

ДОГОВІР № 3INST51-26279
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«11» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ФОРТЕ НЕБО (далі – Грантоотримувач) в особі директора Рудько Олени Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 559 274 грн. 80 коп. (п'ятсот п'ятдесят дев'ять тисяч двісті сімдесят чотири гривні 80 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) стримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і схороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання грошей.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем всіх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цієї метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні знески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Рудько Олексій Всеодимирович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ФОРТЕ НЕБО

Юридична адреса:

61140, м. Харків,

просп. Гагаріна, 44, кв. 15;

Адреса для листування:

61140, м. Харків.

просп. Гагаріна, 44, кв. 15;

ЄДРПОУ: 40754866

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA093515330000026003052136244

МФО: 351533

Тел.: +380631159575

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Директор



О.В. Рудько

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-26279

від «11» листопада 2020 р. Львів

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-26279

Назва проекту: 3INST51-26279

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

559274.80

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

248600

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

45452.00

Директор *Ірина І. В. Івасюк*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

108480

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

118181

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

399

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

15000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Райт Олексій Володимирович

Телефон

Електронна пошта



Директор Руслан [Signature]

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ФОРТЕ НЕБО

Повна назва організації-заявника англійською мовою

LIMITED LIABILITY COMPANY FORTE NEBO (LLC FORTE NEBO)

Код ЄДРПОУ

40754866

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

2880

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

2895

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_480_072057_04 код: 69159094515 https://drive.google.com/file/d/17im8XunCwvZp4WMU5X634nlu67bJm_v/view?usp=sharing

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність



Директор Руденко О.В.

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2016-08-18

Юридична адреса організації

61140, Харківська обл., місто Харків, Червонозаводський район. ПРОСПЕКТ ГАГАРИНА, будинок 44, квартира 15

Фактична адреса організації

61020, Харківська обл., місто Харків, Пушкінська, 88

Поштова адреса організації

61140, Харківська обл., місто Харків, Червонозаводський район. ПРОСПЕКТ ГАГАРИНА, будинок 44, квартира 15

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

www.facebook.com/theatremdt/ <https://www.instagram.com/mdt.teatr.kharkov/> https://www.youtube.com/channel/UC5U6ou6FCzxSxnDu_9YD7ww/ <http://www.theatremdt.com/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Рудько Олена Володимірівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Директор Рудько О.В.



Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Рудько Слена Володимирівна - українка

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

-

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

-

Основні засоби: обладнання

-

Основні засоби: транспортні засоби

-

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

702

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.



Директор Рудько С.В.

477.3

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
49

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
258.2

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
436.4

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
503.2

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2020 рік реєстраційний номер ЗІСР31-0472 Назва проекту - Активна сторона нескінченності

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Директор Рудько О.В.



Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ Форте Небо входить в групу компаній яка займається театральною діяльністю та створило бренд МДТеатр. Займається окремою діяльністю – Театральний серіал.

Молодіжний драматичний театр - альтернативний незалежний театр в Харкові, належить групи компаній. (посилання на підтвердження <https://bit.ly/32E0diE>) Театр виник під впливом альтруїстичних бажань створити драматичний театр суттєвий інший від існуючих моделей та волі Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого. Історія створення театру починається з 2005 р, зі студентського гуртка та наразі це самостійна професійна структура, яка існує на самозабезпеченні. Керівник Олексій Райт (Рудько).

МДТеатр – місце пошуку не тільки сенсів, але і форми, мови. Це – трендсеттер, інституція, яка диктує моду. Райт переслідує пошук своєї природності існування актора та вистави в сучасній середі та просторі як божественна середа, він переслідує розвиток ідей метода нульового ритуалу Кліма, пошуку нових типів взаємодії режисера, перформера/ актора і глядача. Розвиває вид театру - театральний серіал «Нескінченність Кліма» який засновано на проекті «7 днів з Ідіотом» та інших п'єсах Кліма. Мав в різні роки різні назви Страті по Ідіот, 7 дів з Ідіотом. Зроблено вистави: «Зла вистава», «Ідіст», «Ветеран», «Грішний янгол», «Аглая», «Вона, не Я, Я та Вона», «Тлумач апокаліпсису», «Я... вона... не Я і Я», «Юдіф» «Безснння». Треба сказати що проект наслідує роботу Влада Троїцького та Кліма але має більш розширений склад вистав й більш складний, та має інші якості, суть та відкриття. Це мсновистави. Це дослідження гри та спів існування різних методів гри – психологічного театру, метсдах ігрових структур, провокації через методи театру жорстокості Арто, гра через тишу – нульовий ритуал Кліму й головне ця

Директор Рудько О.В.



