

ДОГОВІР № 3INST61-00922
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«21» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “17” (далі – Грантоотримувач) в особі Голови організації Гука Романа Олеговича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 762 910, грн. 00 коп. (сімсот шістдесят дві тисячі дев'ятсот десять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не стримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути зображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірване за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо

Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Пресектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ліщинська Софія Михайлівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Прс будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "17"

Юридична адреса:

Україна, 79011, Львівська область, місто

Львів, вул. Кубанська 14 кв. 2-А

Адреса для листування:

Україна, 79011, Львівська область, місто

Львів, вул. Кубанська 14 кв. 2-А

ЄДРПОУ: 39685098

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ ПРИВАТБАНК

Р/р: UA453253210000026004053799240

МФО: 325321

Тел.: +380(63) 785 79 78

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Голова організації

Р.О. Лук

М.П.



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST61-00922

від «14» вересня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 6. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST61-00922

Назва проекту: 3INST61-00922

Візитна картка (Інституційна підтримка, 6 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

культурна спадщина

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 6. Культурна спадщина

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

762910

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

156100

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

21560

Група Р.О. мовна організація



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

168050

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

12000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

450

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

28000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Ліщинська Софія Михайлівна

Телефон

Електронна пошта

Софія Р.О. Ліщинська



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Громадська організація "17"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

"17"

Код ЄДРПОУ

39685098

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

12232

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи 1_415_036234_75, Код: 441906757682

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Том Р.І. голова організації



Дата реєстрації організації

2015-03-10

Юридична адреса організації

Україна, 79011, Львівська обл., місто Львів, ВУЛИЦЯ КУБАНСЬКА, будинок 14, квартира 2А

Фактична адреса організації

Україна, 79011, Львівська обл., місто Львів, ВУЛИЦЯ КУБАНСЬКА, будинок 14, квартира 2А

Поштова адреса організації

Україна, 79011, Львівська обл., місто Львів, ВУЛИЦЯ КУБАНСЬКА, будинок 14, квартира 2А

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/lviv17>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Гук Роман Олегович

Телефон керівника організації**Електронна пошта керівника організації****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації заявника із вказанням громадянства

ФЕДЮК РОМАН ВОЛОДИМИРОВИЧ, Країна громадянства: Україна, ГАН ЮК

Гук Р.О. голова організації



МИКОЛА ЮРІЙОВИЧ, Країна громадянства: Україна, ФРАНКІВ ПАВЛО БОГДАНОВИЧ, Країна громадянства: Україна, ГУК РОМАН СЛЕГОВИЧ, Країна громадянства: Україна, КІРА МАР'ЯНА ІВАНІВНА, Країна громадянства: Україна, САДОВИЙ ВСЕВОЛОД ІГОРОВИЧ, Країна громадянства: Україна, ГУЛЕВИЧ ЄВГЕН ВАСИЛЬОВИЧ, Країна громадянства: Україна, МИХАЙЛИК МАРІЯ ОЛЕГІВНА, Країна громадянства: Україна, НЕСТЕРОВИЧ ЄВГЕНІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА, Країна громадянства: Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

0

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

0

Основні засоби: обладнання

0

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

181700.00

Григорій Р.О. голова організації



Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
181700.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
487182.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
292512.12

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
585390.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
735787.88

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019, 540922, YOY Kondzelevych

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 2019, 540922, YOY Kondzelevych

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

<https://suspilne.media/56851-tri-ikoni-muzeu-andrea-septickogo-u-lvovi-stali-dostupnimi-dla-nezracih/>, партнер, 2019-2020, Торкнись ікони.
Управління культури ЛМР. 94430 грн

Проект

<https://art.lviv-online.com/pinsel-munich-mizhnarodnyi-proekt/>, заявник, 2020, PINSEL.MUNICH, House of Europe, 49983,00 євро

Проект

<https://www.facebook.com/fetedelamusique.lviv/>, заявник, 2018, Свято Музики у Львові, Управління культури ЛМР, 30 000 грн

Проект

<https://www.facebook.com/fetedelamusique.lviv/>, заявник, 2019, Свято Музики у Львові, Управління культури ЛМР, 119 700 грн

