ДОГОВІР № 3INST61-02129
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «30» жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Львівська міська громадська наукова організація «Центр досліджень визвольного руху» (далі – Грантоотримувач) в особі Олійник Анни Ярославівни, що діє за довіреністю від 24.09.2020 року № б/н, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 994 896 грн. 62 коп. (дев'ятсот дев'яносто чотири тисячі вісімсот дев'яносто шість гривень 62 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором.

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4 Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Олійник Анна Ярославівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантостримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Львівська міська громадська наукова організація «Центр досліджень визвольного руху»

Юридична адреса:
79026, Львівська обл., місто Львів, вул. Козельницька, будинок 4
Адреса для листування:
79000, Львів, абонентська скринька 103
ЄДРПОУ: 26360109
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "КРЕДОБАНК"
Р/р: UA 593253650000002600002066633
МФО: 325365
Тел.: +380963662987

Уповноважена особа за довіреністю

_____ А.Я. Олійник

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST61-02129

від «30» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 6. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST61-02129

Назва проекту: 3INST61-02129

Візитна картка (Інституційна підтримка, 6 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 6. Культурна спадщина

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
994896.62

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
339042.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески
46534.62

Керівник проекту Олійник А.Я.

згідно зоруч. б/н від 24.09.20

Львівська міська громадська наукова організація
Центр досліджень виборчого руху
26360109

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
13500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
3990.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
27150.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
46230.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
450

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
40000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Олійник Анна Ярославівна

Телефон

Електронна пошта

Керівник проекту Олійник А.Я.
згідно доручен. б/н від 24.03.2021 р

Львівська міська громадська наукова організація
Центр досліджень визвольного руху
26360109

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника
Львівська міська громадська наукова організація Центр досліджень визвольного руху

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Center for Research on the Liberation Movement

Код ЄДРПОУ
26360109

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1OOXi9u0Gq_UXJN3MpFJn6sjQ7L9vOUeF/view?usp=sharing

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД
94.99 Діяльність інших громадських організацій

Керівник проекту Олійник А.Я.
згідно доручен. від 24.09.20.

Львівська міська громадська наукова організація
ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ ВИЗВОЛЬНОГО РУХУ
26360109

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2003-03-11

Юридична адреса організації
79026, Львівська обл., місто Львів, вул. Козельницька, будинок 4

Фактична адреса організації
01601, місто Київ, вул. Трьохсвятительська, 4, оф. 430 / 79013, Львівська обл., місто Львів, вул. Бандери, 1

Поштова адреса організації
01601, місто Київ, вул. Трьохсвятительська, 4, оф. 430 // 7900, м. Львів,а/с 103

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
Фейсбук: https://www.facebook.com/cdvrua/ YouTube: https://www.youtube.com/channel/UC8KEAQRm6BKHI0nzRXVgDJw Сайт http://www.cdvr.org.ua/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Забілий Руслан Володимирович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Керівник проекту Олійник А.Я. згідно дог. б/н від 24.09.20

ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА ГРОМАДСЬКА НАУКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ
ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ ВИЗВОЛЬНОГО РУХУ
26360109

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
немає

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
220728.26

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
494346.00

Керівник проекту Олійник А.В.
згідно довуч. б/н від 24.09.20

Українська громадська наукова організація
ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ ВИЗВОЛЬНОГО РУХУ
26260109

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
271602.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
75287.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
650475.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
136700.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. 2020 рік, 3ICP51-2129, «Справи наших 1920-х»
2019 рік, «Гривневі історії AR»

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Онлайн-курс «Розсекречені» (https://www.ed-era.com/kgb/) про роботу з архівами комуністичних спецслужб (проект реалізовано спільно зі студією онлайн-освіти EdEra за підтримки Міжнародного фонду «Відродження» (2018—2019рр.). Роль у проекті: заявник. Сума гранту: 250 000 грн