робота йде на глядача і це одна з головних умов. Вистави йдуть в малому залі Палацу студентів юридичного університеті на партнерських засадах вже 4 роки та є приклад партнерства приватного та держаного підприємства, без цього не можливо було це створити. Форте небо здійснює свою діяльність з надходжень з сукупності роботи МДТтеатру-групи компаній.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Оскільки діяльність ТОВ Форте небо це виділена робота в МДТеатр, пов'язана веденням розвитку проекту "Нескінченність Кліма" то у зв'язку із забороною показу вистав на глядача вся діяльність призупинена. Ми здійснюємо свою діяльність згідно із статутом і закону України про роботу мікропідприємств

1. зупинений гостановочний процес спектаклів Тлумач апокаліпсису та Юдіф.
2. Анульовані договори з акторами і обслуговуючим персоналом 16 осіб.
3. Не сплата податків по ЗП тягне за собою чи малі штрафи та відповідальність, тому і не має заборгованості в цьому.
5. У зв'язку з основним місцем роботи директора ФОРТЕ НЕБО спочатку карантину йшов за свій рахунок, інші місяці виходив працювати на 2 дні для оформлення звітності і сплати податків ЄСВ і пдв.
6. Договори оренди спектаклі проекту Нескінченність Кліма березень - травень анулюванні.
7. Призупинена робота над оформлення довгостркового договору оренди з університетом, і поставлена під питання його оформлення.

Фінансові збитки

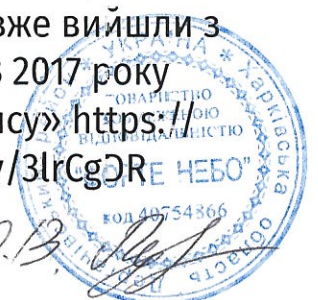
- відміна показу 21 спектаклів, спектаклі перенесені на невизначений період.

- неможливо виконати існуючих зобов'язань 1 кварталу (баланс за 1 півріччя 2020). Ця заборгованість повинна бути сплачена до кінця 2020 р. якщо ні нараховуватиметься пеня. Упущений дохід за період березень – червень 80 тис грн.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Історія роботи зі створення циклу вистав розпочинатися ще в 2012 році виставою Я... вона... не Я і Я <https://bit.ly/2Q2ctUL>. В 2016 році вже вийшли з вистави Зла вистава та Ветран та Аглая <https://bit.ly/2D7jYqh>. В 2017 року вийшла вистава «Вона, не Я, Я та Вона» та «Тлумач апокаліпсису» <https://bit.ly/2QyCn2c>, в 2018 році вийшла вистава «Ідіот» <https://bit.ly/3lrCgDR>

Директор Лур'єво О.В.



Проведені три театральні-ігрові шестиденні марафони з виставою «Я... вона... не Я і Я». За своє існування нами зіграно 163 вистави та побачило близько 8 000 глядачів

Наразі цей цикл складається з вистав:

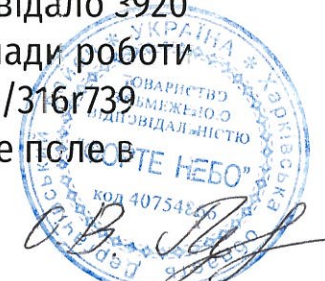
Зла вистава, Діот, Ветеран, Грішний янгол, Аглая, Зона, не Я, Я та Вона, Я... вона... не Я і Я. Актори Олексій Райт, Катаріна Леонова, Наталя Діденко, Сергій Аніпченко, Єлизавета Любімова. Екзистенційна тема розвитку особистості та співвідношення експерименту художнього методу притягають глядацьку увагу. Це вистави які існують в стихії води, піску, дерева, дзеркал та тиші. Своєрідний стрибок в бездну магії театру який відбувається на камерній сцені стає свідомим пестреби у глядача в живому спілкуванні з актором. Це пошук іншої природи театру. Саме це і відрізняє від академічного чи сучасного театру і це цікаво нашому глядачу. Цей вид театру ставить актора центром вистави та змикає увагу глядача на суб'єктивному погляді героя і саме це надає можливість проводити дослідження методів виховання акторів та створення умов для виникнення актора/творця/перформера який самостійно може зробити художню пропозицію та її відстояти. Це має вид драматичних експериментальних вистав, форма та метод гри, виражається в роботі з часом вистав (час вистави від 2 – 4 годин), це театральні ігрові марафони коли одна вистава йде 6 днів підряд.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ТОВ Форте Небо є частиною складної роботи та її показники входять до сукупної роботи компанії.