Генеральний директор організації



Проект

<https://www.facebook.com/fetedelamusique.lviv/>, заявник, 2020, Свято Музики у Львові, Управління культури ЛМР, 100000 грн

Проект

http://culturebridges.eu/success_stories/pinsel_ar, Партнер, 2018-2019, Пінзель.PRO, Culture Bridges, 9612 євро

Проект

http://tvoemisto.tv/news/u_lvovi_stvoryat_audiogid_iz_tryvymirnymy_skulpturamy_pinzelya_98977.html, партнер, 2019, Pinsel.Audio, Управління туризму ЛМР, 50 000 грн

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

Тетяна Р. С. Любов Франціза



Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Основна мета організації – реанімація культурної спадщину з використанням сучасних технологій, популяризація цифрових технологій для її збереження та створення цифрових музейних проєктів, сприяння розширенню музейних аудиторій, створення умов для безбар'єрного доступу всіх людей до культури, створення умов для міжсекторальної співпраці. У своїх проєктах команда ініціативи застосовує комплексний підхід (дослідження, оцифрування, сканування та репрезентації)

Організація займається оцифруванням культурної спадщини, архітектури, живопису, графіки та скульптури. Ми оцифрували значну частину спадщини барокового сніцера Йогана Георга Пінзеля, яка зберігається в колекції Львівської національної галереї мистецтв ім. Б.Г. Возницького та Національному музеї у Львові ім. А. Шептицького, та барокового іконописця Йова Кондзелевича з колекцій НМЛ ім. А. Шептицького та Музею Волинської ікони в м. Луцьк та понад 10 архітектурних об'єктів різних стилів та періодів, які перебувають в критичному стані.

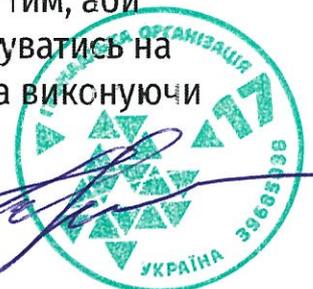
Отриманий досвід та матеріал дозволяє перейти до пріоритетного етапу - відновлення, консервація та створення віртуального середовища костелу Всіх Святих, будівля якого перебуває в аварійному стані, а врятовані скульптури з 1970 х рр. є музейним надбанням.

Діяльність та репутація ГО стала базою для налагодження співпраці з різними інституціями, запровадження інклюзивної складової в ряді культурних установ, а також діалогу сучасних технологій, культурної спадщини, мистецтва та гуманітарних наук

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Кількість членів ГО залишилась незмінна, втім через карантинні обмеження та ізоляцію погіршилися моральний стан та продуктивність частини команди та партнерів. Карантинні заходи вплинули як на внутрішню так і на зовнішню діяльність організації. ГО активно працює над тим, аби пристосуватись до нових реалій життя, оперативно перебудуватись на роботу в дистанційному форматі, дотриманні самоізоляції та виконуючи

Григорій Р.О. голова організації



рекомендації МОЗ, таких ж заходів просимо вживати партнерів та підрядників. Комунікація членів команди відбувається онлайн через Messenger, Zoom, Skype та інші. Довелось скоригувати план діяльності на 2020-2021 роки. Рада правління ГО частково змінила вектори діяльності та відклала певні проектні напрацювання, пов'язані з міжнародною та національною співпрацею, на після карантинний період.

Через заходи безпеки відклався робочий візит в Баварський національний музей для налагодження співпраці та оцифрування 8 об'єктів авторства Йогана Георга Пінзеля, які знаходяться в колекції музею. Також довелося відтермінувати виставку та ряд публічних презентацій спільно з генеральним консульством України в Мюнхені та Баварським національним музеєм. Крім цього відклали ряд презентацій і публічних заходів національної співпраці з партнерами та іншими інституціями.

