

ДОГОВІР № 3INST51-26368
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

« 05 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ УКРАЇНИ ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА" (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора-художнього керівника Чуприни Петра Яковича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 000 000 грн. 00 коп. (один мільйон гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкогелізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни умовноważеної особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programma.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Адамчук Тетяна Олегівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ
ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ УКРАЇНИ
ІМЕНІ Т.Г.ШЕВЧЕНКА"

Юридична адреса:

01054, м. Київ, вул. Володимирська, 50

Адреса для листування:

01054, м. Київ, вул. Лисенка, 5

ЄДРПОУ: 02224531

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ПАТ

АБ "УКРГАЗБАНК"

Р/р: UA273204780000026002924894336

МФО: 320478

Тел.: +380977561183

Виконавчий директор



Ю.С. Федів

М.П.

Генеральний директор-художній керівник

П.Я. Чуприна

М.П.



Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-26368
від «05» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-26368

Назва проекту: 3INST51-26368

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

1000000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

0



Т.І. Чуркіна

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
55'926.91

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
12'91.94

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
109969.45

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
221921.7

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
29950

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Адамчук Тетяна Олегівна

Телефон

Електронна пошта

*Генеральної директорки
національного архіву*



Т. О. Чуркіна

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Державне підприємство "Національний академічний театр опери та балету України імені Т.Г.Шевченка"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

STATE ENTERPRISE «TARAS SHEVCHENKO NATIONAL ACADEMIC OPERA AND BALLET THEATRE OF UKRAINE»

Код ЄДРПОУ

02224531

Організаційно-правова форма

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

9417000

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

60371060

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

3215731

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/file/d/1f-B0wW5D3YlGU5UyIXGgXXKDq_d5yrK1/view?usp=sharing

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність



П.І. Сурженко

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1997-08-18

Юридична адреса організації

01054, м. Київ, вулиця Володимирська, 50

Фактична адреса організації

01054, м. Київ, вулиця Володимирська, 50

Поштова адреса організації

01054, м. Київ, вулиця Володимирська, 50

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://opera.com.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Чуприна Петро Якович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Григорій Сергійович Чуприна
Україна



П. Я. Чуприна

Держава

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

1. Кадастровий номер: 8000000000:76:022:0031. Адреса: м. Київ, вул. Володимирська, 50
2. Кадастровий номер: 8000000000:72:141:0028. Адреса: м. Київ, вул. Кавказька, 14
3. Кадастровий номер: 8000000000:79:034:0006. Адреса: м. Київ, вул. Ямська, 66

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

1. Будівля за адресою м. Київ, вул. Володимирська, 50. Реєстраційний номер 720935480000
2. Адміністративна будівля за адресою м. Київ, вул. Лисенка, 5. Реєстраційний номер 648981580000
3. Нежитлові будівлі м. Київ, вул. Ямська, 66. Реєстраційний номер 807599680000
4. Нежитлове приміщення м. Київ, вул. Пушкінська, 20. Реєстраційний номер 654064280000

Основні засоби: обладнання

Музичні інструменти; світлотехнічне, сценічне механічне обладнання, звукове обладнання; комп'ютерна техніка та інше обладнання загальною кількістю 1177 одиниць.

Основні засоби: транспортні засоби

В Театрі наявний парк автомобілів, призначений для задоволення виробничих потреб театру, т.ч. великі вантажні автомобілі для

*Генеральний директор
Театру ім. М. Коцюбинського*



[Handwritten signature]
П. Г. Чурбанов

преревезення декорацій; пасажирські мікроавтобуси для перевезення творчих працівників театру та легкові автомобілі для потреб матеріального забезпечення кількістю 27 од.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1219

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1219

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

184667000

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

184667000

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

200451000

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

200451000

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

183546000

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

183546000

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

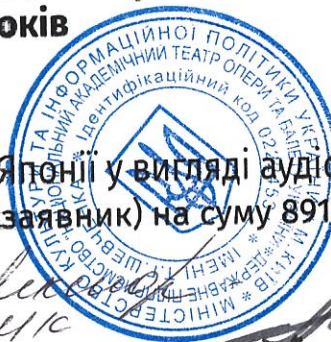
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Культурний грант Уряду Японії у вигляді аудіообладнання і музичних інструментів у 2019 році (заявник) на суму 89157 доларів США

*Темаранська група
художньої перформанси*



[Handwritten signature]
П. П. Червона

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Розпорядник бюджетних коштів: Міністерство культури та інформаційної політики України.