МДТеатр за 2018-2020 р. виділив адміністрації Київського району міста Харкова 300 безкоштовних запрошень на вистави для малозабезпечених сімей. Також 2018-2020 рр. театр надав 50% знижку Харківській обласній організації профспілки працівників освіти та науки України на придбання білетів для соціально незахищених верств населення-3200 білетів. Театр проводить роботу зі студентами юридичного університету 17-22 роки, а також зі школярами віком 15-17 років. Студенти та школярі відвідують вистави безкоштовно. 20-30% білетів розповсюджується безкоштовно серед студентства університету. За 2 роки близько 8 000 студентів-юристів та школярів відвідали вистави. МДТ впливає на виховання студентів, майбутніх робітників СБУ, прокуратури, військової прокуратури та адвокатури. За останні 2 роки театр-студією зіграно 56 спектаклів, які відвідало 3920 глядачів в малому залі Палацу студентів безкоштовно. Приклади роботи студії <https://bit.ly/313x15c> <https://bit.ly/3kWNlqY> <https://bit.ly/316r739>
Допомагаємо творчо розвиватися і формуємо нове культурне поле в Україні.

Директор ТОВ Форте Небо



Ми завжди ставимо "комерційне" менш пріоритетним, ніж "соціальне". Але в умовах сучасної конкуренції "благі наміри" легко руйнуються "великими бюджетами" тих, в чиєму бізнесі відсутня ідея. Театр формує прецедент виникнення в суспільстві нових лідерів думок. Є пільги для інвалідів та пільги для пенсіонерів літніх осіб.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Це єдина статистика МДТеатру

Згідно з планами та цілями театру виконуємо роботи:

За допомогою бізнес-аналітиків проводяться розробки ефективної бізнес моделі незалежного театру. Звіт- <https://bit.ly/3ayDGHE>

Розвиток акторів

- [?] Всі актори проходять «Модель гри» кожного місяця. Розробники Віпуліс та Клім.

- [?] Кожен актор має можливість долучитися до проекту «Нескінченність Кліма» долучилися Дяденко. Любімова, Аніпченко.

Залучення додаткових коштів за рахунок збільшення вистав та кількості квитків, що адхсдять у продаж, а також абонементів 51 штука.

Статистика росту відвідування вистав глядачами: можемо робити за сезоном: Сезон 2017-2018 рр. - 15480 глядачів; Сезон 2018-2019 рр. - 21442 глядачів; Сезон 2019-2020 рр. (6 місяців роботи) - 26682 глядачів.

Для ефективності та розподілу обов'язків, оптимізації отриманих коштів створено парт-ерство компаній для обслуговування потреб театру.

Форматували гурток театру в університеті в школу акторської майстерності «АКТ»

Розвиток матеріально-технічної бази закуплено: костюмів для вистав – 94 одиниці; комп'ютерів Macbook pro – 3 шт., Іmac – 1 шт.; орг. техніка.; меблів для декорацій - 7 одиниць; виготовлення декорацій - приклади <https://bit.ly/2FAq2bH> мікрофони countryman e6 (8 шт); обладнання малого залу театральним світлом - 50 профільних прожекторів; обладнання залу автономним опаленням; створено гардероб; та інше (посилання на сальдову відсмсть_____).

Вкладання коштів в розвиток проекту «7 днів з Ідіотом»; посилання на фото декорацій _____

Проведення експериментів в театральній-ігровому марафоні «Я... Вона... не Я і Я» <https://bit.ly/2Q2ctUl> <https://bit.ly/3aA64Jl>

Організація гастролей театру. «Мрії здійснюються», «Вечеря з дурнем», «Голі» та ін.

Розвиток складної сценографії та драматургічних ідей, інвестиція в прем'єру Мрії здійснюються.

<https://bit.ly/2Q0IT1l>

Директор Театру О.В. Гусак



<https://bit.ly/3aLVak9>

Участь акторів театру в Літній школі "33-х денний Театральний Марафон".