Проект
Міжнародний проект «Deconstruction. Архіви КҐБ для медіа» (за підтримки Посольства Чеської Республіки в України, Міжнародного Вишеградського Фонду, Міністерства закордонних справ Королівства Нідерландів, 20/05/2018–21/12/2018). Країни-учасниці: Польща, Чехія, Словаччина, Україна. Розробка навчальної програми для журналістів про архіви радянських спецслужб та як з ними працювати, щоб використовувати їх як інструмент верифікації інформації; організація навчальних візитів до архівних установ; консультаційний супровід при підготовці медійних спецпроектів базованих на архівних документах (у підсумку вийшло 55 матеріалів на телебаченні, радіо, онлайн та в

Керівник проекту Олійник А.Я.
згідно доручення б/н від 24.09.20

ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ ВИЗВОЛЬНОГО РУХУ
26360109

друкованих медіа). Центр також опублікував посібник по роботі з архівами КҐБ http://deconstruction.cdvr.org.ua/2018/249/ Роль у проекті: заявник. Сума гранту: 62 661$ (Вишеградський фонд) + 29 635$ (Чеське посольство)

Проект
Щорічні міжнародні конференції «Як домовитися з минулим», 2018, 2019. Роль у проекті: заявник. Основний партнер —Представництво Фонду Конрада Аденауера в України. Додатковий донор: Міжнародний фонд «Відродження» з внеском 10 000$. Кількість відвідувачів конференції 2018 року: 150. Кількість відвідувачів конференції 2019 року — 200. Для конференції кожного року обирається підтема. До прикладу, в 2019 році такою підтемою була «Пам'ять у світі постправди».

Проект
«Відкритий доступ до архівів КҐБ: український досвід для країн Східного Партнерства» (травень 2017—жовтень 2017) — за підтримки Посольства Чеської Республіки в Україні у рамках програми Transition. Аналітична доповідь за результатами проекту http://bit.ly/3a5kr7T Роль у проекті: заявник. Сума гранту: 442 478 грн

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Керівник проекту Олійник А.Я. згідно доручення б/н від 24.05.20

Львівська міська громадська наукова організація Центр досліджень визвольного руху 26360109

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Місія Центру досліджень визвольного руху — робити минуле доступним. Центр реалізує освітні, популяризаційні та наукові проекти про культуру пам'яті та роботу з архівними джерелами.

Один із основних напрямків нашої роботи — архівний. Ми переконані, що доступ до інформації — це те, що робить розмову про минуле фаховою та неупередженою.

Ми працюємо з архівами у трьох напрямках:

1. Методологічний. Експерти Центру є співавторами закону про доступ до архівів КҐБ (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/316-19#Text, 2015). Наша експертиза дозволяє нам розробляти тематичні освітні семінари для різних цільових груп: студентів, журналістів, зацікавлених громадян. Це дає можливість «оживити» такі об'єкти культурної спадщини як архівні документи.

2. Матеріальний. ЦДВР має власний архів, який включає здебільшого документи українського руху опору середини XX ст. Зокрема це документи з т.зв. «викопних архівів» — матеріалів, які зараз продовжують знаходити у різних місцях і в різному стані. Ми реставруємо ці документи, оцифровуємо, публікуємо у вільному доступі на Е-архіві та забезпечуємо їх збереження.

3. Цифровий. У 2013 році ми запустили роботу Електронного архіву (avr.org.ua), де розміщуємо різні тематичні колекції документів у вільному доступі. Проект діє постійно. Зараз на сайті вже більше 25 000 документів. Середня річна кількість унікальних користувачів Електронного архіву — 253

Керівник проекту Омільник А.Я.
згідно доручення б/н від 24.09.20р.

ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ ВИЗВОЛЬНОГО РУХУ

000 осіб (за даними Google Analytics). З них 62% — чоловічої статі, 38% — жіночої. За віковими показниками найбільшу групу становить молодь віком від 25—34 років — 29%.

Також ми проводимо освітні програми щодо роботи з культурою пам'яті, складними питаннями минулого та формування інклюзивної моделі політики пам'яті. Організовуємо міжнародні конференції, круглі столи, публічні дискусії, присвячені тематиці. З 2010 року ми працювали над програмами «Покидаючи СРСР» та «Відкриті архіви», у рамках яких були напрацьовані відповідні пропозиції до законодавства. З 2018 працюємо над програмою «Як домовитися з минулим», де дискутуємо про культуру пам'яті.

