

ДОГОВІР № 3INST51-26391
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«13» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Полісження, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Бутеленко Вікторія Віталіївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 27.09.2016 року № 24150000000076534, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 298 428 грн. 57 коп. (двісті дев'яносто вісім тисяч чотиреста двадцять вісім гривень 57 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 53 717 грн. 14 коп. (п'ятдесят три тисячі сімсот сімнадцять гривень 14 копійок) та військового збору 1,5% 4 476 грн. 43 коп. (чотири тисячі чотиреста сімдесят шість гривень 43 копійки).

Загальна сума гранту до виплати становить 240 235 грн. 00 коп. (двісті сорок тисяч двісті тридцять п'ять гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимігу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Грo Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бутеленко Вікторія Віталіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Бутеленко Вікторія Віталіївна

Юридична адреса:

79054, м. Львів,

вул. Виговського, 51 кв.6А

Адреса для листування:

79054, м. Львів,

вул. Виговського, 51 кв.6А

ЄДРПОУ: 3428905586

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ «ПРИВАТБАНК»

Р/р: UA553253210000026001053788395

МФО: 325321

Тел.: +380931357021

Виконавчий директор

М.П.

О.О. Федів

М.П.



В.В. Бутеленко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-26391

від «13» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-26391

Назва проекту: 3INST51-26391

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

240235.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

73600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

13860.00

POP Бутеленко Юлія Віталівна

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
60000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
16920.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
63855.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
12000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
БУТЕЛЕНКО ВІКТОРІЯ ВІТАЛІЇВНА

Телефон

Електронна пошта

ФОП Бутеленко Вікторія Віталіївна 

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника
ФОП БУТЕЛЕНКО ВІКТОРІЯ ВІТАЛІЇВНА

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Individual entrepreneur Butelenko Victoria Vitaliivna

Код ЄДРПОУ
3428905586

Організаційно-правова форма
Фізична особа-гідприємець

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
15550.5

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД
85.52 Освіта у сфері культури

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

ФОП Бутеленко Вікторія Віталіївна 

Дата реєстрації організації

2016-09-27

Юридична адреса організації

79054, Львівська обл., місто Львів, вулиця Виговського, будинок 5, квартира 6А

Фактична адреса організації

79000, Львівська обл., місто Львів, вулиця Чайковського, будинок 27

Поштова адреса організації

79054, Львівська обл., місто Львів, вулиця Виговського, будинок 51, квартира 6А

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

САЙТ: <https://workshop.improv.com.ua/> FACEBOOK: <https://www.facebook.com/improv.workshops/> INSTAGRAM: <https://www.instagram.com/improv.workshop/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

БУТЕЛЕНКО ВІКТОРІЯ ВІТАЛІЇВНА

Телефон керівника організації**Електронна пошта керівника організації****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

БУТЕЛЕНКО ВІКТОРІЯ ВІТАЛІЇВНА - УКРАЇНКА

ФОП Бутеленко Вікторія Віталіївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

немає

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

146734.13

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

16982.14

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

164275.78

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

ФОП Бутененко Вікторія Віталіївна

20932.60

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.05.2020 р.
208895.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
22330.90

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

немає

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

ФОРТ Бутеленко Вікторія Дмитрівна 

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

З 2018 року проєкт "Майстерня Improv" перший у Львові, та один з перших в Україні, що показує improv не просто як перформативне мистецтво, а як простір для розвитку м'яких навичок (soft skills) за допомогою методики improv театру. За 1,5 роки діяльності понад: 57 подій, 400 людей сформували себе в імпровізації, понад 80 людей завершили курси, понад 1700 людей побували на виставах.

Я займаюся improv театром 7 років. У ньому усі вистави повністю імпровізовані, творяться за певною методикою з дій, історій глядачів і більше ніколи не повторюються. У США та Британії improv розвивалося через бажання діячів академічного театру, зробити театр ближчим для пересічних людей, а не тільки для богеми.

Місія: Популяризувати культуру improv театрів в Україні і розвивати спільноту людей, які прагнуть саморозвитку і хочуть давати волю творчості через імпровізацію.

Продукт: навчальні курси, інтенсиви, тренінги, індивідуальні уроки та вистави.

ЦА: люди віком від 18 років здебільшого зі сфер: обслуговування, менеджменту, креативних індустрій та ІТ, які прагнуть саморозвитку, прагнуть покращити навички комунікації, креативність, вміння слухати та працювати в команді.