<https://bit.ly/3h34yLw> Театр Леся Курбаса, м. Львів. В 2018-2019 рр.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Створенні гастрольне партнерства:

1. Театр «ДАХ», м.Київ. Тричі зіграно проект «Нескінченність Кліма».

<https://bit.ly/325cYCu> <https://bit.ly/2Q9kHdb> <https://bit.ly/3b75SBz>

2. Фестиваль Гогольфест в Центрі О. Довженка, м. Київ. Проект «Нескінченність КЛІМА»: 5 моновистав <https://bit.ly/3aLWeo9>

3. Йдуть переговори с Центром Курбаса м. Київ для проведення повного циклу вистав.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

З метою економії бюджетних грошей подаємо запит на гроші для покриття операційної діяльності обслуговування вистав та розвиток пов'язаний з вивченням можливостей роботи в виді театру на екрані. Робота Форте небо з виставами проекту Нескінченність Кліма є з самого початку економічно нерентабельна. За рахунок дотації ми зможемо: Зберегти та здійснити розвиток виду театру - театральний серіал «Нескінченність КЛІМА» це спектаклі "Я вона не Я і Я", "ВОНА не Я Я і ВОНА" "Ідіот" "Злий спектакль" "Ветеран" "Грішний янгол" "Аглая. Сумний спектакль». Ми зможемо випустити спектаклі "Тлумач Апокаліпсису" та виставу «Юдіф» що розширить увесь проект. Плануємо зіграти 27 вистав. 891 глядач побачить проект, такж глядачі з інтеренту. Зробимо розробку відео версії 4 спектаклів, та зйомки на кінс камери. Розробляємо з режисером відео можливість збереження художніх цінностей театру на екрані. Цим почнемо перекладу спектаклей в площину інтернет/відео показ.(так наприклад робить Вирипаєв зі своїми виставам в ОКО). Також студенти юридичного університету зможуть відвідати цей складний вид театру. Ми розширимо архів відео записів. Зможемо знімати самостійно деякі вистави суб'єктивною камерою, та досліджувати цей метод роботи оператора зі спектаклями. В жовтні запусимо підготовчий процес після пів річної паузи.

"Я вона не Я і Я" марафон - 11, 29 листопада 1-5 грудня

"ВОНА не Я Я і ВОНА" 22 листопада 10 та 27 грудня

"Ідіот" 23,24 листопада 24 грудня

«Юдіф» 19 грудня

"Злий спектакль" 18- 20 листопада 24 грудня

"Ветеран" 26 грудня



Директор Іздрко О.В.

"Грішний янгол" 23 грудня

"Аглая. Сумний спектакль" 25, 26 листопада 21 грудня

"Тлумач Апокаліпсису" 25 грудня

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів,

Директор Руденко О.В.



інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Директор Луденко О.В.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Зурько О.В.

[Підпис]

Фонд:

Грантоотримувач:

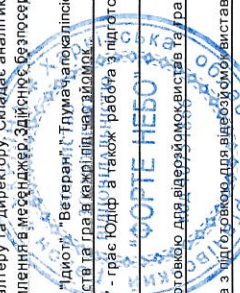


КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації: Заявника. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ФОРТЕ ПЕБЕО

