ДОГОВІР № 3INST51-26347
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «___» _____ 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора Бабіч Надії Матвіївни, що діє на підставі СтатутУ, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантостримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантостримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 995 490 грн. 50 коп. (дев'ятсот дев'яносто п'ять тисяч чотириста дев'яносто гривень 50 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантостримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантостримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Купцова Ірина Борисівна;

7. Грантостримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантостримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю О. Федів

М.П.

Грантоотримувач

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ

Юридична адреса:
65026, м.Одеса, пров.Чайковського, 1
Адреса для листування:
65026, м.Одеса, пров.Чайковського, 1
ЄДРПОУ: 02224643
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ООУ АТ "Ощадбанк"
Р/р: UA663288450000260023031842 22
МФО: 328845
Тел.: +38(097)246-70-07

Генеральний директор

_____ Н.М. Бабіч

М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-26347

від «02» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-26347

Назва проекту: 3INST51-26347

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
995490.5

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески
0

Генеральний директор Н.М. Бабіч

УКРАЇНА ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ 02224643 ОДЕСА

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
173350.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
693740.5

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
45000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
83400.0

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Купцова Ірина Борисівна

Телефон

Електронна пошта

Генеральний директор театру Н.М. Бабіч

УКРАЇНА ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ 02224643 м. ОДЕСА

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника
Одеський національний академічний театр опери та балету

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Odessa National Academic Theatre of Opera and Ballet

Код ЄДРПОУ
02224643

Організаційно-правова форма
Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
4873719.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
35494606.55

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
32754035.68

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 1_556_007165_11 Код: 385964527171

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.01 Театральна та концертна діяльність

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Генеральний директор театру Н.М. Бадьг

УКРАЇНА ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ ІМЕНІ М. ВОЛКОВА 02224643 м. ОДЕСА

Дата реєстрації організації
1999-11-05

Юридична адреса організації
м.Одеса, пров. Чайковського, 1, 65026

Фактична адреса організації
м.Одеса, пров. Чайковського, 1, 65026

Поштова адреса організації
м.Одеса, пров. Чайковського, 1, 65026

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://opera.odessa.ua/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Бабіч Надія Матвіївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Держава Україна в особі Міністерства культури та інформаційної політики України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-

Генеральний директор театру Н.М. Бабіч

небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
м.Одеса, пров. Чайковського,1 – кадастровий № 5110137500:14:004:0003;
м.Одеса, пров. Чайковського,8 – кадастровий № 5110137500:14:001:0002 ;
м.Одеса, вул.Садиковська, 18 – кадастровий № 5110137500:57:002:0002 .

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
громадський будинок (будівля театру м.Одеса, пров.Чайковського,1) – реєстраційний № 527212251101;
нежитлові приміщення котельної м.Одеса, пров.Чайковського,8 – реєстраційний № 579046551101;
виробничий будинок м. Одеса, вул.Садиковська, 18 – реєстраційний № 575603551101;
квартира м. Одеса, вул. Паркова, буд. 76, кв. 122 – реєстраційний № 578977951101.
квартира м. Одеса, вул. Канатна, буд. 19/21 кв.19 – реєстраційний № 995512151101.

Основні засоби: обладнання
машини та обладнання - 1998 од.; інструменти, прилади та інвентар – 1056 од.; інші основні засоби - 140 од.; малоцінні необоротні матеріальні активи - 54793 од.

Основні засоби: транспортні засоби
грузовий автомобіль ГАЗ 53Ф - 1964 р.в.; легковий автомобіль ГАЗ-3110 - 2001 р.в.; легковий автомобіль ГАЗ-32213-14 – 2002 р.в.; легковий автомобіль LADA 211120 – 2010 р.в.; легковий автомобіль Renault Dokker VAN – 2018 р.в.; мікроавтобус пасажирський HYUNDAI – 2018 р.в.; грузовий бортовий автомобіль ГАЗ А21R33-50 – 2017 р.в.

