

ДОГОВІР № 3INST61-01744
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«21» травня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, ТОВ "ПРИВАТНА КОЛЕКЦІЯ ІСТОРІЇ ТУАЛЕТУ" (далі – Грантоотримувач) в оссбі директора Руденко Ірини Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 985 950 грн. 00 коп. (дев'ятсот вісімдесят п'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесяти гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траєшами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, складеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду незадористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та пресмислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосується Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці штатним працівникам;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та грийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається стриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Могильний Юрій Вікторович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з осібистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими підібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВ "ПРИВАТНА КОЛЕКЦІЯ ІСТОРІЇ
ТУАЛЕТУ"

Юридична адреса:

01011, м. Київ, вул. Рибальська, 22, літера А

Адреса для листування:

01011, м. Київ, вул. Рибальська, 22, літера А

ЄДРПОУ: 38149636

Банківські реквізити:

Назва банку/філії АТ «Альфа-Банк»

P/r: UA473003460000026002014717202

МФО: 300346

Тел.: +38 (067) 463 25 24

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

І.А. Руденко



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST61-01744
від «21» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 6. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST61-01744

Назва проекту: 3INST61-01744

Візитна картка (Інституційна підтримка, 6 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 6. Культурна спадщина

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
985950.0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
330541.0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
72719.02



Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
522500.0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
36830.0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
3360.0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
19999.98

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Гайдук Аліна Володимирівна

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника
ТОВ «Приватна колекція історії туалету»

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Limited Liability Company "Private Toilet History Collection"

Код ЄДРПОУ
38149636

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
707642.36

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
75197.04

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
145082.42

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
[https://drive.google.com/file/d/1Ybl9sN_y_i7nZKbgn07JdMokxE5eiA-i/view?
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1Ybl9sN_y_i7nZKbgn07JdMokxE5eiA-i/view?usp=sharing)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД
91.02 Функціонування музеїв

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна



підтримка)

Дата реєстрації організації

2012-04-23

Юридична адреса організації

м. Київ вул. Рибальська, 22 літера А

Фактична адреса організації

м. Київ вул. Рибальська, 22

Поштова адреса організації

м. Київ вул. Рибальська, 22, індекс 01011

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://museumtoilet.com.ua/> та <https://www.facebook.com/MuseumWC>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Ірина Анатоліївна Руденко

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Богданенко Микола Григорович, Богданенко Марина Анатсліївна



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

ні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

№ 533401680382

тип: нежитлова-офісна будівля (літера А)

адреса: м. Київ, вул. Рибальська, 22

Основні засоби: обладнання

Назва К-стъ

Інв. № , Диван ROUND 244*86*89 1,000

Інв. № , Допоміжний стіл PUL 53*53*35 1,000

Інв. № , Крісло Round 121*86*89 1,000

Інв. № , Крісло ROUND 121*86*89 1,000

Інв. № , Крісло ROUND 95*74*70 1,000

Інв. № , Стіл круглий Round 1,000

Інв. № , Стіл кутовий PUL 76*76*36 1,000

Інв. № , Кондиціонер MYSTERY MSS-07R08 1,000

Інв. № , Кондиціонер MYSTERY MSS-18R08 1,000

Інв. № , Щит ШР 1,000

Інв. № , Пилосос сухого прибирання T12/1 1,000

Інв. № , Шафа 1,000

Інв. № , Зварювальний апарат в кейсі 1,000

Інв. № , Комплект електроніки БТМ-КГ (телеметрії ВСГ) з вст 1,000

Інв. № , Проектор BENQ MS506 1,000

Інв. № , Шлагбаум ASB6000R з комплектуючими 1,000

Інв. № , Навантажувач Bobcat S70E 1,000

Інв. № , Ківш багатоцільовий 112 см для Bobcat 1,000



Инв. № , Кондиціонер GREE GWH07AAA-K3NNA2A/1A ↗1,000
Инв. № , Кондиціонер GREE GWH09QB-K3DNB6G/GWH09QB-K3DNA1G ↗1,000
Инв. № , Кондиціонер GREE GWH12QC-K3DNB6G/GWH12QC-K3DNA1G ↗1,000
Инв. № , Багатофункціональний пристрій Epson L566 c WiFi ↗1,000
Инв. № , Змішувач Pescara L Semipro хром ↗1,000
Инв. № , Кондиціонер Haier HEC-09HTD03/R2 ↗1,000
Инв. № , Кондиціонер HSU-24HUN102/R2/HSU-24HT203/R2 ↗1,000
Инв. № , Котел Protherm Panther 25 KTV ↗1,000
Инв. № , Мийка з сифоном нерж. BXW220-54-27 TL WCR ↗1,000
Инв. № , Скляна конструкція (3,119м2) ↗1,000
Инв. № , Стільниця з акрилового каменю ↗1,000
Инв. № , Тумба ↗1,000
Инв. № , Комод ↗1,000
Инв. № , Апарат високого тиску K5 Compact Home ↗1,000
Инв. № , Кондиціонер GREE GWH07AAB-K3DNA5A/5A ↗1,000
Инв. № , Кондиціонер GREE GWH07AAB-K3DNA5A/5A ↗1,000
Инв. № , Комп'ютер BRAIN BUSINESS C20 ↗1,000
Инв. № , Ноутбук ell Inspiron 5593 ↗1,000
Инв. № , Двері алюмінієві ↗1,000
Инв. № 1, Частина нежитлової офісної будівлі 49/100 ↗1,000
Инв. № 1, Частина нежитлової офісної будівлі 51/100 ↗1,000
Відеокамера HAC-HFW1200TP—0280B ↗2,000
Відеокамера HAC-HFW1220RP-0280B ↗2,000
Відеореєстратор XVR4104C-X1 ↗1,000
Всмоктуюча щитка до пилососу ↗1,000
Поручень з нержавіючої сталі ↗1,000

Основні засоби: транспортні засоби ні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

4

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

4

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
1699900

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
1342100



**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1877800**

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
1154400**

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1676200**

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1900999.97**

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Музей Історії Туалета у 2018 р. виграв конкурс #стартуйсьогодні від Vip Design на розробку веб сайту музею та успішно реалізував цей проєкт. Посилання: <http://www.vipdesign.com.ua/portfolio/web/museum>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Директор
Руденко Т.А.



Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ «Приватна колекція історії туалету» здійснює музейну діяльність через інституцію Музей Історії Туалету.

Стратегічні цілі:

- [?] дослідження історії гігієни;
- [?] збереження та накопичення предметів з історії туалету та сувенірних екземплярів;
- [?] популяризація теми гігієни;
- [?] інформування громадськості про досягнення в області гігієни в Україні;
- [?] популяризація мистецтва пов'язаного з темою гігієни.

Досягнення:

- [?] у 2013 році вийшла друком книга «Всесвітня історія (туалету)» 1-й том. Підготовлений до видання 2-й том та готовуться переклади книги іншими мовами;
- [?] колекція музею у 2015 році отримала Сертифікат «Найбільша колекція сувенірних унітазів» від Книги рекордів Гіннеса;
- [?] у 2019 році після експедиції до Англії колекція була поповнена унікальними експонатами з зібрання приватного колекціонера Саймона Кірбі, у 2020 році після експедиції в Хмельницьку область були знайдені цікаві зразки сантехніки ХХ ст. Наразі проводиться експертиза та дослідження виявлених предметів;
- [?] в Музей Історії Туалету є інтерактивні стенди, фотозони, кінозал, аудіо



Борисенко Г. В.

експурсії трьома мовами. Експурсії з екскурсоводом доступні 5-ма мовами. Експурсії включають: квести для родин з дітьми, квести для дорослих, ігрові та театралізовані експурсії, шкільні програми (з виїзними уроками), лекції; - кожен рік музей організовує до 4-х виставок по темі історії моди, історії гігієни та мистецтва. У вересні 2020 року запланована виставка «Туалетне антимистецтво»; - музей проводить щорічно Всеукраїнський конкурс «Найкраща туалетна кімната Best WC» з 2018 року.