Пандемія не вплинула на частину процесів (дослідження, оцифрування, популяризація, онлайн репрезентація, розробка тренінгів, виготовлення реквізиту та об'єктів для тактильних експозицій)

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Свято музики у Львові (<http://fetedelamusique.lviv.ua>, з 2013)

“Pinsel.AR” оцифрування мистецької спадщини барокового скульптора Йогана Георгія Пінзеля (<https://pinsel-ar.com>, в партнерстві з Львівською національною галереєю ім. Б.Возницького, Національним музеєм ім. Шептицького у Львові, Мистецькою радою “Діалог”, 2018-2020)

“Торкнись ікони” - сканування та переведення в об'єм живопису, тактильна експозиція для незрячих (<https://suspilne.media/56851-tri-ikoni-muzeu-andrea-septickogo-u-lvovi-stali-dostupnimi-dla-nezracih/> , в партнерстві з Національним музеєм ім. Шептицького у Львові, 2019-2020)

“YOV Kondzelevych” - оцифрування культурної спадщини Йова Кондзелевича (<http://yovkondzelevych.com>, в партнерстві з Національним музеєм ім. Шептицького у Львові, 2019-2020). Загалом фізичні результати проектів були доступні для понад ста тисяч львів'ян та гостей міста та набагато ширшої онлайн аудиторії. Комунікація з ЦА відбувалась через соціальні мережі, веб сайти та офлайн події.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Результатом проектів “YOV Kondzelevych” та “Торкнись ікони” стали тактильні експозиції з супровідними матеріалами та тифлокоментарями в

Тетяна Р.О. Львівська організація



НМЛ ім. Шептицького та музеї Волинської ікони. Окрім тактильної експозиції, (переведенню в об'єм плоского живопису та 3д друку) провели навчання по взаємодії з незрячими відвідувачами. Для людей з ураженням опорно-рухового апарату та лежачих хворих ми створили доступний веб ресурс, де можна подивитися тривимірні моделі, зображення понад ста творів Й. Кондзелевича, та отримати інформацією про митця та його роботи. Окрім відвідувачів музеїв, яких за рік налічується близько 111 000, напроцювання проектів є доступними для незрячих та слабозорих відвідувачів, яких за даними УТОС, - у Львові та області проживає більше 2000. У 2020 р. проведемо навчання для музейників на базі ЛНГМ ім. Б. Возницького та презентуємо тактильну мобільну експозицію в музеї Пінзеля, яка впродовж 2020-21 р. мандруватиме низкою музеїв та спеціалізованих установ регіонами України

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Для системної роботи та розвитку організації на початку весни ми провели стратегічну сесію, результатом якої стали напроцювання векторів руху організації, стратегічні цілі, внесення змін до статуту. Ми створили комунікаційну стратегію відповідно до потреб та векторів руху організації, розпочали роботу над новим сайтом організації, де буде відображатись інформація про нашу діяльність, проекти, а також корисні новини для наших партнерів та цільової аудиторії.

Також ми регулярно працюємо над пошуком фінансування, фандрейзингом та залученням нових партнерів. Зокрема ми склали план подачі на різноманітні грантові програми та ведемо переговори про внесення певних проектів організації в календарний план Управління культури Львівської міської ради та обласної ради на постійне фінансування.

Окремі представники команди також займаються самоосвітою завдяки безкоштовним курсам Corsera, Prometheus, відвідують онлайн семінари з маркетингу, SMM, таргетування.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Команда ГО складається з фахівців з різними компетенціями: медіа-митці, мистецтвознавці, музейні працівники, культурологи, культурні менеджери, реставратори, перекладачі, програмісти, дизайнери, VR-спеціалісти, журналісти. Члени ГО є постійними учасниками різних заходів та лекторіїв, які є майданчиками для розширення мережі партнерів

Наші партнери:

ЛНМГ ім. Б.Возницького, Баварський національний музей, НМЛ ім. А.Шептицького, Музей волинської Ікони та Національний музей народного

Тетяна Р. Д. керівник організації



мистецтва Гуцульщини та Покуття в Коломиї.

Компанії «Innocode», Abto Software супроводжують сайти та мобільні додатків з доданою реальністю. Організація Inclusive Friendly допомагає в організації навчання інклюзії для працівників закладів культури у Львові. Також до партнерів ГО належать НУ Львівська Політехніка, УКУ, PromScan 3D,

<https://pinset-ar.com/partners/>

участь в вибраних заходах та робочих групах 2019/2020:

shorturl.at/JNPQY

shorturl.at/cgsIj

shorturl.at/aLSV5

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Оцифрування методом фотограметрії та 3D сканування барського костелу Всіх Святих в с. Годовиця 1751-1758 рр.

Оцифрування 7 скульптур в музеї Пінзеля

Опрацювання зібраного матеріалу

Дослідження та аналіз фондів та архівів

віртуальна реконструкція костелу та вівтарної частини

Внесення отриманого матеріалу на сайт проекту та мобільні додатки iOS, Android.

Підготовка аудіосупроводу для інтеграції у VR середовища

Розробка VR додатку для VR шоломів HTC Vive / Oculus Quest.

Створення тактильної копії костелу для незрячих та слабзорих

Підготовка експозиційного простору

Інтеграція напрацювань в постійну експозицію музею Пінзеля

Публічна презентація результатів проекту для працівників культурно-мистецьких установ міста та ГО

Інформаційний супровід

Презентація проекту для ЗМІ

Налагодження участі в українських та закордонних мережах

Представлення напрацювань у Німеччині та Польщі

Доповнення мандрівної тактильної експозиції новим матеріалом

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду

Буча Р.О. голова організації



Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень

Туча Р.О. голова організації



Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Буча Р.О. громадська організація



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявник в даної програми, з вимогами Закон в Україні «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мстивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Гузи Р. О.

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

Додаток № 4 до Договору про надання гранту інституційної підтримки № 2117/1-0092 від "17" вересня 2020 року



КОШТОРИС проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "17"

| Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт: | № | Найменування витрат | Одиниця виміру | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року | | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року, включно | | Загальна запитувана сума від УКФ | ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення) | | |
|--|---|-----------------------------|----------------|--|--------------------------|--|--------------------------|----------------------------------|--|------------|----|
| | | | | Кількість/Період | Вартість за одиницю, грн | Кількість/Період | Вартість за одиницю, грн | | | | |
| Стовпці: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Розділ: | I | Находження: | | | | | | | | | |
| Стаття: | 1 | Український культурний фонд | грн | | | | 0,00 | 762 910,00 | 762 910,00 | 762 910,00 | |
| Всього по розділу I "Находження": | | | | | | | | | | | |

| Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт: | II | Витрати: | Кількість/Період | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн (=4*5) | Кількість/Період | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн (=7*8) | Загальна сума, грн (=6+9) | Обґрунтування та деталізація витрат |
|--|-------|---|------------------|--------------------------|---------------------------|------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---|
| | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 1 | Оплата праці | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Підстаття: | 1.1 | Штатних працівників | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.1.1 | Повне ПІБ, посада | місяців | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.1.2 | Повне ПІБ, посада | місяців | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.1.3 | Повне ПІБ, посада | місяців | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Підстаття: | 1.2 | За договорами ЦПХ | | | 0,00 | | | 98 000,00 | 98 000,00 | |
| Пункт | 1.2.1 | Рибчинський Олег Валерійович, реставратор - дослідник | місяць | | 13 000,00 | | | 26 000,00 | 26 000,00 | Науково-історичне дослідження, аналіз бібліографії, написання анотацій до скульптур оцифрованих в межах проекту (Саак, Самсон, що розриває пращу лева, Ангел 1, Ангел 2, алегорія католицизму, алегорія православія, Єпископ) та костелу. Грунтовне дослідження біографії Майстра періоду будівництва костелу та створення скульптур. Дослідження будувати опубліковані на веб ресурсі, мобільних додатках iOS, Android та інтегровані в експозицію музею, використовуються для медійної популяризації та освітніх цілей проекту. Адаптація текстів та анотацій для інтеграції у VR/AR середовище |
| Пункт | | | місяць | | 8 000,00 | | | 24 000,00 | 24 000,00 | Координація роботи учасників проекту на всіх етапах реалізації проекту, участь в розробці комунікації з ІА, партнерами, комунікація з партнерами, залучення. |
| Пункт | 1.2.2 | Ліщинська Софія Михайлівна, координатор проекту | місяць | | 8 000,00 | | | 24 000,00 | 24 000,00 | Робота та контроль над усіма технічними складовими проекту (3D сканування, фотограмметрія, VR/AR експозиція) |
| Пункт | 1.2.3 | Гук Роман Олександрович, технічний директор, фотограф | місяць | | 8 000,00 | | | 24 000,00 | 24 000,00 | Супровід проекту, підготовка документації, звітування |
| Пункт | 1.2.3 | Баквич Назар Петрович, бухгалтер | місяць | | 8 000,00 | | | 24 000,00 | 24 000,00 | |
| Підстаття: | 1.3 | За договорами з ФОП | | | 0,00 | | | 58 100,00 | 58 100,00 | |
| Пункт | 1.3.1 | Червоный Євген Вікторович, SMM/SEO | місяць | | 7 000,00 | | | 21 000,00 | 21 000,00 | Промоція та висвітлення результатів та всіх етапів проекту в соціальних мережах. (Facebook, Instagram), підготовка та поширення прес-релізів, комунікація з ЗМІ, пошук та комунікація з потенційними медіа партнерами. |



Група Д.О. громадська організація "17"

| Пункт | 1.3.2 | Макітра Юрій Ігорович, письмовий переказ та редагування | год | 48 | 200,00 | 9 600,00 | 9 600,00 | 9 600,00 |
|--|----------|--|---------|-------|-----------|------------|------------|------------|
| Пункт | | | | | | | | |
| Пункт | 1.3.3 | Прочів Павло Володимирович, Дизайн | місяць | 2 | 10 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Пункт | 1.3.3 | Брыкайло Наталя Володимирівна, транспортування обладнання | послуга | 1 | 7 500,00 | 7 500,00 | 7 500,00 | 7 500,00 |
| Всього по статті 1 "Оплата праці" | | | | 0,00 | | 156 100,00 | 156 100,00 | 156 100,00 |
| Стаття: | 2 | Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) | | | | | | |
| Пункт | 2.1 | Штатні працівники | | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 2.2 | За договорами ЦПХ | | 0,00 | 0,22 | 98 000,00 | 21 560,00 | 21 560,00 |
| Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)" | | | | 0,00 | | 98 000,00 | 21 560,00 | 21 560,00 |
| Стаття: | 3 | Оренда приміщень та земельних ділянок | | | | | | |
| Пункт | 3.1 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 3.2 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 3.3 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок" | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Стаття: | 4 | Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та земельних ділянок | | | | | | |
| Пункт | 4.1 | Водопостачання | місяців | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 4.2 | Електроенергія | місяців | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 4.3 | Опалення | місяців | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 4.4 | Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо) | місяців | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та земельних ділянок" | | | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Стаття: | 5 | Оренда техніки, обладнання та інструменту | | | | | | |
| Пункт | 5.1 | фотокамера SONY Alpha a7R III body | день | 15,00 | 720,00 | 10 800,00 | 10 800,00 | 10 800,00 |
| Пункт | 5.2 | Об'єктив Carl Zeiss Batis 40/2 | день | 15,00 | 450,00 | 6 750,00 | 6 750,00 | 6 750,00 |
| Пункт | 5.3 | Об'єктив Carl Zeiss Batis 18 | день | 1,00 | 450,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | 1 600,00 |

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!



Буча Р.О. мовова афранжові

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|---|------|--|--|--|------|-------|----------|-----------|------------|------------|---|
| Пункт | 5.4 | Об'єктив Sony FE 70-200 mm f/2.8 GM | день | | | | 0,00 | 4,00 | 540,00 | 2 160,00 | 2 160,00 | 2 160,00 | Двофокусний об'єктив з змінною фокусною відстанню 70-200 мм. для камери SONY Alpha a7R III, для сканування методом фотографії коштує. Буде використовуватись для зйомки коштує, зокрема, частин які знаходяться на великій висоті і потребують зуму. |
| Пункт | 5.5 | Штатив Manfrotto | день | | | | 0,00 | 15,00 | 150,00 | 2 250,00 | 2 250,00 | 2 250,00 | Штатив для камери SONY Alpha a7R III. Використовується при довгій витримці, щоб отримати чіткі знімки. Деякі типи знімків будуть проводитись з напаштуванням чутливості ISO 100, штатив потрібний на усіх етапах фотографування. |
| Пункт | 5.6 | Модульна конструкція | день | | | | 0,00 | 14,00 | 2 000,00 | 28 000,00 | 28 000,00 | 28 000,00 | Для сканування семи скульптур потрібно спорудити конструкцію на весь період роботи, для подальшого фотографування та лазерного сканування об'єкту. Дана конструкція у формі великого куба обгорнена тканиною потрібна для створення розсіяного (дифузного) освітлення, що дозволить мінімізувати падаючі і власні тіні. |
| Пункт | 5.7 | 1200w ARRIcompact Fresnel Kit | день | | | | 0,00 | 14,00 | 2 000,00 | 28 000,00 | 28 000,00 | 28 000,00 | Світловий прибор (лампа) потужністю 1200 w для забезпечення рівномірної температури та інтенсивності світла. Використовується для розробки світлової концепції та мінімізації падаючих і власних тіней. |
| Пункт | 5.8 | 1200w ARRIcompact Fresnel Kit | день | | | | 0,00 | 14,00 | 2 000,00 | 28 000,00 | 28 000,00 | 28 000,00 | Світловий прибор (лампа) потужністю 1200 w для забезпечення рівномірної температури та інтенсивності світла. Використовується для розробки світлової концепції та мінімізації падаючих і власних тіней. |
| Пункт | 5.9 | 1200w ARRIcompact Fresnel Kit | день | | | | 0,00 | 14,00 | 2 000,00 | 28 000,00 | 28 000,00 | 28 000,00 | Світловий прибор (лампа) потужністю 1200 w для забезпечення рівномірної температури та інтенсивності світла. Використовується для розробки світлової концепції та мінімізації падаючих і власних тіней. |
| Пункт | 5.10 | Cables 16(220(sh)-4(5)x16(220(sh) | день | | | | 0,00 | 14,00 | 175,00 | 2 450,00 | 2 450,00 | 2 450,00 | Комплект силових електро подовжувачів для світлових приборів |
| Пункт | 5.11 | Polly 1x1m | день | | | | 0,00 | 14,00 | 100,00 | 1 400,00 | 1 400,00 | 1 400,00 | Елемент освітлювальних приладів для корекції та розсіювання світла. |
| Пункт | 5.12 | Polly 2x1m | день | | | | 0,00 | 14,00 | 250,00 | 3 640,00 | 3 640,00 | 3 640,00 | Елемент освітлювальних приладів для корекції та розсіювання світла. |
| Пункт | 5.13 | Polly 2x1m | день | | | | 0,00 | 14,00 | 250,00 | 3 640,00 | 3 640,00 | 3 640,00 | Елемент освітлювальних приладів для корекції та розсіювання світла. |
| Пункт | 5.14 | Polly 2x1m | день | | | | 0,00 | 14,00 | 250,00 | 3 640,00 | 3 640,00 | 3 640,00 | Елемент освітлювальних приладів для корекції та розсіювання світла. |
| Пункт | 5.15 | Black small brake roller base 298B | день | | | | 0,00 | 14,00 | 130,00 | 1 820,00 | 1 820,00 | 1 820,00 | Стіжки, засоби кріплення для освітлювальних приборів. |
| Пункт | 5.16 | Stand steel combo A1020cs/lowboy | день | | | | 0,00 | 14,00 | 100,00 | 1 400,00 | 1 400,00 | 1 400,00 | Стіжки, засоби кріплення для освітлювальних приборів. |
| Пункт | 5.17 | Stand steel combo A1020-в/lowboy | день | | | | 0,00 | 14,00 | 100,00 | 1 400,00 | 1 400,00 | 1 400,00 | Стіжки, засоби кріплення для освітлювальних приборів. |
| Пункт | 5.18 | Stand steel combo A1020cs/lowboy | день | | | | 0,00 | 14,00 | 100,00 | 1 400,00 | 1 400,00 | 1 400,00 | Стіжки, засоби кріплення для освітлювальних приборів. |
| Пункт | 5.19 | stand bag g200 | день | | | | 0,00 | 14,00 | 250,00 | 3 500,00 | 3 500,00 | 3 500,00 | Засоби кріплення для стійок. |
| Пункт | 5.20 | Рефлектори, прапорці, розсіювачі | день | | | | 0,00 | 14,00 | 100,00 | 1 400,00 | 1 400,00 | 1 400,00 | Набір елементів для створення та корекції світлової концепції для зйомки та фотографування |
| Пункт | 5.21 | квадратний 20 Мрх, для фотограмметрії споруди (коштує всіх святків в м. Гордовіч) | день | | | | 0,00 | 4,00 | 1 200,00 | 4 800,00 | 4 800,00 | 4 800,00 | Штатив геодезичний 5м. для фотограмметрії споруди (коштує всіх святків в с. Гордовіч) |
| Пункт | 5.22 | штатив геодезичний висотою 6 метрів | день | | | | 0,00 | 6,00 | 300,00 | 1 800,00 | 1 800,00 | 1 800,00 | Штатив геодезичний 5м. для фотограмметрії споруди (коштує всіх святків в с. Гордовіч) |
| Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту" | | | | | | | | | | | 168 050,00 | 168 050,00 | 168 050,00 |
| Стаття 6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат) | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 6.1 | Найменування | шт | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 6.2 | Найменування | шт | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 6.3 | Найменування | шт | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)" | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



Трещ Р.О. м.Гордовіч

| Стаття: | Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення: | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---------|--------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Пункт | 7.1 | Послуги зв'язку | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 7.2 | Послуги Internet | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 7.3 | Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги) | год | 0,00 | 30 | 400,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 |
| Внесення отриманого матеріалу на сайт проекту та мобільні додатки iOS, Android. Розширення галереї новими скульптурами текстами дослідженнями Створення нових розділів на веб ресурсі Використання даного матеріалу для медійної промоції проекту та овітньої мети. | | | | | | | | | | | | |
| Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм" | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 8 Банківські витрати | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 8.1 | Банківська комісія за переказ | послуга | 0,00 | 30 | 5,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| Пункт | 8.2 | Розрахунково-касове обслуговування | місяць | 0,00 | 3 | 100,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| Пункт | 8.3 | Інші банківські витрати | послуга | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 8 "Банківські витрати" | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 9.1 | VR. Розробка VR додатку для VR шоломів HTC Vive / Oculus Quest. | год | 227,00 | 750,00 | 170 250,00 | 170 250,00 | 170 250,00 | 170 250,00 | 170 250,00 | 170 250,00 | 170 250,00 |
| Підготовка та опрацювання хмар точок 7 скульптур (Ісаак, Самсон, що розриває пращу лева, Ангел 1, Ангел 2, алегорія католицькому, алегорія православ'я, Єпископ) і костелу - 30 годин | | | | | | | | | | | | |
| Створення 3D моделі костелу на основі старих фотоархівів для відображення поверх скану церкви - 60 годин | | | | | | | | | | | | |
| Імплементация контенту в ігровий движок 25 годин | | | | | | | | | | | | |
| Програма частина - 90 годин | | | | | | | | | | | | |
| Тестування - 22 годин | | | | | | | | | | | | |
| (на момент підготовки заявки проаналізовано 3 комерційні пропозиції, обрана пропозиція з найнижчими цінами від компанії розробника VR контенту TSUKAT https://tsukat.com/#/who-we-are) | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | 9.2 | 3D моделювання об'єктів | шт | 8,00 | 8 000,00 | 64 000,00 | 64 000,00 | 64 000,00 | 64 000,00 | 64 000,00 | 64 000,00 | 64 000,00 |
| Для моделі костелу та 7 скульптур (Ісаак, Самсон, що розриває пращу лева, Ангел 1, Ангел 2, алегорія католицькому, алегорія православ'я, Єпископ); Рендер - процес обчислення 3D моделі (рендер одного об'єкту займає від 3 до 6 хв); Ретопологія, скульптинг, ретекстурування - процес опрацювання сирих 3D сканів скульптур та костелу, підготовка моделей для VR/AR, адаптація для програмного забезпечення та VR окуляр. | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | | Опрацювання та ретушування фотоматеріалів | день | 8,00 | 1 500,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 |
| Опрацювання фотографій для отримання геометрії та текстур 7 моделей скульптур (Ісаак, Самсон, що розриває пращу лева, Ангел 1, Ангел 2, алегорія католицькому, алегорія православ'я, Єпископ) Пінзеля (2500-4000 фотографій на одну скульптуру) Опрацювання фотографій для отримання геометрії та текстур костелу в Годовиці (7000-10000 фото) | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | | Студійна озвучка текстів | година | 25,00 | 500,00 | 12 500,00 | 12 500,00 | 12 500,00 | 12 500,00 | 12 500,00 | 12 500,00 | 12 500,00 |
| Студійні аудіозаписи текстів та анотацій для інтеграції у VR середовища, монтаж, мастеринг. | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | | Розробка експозиції простору музею | посл | 1,00 | 29 000,00 | 29 000,00 | 29 000,00 | 29 000,00 | 29 000,00 | 29 000,00 | 29 000,00 | 29 000,00 |
| Розробка концепції проєкту музею з урахуванням критеріїв доступності, взаємодії безпеки та ергономічних показників | | | | | | | | | | | | |
| Розробка концепції освітлення, інтерактивного супроводу в експозиції проєкту | | | | | | | | | | | | |
| Підготовка візуалізації експозиції проєкту, креслення конструктивних елементів експозиції підбір матеріалів кольорового рішення і обладнання. | | | | | | | | | | | | |
| Пункт | | Послуги з фотографування | посл. | 1,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 |
| Фотографування скульптур Пінзеля (Ісаак, Самсон, що розриває пращу лева, Ангел 1, Ангел 2, алегорія католицькому, алегорія православ'я, Єпископ) та костелу у Годовиці для подальшого обчислення методом фотографії. Для однієї скульптури необхідно 2500-4000 послідовних фотографій у форматі RAW (ISO 100, f/8), 7 скульптур - приблизно 21000 фотографій + 7000 10000 фотографій для костелу. За допомогою фотографії ми отримуємо якісну деталізу текстуру у форматі 16K та більшу детальність mesh (об'єм). Ці всі дані об'єднуються з даними з 3D сканера. | | | | | | | | | | | | |

ІНШЕ ЗАПОВІЩУЄТЬСЯ!



франшизи

Іук Р.О. кодова

| посл. | 29 000,00 | 29 000,00 | 29 000,00 | 29 000,00 | 29 000,00 |
|---|-----------|-----------|------------|------------|------------|
| Послуги з 3D сканування об'єктів | 1,00 | | | | |
| виготовлення моделі костелу | 1 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації" | | 0,00 | | | |
| Стаття: 10 Аудиторські послуги | | | 376 750,00 | 376 750,00 | 376 750,00 |
| Пункт 10.1 Аудиторські послуги | 1 | 28 000,00 | 28 000,00 | 28 000,00 | 28 000,00 |
| Всього по статті 10 "Аудиторські послуги" | | 0,00 | | | |
| Всього по розділу II "Витрати": | | 0,00 | 762 910,00 | 762 910,00 | 762 910,00 |
| РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Сканування 7 скульптур (Ісаак, Самсон, що розриває пращу лева, Ангел 1, Ангел 2, алегорія католицькому, алегорія православія, Єлишкоп) у Музеї сакральної барокової скульптури Пінакеля та споруди (костелу всіх святих в Годовиці). Для детального 3D скану однієї скульптури необхідно провести сканування з 25 точок на різних рівнях та відстанях. Костел 100 точок. Тривалість однієї точки сканування - 20 хвилин. Загалом на сканування однієї скульптури необхідно 8 годин роботи сканера, на сканування костелу - 35 годин. Після процесу об'єктування цю дані отримують високороздільний mesh (об'єм) приблизно на 80 млн полігонів

Виготовлення скульптури шляхом фотополімерного SLA (Stereolithography) 3D друку. Пустотіла модель, товщина стінки 4-5 мм, товщина шару 0,05 мм. (об'єкт друкується пошарово, одна скульптура складається з 9000-15000 тисяч шарів), тривалість друку 36-60 годин. Матеріал - фотополімер Resopoly Delft Resin grey. Постобробка, чистка ізопропіловим спиртом, шліфування, полімеризація світлом 405 нм., покриття захисним лаком від UV випромінювання.

Склад:

Голова _____
(посада)

Гук Роман Олегович _____
(ПІБ)