Генеральний директор Ю.М. Бадзь

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
643

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
643

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
127092000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
127716000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
113617000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
112613000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
123888000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
126473000.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Так. Державне фінансування. Головний розпорядник - МКІП. Програма 3801110 "Фінансова підтримка національних театрів"

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
131985919.55

Сума коштів: соціальні внески

Генеральний директор Ю.М. Бобр

УКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ м. ОДЕСА

29036903.03

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
455000.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
100000.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Головним завданням є цілеспрямована систематична діяльність щодо створення й показу творів музично-театрального та хореографічного мистецтва , збереження та розвиток загальносвітових і національниїх культурних цінностей, залучення до них глядацької аудиторії в Україні та за кордоном, створення умов для зростання професійної майстерності творчого колективу театру.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності
Запровадження карантину негативно вплинуло практично на усі показники діяльності театру, а саме: за вісім місяців поточного року було скасовано 51 виставу, що призвело до недоотримання доходів від продажу театральних квитків на суму 5 999,1 тис. грн., також були відмінені заходи сторонніх організацій та призупинена гастрольна діяльність, в наслідок чого театр ще втратив можливість отримати доходи у сумі 3 921,7 тис. грн. На даний час скасовано три раніше заплановані нові вистави.

Генеральний директор театру Н.М. Бабіч

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

2018 р.:

Прем'єри: «Орфей та Еврідіка», «Маскарад»;

Фестивалі: Різдвяний фестиваль: «Сяйво різдвяних свят», «Viva Vivaldi!», «Русалочка», «Лускунчик». До 200-річчя М.Петіпа: «Спляча красуня», «Лебедине озеро», «Геній хореографії», «Баядерка». «Оксамитовий сезон в Одеській опері»: Ballet Gala Classic&Modern, «Орфей і Еврідіка», «Спляча красуня», «Останній романтик», «Набукко».

2019 р.:

Прем'єри: «Народження балерини», «Мадам Баттерфляй», «Лоенгрін», «Трубадур», «Ромео і Джульєтта», «La Traviata».

Фестивалі: Різдвяний фестиваль: «Різдв. вечір в Одеській опері», «Привиди», «Лускунчик», «Спляча Красуня».

Оксамит. сезон в Одеській опері: «Лоенгрін», «В силуетах зали», Ballet Gala Classic&Modern, «Мадам Баттерфляй», «Концерт солістів Нац. опери Ізраїлю», «Маскарад», «Орфей і Еврідіка», «Турандот».

2020 р.:

Прем'єра: «Carmina Burana».

Фестиваль: Зимовий променад в Одеській опері: концерт із творів Бетховена, Штрауса, Брамса, Симфонія №9, «Паяци», «Сільська честь»

Джерела:

http://vo.od.ua/rubrics/o-detyakh-dlya-detejj/42358.php

http://timerodessa.net/reformat/ya_ostanus_muju_vernoy_odesskaya_opera_poluchila_novuyu_madam_batterflyay_541.html

http://nabludatel.od.ua/vlada/odesskaia-opera-zanovo-stavit-madam-batterfliai/

https://opera.odessa.ua/ua/presa/2019/05/4027.html

https://volnorez.com.ua/novosti/novaya-madam-batterflyaj-prozvuchit-v-odesskoj-opere.html?fbclid=IwAR3KeO54acfn9_ARScWsObpINJ195frXrreRtKG9aQ4MKbf5A3Ifmd4ULcI

http://odessa-daily.com.ua/news/o-novoj-madam-batterflyaj-v-odesskoj-opere-id92201.html?fbclid=IwAR3moUtOnFhU5DBMZHbTiWDOe_3EisX0clndO6c1G4i5UXSbRicaEkMbeOE

https://www.otclick.com.ua/ru/news/doveryay-no-proveryay

http://timer-odessa.net/news/odesskaya_opera_zanovo_stavit_madam_batterflyay_581.html

http://vo.od.ua/rubrics/kultura/42354.php

https://cumskaya.net/news/yaponskie-bogi-odesskaya-opera-osovremenit-madam/?fbclid=IwAR3csD2-QrAQ4hraFxX9NOfOC9fuxnck8gsorNENZL05pMxqiM7wkiMx9S0