Кошти за бюджетною програмою 3801110 "Фінансова підтримка національних театрів"

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
207709836

Сума коштів: соціальні внески
45696164

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
555000

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Розвиток театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення потреб населення в театральному мистецтві, залучення українського народу до надбань світової національної культури, відродження його духовності і патріотизму як фундаментальних основ

*Генеральний директор -
заступник керівника*



[Handwritten signature]
П.Я. Сурженко

побудови держави України. Цільова аудиторія: усі вікові категорії та соціальні верстви населення.
Підтримання високої місії флагмана українського музичного мистецтва

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Доходи, недоотримані театром у зв'язку з припиненням показу вистав та відсутністю можливості отримувати інші доходи до кінця театрального сезону: приблизно 24314,4 тис. грн.

У випадку не відновлення повноцінної роботи з вересня, сума втрачених доходів становитиме ще близько 8873,2 тис. грн. в місяць. Чисельність працівників збережено.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Концертні репрезентації до Дня Гідності та Свободи (21.11.19), на вшанування пам'яті (героїв Небесної Сотні 20.02.2019, жертв голодоморів 23.11.2019), жертв Голокосту, до Дня Соборності; реалізація проекту "Шляхи дружби. Равенна - Київ" за участю визначних митців сучасності: засновника та автора проекту, найвидатнішого диригента сьогоднішнього Ріккардо Муті (Італія), всесвітньо відомого актора театру та кіно Джона Малковича (США); міжнародний спільний україно-румунно-італійський проект «Гала-Європа»; запис балету «Баядерка» Л. Мінкуса з метою демонстрації на ТК MEZZO (всього на ТК MEZZO відбулось 60 показів); низка гучних прем'єр, а саме: опера Дж. Россіні «Севільський цирульник», балет С. Рахманінова «Дотик ілюзій», опера Дж. Пуччіні «Богема», капітальне поновлення вистави «Лебедине озеро» П. Чайковського, I міжнародний фестиваль BALLET OPEN SPACE;

Плідне співробітництво з виконавцями найвищого ґатунку сприяє ширшому ознайомленню глядацької аудиторії з вершинними творами музичного мистецтва.

https://24tv.ua/natsionalna_opera_ukrayini_priyemno_zdivuye_glyadachiv_zirko_vimi_debyutami_n918277

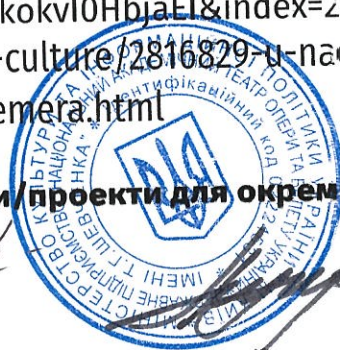
<https://www.2000.ua/v-nomere/aspekty/art/balet-yulii-cezar-zhrebii-broshen.htm>

<https://www.youtube.com/watch?v=JeEXv93zU-Q&list=PL1neMztLSbMMpe74v5kvzkkvI0HbjaEI&index=24> (1+1)

<https://www.ukrinform.ua/rubric-culture/2816829-u-nacoperi-zaversuutsa-repeticii-bogemi-14-listopada-premera.html>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп

*Спеціалізований керівник
художньої керівник*



П.Я. Чурман

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Членство Театру в міжнародних театральних асоціаціях «Опера Європа» і «Шовковий шлях»:

Підписання з відомим французьким телеканалом MEZZO контракту про співпрацю та його виконання.

Меморандум про співпрацю з дирекцією Міжнародного музичного фестивалю в Равенні (Італія)

Співпраця з Італійським інститутом культури, Французьким інститутом культури

<https://opera.com.ua/news/shlyahy-druzhby-ravenna-kyyiv-roads-friendship-ravenna-kyiv>

<https://opera.com.ua/news/kulturna-dyplomatiya-abo-mystectvo-shcho-obyednuye-opera-europa-u-kyievi>

<https://opera.com.ua/news/tryvayut-ukrayinski-kulturni-sezony-u-paryzhibaletna-truppa-nacionalnoyi-opery-ukrayiny-dast>

<https://www.youtube.com/watch?v=iTCNBgEYpp4>

<https://opera.com.ua/news/yaponskyy-tur-i-francuzki-gastroli-chym-zapamyatalysya-artystam-nacionalnoyi-opery-ukrayiny>

<https://opera.com.ua/news/world-ballet-day-u-nacionalniy-operi-ukrayiny>

<https://www.youtube.com/watch?v=qBmtC53o7xA&t=46s>

<https://www.youtube.com/watch?v=0u1uVwSJyHE>

<https://www.youtube.com/watch?v=Wfnomlj13ks>

<https://opera.com.ua/news/nacionalna-opera-ukrayiny-vzlyala-uchast-u-konferenciyi-mizhnarodnoyi-ligy-teatriv-shovkovyyu>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Мінімізація наслідків введених обмежувальних заходів. Відновлення повноцінної роботи (за можливості), у т.ч. здійснення двох прем'єр до кінця року