Цільова аудиторія:

Відвідувачами Музею до карантину були 500-800 осіб на місяць. Серед них 50 % - дорослі (20-40 років), 3 % - родини з дітьми, 20 % - іноземці та 25 % - школярі.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку з впровадженням жорстких карантинних обмежень ТОВ «Приватна колекція історії туалету» в інституції Музей Історії Туалету не проводила прямої музейної діяльності, скрім збереження експонатів. Музей не приймав відвідувачів впродовж 4 місяців. Штатні працівники Музею даний період перебували у неоплачуваних відпустках. Музей продовжував сплачувати орендну плату за приміщення, де розміщена експозиція та комунальні платежі. В зв'язку з чим виникла заборгованість за оренду приміщення: 330 000 грн. Отримані кошти ТОВ «Приватна колекція історії туалету» розподілялися на зовнішній ремонт приміщення, юридичні та рекламні послуги, а також сплату податків. Після послаблення карантинних заходів Музей може здійснювати свою діяльність, але в нових умовах, що обмежують одночасне перебування відвідувачів в музеї (у 8 разів). Також відсутність туристичного сезону у 2020 році вплинула на дохід музею, оскільки 40 % аудиторії музею у літній сезон є іноземцями. Онлайн платформи музею (зокрема аудіо експурсії трьома мовами на платформі IzTravel) є безкоштовними і працюють виключно для рекламивання самого Музею. У музеї були зупинені всі проекти: соціальні (конкурс Best WC, який відновлений зараз), наукові (написання 2-го тому книги «Всесвітня історія (туалету)» - відновлена зараз), створення нових експурсійних проектів, комунікація з іноземними музеями для створення нових проектів (відновлена зараз), експедиції для поповнення колекції та інші.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проект Всеукраїнський конкурс «Найкраща туалетна кімната Best WC». Проект щорічний з 2018 року. Зміст проекту: перевірка громадських



вбиралень у різних заклад та інформування про новини з теми вбиралень з метою підняття рівня туалетної культури в Україні. Переможцями проекту за 2 роки стали більше 40 закладів: театрів, кінотеатрів, громадських приймальень, ресторанів, торгівельно-розважальних центрів, парків з 4-х регіонів України. Проект розрахований на молодь віком 20-45 років з України та іноземці. Охоплення проекту в мережі Інтернет становить не менше 1 тис. переглядів за місяць.

Посилання: <http://bestwc.com.ua/> та <https://www.facebook.com/ukrbestwc>
Музей Історії Туалету розробляє шкільні програми для дітей віком 5-13 років та є активним щорічним учасником "Арсеналу ідей". В Музеї є 4 квестові та театралізовані екскурсії, 10 лекцій, 5 інтерактивних екскурсій. Щомісяця до карантину споживачами дитячих програм в музеї були 150 дітей з Київської, Харківської, Житомирської та Полтавської областей. У 2019 році Музей прийняв участь у загально муゼйному фестивалі Museumfest з найкращими відгуками. Посилання: <https://dumskaya.net/news/istoriya-tualeta-sokrovishcha-sovka-mir-zvuka-i-127211/>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У проекті Музею Всеукраїнський конкурс «Найкраща туалетна кімната Best WC» є різні соціальні напрямки, зокрема інклюзивні вбиральні та збиральні у школах. Було перевірено більше 50 різних закладів з залученням людей з інвалідністю у якості експертів з 3-х регіонів України та визначено за 2 роки 4 переможців по номінації інклюзивних вбиралень. Напрямок з школам доданий у 2020 році, на сьогодні вже зібрано 20 заявок від шкіл. Посилання: <http://bestwc.com.ua/>

Музей через Громадську організацію "Міжнародний просвітницький центр історії та розвитку культури гігієни" щороку проводить від 5 екскурсій безкоштовних для людей з інвалідністю, зокрема для людей з вадами слухи, для людей з порушенням опорно-рухового апарату, для дітей, які є на обліку у центрі соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. Посилання: <https://www.facebook.com/hygiene.org>