Глобальні стратегічні цілі:

1) заснувати improv театр (фізичний простір) у Львові

ФОП

Бутенко

Фітторія

Віталія

В

- 2) розвивати improv спільноту у Львові та Україні
- 3) започаткувати перший в Україні міжнародний improv фестиваль, який стане майданчиком для обміну досвідом з Європейським та Американським improv community.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Основний продукт проекту «Майстерня Improv»: навчальні курси з імпровізації 1,2,3 рівень повністю сконструйовані для офлайну. До впровадження карантинних обмежень на курсах навчалася 5 груп: 53 людини, 70% яких у повному обсязі оплатили послуги проекту і зупинили навчання на екваторі курсів. Проект досі не надав в повному обсязі послуги всім клієнтам, бо частина відмовляється навчатися через пандемію. Загальний дохід зменшився на 77%, адже було неможливо реалізовувати навчальну діяльність.

Через пандемію проект НЕ реалізував наступні плани:

1) Провести наймасштабнішу подію проекту: виставу на 160 глядачів, яка мала залучити нових глядачів, які ніколи не чули про improv театр.

2) Орендувати власне приміщення на 100 м. кв. з 2 кімнатами для проведення занять курсів та improv вистав. Воно б дало можливість запустити нові напрямки діяльності проекту: improv для дітей, Lviv improv club та Improv English speaking club.

3) Працевлаштувати 2х викладачів курсів сценічної імпровізації, які мали розвантажити мене по проведенню занять. Натомість ми призупинили це запитання аж до серпня.

4) Налагодження міжнародної співпраці. У квітні до Львова мав приїхати improv тренер з Чехії Вацлав Вортнер для проведення 2 тренінгів, які мали підвищити компетентність викладачів, та 3 тренінги для спільноти студентів improv курсів. А влітку мав приїхати до Львова improv тренер з Польщі Пьотр Сікора. Ці можливості призупинені на невизначений термін.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проект «Майстерня Improv» — це експериментальний майданчик, де люди через імпровізацію досліджують себе, розвивають креативність, ініціативність, гнучкість, винахідливість та комунікативні навички. За 1,5 роки діяльності проекту у Львові було проведено понад 57

ФОП Бутеленко Вікторія Дмитрівна

подій: тренінги, вебінари, курси, інтенсиви, майстер-класи та вистави випускників курсів для популяризації improv театру в Україні. Понад 400 людей практично спробували себе в мистецтві імпровізації в рамках пробних занять або безкоштовних тренінгів. Понад 85 студентів закінчили навчання на довготермінових курсах з сценічної імпровізації: 1/2/3 рівень тривалістю 2 місяці кожен. Понад 1700 людей побували на виставах випускників курсів. Було проведено 3 візити закордонних improv тренерів з Каятана Очеретко, Пьотра Сікори з Польщі та Вацлава Зертнера з Чехії, в рамках яких відбулося 9 практичних тренінгів англійською мовою для improv спільноти міста Львова. Що дозволило нам налагодити контакт з Європейським improv community.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Оскільки improv театр є дуже новим жанром для України і ще не набув широкого розголосу серед українського суспільства періодично реалізується безкоштовні події, як мають на меті популяризувати improv театр в Україні. Серед безоплатних соціальних проєктів, які було проведено для його популяризації були: безкоштовні виступи випускників курсів, на яких люди могли прийти та ознайомитись з таким феноменом, як improv театр. Окрім виступів було проведено понад 20 заходів навчального напрямку, де люди могли не тільки бути глядачами, але й спробувати пограти у improv театрі у якості акторів. Такі події проводилися спільно з ГО «ФРІ». Тренінги проводилися, як частини фестивалів таких, як "Вітер надії", де відбувся наймасштабніший тренінг для 100 людей. В рамках проєкту «Майстерня Improv» було проведено 4 тренінги для студентів Українського Католицького Університету (УКУ).

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Проєкт «Майстерня Improv» пройшов відбір в конкурс на отримання можливості для випускників та випускниць програми Creative Enterprise Ukraine, а саме - на проведення стратегічної сесії для проєкту. В рамках 4 стратегічних сесій протягом осені буде вестися робота над побудовою довгострокового бачення розвитку бізнесу та розробкою плану дій на найближчий період: стратегія розвитку онлайн напрямку проєкту.