Розділ, стаття, пункт	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки (продитерська забуржуваність) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки (заплановані витрати) на 31.12.2020 року включно			Загальна сума від УІФ
				кількість/період	Загальна сума, грн (=4*3)	кількість/період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розділ:	I	Находження:								
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			559 274,80	559 274,80
Всього по розділу I "Находження":										
Розділ:	II	Витрати:								
Стаття:	1	Оплата праці							21 000,00	21 000,00
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			21 000,00	21 000,00
Пункт:	1.1.1		місяців			0,00	3	7 000,00	21 000,00	21 000,00
Організовує виконання поточного плану затвердженого показу вистав та репетицій, та всі з цим пов'язані організаційні заходи. Контактус з усіма працівниками та видає поточні плани директора до виконання усім працівникам. Бере участь в розробці бізнес-планів. Організовує підготовку майданчиків для показу спектаклів в т.ч. на гастролях (контролює затвердження планів роботи з директорами майданчиків) Веде все необхідне роботу з працівниками майданчиків (інженерами, пожежною охороною, комендантом) Чергує під час проведення спектаклів та в гримерній. Організовує роботу персоналу по дотриманню правил і норм охорони праці, виробничій санітарії й протипожежного захисту. Розробляє, погоджує і контролює бюджет акторського складу, монтувальної команди, витрати на зміст костюмів, витрати на ревізії, витрати на ремонтні та ін. в поточних спектаклях. Розглядає претензії, пов'язані з незадоволеним глядачем. Забезпечує підготовку літ і зв і ори аналізу, перевіряє зняття працівників і майна (декорацій) Разом з акторами відповідає за збереження костюмів та ревізії. Організовує з бухгалтером роботу миттєвого господарства з продажу квитків і здійснює оперативний контроль за кодом їх реалізації. Веде облік та видачу запрошень на вистави. Проводить роботу по організації гастролей. Відповідає на телефонні дзвінки, повідомлення в месенджер.										
Підстаття:	1.2	Рудько Олена Володимирівна, директор				0,00			185 600,00	185 600,00
Пункт:	1.2.1	За договорами ЦПХ	місяців				2	12 000,00	24 000,00	24 000,00
спектаклів і високу культуру обслуговування глядачів. Здійснює обсяг робіт, пов'язаних з випуском у світ рекламної продукції (програми, буклети) і їх реалізацію глядачам. Організовує розробку стратегії проведення рекламних заходів в засобах масової інформації за допомогою зовнішньої, сагитової, електронної, поштової реклами, реклами на транспорті. Займається підготовкою афіш на місяць, випускає афіші. Створює контент плани та організовує їх виконання. Готує пропозиції по формуванню фірмового слогану підприємства і фірмового оформлення рекламної продукції. Здійснює обсяг робіт, пов'язаних з випуском у світ рекламної продукції (програми, буклети) і їх реалізацію глядачам. Здійснив мети однієї з ревізій акторів і актрис і забезпечення їх усією необхідною технічною і рекламною документацією. Здійснив щодня, щотижня, щомісячно статистичну звітність адміністратору, бухгалтеру та директору. Складає аналітику ефективності реклами. Відповідає на телефонні дзвінки, повідомлення в месенджер. Здійснив безпосередньо плани маркетингологів Яні										
Пункт:	1.2.2	Павленко Катерина Геннадівна Дизайнер-виконавець	місяців				3	5 500,00	16 500,00	16 500,00
Грає виста "Зла вистава". "Я она не я". "Дюоль". "Вегетари". "Тумача-чоролінісіу" в тому числі репетиції а також робота з підготовкою для зйомок вистав та гра в кожній під час зйомок.										
Пункт:	1.2.3	Рудько Олександрівна виконавець	місяців				3	3 726,00	11 178,00	11 178,00
"Вона Я не Я і вона" - грає Юдіф" а також робота з підготовкою для зйомок вистав та гра в кадрі під час зйомок										
Пункт:	1.2.4	Леоніда Катерина Романівна, актор	місяців				2	3 726,00	7 452,00	7 452,00
Грає виставу Аглая а також робота з підготовкою для відеозйомок вистав та гра в кадрі під час зйомок										
Пункт:	1.2.5	Любимова Єлизавета Сергіївна, актор	місяців				2	1 864,00	3 728,00	3 728,00
З спектакля Грішний янгол а також робота з підготовкою для відеозйомок вистав та гра в кадрі під час зйомок										
Пункт:	1.2.5	Деденко Наталя Олександрівна, актор	місяців				2	1 864,00	3 728,00	3 728,00

Рудько-необ, Рудько О.В.



Пункт	1.2.6	місяців	місяців	8 696,00	17 392,00	17 392,00	17 392,00
Пункт	1.2.7	місяців	місяців	4 375,00	8 750,00	8 750,00	8 750,00
Пункт	1.2.8	місяців	місяців	4 375,00	8 750,00	8 750,00	8 750,00
Пункт	1.2.9	місяців	місяців	11 550,00	23 100,00	23 100,00	23 100,00
Пункт	1.2.10	місяців	місяців	11 550,00	23 100,00	23 100,00	23 100,00
Пункт	1.2.11	місяців	місяців	4 125,00	8 250,00	8 250,00	8 250,00
Пункт	1.2.12	місяців	місяців	3 100,00	6 200,00	6 200,00	6 200,00
Пункт	1.2.13	місяців	місяців	3 100,00	6 200,00	6 200,00	6 200,00
Пункт	1.2.14	місяців	місяців	7 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00
Підсумок:	1.3			0,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00
Пункт	1.3.1			14 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00
Пункт	1.3.2			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.3			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1	1			0,00	240 000,00	240 000,00	240 000,00
Стаття:	2						
Пункт	2.1			0,00	0,22	0,00	21 000,00
Пункт	2.2			0,00	0,22	0,00	185 600,00

