

ДОГОВІР № 3INST61-00343
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«05 ~~листопада~~ 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Моляр Євгенія Олександрівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 26.09.2016 року № 2074000000029209, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційні підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 500 000 грн. 00 коп. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 90 000 грн. 00 коп. (дев'яносто тисяч гривень 00 копійок) та військового збору 1,5 % 7 500 грн. 00 коп. (сім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 500 грн. 00 коп. (четириста дві тисячі п'ятсот гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантодержувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантодержувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантодержувач зобов'язується:

1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третьми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у коштерисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації,
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрекового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори щодо розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових дсговорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
С1010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Моляр Євгенія Олександрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, ксли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Моляр Євгенія Олександровна

Юридична адреса:

03190, Київ, вул. Калинова, 8, кв. 154

Адреса для листування:

03187 м. Київ, пр. Глушкова 9-Є, кв. 64

ЄДРПОУ: 2972218789

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Приват Банк

P/r: UA663206490000026003052731101

МФО: 320649

Тел.: +38 (050) 215 54 84



Ю.О. Федів

ФОП

 м.п.  С.О. Моляр
 Є.П.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання гранту № 3INST61-00343
від «05 листопада» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 6. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST61-00343

Назва проекту: 3INST61-00343

Візитна картка (Інституційна підтримка, 6 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
культурна спадщина

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 6. Культурна спадщина

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
402500.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
252000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
55440.00

Ф.П. Монер Є.О. 

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
19850.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
570.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
15000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Моляр Євгенія Олександровна

Телефон

Електронна пошта

ФОП Моляр Є.О.

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника
Фізична особа-підприємець Моляр Євгенія

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Private entrepreneur Moliar Ievgeniia

Код ЕДРПОУ
2972218789

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
58080.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://docs.google.com/document/d/145kbZNnycrBV7DHxa8_lb8X-u-4U_fLiZDsyb5CuesE/edit

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД
85.52 Освіта у сфері культури

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна

ФОП Моляр Є.О. ІІІ

підтримка)

Дата реєстрації організації

2016-09-26

Юридична адреса організації

Україна, м. Київ 03190, вул. Калинова, 8, кв. 154

Фактична адреса організації

Україна, м. Київ, пр. Глушкова 9Є, кв. 64

Поштова адреса організації

Україна, м. Київ, пр. Глушкова 9Є, кв. 64

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

https://www.facebook.com/denedenede/?epa=SEARCH_BOX

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Моляр Євгенія Олександровна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Моляр Євгенія Олександровна

РОЛ Моляр Є.О.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

немає

Основні засоби: транспортні засоби

Автомобіль hyundai i30 sv

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

84673.62

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

84673.62

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

187242.39

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

ФОП Монер Р.О. 

187242.39

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
90160.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
90160.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. По програмі "НОРД" у 2018 та у 2019 роках проект "ДСК-З"

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

"Відділ сучасного мистецтва Кмитівського музею" за підтримки УКФ (442000 грн) (партнер) <https://supportyourart.com/news/kmitov-museum-of-fine-arts>

Проект

"Дезеленізація" (2019 р.) за підтримки Представництва фонду імені Г. Бьолля в Україні (50000 грн). (партнер) <https://www.ukrinform.ua/rubric-kyiv/2626336-ozeleniti-ne-mozna-rubati.html>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Допом. ло ч/б на пер.каран.відп.до пост.КМУ від 27.04.20р.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Роб Мочер В. О. 