Музей є членом програми Donor.Ua та надає екскурсії донорам не менше 1 на місяць. Посилання: <https://donor.ua/business/partner/49>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Музей постійно покращує матеріальну базу та робить її доступною для широкого кола відвідувачів. Зокрема у 2019-2020 році були переобладнені для доступу людей з інвалідністю туалетні кімнати в Музеї та зроблені пандуси біля входу. туалетні кімнати - 176 000 грн та пандуси - 85 000 грн.

Розроблені та впроваджені за допомогою платформи IZTravel аудіоекспурсії



Директор
Руденко Г.Н.

по музею трьома мовами. Посилання: <https://izi.travel/it/a2b7-muzey-istorii-tualeta/ru>

Змінено сайт Музею на зручний та сучасний завдяки виграшу у конкурсі від Vip Design # стартуйсьогодні. Посилання <http://www.vipdesign.com.ua/portfolio/web/museum>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Музей Історії Туалету тісно співпрацює з Громадською організацією "Міжнародний просвітницький центр історії та розвитку культури гігієни". Партнером Музею є платформа Donor Ua.

Музей у 2020 році розпочав активний діалог задля нових мистецьких проектів з Музеєм туалетів у Бестбадені (Німеччина). Планується проведення відомої виставки Флоксус з колекції німецького музея з залученням українських митців.

Музей щороку приймає участь у відомих музейних фестивалях, як "Арсенал ідей", а у 2020 році - фестивалю в Одесі у Зеленому театрі.

Інформаційними партнерами музею є: Ukraine Expo, Oline expo, міський портал Києва, готель "Мир", сьогодні в Києві.

Музей також активно співпрацює з українською художницею Катериною Дудник.

Посилання: <http://museumtoilet.com.ua/page/partnery>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Робочі місця: 4 штатних працівники та 5 за договором ЦПХ

План діяльності:

1. Виставкова діяльність:

- організувати та провести в приміщенні музею 2 виставки на тему туалетної культури.

2. Дослідна діяльність:

-відкорегувати 2-й том книги "Всесвітня історія (туалету)";
-дослідити матеріал (експонати) зібраний в ході останньої експедиції;
- залучити до експертизи з музею науки і техніки в Лондоні .

3. Експозиційна діяльність:

- розмістити в експозиції нові експонати;
- підготувати проекти для створення нових інтерактивних стендів для експозиції.

4. Екскурсійна діяльність:



- розробити нові інтерактивні уроки для шкіл (виїзні) на тему Пандемії та Екології (2 уроки для різних класів);
- проводити виїзні уроки в школах та екскурсії в музеї.

5. Проект: Всеукраїнський конкурс "Найкраща туалетна кімната Best WC" (зараз вже триває активна фаза):

- опрацювати заяви учасників;
- пропоінформувати громадськість про учасників конкурсу та цьогорічну концепцію проекту;
- залучити експертів та волонтерів до оцінки учасників конкурсу;
- провести презентацію з підведення підсумків конкурсу 18.11.2020 р.;
- проінформувати громадськість про результати конкурсу.

Соціальні проекти: Всеукраїнський конкурс Best WC, проведення безкоштовних виставок (2), проведення пільгових (безкоштовних) екскурсій для соціальнонезахищених верств населення. Зовнішня діяльність: продовження налагодження комунікації з музеями Англії, Німеччини та Кореї по темі туалету і гігієни.

Декларація добросердечності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суттєві права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов

*Буряківський
Руденко Г.Н.*

договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Руденко І.Н.