відповідає за монтування вистав «Х. ВОНА НЕ ХІТ», «Діот», «Ветеран», «Злий спектакль», «Вона Хіт Не ХіТ Вона», «Гришний ангел», «Тумач Апокаліпсис» прем'єра, «Юдіфа» - прем'єра. Згідно з планами підготовки вистав організує та керує встановленням декорацій та меблів на сцені та в репетиційних приміщеннях, підвішує між декораціями. Здійснює дрібний ремонт і утримання в чистоті декорацій. Збирає декорації в належному робочому стані. Керує навантажувально-розвантажувальними роботами під час підготовки до вистав та при перевезенні декорацій і сценічного майна, а також під час гастролей. Проводить та фіксує в журналі інструктажі з охорони праці з працівниками свого підрозділу. Чергує під час вистав 25 вистав та 8 репетицій. Чергує 2 монтувальними.

Виконує роботи з оформлення (монтування) сцени під час проведення чергових вистав і репетицій. Встановлює декорації та меблі на сцені та в репетиційних приміщеннях, підвішує між декораціями, переставляє декорації під час антрактів. Однією дрібний ремонт і утримання в чистоті декорацій і сценічного майна. Виконує навантажувально-розвантажувальні роботи під час порозаважних декорацій і сценічного майна, а також під час гастролей і підпорядковується керівнику, головному адміністратору та головному монтувальнику. 28 вистав для лави монтування та демонтажування декорації

Виконує роботи з оформлення (монтування) сцени під час проведення чергових вистав і репетицій. Встановлює декорації та меблі на сцені та в репетиційних приміщеннях, підвішує між декораціями, переставляє декорації під час антрактів. В тому числі під час відеозйомки вистав. Здійснює дрібний ремонт і утримання в чистоті декорацій і сценічного майна. Виконує навантажувально-розвантажувальні роботи під час перевезення декорацій і сценічного майна, а також під час гастролей. Підпорядковується керівнику, головному адміністратору та головному монтувальнику. 25 вистав для лави монтування та демонтажування декорації

Згідно з планом роботи виконує роботи оператора та художника зі світла, обслуговує репетиції та вистави, а також виконує роботи освітлювача під час одезімонок вистав 700 грн вистав (а також 1 зміна знімальна) 25 вистав та 8 репетицій

Забезпечує високій художній рівень та технічну якість звуку. Обслуговує всі вистави згідно з планом. Разом з режисером працює над звуковим рішенням вистав. Здійснює звукове та шумове оформлення вистав. Бере участь у проведенні репетицій. В тому числі під час відеозйомки вистав. Виконує звукотехнічні засоби, необхідні для проведення репетицій, записів. Установлює звукодіючий апаратуру для проведення репетицій та вистав відповідно до фонової партитури вистави, готує апаратуру до роботи та забезпечує належний технічний рівень її експлуатації. 700 грн вистав (25 вистав та 8 репетицій)

Організує роботу з підготовки належного стану глядацької зали до приймання глядачів. Забезпечує високу культуру обслуговування глядачів. Організує своєчасне розповсюдження програмок серед глядачів. Чергує під час вистав. Під час відеозйомки виконує роботи асистента помічника. В межах своєї компетенції розглядає та виконує прохання глядачів. Організує прибирання вестибюла після початку вистави для підготовки до антракту, а також після антракту. Після закінчення вистави перевіряє всі приміщення та здає його коменданту. Здійснює контроль та організує роботу фуршетів для глядачів. У разі потреби забезпечує медичне обслуговування глядачів. 25 вистав та 8 репетицій

Обслуговування глядачів під час вистав в гардеробі. 25 вистав (248 грн вистав) / Під час відео зйомки виконує роботи асистента-помічника слідує за виконанням усіх карантинних норм

Обслуговування глядачів під час вистав. 25 - вистав (248 грн вистав) / Під час відео зйомки виконує роботи асистента-помічника

Підготовка до відео зйомки вистав: планування та розмадрювка. Розробка рішення зйомки вистав Юдіфа. Злий спектакль. 1 Вона не ХіТ. Здійснення монтажу вистав.