Також для підвищення кваліфікації викладачів та спільноти improv театру у Львові у 2019 році відбувся ряд тренінгів (<https://bit.ly/2E6KRTj> та <https://bit.ly/31D2awB>) від закордонних колег: improv тренерів з Чехії та Польщі. В рамках тренінгів вони ділилися досвідом: як розвивався improv театр у їхніх містах та країнах, давали ряд порад, що ми могли зробити для популяризації

ФОР Бутеленко Вікторія Віталівна

improv театру в Україні.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Історія improv театру поза кордонами України налічує понад 50 років, а в Україні тільки 10 років. Засновниця проєкту Майстерня Improv навчалася у Чикаго у театрі Ю, де вивчала різні формати improv театру і досліджувала культуру improv у Америці. Проєкт має тісний контакт з польською спільнотою. Rezort Komедії і IMPRO SKOLA, проходили цей шлях ще 7 років тому. У лютому 2019 року відбулося 3 тренінги від чеського тренера Вацлава Вортнера: робота з простором, конфліктами і творення персонажа у improv <https://bit.ly/3hCKFCd>. У квітні 2019 відбулося 2 тренінги від тренера з Польщі Каятана Очеретко: group mind і парні сцени в impro https://bit.ly/3hC_fjn. У вересні 2019 було проведено 3 тренінги від польського тренера Пьотра Сікори: Формат Армандо, натхнення та робота з емоціями в improv театрі. У 2019 році випускники проєкту з тренером виступили на фестивалі IMPRO FEST PL <https://bit.ly/3b4KbSJ>. Зараз усі заплановані події з закордонними спільнотами перенесено на невизначений термін.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Перш за все грант може стабілізувати роботу проєкту, дозволить надати послуги усім, хто не поновився на курси через страх пандемії. План: співпраця з 2 тренерами, що дозволить у 1,5 рази збільшити кількість навчальних подій: курси 1,2,3 рівень, онлайн інтенсив "IMPROКАЧКА", майстер-клас по "Перевтіленню у КІНОперсонажа".

Є намір активно розвивати онлайн напрямок роботи проєкту, що потягне за собою розробку та верстку нових сторінок на сайті проєкту: сторінка індивідуальних уроків, онлайн тренінгів, вебінарів, доопрацювання наявних сторінок тощо.

До кінця року планується провести орієнтовно 5 пробних занять (офлайн), 8 пробних занять (онлайн), 6 вистав випускників курсів на різних рівнях, 5 подій у партнерстві.

Серед усіх існуючих напрямків хотілося б взятись за створення нових: improv для дітей. Оскільки, improv виникло, також як форма для соціалізації дітей в суспільстві, є намір до кінця 2020 розробити навчальну програму курсів та тренінгів для дітей.

Фоп Бутеленко Історія Вітавіла

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

907 Бутченко Вікторія Віталіївна

умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Фоп Бугенечко Вікторія Віталіївна 

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявник в даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком псвідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів з рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Бутеленко В.В.



Фонд:

Грантоотримувач:

 Б.П.

Додаток № 1
до Договору про надання гранту Інституційної підтримки
№ 0501/2020 від "Б" "Інновація" 2020 року



Повна назва організації: Заявника: ФСПП Бутененко Нікторія Віталіївна (проект Майстерня Імпроу)

КОШТОРИС
проекту Інституційної підтримки

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Наменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту Інституційної підтримки (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту Інституційної підтримки (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна залічувана сума від УКУФ	Загальна сума, грн (=6+9)	11
				Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)			
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	67 295,00	67 295,00	1	172 940,00	172 940,00	240 235,00		
Всього по розділу I "Надходження":												
Розділ:	II	Витрати:										
Стаття:	1	Винагорода членам команди										
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників			0,00			0,00		0,00		
Пункт:	1.1.1	Повне ПЛБ, посада	місяць		0,00			0,00		0,00		
Пункт:	1.1.2	Повне ПЛБ, посада	місяць		0,00			0,00		0,00		
Пункт:	1.1.3	Повне ПЛБ, посада	місяць		0,00			0,00		0,00		
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			63 000,00		63 000,00		
Пункт:	1.2.1	Іванюх Марія Григорівна, викладання навчальних курсів та інтенсивів з сценічної Імпровізації (Імпроу)	місяць	5	5 700,00	28 500,00		28 500,00		28 500,00		

ФОП Бутененко Н.В.

ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)

11

- Проведення у якості тренера офлайн занять (24 заняття по 2,5 години) в рамках курсу "Майстерня Імпроу" 1,2,3 рівень
 - Проведення сценічної розминки учасників перед випускним виступом курсів "Майстерня Імпроу" 1,2,3 рівень у якості тренера (6 розминок по 1 годині)
 - Проведення випускних виступів курсів сценічної Імпровізації 1,2,3 рівень у якості ведучого (6 виступів по 1 годині)
 - Проведення у якості викладача онлайн занять в рамках Інтенсиву "ІМПРОКАЧКА" (13 занять по 1,5 години)
 - Проведення у якості дозводача онлайн вебінару в рамках майстер-класу "Перевтілення у КІНОперсонажа" (1 вебінар тривалістю 1 година)
 - Проведення індивідуальних онлайн консультацій учасникам майстер-класу "Перевтілення у КІНОперсонажа" (5 онлайн консультацій тривалістю 1 година)
 - Проведення у якості ведучого онлайн виступів в рамках майк пер-класу у Перевтілення у КІНОперсонажа" (1 онлайн виступ тривалістю 2,5 години)

Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"													
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)										0,00	0,00
Пункт:	6.1	Футболка (чорна) котон	шт	33	180,00	5 940,00	36	180,00	6 480,00	12 420,00			
Пункт:	6.2	Експортна (чорна)	шт		0,00	0,00	20	225,00	4 500,00	4 500,00			
Пункт:	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00			
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"						5 940,00			10 980,00	16 920,00			
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайту та програмного забезпечення;											
Пункт:	7.1	Послуги зв'язку	місяць			0,00			0,00	0,00			
Пункт:	7.2	Послуги Internet	місяць			0,00			0,00	0,00			
Пункт:	7.3	Розробка та підтримка програмного забезпечення комп'ютерної програми "Інформаційний сайт з можливістю ресторації та оплати через платіжну систему" (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	місяць	5,0	8 271,00	41 355,00	4	5 625,00	22 500,00	63 855,00			
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"						41 355,00			22 500,00	63 855,00			
Стаття:	8	Банківські витрати											
Пункт:	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00			
Пункт:	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00			
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00	0,00			
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації											
Пункт:	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00			
Пункт:	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ	0,00			
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00	0,00			

Випускники курсів імпровізації 1 рівень та інтенсивів отримують у подарунок після завершення навчання футболку амбасадора проекту. Ця футболка дозволяє промоціонувати проект та проголосити загалом. Оскільки тільки випускники курсів мають такі футболки, це допомагає об'єднувати сильну команду промислових до імпровізації у Львові. Індивідуальні спінки призначені до імпровізації у Львові. Індивідуальні спінки призначені до імпровізації у Львові. Індивідуальні спінки призначені до імпровізації у Львові.

- 1) Напаштування серверовиде створення сайту Tilda
- 2) Розробка концепції та структури сторінок сайту
- 3) Верстка сторінок сайту проекту
- 4) Реалізація та впровадження CRM системи Tilda CRM для відповідних сторінок сайту проекту
- 5) Реалізація ресторації на курсі / майстер-класі / інтенсиві / тренінгу на сайту проекту.
- 6) Реалізація та впровадження сповіщення про ресторації на курс на відповідних сторінках сайту шляхом підключення та впровадження Telegram API в зв'язку з LCPAY API.
- 7) Підключення та тестування оплати за навчання на відповідних сторінках сайту шляхом інтеграції LCPAY API.
- 8) Реалізація та впровадження сповіщення про оплати на курс на відповідних сторінках сайту шляхом підключення та впровадження Telegram API в зв'язку з LCPAY API.
- 9) Адаптація верстки Головної сторінки сайту проекту до вигляду в мобільних браузерах на операційних системах iOS та Android
- 10) Адаптація Головної сторінки сайту проекту для браузерів Internet Explorer версії 10, Mozilla Firefox версії 27.0 та вище, Opera версії 9.0 та вище, Safari версії 13
- 11) Доопрацювання сторінок сайту проекту
- 12) Реалізація та впровадження Google Analytics API на відповідних сторінках сайту проекту.

ФОП Буцененко В.В.

Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ		1	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00			12.000,00	12.000,00	12.000,00
Всього по розділу II "Вирвані":				67.295,00			172.940,00	172.940,00	240.235,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСИГУНЦІЙНОЇ ПІДПРИМКИ				0,00			0,00	0,00	0,00

Скідав: Керівник (посада)

(підпис)  (підпис)

Бугеленко Вікторія Віталіївна (ПІБ)

Фолт Бугеленко З.В. 