В умовах обмеженої можливості отримання власних доходів, до кінця року за кошти гранту буде здійснено видатки по забезпеченню безперебійної творчо-виробничої діяльності театру, утримання приміщень та обладнання в належному стані. А саме, оплата експлуатаційних послуг, вивезення сміття, дератизація, дезинсекція, прибирання приміщень, послуги зв'язку, обслуговування сайтів, розробка технічного завдання сновленого сайту тощо.

За рахунок власних доходів, що будуть вивільнені завдяки отриманню гранту, до кінця року в рамках розширення зовнішніх зв'язків Театр планує

*Генеральний директор
художній керівник*



[Handwritten signature]
П. Я. Червоний

розпочати роботу над спільним україно-італійським проєктом - постановкою опери Дж. Верді «Травіата», а також балетом на музику П. Чайковського «Франческа де Ріміні».

Щодо соціальних програм, то після відновлення показу вистав, з дотриманням усіх карантинних вимог та відповідно до наказу Міністерства культури України від 30.01.2023 р. № 43 Театр безкоштовно відвідують соціально незахищені верстви населення; постійними відвідувачами театру на безкоштовній основі є бійці АТО та члени їх сімей.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проєктній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економічне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та

*Генеральний директор
Культурної спадщини*



[Handwritten signature]
Т.І. Червоний

створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Гарантійний лист
з підтвердженням відсутності прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
П. І. Черненко

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Григорій Григорійович Григорій
Грантоотримувач:
Григорій Григорійович Григорій



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 12.03.2020 від "СВ. ШЕВЧЕНКА" 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Державне підприємство "Національний академічний театр опери та балету України імені Т.Г.Шевченка"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від УКФ
			Кількість	Вартість за одиницю, грн (=4*5)	Період	Кількість	Вартість за одиницю, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6*9)	
Стаття: 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розділ: 1	Надходження:	грн	1	84 255,57	84 255,57	1	915 744,43	915 744,43	1 000 000,00
Стаття: 1	Український культурний фонд				84 255,57			915 744,43	1 000 000,00
Всього по розділу 1 "Надходження":									

ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ
(колонка обов'язкова для заповнення)

Розділ: II	Витрати:								
Стаття: 1	Оплата праці								0,00
Підстаття 1.1	Штатних працівників								0,00
Пункт 1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців							0,00
Пункт 1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців							0,00
Пункт 1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців							0,00
Підстаття 1.2	За договорами ЦПХ								0,00
Пункт 1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00
Пункт 1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00
Пункт 1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00
Підстаття 1.3	За договорами з ФОП								0,00
Пункт 1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00
Пункт 1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00
Пункт 1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"									
Стаття: 2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)								0,00
Пункт 2.1	Штатних працівників		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт 2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"									
Стаття: 3	Оренда приміщень та земельних ділянок								0,00
Пункт 3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців							0,00
Пункт 3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців							0,00