Зробив монтаж Підписав О. В. Підпис

Пункт	6.3	Карта пам'яті SanDisk 512 GB SDXC UHS-I U3 Extreme Pro	шт	0,00	3	5 989,00	17 967,00	17 967,00	17 967,00	Карта пам'яті для камери Blackmagic pocket cinema 4k є на балансі театру. Для того, щоб здійснювати знімання вистави в якості RAW - цей формат дозволяє в постродакшені роботи покращити якість відео. А також зберігати найкращу якість відео якості 2 карти одна карта це 80 хв в форматі RAW коли вистава йде 2 години чи більше без антракту, а всі моно вистави йдуть від 2 до 3 годин без антракту то оператор повинен змінити карту, допоможеуть знімати 1 виставу 3 години
Пункт	6.4	Лампа галогенная 64743 FEL 1000W 120V G9,5	шт		20	540,00	10 800,00	10 800,00	10 800,00	Ми маємо на своєму балансі в малоцінне обладнання театральні профільні прожектори А1ТМА s6 в кількості 20 штук. Ці прожектори купили в епіні, а у світлі воли до нас прийшли 2020 р. Для нас дуже важливо саме це театральне світло тому що в декораціях задіяні великі дзеркала (3 м висотою та 1 м шириною). Саме ці прожектори дозволяють чітко відсвітувати за формою дзеркала світловий луч. Вони мають спеціальні шторми які роблять світловий луч різної форми. Але в нас немає ламп! Тому ми не можемо зараз їх використовувати. Покупка ламп дозволить використовувати ці прожектори в спектаклях які ми запланували і грати та знімати. href://shoprto.ua/pr-3409-lampa_galogennaya_64743_fel_1000w_120v_g9-5_12x1
Пункт	6.5	Оперативна пам'ять для комп'ютера iMac (Reina 5K, 27-inch, Late 2015) 16GBx4 Kit 1007M1z 1.33V DDR3 SODIMM Memory Apple iMac 27-inch late 2015	шт		4	6 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	нами запланована відео зйомка вистав та їх подальше надання на нашому обладнанні. Ми маємо запланований комп'ютер iMac (Reina 5K, 27-inch, Late 2015). Цей комп'ютер для монтажу та покращення якості зйомки. Також ми працюємо з форматом файлів RAW. Але в нас є тільки оперативна пам'ять 2x 16 GB 1987 MHz DDR3 а для нашої роботи треба 64 GB. Для здійснення плану работ треба закупити 4 планки оперативної пам'яті по 16 GB кожна, послання на приклад комплекта https://www.ebay.com/itm/64GB-16GBx4-Kit-1867MHz-1-33V-DDR3-SODIMM-Memory-Apple-iMac-27-inch-late-2015/203074275052?hash=item24826866e6:g:aaKaAOSw7GRZFPRQ
Пункт	6.7	Дистанційне пульт управління фокусом та зумом об'єктиву камери Nucleus-M: Wireless FIZ hand unit	шт		1	5 990,00	5 990,00	5 990,00	5 990,00	у зв'язку з планами роботи по зйомки вистав, під час процесу зйомки відео оператору необхідно користуватися фокусом та зумом об'єктива. Для того що це робити з ручек штатива (який є нас в наявності), чи робити це дистанційно коли ми будемо робити зйомки одним кадром великі сцени необхідно обладнання для цієї роботи. Обладнання Nucleus-M дозволяє це робити як з камерою яка є в нас на балансі так і з орендною камерою. Це професійне обладнання. Ця позиція дає змогу регулювати дистанційно фокусом й зумом.
Пункт	6.7	Мотор з редуктом для об'єктиву Nucleus-M: Brushless wireless motors with 19mm rod support and 15mm rod bushings	шт		2	5 940,00	11 880,00	11 880,00	11 880,00	у зв'язку з планами роботи по зйомки вистав, під час процесу зйомки відео оператору необхідно користуватися фокусом та зумом об'єктива. Для того що це робити з ручек штатива (який є нас в наявності), чи робити це дистанційно коли ми будемо робити зйомки одним кадром великі сцени необхідно обладнання для цієї роботи. Обладнання Nucleus-M дозволяє це робити як з камерою яка є в нас на балансі так і з орендною камерою. Це професійне обладнання. Ця позиція дає змогу регулювати дистанційно фокусом й зумом.
Пункт	6.7	Права Ручка для штативу з кнопками управління мотора зуму об'єктива tilt Nucleus-M: Right wireless handle	шт		1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	у зв'язку з планами роботи по зйомки вистав, під час процесу зйомки відео оператору необхідно користуватися фокусом та зумом об'єктива. Для того що це робити з ручек штатива (який є нас в наявності), чи робити це дистанційно коли ми будемо робити зйомки одним кадром великі сцени необхідно обладнання для цієї роботи. Обладнання Nucleus-M дозволяє це робити як з камерою яка є в нас на балансі так і з орендною камерою. Це професійне обладнання. Ця позиція дає змогу регулювати дистанційно фокусом й зумом.
Пункт	6.7	Ліва Ручка для штативу з кнопками управління мотора фокуса об'єктива tilt Nucleus-M: Left wireless handle	шт		1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	у зв'язку з планами роботи по зйомки вистав, під час процесу зйомки відео оператору необхідно користуватися фокусом та зумом об'єктива. Для того що це робити з ручек штатива (який є нас в наявності), чи робити це дистанційно коли ми будемо робити зйомки одним кадром великі сцени необхідно обладнання для цієї роботи. Обладнання Nucleus-M дозволяє це робити як з камерою яка є в нас на балансі так і з орендною камерою. Це професійне обладнання. Ця позиція дає змогу регулювати дистанційно фокусом й зумом.
Пункт	6.7	Накладні ремені/дискки для об'єктиву tilt Nucleus-M: Follow focus marking disks	шт		4	670,00	2 680,00	2 680,00	2 680,00	у зв'язку з планами роботи по зйомки вистав, під час процесу зйомки відео оператору необхідно користуватися фокусом та зумом об'єктива. Для того що це робити з ручек штатива (який є нас в наявності), чи робити це дистанційно коли ми будемо робити зйомки одним кадром великі сцени необхідно обладнання для цієї роботи. Обладнання Nucleus-M дозволяє це робити як з камерою яка є в нас на балансі так і з орендною камерою. Це професійне обладнання. Ця позиція дає змогу регулювати дистанційно фокусом й зумом.
Пункт	6.7	Станція для заряду спеціальних акумуляторів для системи фокус/зуму об'єктива камери tilt Nucleus-M: 18650 quad battery charger	шт		1	3 100,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00	у зв'язку з планами роботи по зйомки вистав, під час процесу зйомки відео оператору необхідно користуватися фокусом та зумом об'єктива. Для того що це робити з ручек штатива (який є нас в наявності), чи робити це дистанційно коли ми будемо робити зйомки одним кадром великі сцени необхідно обладнання для цієї роботи. Обладнання Nucleus-M дозволяє це робити як з камерою яка є в нас на балансі так і з орендною камерою. Це професійне обладнання. Ця позиція дає змогу регулювати дистанційно фокусом й зумом.
Пункт	6.7	Підмоніторний монітор для фокусу/зуму оператора чи оператора відеокамери Blackmagic Video Assist	шт		1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	монітор для плей беку оператор таким чином бачить знімас, це обладнання необхідно в процесі зйомки використовувати під час зйомки як орендоване обладнання так і тим обладнанням яке в нас є.



