235**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«22 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Порядку, з однієї сторони, та Державний історико-культурний заповідник "Трипільська культура" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Чабанюка Владислава Васильовича, що діє на підставі Порядку, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, огіс та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кештесрісі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кештесрісу витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 597 990 грн. 00 коп. (п'ятсот дев'яносто сім тисяч дев'ятьсот дев'яносто гривень 00 кспійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною осібистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають з результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та за власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

маєть містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське супроводження;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Прєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-предмислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна сінду.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Чабанюк Владислав Васильович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРИН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Державний історико-культурний заповідник "Трипільська культура"

Юридична адреса:

20435, Черкаська обл., Тальнівський р-н., с.Легедзине, вул.Прикордонників 5

Адреса для листування:

20435, Черкаська обл., Тальнівський р-н., с.Легедзине, вул.Прикордонників 5

ЄДРПОУ: 26535537

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: УДКСУ

у Тальнівському р-ні

P/r: UA698201720314261001301045870

МФО: МФО 820172

Тел.: +38 (096) 3759769



Виконавчий директор  
Ю.О. Федів



В.В. Чабанюк

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST61-02235  
від «6 листопада» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 6. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST61-02235

**Назва проекту: 3INST61-02235**

**Візитна картка (Інституційна підтримка, 6 ЛОТ)**

**Пріоритетний сектор**  
культурна спадщина

**Конкурсна програма**  
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**  
ЛОТ 6. Культурна спадщина

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
597990

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески**  
0



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

578990

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

19000

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
чабанюк Владислав Васильович

**Телефон**

**Електронна пошта**



# Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

## Повна назва організації-заявника

Державний історико-культурний заповідник "Трипільська культура"

## Повна назва організації-заявника англійською мовою

THE STATE HISTORICAL AND  
CULTURE

CULTURAL RESERVE

"TRIPOLLIAN

## Код ЄДРПОУ

26535537

## Організаційно-правова форма

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

## Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

-0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

-0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

-0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

-0.00

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
Реєстраційний номер справи: 1\_014\_000385\_66      Код: 146809991727

## Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

91.02 Функціонування музеїв

## Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна



**підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2004-03-31

**Юридична адреса організації**

20435, Черкаська обл., Тальнівський р-н., с. Легедзине, вул. Прикордонників , буд. 5.

**Фактична адреса організації**

20435, Черкаська обл., Тальнівський р-н., с. Легедзине, вул. Прикордонників , буд. 5.

**Поштова адреса організації**

20435, Черкаська обл., Тальнівський р-н., с. Легедзине, вул. Прикордонників , буд. 5.

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**

**організації**

tripillya.com      <https://www.facebook.com/trypilska.kultura/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Чабанюк Владислав Васильович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні



**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства  
Черкаська обласна державна адміністрація**

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

Ні

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Нежитлова будівля, №29569304; 20435, вул. Прикордонників 5, с. Легедзине, Тальнівський р-н, Черкаська обл.

**Основні засоби: обладнання**

Комп'ютерна техніка - 3 шт.,прінтер-сканер - 1 шт.

**Основні засоби: транспортні засоби**

Ні

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

13

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

13

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

506193

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.**

503297



**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

751761

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

742558

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

635550

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

566474

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2019 рік. Проект: "Відкритий онлайн-ресурс артефактів Тригільської культури"

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. 2019 рік. Проект: "Відкритий онлайн-ресурс артефактів Трипільської культури"

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. undefined

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

718413

**Сума коштів: соціальні внески**

167635

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

2556

**Сума коштів: комунальні послуги**

114439

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0



## **Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

## **Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

113169

## **Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

11596

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

До складу ДІКЗ "Трипільська культура" входить 8 найбільших у світі поселень мідно-кам'яної доби. Ця кількість об'єднує половину існуючих таких археологічних пам'яток. Ці гіантські поселення існували за 800-1000 років до появи перших міст Месопотамії, що вважаються першими містами у Світі (межа IV-III тис. до н.е.). Заповідник переслідує чотири основні стратегічні цілі: охорона унікальних пам'яток, їхнє археологічне дослідження, популяризація шляхом створення музею, скансену, фільмів та формування потужної археологічної колекції (одна з найбільших колекцій трипільських артефактів в Україні - більше 80 тис. одиниць зберігання з 58 поселень України). Цільовою аудиторією Заповідника є люди, які цікавляться світовою історією, школярі, студенти. Заповідник проводить сезонні археологічні розкопки, залучає на практику студентів провідних ВУЗів України, щорічні Всеукраїнські фестивалі "Трипільська Толока" та "Купайло в Легедзиному". Заповідником сформована на площі 550 м. кв. музейна експозиція, реконструйовано два трипільських житла, проводяться дослідження з експериментальної археології. Музей заповідника давно став родзинкою туристичних маршрутів пов'язаних з Уманню, тальнівським палацом Шувалових, Буцьким каньйоном. В останній рік, завдяки німецьким компаніям "ПроКредит Банк" та "Капарол", які виступили у ролі меценатів, вдалося зробити капітальний ремонт приміщення та оснастити його технічно.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Скорочення діяльності привело до закриття музейної експозиції (зтрати надходжень до спецфонду), не проведення сезонних археологічних розкопок (зперше за 22 роки), не проведення Всеукраїнських музейних



фестивалів.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Протягом 2018-2020 рр. Заповідник провів: 2 Міжнародних археологічних експедиції (Проект по дослідженню поселень-гігантів Трипільської культури), 2 Всеукраїнських етнофестивалі "Купайло в Легедзиному" (спільний проект з музеєм Івана Гончара), 3 "Трипільських Толоки" (проект по створенню музейного трипільського скансена), проект по створенню 3-D моделі найбільшого енеолітичного поселення Світу - "Тальянок". Заповідник є майданчиком створення різноманітних відеофільмів, роликів, телевізійних тематичних сюжетів. Аудиторія деяких культурних заходів охоплює до 2-х тисяч учасників.  
<https://www.facebook.com/trypilska.kultura/>

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

В останні два роки, Заповідник з вузькими цільовими аудиторіями реалізував кілька проектів: "Трипільська Толока. 2018.", до якої активно залучалися ветерани АТО, студентські археологічні читання (на базі Уманського та Черкаського педагогічних університетів), фінансова підтримка важкоперанених бійців російсько-української війни через збір і перерахування коштів на благодійний фонд "Kombat UA" (проект - перший народний кінопроект - "Чорний Козак"). <https://www.facebook.com/trypilska.kultura/>

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

За останній рік, вдалося залучити до ремонту, строрення нової експозиції, благоустрою території нашого Заповідника дві німецьким компанії - "ПроКредит Банк" та "Капарол", які виступили у ролі меценатів (згідно Меморандуму про співпрацю в наш об'єкт буде інвестовано протягом 2020-2021 рр. біля 20 млн. грн., зокрема в його енергозбереження). <https://www.facebook.com/trypilska.kultura/>

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Лише виключно завдяки фінансовій підтримці фонду Search Foundation (США) та QES Investment LTD (Великобританія) останні 18 років на території Заповідника проводяться археологічні дослідження згідно Проекту з Інститутом археології НАН України по дослідженню поселень-гігантів Трипільської культури (держава такі фінансувала останній раз у 1994 р.)



Починаючи з 2012 року, практично щороку, Заповідник проводить на території всіх поселень спільні геофізичні дослідження дякуючи Інституту Пре та Протоісторії університету ім. А. Брехта (ФРН) згідно Договору про співпраця. На 2020 рік у Заповіднику планувалося проходження археологічної практики та ознайомлення з Україною 400 канадських студентів українського походження (по 50 на тиждень, протягом липня-серпня), що на жаль стало неможливим через карантинні обмеження.<https://www.facebook.com/trypilska.kultura/>

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Заповідник на даний час сформував одну з найповніших трипільських колекцій в Україні. Проте місце зберігання, умови зберігання, доступність до фондових колекції є незадовільними. Згідно Меморандуму про співпрацю з "ПроКредит Банком" уже обговорюване підвалне приміщення для фондосховища артефактів. Фінансова підтримка від УКФ, яка буде:) спрямована на обговорювання цього фондосховища збереже унікальні колекції для наступних поколінь та дасть змогу дослідникам працювати з матеріалом, який є надбанням світового значення.

### **Декларація добросовісності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моеї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**



Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповіальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Чабанюк В.В.

В.В.

Фонд:



Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ 2653553 "Історико-культурний заповідник \"Трипільська культура\"



КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації/Заявника: Державний історико-культурний заповідник "Трипільська культура"

Розділ:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) 31.12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запланована сума вид.УКФ	Загальна сума, грн (=6+9)	Загальна сума, грн (=6+5)	Загальна сума, грн (=7+8)	Загальна сума, грн (=6+9)	Загальна сума, грн (=6+5)
Стаття:				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн
Словці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	597 990,00	597 990,00	597 990,00	597 990,00
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстатя:	1.1	Штатних працівників			0,00			0,00		0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00		0,00		0,00		0,00
Підстатя:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступувиконання робіт								0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступувиконання робіт							0,00		0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступувиконання робіт							0,00		0,00
Підстатя:	1.3	За договорами з ф.Оп			0,00			0,00		0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступувиконання робіт							0,00		0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступувиконання робіт							0,00		0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву поступувиконання робіт							0,00		0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"											
Стаття:	2	Соціальні витрати з оплати праці (нарахування ССВ)			0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні витрати з оплати праці (нарахування ССВ)"											
									Сторінка 1 з 3		



Всього по статті 2 "Соціальні витрати з оплати праці (нарахування ССВ)"

Буджетний

Статя:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок								0,00	0,00
Пункт	3.1	Адреса срендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців							0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса срендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців							0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса срендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців							0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"										0,00	0,00
Статя:	4	Експлуатаційні витрати на утримання промислових та комунальних послуг	місяців							0,00	0,00
Пункт	4.1	Водоочистчання	місяців							0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців							0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців							0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги прибрання тощо)	місяців							0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання промислових та комунальних послуг"										0,00	0,00
Статя:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	місяців							0,00	0,00
Пункт	5.1	Гайковиди та інструмент (з ділінням по кількості) характеристик	місяців							0,00	0,00
Пункт	5.2	Намінування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців							0,00	0,00
Пункт	5.3	Намінування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців							0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										0,00	0,00
Статя:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								161 680,00	161 680,00
Пункт	6.1	Стенаж металевий постелений (250x110x60)	шт							3 760,00	3 760,00
Пункт	6.2	Своячники пластикові постелені (60x40x12)	шт							417 310,00	417 310,00
Пункт	6.3	Найменування	шт							0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"										578 950,00	578 950,00
Статя:	7	Витрати на послуги за язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення.								0,00	0,00
Пункт	7.1	Послуги за язку	місяців							0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців							0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайту та програмного забезпечення (металузавод наву посту)	місяців							0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги за язку, інтернет, обслуговування програм"										0,00	0,00
Статя:	8	Банківські витрати								0,00	0,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ								0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-послуговуємі								0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати								0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										0,00	0,00
Статя:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю									



Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основного діяльністю організації							
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основного діяльністю організації							
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основного діяльністю організації"									
Стаття:	10	Аудиторські послуги	послуга	НЕ заповненося	1	19 000,00	19 000,00	19 000,00	0,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги							
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									
Всього по розділу II "Витрати":									
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ									



Склав:

Директор  
(посада)

*Часинюк В.В.*  
(Підпись та посада)

Склав:

*Часинюк В.В.*  
(Підпись та посада)