Генеральний директор театру Н.М. Бабіч

ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ м. ОДЕСА 02224643

https://soundcloud.com/islndradio/travata-v-odesky-oper-proval-chi-provokatsya?fbclid=IwAR3Iu4st-H-TY2DNGWsgZv9MWspZLU3CY7T2p30srhldUMLF8OcozYLbGI
Переклад статті з французької: https://opera.odessa.ua/ua/presa/2019/11/4207.html
https://lotsia.com.ua/article/o-traviate-v-odesskom-opernom-klassika-i-avangard-na-odnoy-scene?:
https://dumskaya.net/news/byki-mazohisty-karnavalnye-besy-i-pyanaya-flora-105252/?fbclid=IwAR0rBbOh2SCHkOtm-Wa0D_Z0zCDJoCtkcsn53cg5FYRBugwmuLVUyRkXLc
http://www.nrcu.gov.ua/news.html?newsID=91708&fbclid=IwAR1viIfS85lveVsa6Z5TOro0T3wOfQELNDOT3NSAVIABvyXq3x3lTpRuDpU
https://opera.odessa.ua/ua/presa/2019/11/4206.html
http://viknaodessa.od.ua/news/?news=153632&fbclid=IwAR1kf-A92xYVF90L_yXEyv89qmlzvqvwa7ocrbSHP-O-_OeNSzKEp3DFP88
https://opera.odessa.ua/ua/presa/2018/01/3528.html
https://opera.odessa.ua/ua/presa/2018/01/3527.html
https://opera.odessa.ua/ua/presa/2018/01/3530.html
https://opera.odessa.ua/ua/presa/2018/03/3584.html
http://timer-odessa.net/news/odesskaya_opera_provedet_horeograficheskiy_festival_k_200_letiyu_petipa_401.html
https://odessitua.com/news/64071-v-odesskoy-opere-prohodit-nedelya-iskusstva-teatralnogo-tanca.html
http://vo.od.ua/rubrics/kultura/40062.php
https://opera.odessa.ua/ua/presa/2018/03/3576.html

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проведення концертних програм в 411 військовому клінічному госпіталі, де проходять реабілітацію воїни АТО Відвідування театру дітьми, вдовами, діючих і колишніх учасників АТО. Всього – 2524 осіб.
Відвідування театру громадянами пільгових категорій. Всього – 395 осіб.
Екскурсії для дітей та сімей – вимушених переселенців із зони АТО.
Співпраця з Південним Одеським територіальним управлінням Національної гвардії України, Військово-медичним клінічним центром Південного регіону, Спеціальним моторизованим полком міліції, Військової частиною 3012 Національної гвардії України, Одеським прикордонним загоном, Волонтерським рухом України, Одеською обласною молодіжною організацією «Прийдешнє покоління», «Благодійним фондом допомоги та стабільності військово-морських сил України», «Одеською асоціацією Милосердя», «Правозахисною спілкою інвалідів», Товариством інвалідів

Генеральний директор театру Н.М. Бабіч

Приморського району Одеським міським центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.
Посилання:
https://odessitua.com/news/69734-deti-uchastnikov-ato-poseteli-novogodniy-koncert-v-odesskom-opernom-teatre-foto.html
https://metronom.news/post/view/v-odesskom-teatre-opery-i-baleta-detam-lgotnyh-kategorij-i-detam-ucastnikov-ato-darili-prazdnicnuu-skazku