Дата заповнення

Фонд:



Повна назва організації (засновника): Годинистро з обмеженою відповідальністю "Інформація колекцій Ігорії Туалету"

КОШТОРИС
 проєкту інституційної підтримки

ОБГЛУБЛЮВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ
 (коронка обважкова для заповнення)

Розділ:	Стаття:	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість)		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати)		Загальна запланована сума від УКФ	
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (#4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (#7*8)
Сектор:	1	І надходження:		3	4	6	7	8	9
Розділ:	І	Стаття:	1	Український культурний фонд	ГРН	302 500,00	4	683 450,00	985 950,00
Всього по розділу І "Надходження":						302 500,00		683 450,00	985 950,00
Розділ:	II	Витрати:							
Стаття:	1	Оплата праці							
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00				
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада Рудченко Ірина Анатоліївна, директор	місяців		0,00	4	5 635,25	22 541,00	22 541,00
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада Зубенко Олена Матвіївна, пріоритетник службових привілеїв	місяців		0,00	4	5 100,00	20 400,00	20 400,00
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада Погребінськ Павло Юрійович, інженер ІІ виду	місяців		0,00	4	5 800,00	23 200,00	23 200,00
Пункт	1.1.4	Повне ПІБ, посада Чучнильська Марія Михайлівна, прибральнік службових привілеїв	місяців		0,00	4	5 100,00	20 400,00	20 400,00
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00				
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву посту відповідає нормам тривалості робочого часу. Володимирівна, кураторство виставкової та експозиційної діяльності	місяців		4	14 000,00	56 000,00	56 000,00	56 000,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву посту відповідає нормам тривалості робочого часу. Олександрович, експертіза та дослідження експонатів	місяців		4	14 000,00	56 000,00	56 000,00	56 000,00

Кількість днів виконання посту відповідає нормам тривалості робочого часу. Створили концепцію виставки "Талантне античнство" та виставки "Галати на тему в роботах Френсіска Бекона", розробили методичну розробку дні виставок, накреслили монтажні план, провели підбір матеріалів та монтаж виставок. Написали всі необхідні тексти для написавок (експозиція, етикетки, рекламні тексти). Провести доставлення експозиції музею, розробити план оновлення експозиції, створити концепцію для оновлення експозиції та провести підготовчі роботи. Провести (за необхідності) екскурсії для відвідувачів музею (не більше 16 екскурсій на місяць). Загальна привласність робот складає 4 (четири) місяці (з 01.09.2020 по 31.12.2020) та становить суму 56 000,00 грн., яка виплачується щомісячно рівними частинами: 49333

Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00	4	630,00	2 520,00	2 520,00 / 30 м3 * 21 грн. = 630 грн.
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	4	6 440,00	25 760,00	25 760,00 / 2800 кВт·г * 2,3 грн. = 6440 грн.
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00	3	2 850,00	8 550,00	8 550,00 / 590 м3 * 4,831 грн за м3 = 2850 грн.
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, постуки прибрання тощо)	місяців			0,00	4		0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00		36 030,00	30 030,00	30 030,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інш. групомат (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00		0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати за видатком								
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видатком капітальних видатків)"						0,00		0,00	0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги за языку, інтернет, обслуговування сайту та програмного забезпечення:								
Пункт	7.1	Послуги звязку	місяців			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяців			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Спеціалізовані послуги (загальне забезпечення) (демонтажувати навчу послуги)	місяців			0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування програм"						0,00		0,00	0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ коштів за договорами ЦПХ на банківські картки. Комісія банку дорівнює 1,5% від суми переказу.	місяців			0,00	4	840,00	3 360,00	3 360,00 / Банківські картки. Комісія банку дорівнює 1,5% від суми переказу. грн. * 1,5% = 840 грн. - за один місяць за чотири договорами ЦПХ 840 грн. * 4 договори ЦПХ = 3360 грн. - по всім договорам ЦПХ.
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00		3 360,00	3 360,00	3 360,00

Директор Ради директорів

S. H.

Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю
організації

Пункт 9.1 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю
організації

Пункт 9.2 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю
організації

Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"

Стаття: 10 Аудиторські послуги

Пункт 10.1 Аудиторські послуги

поступа НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00



Складав:
Директор
(посада)

Нуділенко І. А.
(ІІІ)