Для ілюстрації: за останні три роки (2018—2020) було проведено 3 міжнародних конференції (2 з яких на 200 осіб, одна на 50 осіб), 3 наукових семінари для студентів по роботі з архівами (кількість учасників по 25 осіб на кожному заході), 1 міжнародну програму для журналістів з України та країн Вишеграду (25 учасників), організовано 3 експертних візити до України (для колег зі Словаччини, з Киргизстану, з країн Східного партнерства), проведено 2 публічних семінари для молоді по роботі з культурою пам'яті (по 24 учасники на кожному семінарі), близько 15 внутрішніх наукових семінарів та ін.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

У зв'язку з карантинними обмеженнями ми не змогли реалізувати ряд наших щорічних освітніх заходів та програм (літню школу для науковців, семінари для студентів, архівні воркшопи для журналістів та громадян, міжнародну конференцію, воркшоп для істориків-публіцистів, серію публічних лекцій). Мінімізація проектної діяльності цьогоріч та переведення більшої частини роботи в онлайн-формат, у свою чергу потягнула скорочення і подекуди повну відсутність коштів, які мали йти за проектами.

Усе це створює великі ризики щодо продовження системного функціонування платформи Електронного архіву (робота команди, яка відбирає документи, готує до них описи, забезпечує джерелознавчу експертизу; реставраційні роботи, оцифрування, підтримка технічної спроможності платформи, робота IT спеціалістів). Також робота над матеріальним архівом ЦДВР була фактично призупинена (мова йде про відсутність реактивів для реставрації, відсутність можливостей до

Керівник проекту Олійник А.Я. згідно доручення 8/к від 24.09.20.

ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА ГРОМАДСЬКА НАУКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ ВИЗВОЛЬНОГО РУХУ 26360109

приймання, впорядкування та оцифрування документів з «викогних архівів»). Організація втратила можливість оплачувати роботу архівістів, реставраторів та інших спеціалістів, залучених до роботи.

Залишається відкритим питання переорієнтації роботи Центру в нові формати у зв'язку з обмеженнями.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. Міжнародний проект «Deconstruction. Архіви КҐБ для медіа» – 2018 рік.

Країни-учасниці: Польща (3 журналісти), Чехія (2), Словаччина (2), Україна (18 учасників, серед яких 4 представляли регіональні медіа). Ми розробили навчальну програму для журналістів про архіви комуністичних спецслужб та як з ними працювати, щоб використовувати їх як інструмент верифікації інформації та протидії фейковим новинам, що апелюють до історичних тем. Організували серію навчальних візитів до архівних установ, консультували при підготовці медійних спецпроектів, базованих на архівних документах.

У підсумку вийшло 55 матеріалів на телебаченні, радіо, онлайн та в друкованих медіа. Тематика матеріалів охоплювала найрізноманітніші теми — від стеження КҐБ за діячами української культури до специфіки формування міжнародних агентурних мереж. Більше про проект та лінки на матеріали тут: http://de-construction.tilda.ws/

Центр також опублікував посібник по роботі з архівами КГБ для медіа трьома мовами — англійською, українською, російською: http://deconstruction.cdvr.org.ua/2018/249/

2. Онлайн-курс «Розсекречені» про роботу з архівами КҐБ спільно зі студією онлайн-освіти EdEra https://www.ed-era.com/kgb/ (2019 рік). Цільова аудиторія: журналісти, студенти, молоді науковці. За перший місяць на курс зареєструвалося більше 1000 осіб.

3. Міжнародна освітня програма «Як домовитися з минулим». Два компоненти: 1) практичний семінар для молоді (ми дбаємо про те, щоб на семінарах були представлені учасники з усіх регіонів України, а також, щоб було дотримано гендерний баланс); 2) конференція у форматі панельних дискусій з провідними світовими та українськими фахівцями. (2018 та 2019 роки). Тема конференції 2019 року — «Пам'ять у світі постправди».

Керівник проекту
Олійник Я.Я. діє за дорученням б/н від 24.09.20 р.

ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ ВИЗВОЛЬНОГО РУХУ
26360109

4. Зараз ми працюємо над реалізацією проекту «Репресоване мистецтво» про те, як КҐБ стежив за українськими, чеськими та грузинськими культурними діячами (завершення проекту — 2021 рік).

Та ін.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
Ми на постійній основі надаємо безкоштовні консультації для людей, які шукають інформацію про репресованих родичів. Використовуємо для цього будь-які зручні для запитувачів канали: e-mail, Фейсбук-месенджер, пошта.

Члени Центру також входять до складу Національної комісії з реабілітації, де працюють на волонтерських засадах. У 2018 році було внесено зміни до закону про жертв політичних репресій, який розширює категорії жертв політичних репресій та оновлює процедуру їх реабілітації за чинним українським законодавством.

Однією з цільових аудиторій нашої діяльності є люди, які були репресовані комуністичним і нацистським режимом за політичними мотивами. Залучення та участь у наших заходах допомагає також їм бути інтегрованими у життя та діяльність суспільства, надає можливість поділитися власним життєвим досвідом та бути затребуваними.

Також щороку Центр проводить конкурс студентських наукових робіт, за підсумками якого нагороджує переможців грошовими преміями, а також всіх конкурсантів фаховою літературою.

Свою популяризаційну літературу ми також передаємо на фронт для бійців АТО.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Центр здійснює постійні фандрайзингові кампанії та розширює мережу українських та міжнародних партнерств. За останні два роки було залучено всього 2956900 грн на діяльність організації за переліченими вище проектами.

Центр на регулярній основі проводить внутрішні наукові семінари для дослідників, які працюють в організації. З початку 2020 року було проведено 9 таких наукових семінарів.

Керівник проекту
Олійник А.Я. згідно довід. від 24.09.20

ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ ВИЗВОЛЬНОГО РУХУ
26360109

Організація забезпечує членів організації необхідною фаховою літературою, обладнанням для архівної роботи; покриває витрати членів організації для участі у фахових міжнародних заходах тощо.

За останні два роки члени організації взяли участь у різних міжнародних та українських програмах, семінарах, навчальних візитах (всього кілька прикладів: International Visitor Leadership Program (США,2019), «Європейський воркшоп» в Аушвіці (щорічний захід Фонду Максимілліана Кольбе, 2018), навчальний візит по роботі з минулим в Німеччині (2017) та ін).

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

У 2020 році була укладена угода про співпрацю з чеською організацією Gulag.cz (https://www.gulag.cz/cs/), з якими ми спільно працюємо над онлайн-виставкою про репресованих митців з України, Чехії, Грузії.

У 2019 році Центр уклав угоду про співпрацю з ресурсом Europeana collections (https://www.europeana.eu/) (європейським архівним вебпорталом). Зараз готується до розміщення на цьому ресурсі колекція документів про Тризуб як символ Української Революції: https://bit.ly/2YiM6y9

Центр бере участь у тематичних фестивалях та заходах (фестивалі «Legio Historia» (2019), «Студії живої історії» (2019), «Історія.UA» (2018, 2019)), готує спецпроекти з медіа (напр., https://bit.ly/31em0OE), організовує експертні візити для колег з інших країн, які адвокатують питання доступу до архівів. Наприклад, у 2019 році ЦДВР організовував програму візиту до України для колег з Киргизстану (10.19. https://bit.ly/2YmhNq4) та Словаччини (09.19.).

Також у 2019 році, коли коаліція громадських ініціатив «Реанімаційних пакет реформ» була зареєстрована юридично у статусі громадської спілки (https://bit.ly/3l57lNk) Центр виступив одним із 25 засновників цієї Спілки (https://rpr.org.ua/go/). Організація також входить до складу робочої групи «Політика національної пам'яті».

У 2019 році ми розпочали співпрацю з National Democratic Institute та допомагали у проведенні серії всеукраїнських студентських дебатних турнірів щодо політики пам'яті (https://bit.ly/3heL51p).

Продовжуємо бути членом мережі Платформи європейської пам'яті та

Керівник проекту
Олійник А.Я. згідно доручення б/н
від 01.09.20.

Київська громадська наукова організація
ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ ВИЗВОЛЬНОГО РУХУ
2636010

сумління (https://www.memoryandconscience.eu/members2017/).

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1. Продовження роботи з архівною культурною спадщиною та забезпечення вільного й швидкого доступу до неї для всіх охочих.
Зокрема, до кінця року ми плануємо публікацію на Електронному архіві щонайменше 4 документальних онлайн-колекцій документів. Серед них два «виконних архіви» — «Лапаївський архів» (близько 300 документів), «ВО-2 "Буг"» (більше 100 документів). Також до публікації плануються дві колекції про Великий терор — «куркульська» (54 документи) та «польська операції» (30 документів) з архіву КҐБ. Для публікації колекцій нам необхідно забезпечити роботу реставраторів, дослідників, технічних спеціалістів, а також роботу платформи (посилити її технічні спроможності, завершити адаптацію інтерфейсу для іноземних користувачів, завершити роботу над вдосконаленням пошукового механізму тощо).

2. Проведення тематичних наукових онлайн-семінарів з тем, якими займається Центр. Ми плануємо впровадити у свою діяльність модель blended learning (навчання з онлайн та офлайн елементами) для наших освітніх програм в умовах COVID-19.

3. Переведення в цифровий і доступний формат регулярного видання «Український визвольний рух» (зараз друком вийшло вже 22 номери).

4. Проведення стратегічної сесії членів організації для визначення подальших шляхів та напрямків роботи у зв'язку з умовами обмежень, спричинених COVID-19.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні

Керівник проекту
Олійник А. Я. дірю дорч. б/н
від 24.03.20

ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ ВИЗВОЛЬНОГО РУХУ
26360109

права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього

Керівник проекту
Олійник А.Я. згідно довір. б/н
від 21.09.20

ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ ВИЗВОЛЬНОГО РУХУ
26560109

часу.

Так

Керівник проекту Олійник А.Я.
згідно довід. б/н від 24.03.20

Харківська міська громадська наукова організація
ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ ВИЗВОЛЬНОГО РУХУ
26360109

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантостримувача	Підпис	Дата заповнення
Олійник А.Я згідно доручення б/п від 24.09.20р.		14.10.2020р.

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

_____

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 7 жовт 2020 р., 20:10

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 3.ИЗ.761-19/20 від "30" жовтня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Львівська міська громадська наукова організація "Центр досліджень визвольного руху"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна запитувана сума від УКФ Загальна сума, грн (=6+9)	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ	**I**	**Надходження.**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			994 896,62	994 896,62	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**994 896,62**	**994 896,62**	
Розділ	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстаття	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття	1.2	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**211 521,00**	**211 521,00**	
Пункт	1.2.1	Олійник Анна Ярославівна, проектна менеджерка	місяців				3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Координація процесів організації, внутрішні та зовнішні комунікації, менеджмент проектів, підготовка звітної документації
Пункт	1.2.2	Оверко Ірина Василівна, бухгалтер	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Нарахування з/п за угодами ЦПХ, підготовка та сплата платежів, бюджетні платежі, фінансова звітність
Пункт	1.2.3	Когут Андрій Андрійович, керівник архівного напрямку	місяців				3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Визначення напрямку розвитку та програм діяльності Е-архіву у співпраці з державними архівними інституціями, тематики документальних колекцій, визначення специфіки технічних завжань для опрацювання архівних документів. Формування завдань на оцифровку та верстку pdf файлів для надавачів послуг з п. 9.4
Пункт	1.2.4	Пасічник Денис Іванович, контент-менеджер Електронного архіву	місяців				3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Координація підбору, оцифрування та підготовка описів тематичних колекцій документів для завантаження на сайт Електронного архіву. Підготовка інформаційних повідомлень для поширення Електронних колекцій у ЗМІ. Залучення ЛОМів до поширення інформації поо колекції. Підготовка та верстка тематичних розсилок. Розподіл pdf файлів між надавачами послуг з п. 9.4 для їх описування та створення xmln-файлів з описами; перевірка якості описування, коректура та археографічна редактура описів; розміщення pdf файлів та xmln-файлів онлайн.
Пункт	1.2.5	Андрій Волочин, науковий співробітник проекту «Електронний архів»	місяців				3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Координація підбору, оцифрування та підготовки описів тематичних колекцій документів для завантаження на сайт Електронного архіву. Перевірка коректності внесення даних на сервери. Зокрема, до кінця року планується публікація на Електронному архіві щонайменше 4 документальних онлайн-колекцій документів. Серед них два «викопних архіви» «Лапаївський архів» (близько 300 документів), «ВО 2 "Буг"» (більше 100 документів). Також до публікації плануються дві колекції про Великий терор — «куркульська» (54 документи) та «польська операції» (30 документів) з архіву КҐБ.
Підстаття	1.3	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**127 521,00**	**127 521,00**	
Пункт	1.3.1	ФО-П Тополевська Лідія Ігорівна, юрист проекту	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Підготовка та укладання угод, облік робочого часу, збір та ведення кадрової і проектної документації
Пункт	1.3.2	ФО-П Сідаш Катерина Сергіївна, комунікаційна менеджерка	місяців				3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Забезпечення комунікаційної діяльності організації: розробка медіапланів та стратегій інформаційних кампаній, підготовка прес-релізів, інформаційних повідомлень, укладання партнерств зі ЗМІ, SMM-діяльність.
Пункт	1.3.3	ФО-П Пруська Романна Володимирівна, співробітниця	місяців				3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Член команди для роботи над підготовкою тематичних колекцій документів для завантаження на сайт Електронного архіву.
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			339 042,00	339 042,00	
Стаття:	2	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	211 521,00	0,22	46 534,62	46 534,62	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			46 534,62	46 534,62	
Стаття:	3	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									