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
В стадії розробки програма щодо створення оперної студії Одеської опери. Безпрецедентний випадок в Україні, який існує традиційно практично у всіх оперних театрах світу.
Оперна студія матиме на меті стажування молодих оперних виконавців із залученням коучів з України та Європейських країн: режисерів, оперних наставників, концертмейстерів та диригентів тощо. При створенні нових вистав театр застосовує нові сучасні технології для посилення виразності образотворчої складової. Застосування новітніх технологій з використанням найсучаснішого освітлювального, світло-регулюючого обладнання, відео-проекційної апаратури дозволяють втілювати для реалізації авторських задумів різноманітні сценічні спец-ефекти. Таким чином, театр розширює свою аудиторію, залучаючи молоде покоління в коло пошановувачів театрального мистецтва. Театр постійно працює над якісним утриманням та зміцненням матеріально-технічної бази, зокрема, підтриманням в належному стані сценічного оформлення, необхідним оновленням інженерно-технічного обладнання, меблів, оргтехніки, автогосподарства, що вимагає суттєвих витрат, які Театр несе виключно за рахунок власних доходів.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Здійснювалися гастролі в Італії, Греції, королівствах Нідерланди та Бельгія, США, Канаді, Польщі.
https://opera.odessa.ua/ua/presa/2018/ Значно розширена географія гастрольної діяльності Одеської опери. Так, за останні роки на постійній основі здійснювалися гастролі до Італії, Греції, королівств Нідерланди та Бельгія, США, Канади, Польщі. Між театром та імпресаріо Королівств Нідерланди та Бельгія активно розвивається копродуктивна співпраця по створенню нових вистав, як приклад, «Мадам Баттерфляй» Дж. Пуччіні, «Трубадур» Дж. Верді, «Карміна Бурана» Карла Орффа, тощо, які з успіхом пройшли як в Україні, так і в Нідерландах.

Генеральний директор театру Н.М. Бойко

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Готуються премєри вистав балету П.Чайковського ?Лускунчик? та опери Дж.Пуччіні ?Богема?. Новий підхід у сценографічному та режисерсько-постановочному рішенні, на наш погляд, дасть нове життя класичним виставам, очікується зацікавленість з боку глядіцької аудиторії. Премєра «Богеми» Дж. Пуччіні готується в якості копродукції із імпресаріо Королівства Нідерланди. Покриття видатків зможе забезпечити безперебійну роботу театру.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України

Генеральний директор театру Н.М.Бадіз

задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Генеральний директор Н.М. Бабіч

УКРАЇНА ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ 02224643 м. ОДЕСА

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не стримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Н.М. Боєвіз		

Фонд:

Грантоотримувач:

УКРАЇНА ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ 02224643 м. ОДЕСА

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 22 жовт 2020 р., 16:23

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 31047516263447 от листопада 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Одеський національний академічний театр опери та балету

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБ'ҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	108 198,00	108 198,00	1	887 292,50	887 292,50	995 490,50	
Всього по розділу I "Надходження":						**108 198,00**			**887 292,50**	**995 490,50**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	

Генеральний директор театру Н.М. Бобік

УКРАЇНА ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ 02224643 ОДЕСА

Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)									
Пункт	4.4.1	Аварійно-рятувальне обслуговування	місяців	1	300,00	300,00	4	300,00	1 200,00	1 500,00	АРЗ СП ГУ ДСНС України в Од. обл. дог. № 385 від 12.06.2020 вартість зг. договору
Пункт	4.4.2	Технічне обсл. системи протипожежного захисту	місяців	4	16 527,00	66 108,00	4	16 527,00	66 108,00	132 216,00	ТОВ"СЕЙФТІ ФЬОСТ" дог. № 20/01-ТО від 08.01.2020 вартість зг. договору
Пункт	4.4.3	Вивіз сміття	місяців	4	2 684,00	10 736,00	4	2 684,00	10 736,00	21 472,00	ТОВ "ТВ-СЕРРУС" дог. № 1625 СП від 02.01.2020 вартість зг. договору
Пункт	4.4.4	Вивіз сміття	місяців	2	867,00	1 734,00	4	867,00	3 468,00	5 202,00	ТОВ"СОЮЗ" дог. № 40 від 24.01.2020 вартість зг. договору
Пункт	4.4.5	Сервісне технічне обслуговування обладнання	місяців	2	2 160,00	4 320,00	4	2 160,00	8 640,00	12 960,00	ТОВ "Сервіс Уют" дог. № 2у/20 від 24.01.2020 вартість зг. договору
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						**83 198,00**			**90 152,00**	**173 350,00**	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Футболка кольорова(M,L,XL)	шт.			0,00	13	93,08	1 210,09	1 210,09	
Пункт	6.2	Футболка кольорова(XXXL)	шт.			0,00	2	102,84	205,68	205,68	
Пункт	6.3	Куртка робоча (M-XXXL)	шт.			0,00	7	946,68	6 626,76	6 626,76	

Генеральний директор театру Н.М. Бобіч

Пункт	6.4	Напівкомбінезони робочий (L-XXXL)	шт.			0,00	6	919,22	5 515,34	5 515,34	
Пункт	6.5	Жилет СИТИ-МАСТЕР(L-XXXL)	шт.			0,00	5	493,92	2 469,60	2 469,60	Придбання спецодягу передбачено в Колективному договорі театру. Спецодягом будуть забезпечені технічні працівники театру.
Пункт	6.6	Халат "Хозяюшка" (M,L)	шт.			0,00	3	410,60	1 231,81	1 231,81	
Пункт	6.7	Каска бейсболка захисна	шт.			0,00	9	342,98	3 086,86	3 086,86	
Пункт	6.8	Напівчеревики(42-47)	пар			0,00	6	976,08	5 856,48	5 856,48	
Пункт	6.9	Штани "Форвард"(M-XXXL)	шт.			0,00	6	658,56	3 951,36	3 951,36	
Пункт	6.10	Напівчеревики SPORT(42-44)	шт.			0,00	6	881,04	5 291,04	5 291,04	
Пункт	6.11	Куртка робоча (S-XXL)	шт.			0,00	6	643,98	3 863,88	3 863,88	
Пункт	6.12	Напівкомбінезони робочий (S-XXL)	шт.			0,00	6	651,00	3 906,00	3 906,00	
Пункт	6.13	**Опера "Богема":**		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!							
Пункт	6.14	взуття чоловіче спортивне	пар	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			12	1 350,00	16 200,00	16 200,00	
Пункт	6.15	чоботи жіночі	пар	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			12	2 300,00	27 600,00	27 600,00	
Пункт	6.16	черевики жіночі	пар	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			10	1 100,00	11 000,00	11 000,00	
Пункт	6.17	кросівки жіночі	пар	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			5	900,00	4 500,00	4 500,00	
Пункт	6.18	джинси чоловічі	пар	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			20	600,00	12 000,00	12 000,00	
Пункт	6.19	брюки чоловічі	пар	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			15	500,00	7 500,00	7 500,00	
Пункт	6.20	светр чоловічий	шт	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			10	750,00	7 500,00	7 500,00	
Пункт	6.21	шарфи чоловічі	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			15	250,00	3 750,00	3 750,00	
Пункт	6.22	джинси жіночі	пар	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			12	500,00	6 000,00	6 000,00	
Пункт	6.23	брюки жіночі	пар	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			10	450,00	4 500,00	4 500,00	
Пункт	6.24	спідниця	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			10	600,00	6 000,00	6 000,00	
Пункт	6.25	сукня	шт	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			5	1 000,00	5 000,00	5 000,00	
Пункт	6.26	шарфи жіночі	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			12	350,00	4 200,00	4 200,00	
Пункт	6.27	Фанера 4 мм	л.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			20	270,00	5 400,00	5 400,00	
Пункт	6.28	Фанера 10 мм	л.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			10	400,00	4 000,00	4 000,00	
Пункт	6.29	Саморіз 25 мм	уп.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	500,00	500,00	500,00	
Пункт	6.30	Саморіз 35 мм	уп.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	500,00	1 000,00	1 000,00	
Пункт	6.31	Клей ПВА	л.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			50	900,00	45 000,00	45 000,00	
Пункт	6.32	Водоемульсія "Тітан"	л.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			40	900,00	36 000,00	36 000,00	
Пункт	6.33	Пігменти	кг.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			30	80,00	2 400,00	2 400,00	
Пункт	6.34	**Балет "Лускунчик"**		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!							
Пункт	6.35	гіпюр з напиленням і вишивкою	м.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			26	600,00	15 600,00	15 600,00	Придбані матеріали, взуття, одяг та бутафорія будуть використані для створення нових театральних костюмів для прем'єрних вистав: опери "Богеми" Дж. Пуччіні та балету"Лускунчик" П.Чайковського.
Пункт	6.36	гіпюр з квітами та бісером	м.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			16	900,00	14 400,00	14 400,00	
Пункт	6.37	гіпюр-мереживо французький	м.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			25	750,00	18 750,00	18 750,00	
Пункт	6.38	мереживо на тюлі	м.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			200	28,00	5 600,00	5 600,00	
Пункт	6.39	мереживо кольорове декоративне	м.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			200	22,00	4 400,00	4 400,00	
Пункт	6.40	тасьма декоративна парча золото срібло	м.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			600	25,00	15 000,00	15 000,00	
Пункт	6.41	тасьма з паєтками і биссером	м.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			200	150,00	30 000,00	30 000,00	
Пункт	6.42	тасьма-рюш обробний	м.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			200	15,00	3 000,00	3 000,00	
Пункт	6.43	тасьма декоративна обробна	м.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			500	20,00	10 000,00	10 000,00	
Пункт	6.44	бісер кольоровий	пакунок	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			20	250,00	5 000,00	5 000,00	
Пункт	6.45	брошки пришивні дрібні	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			400	30,00	12 000,00	12 000,00	
Пункт	6.46	брошки пришивні великі	шт	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			200	50,00	10 000,00	10 000,00	
Пункт	6.47	прикраси з бус і бісеру пришивні	шт	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			300	45,00	13 500,00	13 500,00	
Пункт	6.48	органза хамелеон	м.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			150	180,00	27 000,00	27 000,00	
Пункт	6.49	жаккард набивний	м.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			30	450,00	13 500,00	13 500,00	
Пункт	6.50	намисто кришталь	нитки	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			100	165,00	16 500,00	16 500,00	

Генеральний директор Н.М. Боєв

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ

Пункт	6.51	атлас	м.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			40	165,00	6 600,00	6 600,00	
Пункт	6.52	парча	м.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			25	385,00	9 625,00	9 625,00	
Пункт	6.53	фатин жорсткий	м.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			200	35,00	7 000,00	7 000,00	
Пункт	6.54	фатин-евросетка	м.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			200	85,00	17 000,00	17 000,00	
Пункт	6.55	тканини костюмні	м.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			45	250,00	11 250,00	11 250,00	
Пункт	6.56	шкіра натуральна взуттєва	дц	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1 500	12,00	18 000,00	18 000,00	
Пункт	6.57	пуанти	пар	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			80	1 300,00	104 000,00	104 000,00	
Пункт	6.58	балетки танцювальні	пар	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			80	275,00	22 000,00	22 000,00	
Пункт	6.59	тафта	м	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			30	365,00	10 950,00	10 950,00	
Пункт	6.60	вовна костюмна	м	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			30	390,00	11 700,00	11 700,00	
Пункт	6.61	трикотаж	м	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			45	180,00	8 100,00	8 100,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						**0,00**			**693 740,50**	**693 740,50**	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (технічка підтримка системи	місяців	5	5 000,00	25 000,00	4	5 000,00	20 000,00	45 000,00	ТОВ"ТЕСЛАНД" дог. № 98 від 28.02.2020 вартість зг. договору.
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						**25 000,00**			**20 000,00**	**45 000,00**	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!							
Пункт	9.2			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!							
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	83 400,00	83 400,00	83 400,00	Проведено перемовини щодо укладання договору з ПП "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "ТРІАДА" м.Одеса, інд. 65026, пров. Віце-Адміріла Жукова 3-7, оф. 12 Код ЄДРПОУ 25422280
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						**0,00**			**83 400,00**	**83 400,00**	
Всього по розділу II "Витрати":						**108 198,00**			**887 292,50**	**995 490,50**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Генеральний директор театру
(посада)

(підпис та печатка)

Н.М. Боєвіч
(ПІБ)

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ
02224643
м. ОДЕСА