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

19850.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Самоорганізована ініціатива ДЕ НЕ ДЕ досліджує способи репрезентації історії в публічному просторі. Об'єднавшись 2015 року, ініціатива реалізувала низку проектів, що досліджують мистецькі трансформації в контексті ідеологічних змін. Для організації роботи ДЕ НЕ ДЕ використовує метафору публічного зібрання як способу висловлення громадської думки, де замість гасел представлені художні твори. Свідомо уникаючи формального кураторського підходу до створення мистецького проекту, діючи на засадах самоорганізації, учасники(ці) мають можливість представити незалежні й альтернативні погляди на проблему. Євгенія Моляр (ФОП Моляр) є однією із засновниць ініціативи ДЕ НЕ ДЕ у 2015 році, про що зазначено у численних матеріалах ЗМІ та зокрема, у книзі Аліси Ложкіної «Перманентна революція. Мистецтво України ХХ – поч. ХХІ ст.».

ФОП Моляр відповідає за загальну координацію діяльності ДЕ НЕ ДЕ, займається написанням текстів та проведенням досліджень.

У 2018-2019 роках ФОП Моляр, як представниця ДЕ НЕ ДЕ працювала координаторкою проекту відділ сучасного мистецтва Кмитівського музею - працювала над описом та вивченням музеїйної колекції та історії Кмитівського музею, координувала резиденцію. У 2019 році між ФОП Моляр та КЗ "Кмитівський музей образотворчого мистецтва імені Йосипа Буханчука" був укладений договір №29 від 22 жовтня 2019 року, згідно договору підписаний акт виконаних робіт, а відповідний звіт надано

ФОП Моляр Є.С. 

Українському культурному фонду.

За 5 років до діяльності ДЕ НЕ ДЕ долучилося близько 200 учасників та учасниць. Було зібрано велику кількість фото та відео документацій а також текстів ДЕ НЕ ДЕ. Створення архіву відкриє ресурс для істориків(нь) та теоретиків(нь) мистецтва.

Короткосторокові плани:

Формування та публікація архіву 5-річної діяльності ДЕ НЕ ДЕ.

Довгострокові плани:

1) Робот над дослідженнями

Українське радянське монументальне мистецтво

Архітектура модернізму

Експериментальні села

Експериментальна лабораторія архітектурної кераміки Ніни Федорової

2) Фотодокументації (накопичення та публікація емпіричного матеріалу за визначеними напрямками, котрі в подальшому спонукають окремі дослідження) #postlenin #жсвтблакить #ero_heroes

3) Репрезентації - проведення лекцій, воркшопів, дискусій щодо осмислення культурної спадщини ХХ століття.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Учасники(ці) ДЕ НЕ ДЕ проводили лекції, презентації та екскурсії по темі збереження культурної спадщини ХХ століття. Від 12 березня і дотепер - події скасовано.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

"Відділ сучасного мистецтва Кмитівського музею", 2018-2019 роки. До проекту було залужено 58 художників та художниць різних країн. Адвідуваність музею зросла від 70 до 300 осіб на місяць. За період реалізації проекту було близько 100 публікацій в українських та міжнародних ЗМІ

Пошуково-дослідницькі експедиції "Люби та знай свій рідний край" (2016-2019 рр). За весь час реалізації проекту у ньому взяли участь більше 100 учасників та учасниць. Тематичні фотодокументації регулярно публікуються в соцмережах із відповідними хештегами

"Дезеленізація" (2019 р.) - виставку та тематичні події відвідало 2000 осіб.

Накладом 500 примірників була видана книжка "Зелене місто над Дніпром", яку розповсюдили по професійним установам

Мистецька резиденція "Над Богом" у Вінниці, 2019 рік: у резиденції взяли участь 49 митців/кинь та активістів/ок з усієї України. Для роботи з професійною аудиторією ми використовувалися напряцьовану комунікацію

Рол Монер Г. О. 

через спільноти, інституції, партнерів, аудиторію на події залучали через соціальні мережі, а також за сприяння локальних груп, місцевих та національних ЗМІ.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Наразі у нас немає можливості створення спеціальних програм для окремих цільових груп. В майбутньому ми плануємо працювати в цьому напрямку

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Кожен та кожна з учасників ДЕ НЕ ДЕ здійснює освітні активності в рамках підвищення своїх профільних компетенцій.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Дискусія "Авангард і руїни" в музеї МУМОК у Відні де обговорювалися питання збереження радянської культурної спадщини в Україні. Проект підтримував Український інститут <https://ui.org.ua/kadan-mumok>

Участь у воркшопі SLAVIC STUDIES GOES PUBLIC у Сент Ендрюсі де була презентована робота ініціативи ДЕ НЕ ДЕ. у царині публічної історії. <https://crscees.wp.st-andrews.ac.uk/barsea/>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Під час дії карантинних обмежень робота буде зосереджена на створення онлайн-архіву діяльності ініціативи ДЕ НЕ ДЕ у 2015-2020 рр. Що включатиме описи проектів, експедицій, супровідних текстів, фото та відео матеріалів, інформацію про учасників та учасниць. Ініціатива ДЕ НЕ ДЕ стала важливою складовою сучасного культурного процесу, що неодноразово відзначалося широким колом фахівців. Архів ДЕ НЕ ДЕ дасть змогу комплексно представити явище для подальшого вивчення та збереження, імплементації та поширення набутих досвідів.

Здійснення експедицій "Люби та знай свій рідний край" з фокусом на дослідження т.зв. "експериментальних сіл": в 1956 році КП УРСР ухвалила "Положення про порядок віднесення населених пунктів до категорії міст, селищ міського типу і робітничих селищ УРСР", в результаті чого, всі села та хутори маркувались як "перспективні" та "неперспективні". З числа перспективних обирали села, яким надавали статус "експериментально-показове". В ході реформи, на фоні зникаючих сіл та міжсільської міграції, в деяких селах реалізовуються унікальні інфраструктурні проекти. Основними "показовими" стало 41 село, де окрім доріг, сучасних шкіл та клубів

ФОП Мозер В. О. 

з'явилися багатоповерхівки, універмаги, ресторани, готелі, музеї, мистецькі освітні заклади. https://www.facebook.com/pg/supportyourart/about/?ref=page_internal

Наразі ми маємо необхідність реанімувати наш сайт. Оскільки через технічні проблеми він перестав працювати. Ми маємо розроблений дизайн та інформацію, що має бути созміщена. Також у нас готова структура та увесь візуальних контент. Перелік робіт, що пов'язані з фундукціонуванням сайту уточено та перераховано в кошторисі проекту. denede.org

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-У надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів

Рон Мендер Г.С.

інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерациєю з 2014 року до цього часу.

Так

Ротчук І.О
ІІІ

Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКО.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Малер Є.О.

ІІІ

Грантоотримувач:
ЮЛ Малер Є.О
ІІІ
6.7.

Фонд:

**КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки**

Повна назва організації Заявника:
Фізична особа-підприємець Молін Евгенія

Розділ: Статя: Пункт:	№	Найменування витрат	Одниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УкФ (кредиторська заборгованість) 31.12.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УкФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УкФ	Загальна сума, грн (=6+9)	Обґрунтування та деталізація витрат (котонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)			
Словці:	1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:										
Статя:	1	Український культурний фонд	грн				0,00	1	402 500,00	402 500,00	402 500,00	
Всього по розділу I "Надходження":							0,00		402 500,00	402 500,00	402 500,00	
Розділ:	II	Витрати:										
Статя:	1	Винагорода членам команди					0,00		0,00		0,00	
Підстатя:	1.1	Оплата праці штатних працівників										
Пункт	1.1.1	Гонорар ПІБ, посада	Місяців				0,00		0,00		0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	Місяців				0,00		0,00		0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	Місяців				0,00		0,00		0,00	
Підстатя:	1.2	За договорами ЦПХ					0,00		252 000,00		252 000,00	
Пункт	1.2.1	Марудатк Левід Михайлівич експерт (історик)	Місяців				3	14 000,00	42 000,00		42 000,00	Робота з історичними джерелами. Опрацювання матеріалу, достовірність. Визначення переліку сім для дослідження. Участь в експедиціях ДЕ НЕ ДЕ. Написання експертних висновок.
Пункт	1.2.2	Білас Марія Всесловівна - PR-керівниця проекту	Місяців				3	14 000,00	42 000,00		42 000,00	Розробила комунікаційну стратегію з поширення інформації в соціальних мережах, підготовка контент-плану проекту, координація поширення інформації в соціальних мережах про події проекту.
Пункт	1.2.3	Бровчова Богдана Ігорівна комунікаційний координаторка	Місяців				3	14 000,00	42 000,00		42 000,00	Формування технічного завдання для сайту ДЕ НЕ. ДЕ. Залучення до дослідження інших експертів. Участь в експедиціях ДЕ НЕ ДЕ.

RON Schaefer G.O. 

Пункт	1.2.4.	Дяченко Наталя Анатолівна - експертка	Місяців	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Розробка концепції візуалізації діяльності ДЕ НЕ ДЕ. Формування візуального контенту сайту ДЕ НЕ ДЕ. Обробка фото з експедиції. Створення для публікацій на сайті та фб-сторінки. участі у визнаних експедиціях ДЕ НЕ ДЕ.
Пункт	1.2.5.	Олексій Биков - експерт(архітектор)	Місяців	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Написання методології архітектурного дослідження визначених сл. Описи архітектурних об'єктів у досягненнях ДЕ НЕ ДЕ.	
Пункт	1.2.6.	Анна Савчинська Миколаївна проектна менеджерка	Місяців	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Контроль виконання проекту, комунікація з представниками сільських громад, учасниками проекту, на базі яких буде здійснюватись дослідження і всеобщана координація проекту.	
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП		0,00					
Пункт	1.3.1	Повне ПБ, зазначені конкретну наяву послуги/виконання робіт							
Пункт	1.3.2	Повне ПБ, зазначені конкретну назву поступування/виконання робіт							
Пункт	1.3.3	Повне ПБ, зазначені конкретну назву поступування/виконання робіт							
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди"				0,00					
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)							
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПК		0,00	0,22	0,00	252 000,00	55 440,00	55 440,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"				0,00				55 440,00	55 440,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням межаху	Місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням межаху	Місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням межаху	Місяців		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"				0,00				0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги							
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	4.3	Оплатення	Місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	Місяців		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"				0,00				0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00			0,00	0,00

2017 листопад 6-0. авт

Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)				
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00	0,00

Фото обслугов F.O. Олесь

Статя:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;					
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	Місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (депалювати навгу по послу)	Місяців	0,00	1	19 850,00	19 850,00
Всього по статі 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00	19 850,00
Статя:	8	Банківські витрати					
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	посп.	0,00	40	3,00	120,00
Пункт	8.2	Городницькою касовою обслуговування	Місяці	0,00	3	150,00	450,00
Всього по статі 8 "Банківські витрати"						0,00	570,00
Статя:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю					
Пункт	9.1	Юридичні послуги	Місяців	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00
НЕ ЗАПОВНЮТЬСЯ!						Участь у підготовці (передоголівна робота) та укладенні різного роду договорів між Замовником з іншими особами, поточне консультування щодо ліцензій та проекту	
Пункт	9.2	Бухгалтерські послуги	Місяців	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00
Пункт	9.3	Господарські послуги	Години	40	660,00	26 400,00	26 640,00
Всього по статі 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00	59 640,00
Статя:	10	Аудиторські послуги					
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	посл.	НЕ ЗАПОВНЮТЬСЯ!	1	15 000,00	15 000,00
Всього по статі 10 "Аудиторські послуги"						0,00	15 000,00
Всього по розділу II "Витрати":						0,00	402 500,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ						0,00	402 500,00
Ітого по статі 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00	0,00

Склад:

Керівник

(посада)

(підпис та печатка)

*Б.П.**Молчан. Г. О.*

(ПІБ)