Керівник проекту Олійник А.Я. згідно довірен. б/н від 24.09.20.

ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА ГРОМАДСЬКА НАУКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ ВИЗВОЛЬНОГО РУХУ 26330109

Пункт	3.1	вул. Трьохсвятительська, 4, кімн. 35, м. Київ, 14,2 кв.м.	місяців			0,00	3	4 500,00	13 500,00	13 500,00	Оренда офісу організації сплачується на основі виставлених рахунків та актів
Пункт	3.2	Адреса орендованого	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			13 500,00	13 500,00	
Стаття:	4	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00	3	30,00	90,00	90,00	Сплата витрат на водопостачання та водовідведення офісу ЦДВР. Тариф 1 куб. м - 20,38 грн. з ПДВ. Середньомісячне споживання - 1,5 куб. м.
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	3	300,00	900,00	900,00	Сплата витрат на електропостачання офісу ЦДВР. Тариф 1 кВт. - 2,20500 грн. з ПДВ. середньомісячне споживання - 52 кВт.
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00	3	700,00	2 100,00	2 100,00	Сплата витрат на опалення офісу ЦДВР. Тариф теплопостачання та ГВП - 1613, 60 грн з ПДВ. середньомісячне споживання - 0,3288 ГКал.
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00	3	300,00	900,00	900,00	Охорона, ліфт, дератизація, вивіз сміття, тощо. Послуги з утримання будинку та прибудинкової території - 0,22% від виставленої суми. Оренда сміттєвого контейнера - 0,22% від виставленої суми, ліфти - 0,22% від виставленої суми, охоронні послуги - 0,22% від виставленої суми
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальн						0,00			3 900,00	3 900,00	
Стаття:	5	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Багатофункційний пристрій HP LaserJet M137fnw	шт			0,00	1	5 980,00	5 980,00	5 980,00	Пристрій дозволяє посилити роботу за архівним напрямком, розширивши можливості для компактного та оперативного сканування документів.
Пункт	6.2	Диктофон Olympus DM-770 8GB	шт			0,00	1	5 370,00	5 370,00	5 370,00	Диктофон необхідний для запису та збереження інформації під час проведення тематичних фокус-груп та дискусій, записів спогадів жертв політичних репресій та учасників українського
Пункт	6.3	Фотоаппарат Sony Cyber-shot DSC-H300 black	шт			0,00	1	5 800,00	5 800,00	5 800,00	Фотоапарт використовуватиметься на посилення комунікаційних та репрезентаційних можливостей діяльності організації для супроводу освітніх та культурних заходів з подальшим
Пункт	6.4	Набір паперу офісного Berga Speed A4 80 г/м² клас С (уп. 5 пачок по 500 арк.)	уп.			0,00	20	500,00	10 000,00	10 000,00	Папір використовуватиметься для поточного діловодства організації.
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			27 150,00	27 150,00	
Стаття:	7	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку. Zoom-підписка	місяців			0,00	3	410,00	1 230,00	1 230,00	ЦДВР використовує платформу Zoom для проведення дистанційних освітніх заходів (як-то наукових онлайн семінарів, публічних лекцій, проектних нарад тощо). Тариф: «Професійний».
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (хостинг, доменні імена, технічна підтримка, підтрика ssl сертифікатів протоколу https)	місяців			0,00	3	15 000,00	45 000,00	45 000,00	Підтримка технічних спроможностей електронних ресурсів організації (хостинг, доменні імена, технічна підтримка, підтрика ssl сертифікатів протоколу https): 1. веб-сайт ЦДВР cdvr.org.ua, 2. Електронний архів українського визвольного руху avr.org.ua, 3. веб-сайт наукового журналу «Український визвольний рух».
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм						0,00			46 230,00	46 230,00	
Стаття:	8	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково касово				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяців			0,00	3	150,00	450,00	450,00	Оплата платіжок
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			450,00	450,00	
Стаття:	9	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									

ЦДВР: додано в деталізацію. Тариф на водопостачання та

ЦДВР: додано в деталізацію. Активна електроенергія - 1 кВт

ЦДВР: додано в деталізацію. Тариф теплопостачання та ГВП -

ЦДВР: додано в деталізацію. Послуги з утримання будинку та прибудинкової території - 0,22% від виставленої суми. Оренда

Керівник проекту
Олійник А.Я. згідно довір. бфн від 24.03.20

ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА ГРОМАДСЬКА НАУКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ
ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ ВИЗВОЛЬНОГО РУХУ
26360109

Пункт	9.1	Програмування спеціалізован Програмування спеціалізованого веб-сайту для періодичного журналу "Український визвольний рух" (у форматі прийнятному для індексування в наукометричних базах даних та згідно вимог Міністерства освіти і науки України — попередньо на платформі Open Journal Systems) та розміщення на сайті статей з уже опублікованих журналівого веб-сайту для періодичного журналу "Український визвольний рух" (у форматі прийнятному для індексування в наукометричних базах даних та згідно вимог Міністерства освіти і науки України — попередньо на платформі Open Journal Systems) та розміщення на сайті статей з уже опублікованих журналів	посл	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	235 000,00	235 000,00	235 000,00	Технічне завдання: 1. Створення сайту на платформі Tilda для наукового видання «Український визвольний рух» (розробка дизайну (мінімалістичний інтерфейс) та структури (блок-схеми) наповнення сайту). Видання виходить 1—2 рази на рік, станом на 2020 рік вийшло 22 видання; тип видання: наукове. 2. На головній сторінці такі розділи: «Видання» (з можливістю обрати різний номер), «Статті», «Про нас». 3. Виведення блоками видань у розділі «видання». Кожне видання супроводжує опція «дізнатися більше»: опис, зміст, перелік авторів та іншу інформацію про видання 4. Переведення усіх попередніх наукових статтей журналу «УВР» в цифровий формат (PDF) та завантаження їх на сайт. На головній сторінці — на слайдері — мають виводитися три останні видання. 5. Поля для підписки та контакту з видавцями у футері. 6. Адаптація для мобільного та планшетного формату 7. Кросбраузерність 8. Вбудований віджет Е-архіву, а також сайту ЦДВР і партнерів. Цільова аудиторія: історики, які досліджують тематику українського руху опору XX століття Конкретного надавача послуг буде визначено за результатами аналізу цінових пропозицій
Пункт	9.2	Оновлення інтерфейсу веб-сайту Центру досліджень визвольного руху	посл		1	59 000,00	59 000,00	59 000,00	Створення дизайну, web верстка, програмування фронт-енду сайту, програмування відображення дизайну для мобільних пристроїв і для людей з вадами зору. Конкретного надавача послуг буде визначено за результатами аналізу цінових пропозицій.
Пункт	9.3	Адаптація веб-сайту Електронного архіву українського визвольного руху avr.org.ua для підтримки мультимовного інтерфейсу та програмування англомовного версії веб-сайту	посл		1	49 000,00	49 000,00	49 000,00	Послуги з програмування (додавання коду до програмного забезпечення для підтримку мультимовності), створення та внесення мовних файлів (англійська та українська мови)
Пункт	9.4	Послуги з оцифрування, опису та заливки електронних копій архівних документів на Е-архів	місяців		3	45 000,00	135 000,00	135 000,00	Зазначені у п. 9.4 послуги передбачають виключно технічну роботу та будуть здійснюватися відповідно до завдань визначених членами команди (зокрема зазначеними в пп. 1.2.3, 1.2.5 та 1.3.3). До функцій, зазначених у п. 9.4 належить (під координацією осіб з пп. 1.2.3, 1.2.5 та 1.3.3): - технічний набір та підготовка переліків архівних документів, що можуть увійти до майбутніх онлайн колекцій; - звірка та перевіряння архівних сигнатур та інших археографічних реквізитів документів щонайменше на початку роботи над колекцією та перед додаванням на сайт Е-архіву; - здійснення оцифровування архівних документів відповідно за відібраними для онлайн колекцій переліками архівних документів (фондів, описів, справ тощо); - обробка оцифрованих копій спеціальним програмним забезпеченням (зменшення розміру, об'єму, кадрування, робота з кольором тощо, за потреби); - формування унікальних назв цифрових копій відповідно до архівних сигнатур та методології роботи з цифровими копіями архівних документів; - впорядкування цифрових копій згідно архівних легенд та структури фондів архівів та колекцій де було здійснено оцифровування; - верстання pdf файлів згідно визначених критеріїв та технічних параметрів; - формування xsl файлів з описами онлайн-колекцій; - генерування xmln-файлів та їх перевіряння на коректність відображення даних; - структурування (технічне групування) файлів pdf та файлів з описами відповідно до технічних вимог публікації на Е-архіві (підготовча робота перед публікацією); - створення та наповнення довідників бази даних Е-архіву (додавання, корегування довідників баз даних відповідно до тематики онлайн колекцій); - розміщення pdf файлів та xmln-файлів онлайн, перевіряння коректності внесення даних на сервери; - оптимізація довідників бази даних Е-архіву (об'єднання дублів, виправлення технічних помилок тощо); Науково-технічне опрацювання фондів та справ за планом роботи Е-архіву; оцифровування відібраних документів; створення pdf файлів архівних документів для публікації онлайн, описування документів та створення xmln файлів з описами (метаданими) документів: публікація цифрових копій та описів онлайн. Конкретного надавача послуг буде визначено за результатами аналізу цінових пропозицій.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00			478 000,00	478 000,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.	Аудиторські послуги	посл	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	40 000,00	40 000,00	40 000,00	Проведення аудиту за результатами завершення діяльності у межах отриманих дотаційних
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00			40 000,00	40 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":				**0,00**			**994 896,62**	**994 896,62**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ				0,00			0,00	0,00	

Звертаємо Вашу увагу, якщо вартість придбання робіт, послуг наданих юридичною особою або фізичною особою-підприємцем дорівнює або перевищує 30 000,00 грн., ця сума має бути підтверджена на момент звітування 3 (трьома) комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників робіт, послуг до яких звертався грантоотримувач в цілях дослідження цінового ринку пропозицій

Склав: юристка проекту
(посада)

(підпис та печатка)

Тополевськ Лідія Ігорівна
(ПІБ)

ЦЕНТР ДОСЛІДЖЕНЬ ВИЗВОЛЬНОГО РУХУ 26360109

Керівник проекту Олійник А.Ж. довір. б/н від 24.03.20