Руководитель *Розово О.В.*

Пункт	6.8	Об'єкти для камери Olympus ZUIKO DIGITAL ED 40-150mm 1:4.0-5.6	шт	0,00	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Камера Blackmagic pocket cinema 4K утримується в театру, але в неї немає об'єктива, щоб робити знімання вистав можна використувати. Ми її можемо використувати для загального плану (це попу професійна камера, але для загального плану її можна використувати. Та якість вона видає RAW під покрасу відео.) це дасть можливість також можна виставу знімати як загальним планом, так і суб'єктивним. Розвиток суб'єктивного знімання важливий тому що глядач саме дивиться виставу через око суб'єктивного вигляду. Цю камеру можна підключати до прямої трансляції в інтернет.
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"										
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00	33	99,00	99,00	99,00	99,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00	3	300,00	300,00	300,00	300,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.3	розробка програм-брошур	послуга		1	8 162,80	8 162,80	8 162,80	8 162,80	
Пункт	9.4	Розробка сайту	послуга		1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"										
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	ІІІ - ЗАЛІВНИК-ПІДПИСИ		1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"										
Всього по розділу II "Витрати":										
				0,00		23 162,80	23 162,80	23 162,80	23 162,80	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ										
				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	

Склад: *Дарчук* (посада)



Дарчук О.В. (ПІБ)