

**ДОГОВІР № ЗINST61-00668**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«19 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Поручення, з однієї сторони, та Національна історична бібліотека України (далі – Грантоотримувач) в особі Генерального директора Скорохватової Алли Віталіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 433 850 грн. 00 коп. (четириста тридцять три тисячі вісімсот шістдесят гривень 00 копійок), без ГДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповісти за судь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною осесбистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропагандя війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, прииження нашії, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний резсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

### 4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільєве використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за незиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати за утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі досркового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має півідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє діє 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових діговорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одну одній.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Спанчак Тетяна Іонасівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими підібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом зі відповідністю до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA358201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### **Грантоотримувач**

Національна історична бібліотека  
України

Юридична адреса:

01015, м. Київ, вул. Лаврська, 9 корп. 24

Адреса для листування:

01015, м. Київ, вул. Лаврська, 9 корп. 24

ЄДРПОУ: 02226091

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Державна

казначейська служба України в м. Київ,

УДКСУ у Печерському р-ні м. Києва

Р/р: UA358201720313291001301002094

МФО: 820172

Тел.: +38(050) 331-31-43



Ю.О. Федів

#### **Генеральний директор**

А.Е. Скорочватова



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3INST61-00668  
від «08 листопада» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 6. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST61-00668

**Назва проекту: 3INST61-00668**

## **Візитна картка (Інституційна підтримка, 6 ЛОТ)**

**Пріоритетний сектор**  
культурна спадщина

**Конкурсна програма**  
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**  
ЛОТ 6. Культурна спадщина

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
433860.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці штатних працівників**  
56000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**соціальні внески**  
12320.00

Генеральний директор  
Скорочватова Алла Віталіївна



*[Signature]*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного**

**забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**аудиторські послуги**

24000.00

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Спанчак Тетяна Іонасівна

**Телефон**

**Електронна пошта**



Генеральний директор  
Скорочватєва Алла Віталіївна

*[Handwritten signature]*

## **Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)**

**Повна назва організації-заявника**  
Національна історична бібліотека України

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**  
National Historical Library of Ukraine

**Код ЄДРПОУ**  
02226091

**Організаційно-правова форма**  
Державна організація (установа, заклад, підприємство)

**Статус платника податку на прибуток**  
Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**  
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**  
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**  
2843487.83

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**  
0

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
1\_070\_027256\_04 Код: 54379935010

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**  
91.01 Функціювання бібліотек і архівів

**Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

Генеральний директор  
Скорочватова Алла Віталіївна



**Дата реєстрації організації**

1999-03-25

**Юридична адреса організації**

Вул. Лаврська, 9 корп. 24, м. Київ

**Фактична адреса організації**

Вул. Лаврська, 9 корп. 24, м. Київ

**Поштова адреса організації**

01015 м. Київ-15, вул. Лаврська, 9 корп. 24

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

сайт - <https://nibu.kyiv.ua/>; Facebook - <https://www.facebook.com/historicallib>; Instagram - <https://www.instagram.com/historicallib/>; YouTube - <https://www.youtube.com/user/historicallib> Twitter - <https://www.twitter.com/historicallib>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Скорочатова Алла Віталіївна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Скорочатова Алла Віталіївна

*Генеральний директор  
Скорочатова Алла Віталіївна*



**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

**Основні засоби: обладнання**

50 ПК;

2 сканери;

2 сервери;

**Основні засоби: транспортні засоби**

немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

127

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

127

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

8465600.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.**

8094954.30

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

8907700.00

Генеральний директор  
Скороквагова Алла Віталіївна



**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
9156337.43

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
9230900.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
8112313.10

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2018 р. Проєкт «Інформаційний ресурс «Історія України» – складова національної культурної спадщини».

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що винikли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. Міністерство культури та інформаційної політики України. Бюджетне фінансування захищених статей.

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

14290900.00

**Сума коштів: соціальні внески**

3144000.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

945200.000

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

19000.00

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

Генеральний директор

Скорокватова Ніна Віталіївна



## **Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

## **Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

48146.00

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

НІБУ є сгекталізованою бібліотекою-депозитарієм з питань історії, суміжних історичних дисциплін та історичного краєзнавства; методичним центром краєзнавчої роботи для бібліотек України. Має власний сайт, веде сторінку «Бібліотекарю-краєзнавцю», формує електронну бібліотеку «Історична спадщина України» на основі оцифрованих видань з власного фонду, є офіційним хабом національного проекту «Дія. Цифрова освіта».

Серед головних функцій НІБУ - інформаційне забезпечення наукових досліджень в галузі вітчизняної історії, методична допомога регіональним книгохрінням з питань краєзнавчої роботи, науковий аналіз та прогнозування розвитку історико-краєзнавчої бібліотечної діяльності.

Фонд 800 тис. од. зберігання. В 4 читальніх залах читачі можуть працювати з документами з історії України та історії зарубіжних країн, періодичними виданнями, новими надходженнями, стародрукованими, рідкісними і цінними книгами та документами іноземними мовами; користуватись Електронною бібліотекою та електронними ресурсами Internet.

Користувачам надається консультивний бібліографічний супровід.

Забезпечено можливість здійснення копіювання чи сканування документів; діє служба міжбібліотечного абонемента та електронної доставки документів. В залах забезпечена безкоштовна постуга WI-FI.

В НІБУ реалізована послуга попереднього замовлення документів через Електронний каталог на сайті.

Бібліотека з 1968р. видає бібліогр. щорічник «Історія України»; інформ. бюллетень «Краєзнавча робота в бібліотеках України»

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Карантин в країні змістив вектори діяльності НІБУ. Обслуговування запитів користувачів, консультування, краєзнавчий супровід дослідників, науковців та робота всього колективу вимушено була переведена в дистанційний режим: телефон, електронна пошта, сайт, соціальні мережі, месенджери.

*Генеральний директор*

*Скороквата та Алла Віталіївна*



The stamp is circular with the text "НАЦІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ІСТОРИЇ УКРАЇНИ" around the perimeter. In the center, it says "ДИСТАНЦІЙНИЙ РЕЖИМ" at the top and "АПРІЛ 2020" at the bottom.

Навантаження на сервер НІБУ значно збільшилося. Кількість звернень користувачів до електронних ресурсів на сайті НІБУ - Електронного каталогу та повних текстів з Електронної бібліотеки "Історична спадщина України", інформації з системи сканованих Імідж-каталогів та ресурсів методичного краєзнавчого спрямування збільшилася в декілька разів. Дистанційний режим роботи змусив тимчасово призупинити заплановану діяльність по поповненню 16 повнотекстових колекцій Електронної бібліотеки новими виданнями та призупинив плановані роботи по розбудові нових колекцій

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Сприяння телеканалам «1+1» (проект «Загублений світ», «Кухонна революція»), ТОВ «СТАР МЕДІА» (Історичні документальні фільми), «4 канал» («Пісня – оберіг нації) у створенні відеоматеріалів та підборі історичних джерел: <https://www.facebook.com/watch/?v=3628056913894519&extid=hP5gkyu3Xd0re7SN>

Співорганізатори проектів: «Україна. Незакінчена війна» Національного музею історії України у Другій світовій війні; «СПЕЦВАНТАЖ! Історії повернення українських культурних цінностей» Мистецького Арсеналу; <https://artarsenal.ir.ua/uk/vystavka/spetsvantazh-istoriyi-povernennya-ukrayinskyh-kulturnyh-tsinnostej/>; «Борсьба за свідомість» Музею Голодомору [https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Fholodomormuseum.org.ua%2Fnews-museji%2Fborstba-za-svidomist-novyj-proiekt-muzeiu%2F%3Ffbclid%3DIwAR3jCcirzvtDePLt\\_1Sqx49gsm9BmWpPrjFXuZd\\_V8Sm0047mPMDXp8Whe&h=AT1conZMcI0ij\\_kAoLEMcK5pB2-I-WkeR2Iq-5nkznVUQnALnwvh0dpercIVL5yK2Ihm4667VycVlvALEjIZCANsmS8PzZmUjqZBuah2t9EFVi1zbWRUwpeFhbKMp6Jaag&\\_tn\\_\\_=-UK-R&c\[0\]=AT0hpOpV0\\_qCvPYNyr5kKonIfSciVCxCNQeHciMHnkGDNazGDPI4jtc\\_WGqh4ib36Ezpb-q-5RmnoArPKetiClMF0gG1Z\\_pQPq1bcpcnIYsAHOrs5eiK3WH7QlNCtb1UXXf4BMECnkgoeTK\\_cd4\\_A8k\\_u\\_x5qzftHn3QqtkF5sfZnwiQi0TVoWTC\\_H1Ejc](https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Fholodomormuseum.org.ua%2Fnews-museji%2Fborstba-za-svidomist-novyj-proiekt-muzeiu%2F%3Ffbclid%3DIwAR3jCcirzvtDePLt_1Sqx49gsm9BmWpPrjFXuZd_V8Sm0047mPMDXp8Whe&h=AT1conZMcI0ij_kAoLEMcK5pB2-I-WkeR2Iq-5nkznVUQnALnwvh0dpercIVL5yK2Ihm4667VycVlvALEjIZCANsmS8PzZmUjqZBuah2t9EFVi1zbWRUwpeFhbKMp6Jaag&_tn__=-UK-R&c[0]=AT0hpOpV0_qCvPYNyr5kKonIfSciVCxCNQeHciMHnkGDNazGDPI4jtc_WGqh4ib36Ezpb-q-5RmnoArPKetiClMF0gG1Z_pQPq1bcpcnIYsAHOrs5eiK3WH7QlNCtb1UXXf4BMECnkgoeTK_cd4_A8k_u_x5qzftHn3QqtkF5sfZnwiQi0TVoWTC_H1Ejc)

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Для науковців та студентського загалу історичних факультетів КНУ ім. Т. Шевченка, Київський ун-т ім. Б. Грінченка, НПУ ім. М. Драгоманова, НУ «Києво-Могилянська академія» і т.п. презентовано 50-й випуск ювілейного, щорічного бібліографічного покажчика «Історія України», який було надіслано для читачів обласних універсальних наукових бібліотек України, в галузеві Інститути Академії наук України, Український науковий інститут Гарвардського університету <https://youtu.be/XAL34nLqKQ>

Вдвічі зросла кількість звернень користувачів до сторінок вебсайту НІБУ.

Генеральний директор

Скороквасова Надя Віталіївна



Для дослідників, краєзнавців, усіх хто цікавиться історією рідного краю презентовано проект інтегрованого краєзнавчого ресурсу «Історія міст і сіл України»: Імідж-каталог на основі топографічної частини «Зведеній картотеки матеріалів з історії міст і сіл України», БД «Історія міст і сіл України» та БД «Адміністративно-територіальний устрій України. Зміни і доповнення» у міських бібліотеках Барішівки, Переяслав-Хмельницького та ін. міст

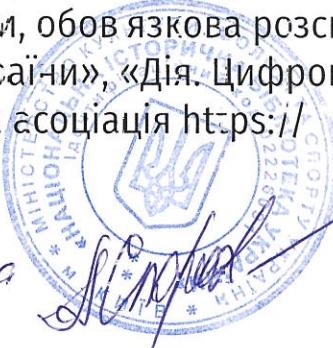
### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

«Бібліотека електронного століття» - інтенсивне впровадження новітніх технологій, досягнення розумного поєднання можливостей традиційної та електронної бібліотеки [https://nibu.kyiv.ua/media/uploads/2019/11/15/v\\_krzn4i\\_-80.pdf](https://nibu.kyiv.ua/media/uploads/2019/11/15/v_krzn4i_-80.pdf) Енциклопедично-бібліографічний проект загальнонаціонального рівня, що здійснюється з 1968 р. «Щорічник «Історія України»; електронний ресурс <https://nibu.kyiv.ua/irgis/catalogs/12/> друкована версія <https://drive.google.com/drive/folders/0B5YYLT8hdCBGfm9zbWxUa290NHIvdu9EQ1dILWhMV2J6WkEwZXlFaE5Fd1hyak9LUUJLZ0k> «Бібліотека – скарбниця національної пам'яті» – формується Електронна бібліотека «Історична спадщина України» з власних оцифрованих видань <https://ribu.kyiv.ua/greenstone/cgi-bin/library.cgi?a=p&p=Home&l=uk&w=utf-8> Продовження участі у проекті British Library «Архіви під загрозою зникнення» <https://eap.bl.uk/archive-file/EAP657-2-1-15#?c=0&m=0&s=0&cv=7&xwh=-861%2C-110%2C3721%2C2187>

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

НІБУ постійно працює над розширенням партнерських стосунків з різними науковими інституціями України. Серед її партнерів: Інститут історії України НАНУ <http://history.org.ua/uk>; Інститут української археографії та джерелознавства ім. М.С. Грушевського НАНУ - співпраця у проекті "Електронний архів Михайла Грушевського" <http://rushevsky.nbuu.gov.ua/>, Національна спілка краєзнаєців України <http://nsku.org.ua/>; Компанія «Цифрова країна» <http://digitalcountry.ua/ua/>; компанія «Архівні інформаційні системи» проект «LIBRARIA» архів української періодики онлайн <https://libraria.ua/libraries/>, Гарвардський український науковий інститут-книгообмін виданнями історичної тематики, обов'язкова розсилка щорічного бібліографічного покажчика «Історія України», «Дія. Цифрова освіта», <https://nibu.kyiv.ua/>, Українська бібліотечна асоціація <https://ula.org.ua/906-partnerstvo/partneri>

Генеральний Директор  
Скорочватова Алла Віталіївна



## **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

В плані роботи НІБУ на 2020р. передбачено: кардинальне оновлення серверних сховищ – модернізація серверу та оновлення обслуговуючих сервер програм для забезпечення подальшої розбудови електронної бібліотеки «Історична спадщина України»; формування нових тематичних колекцій оцифрованих документів з фонду НІБУ (з збов'язковим зберіганням страхових копій всіх оцифрованих видань в форматі .tiff, 600 dpi); запуск оновленого сучасного сайту НІБУ, що надаватиме користувачам швидкий і зручний доступ та забезпечуватиме потужний інформаційний супровід краєзнавчої діяльності бібліотек країни з вільним доступом до краєзнавчих ресурсів НІБУ, Електронного каталогу та тематичних баз даних; повнотекстової електронної бібліотеки "Історична спадщина України", системи імідж-каталогів; презентуватиме унікальний фонд НІБУ через низку власних книгознавчих проектів та віртуальних виставок, сецюкультурних заходів. Заплановане продовження роботи по формуванню нової кслекції ЕБ "Архів праць ВУАН".

## **Декларація добroчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УД надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

*Генеральний директор*

*Скорочатова Алла Віталіївна*



Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерациєю з 2014 року до цього часу.

Так

Генеральний директор

Скороквата Ало Віталіївна



# Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком гсвідомлення про конфлікт інтересів, що виник гід час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи своє відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Скорокватова А.В.



Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:  
Генеральний директор НІБУ  
Скорокватова А.В.



Додаток №2  
до Договору про надання гранту Інституційної підтримки  
№ІП-2020-0002 від 29 листопада 2020 року

КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Національна історична бібліотека України

Пункт	1.3.3	Повне ПБ, зазначені конкретну назву послуг/виконання робіт								0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"										56 000,00	56 000,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)								0,00	
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	56 000,00	0,22	0,00	12 320,00	12 320,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"					0,00				12 320,00	12 320,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00				0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00				0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, постути прибрання тощо)	місяців		0,00				0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"					0,00				0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування програмного та технічних характеристик)	місяців		0,00				0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00				0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за видом)									
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00				0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00				0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00				0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видом)					0,00				0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, безпеки									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернет	місяців		0,00				0,00	0,00	

Сторінка 2 із 3

Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (застосувати назву послуги)	місяців		0,00		0,00
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>							
Статя:	8	Банківські витрати		0,00		0,00	0,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00		0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-насавове обслуговування		0,00		0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00		0,00	0,00
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>							
Статя:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0,00		0,00	0,00
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	місяців	2	170 770,00	341 540,00	341 540,00
		ТОВ "Цифрова Україна" Поступи сканування з подальшою опрацюванням, обробка і створення страждаючих копій і копій для фонду оперативного використання, розмінавання та фомування баз даних повітогестивих видань з розміщенням їх на сайті ГБУ					
		НЕ ЗАПОВНЮСТЬСЯ!					
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				0,00	0,00
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>							
Статя:	10	Ліцензійні послуги		1	24 000,00	24 000,00	24 000,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга		0,00	24 000,00	24 000,00
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>							
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>							
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>							

Склад: Генеральний директор (посада)

(підпись та печатка)

Скорочеватов Анна Віталіївна  
(ІПБ)

Сторінка 3 з 3