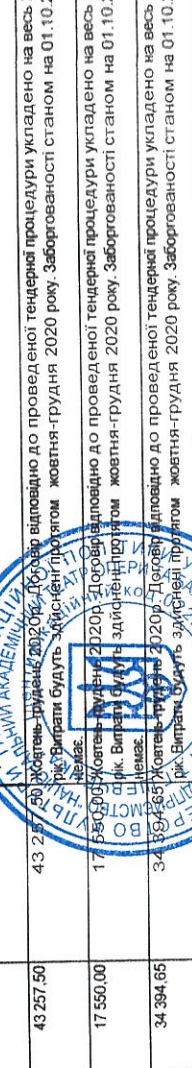
Т. Г. Шевченка

Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"									
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги							
Пункт	4.1	Водопостачання	місяць	0,00					0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяць	0,00					0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяць	0,00					0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування прожекторів, сигналізації, охоронні послуги, технічне обслуговування ліфтів	місяць	0,00					0,00
Пункт	4.4.1		місяць	1	4 281,25	4 281,25	5	4 781,25	21 406,25
Пункт	4.4.2	Прибирання приміщення	місяць	0,00			5	90 000,00	450 000,00
Пункт	4.4.3	Вивезення сміття	місяць	2	4 065,76	8 131,53	5	4 065,76	20 328,80
Пункт	4.4.4	Експлуатаційні витрати будинків і споруд	місяць	0,00			4	3 454,68	13 818,72
Пункт	4.4.5	Дератизація, дезінсекція	місяць	2	4 851,48	9 702,96	5	4 851,40	24 257,40
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"									
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							0,00
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць	0,00					0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць	0,00					0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик); струнний смичковий інструменти (віолончель) 2 од.	квартал	1	4 063,98	4 063,98	2	4 063,98	8 127,96
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"									
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							0,00
Пункт	6.1	Заправка картриджів ТОВ Ейнштейн"	місяць	0,00			5	2 953,46	14 767,30
Пункт	6.2	Придбання молочних засобів, інвентарю для прибирання, офісного паперу в т.ч.	місяць	0,00					0,00
		молочні засоби для прибирання приміщень, санвузлів та душових	шт	650	66,55	43 257,50			
		папір офісний	пач	150	117,00	17 550,00			
		інвентар для прибирання	од	683	50,36	34 394,65			

Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"									
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги							
Пункт	4.1	Водопостачання	місяць	0,00					0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяць	0,00					0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяць	0,00					0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування прожекторів, сигналізації, охоронні послуги, технічне обслуговування ліфтів	місяць	0,00					0,00
Пункт	4.4.1		місяць	1	4 281,25	4 281,25	5	4 781,25	21 406,25
Пункт	4.4.2	Прибирання приміщення	місяць	0,00			5	90 000,00	450 000,00
Пункт	4.4.3	Вивезення сміття	місяць	2	4 065,76	8 131,53	5	4 065,76	20 328,80
Пункт	4.4.4	Експлуатаційні витрати будинків і споруд	місяць	0,00			4	3 454,68	13 818,72
Пункт	4.4.5	Дератизація, дезінсекція	місяць	2	4 851,48	9 702,96	5	4 851,40	24 257,40
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"									
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							0,00
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць	0,00					0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць	0,00					0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик); струнний смичковий інструменти (віолончель) 2 од.	квартал	1	4 063,98	4 063,98	2	4 063,98	8 127,96
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"									
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							0,00
Пункт	6.1	Заправка картриджів ТОВ Ейнштейн"	місяць	0,00			5	2 953,46	14 767,30
Пункт	6.2	Придбання молочних засобів, інвентарю для прибирання, офісного паперу в т.ч.	місяць	0,00					0,00
		молочні засоби для прибирання приміщень, санвузлів та душових	шт	650	66,55	43 257,50			
		папір офісний	пач	150	117,00	17 550,00			
		інвентар для прибирання	од	683	50,36	34 394,65			

Директор Т.А. Шурман

Луссенко Т.А.



Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"										
Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:										
Пункт	7.1	Послуги зв'язку Пат "Укртелеком"	місяців	1	14 875,85	14 875,85	5	16 345,17	81 725,85	90 801,70
Пункт	7.2	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги): забезпечення взаємодії мережевого обладнання (сайт театру, реалізація електронних квитків) з комп'ютерною мережею інтернет	місяців		0,00	0,00	5	6 464,00	32 320,00	32 320,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги): програма 1С Підприємство	місяців	1	43 200,00	43 200,00			0,00	43 200,00
Пункт	7.4	Розробка технічного завдання оновленого сайту на сучасній CMS Drupal 8	місяців				3	10 600,00	40 800,00	49 800,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	8	Банківські витрати			0,00	0,00			0,00	0,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ							0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування							0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати							0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00
Пункт	9.2	Гарантійне зберігання обладнання відповідно до договору з ТОВ "Енергомонтажентиліяція"	місяців				5	4 998,00	24 990,00	24 990,00
Пункт	9.3	Обстеження технічного стану буд. конструкцій підземних споруд театру з метою актуалізації їх технічного стану	послуга				1	49 050,00	49 050,00	49 050,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"										
Стаття	10	Аудиторські послуги							0,00	0,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги					1	29 950,00	29 950,00	29 950,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"										
Всього по розділу II "Витрати":										
									915 744,43	1 000 000,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ										
									0,00	0,00

Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.2	Гарантійне зберігання обладнання відповідно до договору з ТОВ "Енергомонтажентиліяція"	місяців				5	4 998,00	24 990,00	24 990,00
Пункт	9.3	Обстеження технічного стану буд. конструкцій підземних споруд театру з метою актуалізації їх технічного стану	послуга				1	49 050,00	49 050,00	49 050,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"										
									0,00	0,00

Стаття	10	Аудиторські послуги	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги					1	29 950,00	29 950,00	29 950,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"										
									915 744,43	1 000 000,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ										
									0,00	0,00



Почтунком:
 Керівником
 Головою
 Головою

(ПІБ)

печатка)

(посада)

Склад: