

ДОГОВІР № 3INST51-26258
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«06 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Поваження, з однієї сторони, та Державне Підприємство «Харківський національний академічний театр опери та балету імені М.В.Лисенка» (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора-художнього керівника Оріщенко Олега Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, огис та мінімальні технічні зимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовний звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 998 000 грн. 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантостримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) стримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або)

суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнсвих прав згідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Пресекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічності, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неприважання до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкогольму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промисловості власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантостримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантостримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам рационального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у коштарисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати за утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На замогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявкою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-яксьї частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими зідомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштою ССС зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Тулузов Ігор Георгійович;

7. Грантотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національнім або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до його, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
Проекту інституційної підтримки;
додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-56

Грантоотримувач

Державне підприємство «Харківський національний академічний театр опери та балету імені М.В. Лисенка»

Юридична адреса:

61057, м. Харків, вул. Сумська, буд. 25

Адреса для листування:

61057, м. Харків, вул. Сумська, буд. 25

ЄДРПОУ: 38385217

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ПАТ 'БАНК ВОСТОК'
Р/р:UA113071230000026006020779271

МФО: 307123

Тел.: +38 (057) 700-40-46

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Генеральний директор-художній керівник

О.В.Оріщенко



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-26258
від «02» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна

підтримка

Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-26258

Назва проекту: 3INST51-26258

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

998000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**

0

*Генеральний директор
художній керівник*



O.B. Оріщенко

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
956050.00**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

12000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

29950.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Тулусев Ігор Георгійович

Телефон

Електронна пошта

Генеральний директор
художній керівник



O.B. Оріщенко

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Державне підприємство «Харківський національний академічний театр опери та балету імені М.В. Лисенка» (ДП «ХНАТОБ»)

Повна назва організації-заявника англійською мовою

STATE ENTERPRISE «KHARKIV NATIONAL ACADEMIC OPERA AND BALLET THEATRE NAMED AFTER M.V.LYSENKO» (SE «KhNATOB»)

Код ЄДРПОУ

38385217

Організаційно-правова форма

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

1683000.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

32001400.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

577500.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://usr.mirjust.gov.ua/content/get-documents> » Вбиваєте код Опису у поле «Запит» кsd 450912224283

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

Генеральний директор
художній керівник



O.B. Оріщенко

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2012-11-09

Юридична адреса організації

61057, Харківська обл., місто Харків, вулиця Сумська, буд. 25

Фактична адреса організації

61057, Харківська обл., місто Харків, вулиця Сумська, буд. 25

Поштова адреса організації

61057, Харківська обл., місто Харків, вулиця Сумська, буд. 25

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

www.hatob.com.ua; <https://www.facebook.com/kharkivopera/>; https://instagram.com/skhic_opera

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Оріщенко Олег Володимирович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Hi

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Hi

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

Генеральний директор
художній керівник



O. B. Оріщенко

заявника із вказанням громадянства Держава Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Hi

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Hi

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Hi

Основні засоби: земельні ділянки

Кадастровий номер: 6310136300:03:001:0139

Адреса: 61057, Харківська обл., місто Харків, вулиця Сумська, буд. 25

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Тип об'єкту: Нежитлова будівля літ. "А-7" загальною площею 52018,4 кв.м (за винятком нежитлових приміщень: 1-го поверху № I-IV, 19-:-25, 25а, 26, 27, 30-:-33, 42, 43, 71-:-99, 102-:-113, 117-:-118, 122-:-133, 143-:-157, 161-:-164, 173, 175-:-180, 182-:-228, 231-:-233, 236-:-245, 248-:-251 площею 9372,04 кв.м, 2-го поверху № 1-:-8, 47-:-50, 55-:-63, 66-:-71, 114-:-119, 127, 136, 139-:-142, 141а, 156-:-159, 163а, 163-:-170, 173-:-180, 184, 186-:-194, 196, 198, 200-:-207, 202а, 203а, площею 3247,7 кв.м, 3-го поверху № 81, 133-:-136, 133а, 133б, 139-:-145, 147, 149-:-155, 160-:-170 площею 729,5 кв.м загальною площею 13349,24 кв.м)

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 139529663101

Адреса: Харківська обл., м. Харків, вулиця Сумська, будинок 25

Основні засоби: обладнання

Перелік обладнання по службам:

Служба ЕСО

Трансформатор силовий 4 шт.

потужністю 1000 кВт 2 шт.



Генеральний директор художній керівник

О.В. Сріценко

потужністю 630 кВт 2 шт.

ГРЩ №1 1 шт.

ГРЩ №2 1 шт.

КТП-1 1 шт.

КТП-2 1 шт.

Електро двигунів вентиляції 120 шт.

Служба по

експлуатації споруди

Машина шліфувальна СО-206-1 1 шт.

Машина паркетно-шліфувальна СО-401 1 шт.

Станок токарно винтовий 1 шт.

Станок Універсальний фрезерний 1 шт.

Основні засоби: транспортні засоби

1. Автомобіль "Хюндай-Соната", 2008 р.в.

2. Автомобіль "Газель", 1997 р.в.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

836

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

836

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

95406900.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

95406800.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

111344800.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

111344800.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

101233700.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

101233700.00

Генеральний директор
художній керівник



О.В. Оріщенко

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 1. У ролі заявника проекту, 2018 рік, № 1392, «Молодіжний Музичний Хаб Схід Опера – конкурс композиторів».

2. У ролі ініціатора і заявника проекту, 2020 рік, № 3NORD31-2457, «Молодіжний Музичний Хаб Схід ОПЕРА / Перша Українська Музично-Театральна Резиденція».

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 1. У ролі ініціатора і заявника проекту, у 2018 році, № 1392, Конкурс молодих композиторів зі створення національного музичного продукту у галузі опери та балету «Молодіжний Музичний Хаб Схід Опера – конкурс композиторів», сума – 488110 грн.

<https://ucf.in.ua/archive/5f217af8cc8c33566c1a12c4>

<https://skhidopera-hub.com/>

<http://hatcb.com.ua/ukr/news/novini-teatru/1687-kharkivskij-natsionalnij-akademichnij-teatr-operi-ta-baletu-im-m-v-lisenka-skhid-opera-za-pidtrimki-ukrajinskogo-kulturnogo-fondu-provede-final-konkursu-molodikh-kompozitoriv>

<http://mus.art.cc.ua/harkivskyj-teatr-opery-ta-baletu-oholoshuje-konkurs-molocyh-kompozitoriv/>

2. У ролі ініціатора і заявника проекту, у 2020 році, № 3NORD31-2457, «Молодіжний Музичний Хаб Схід ОПЕРА / Перша Українська Музично-Театральна Резиденція». сума - 1472168 грн.

https://ucf.in.ua/m_programs/5dbb7c68fecf907301282c62/register?type=signed_agreement

<https://uaculture.org/catalog/persha-ukrayinska-muzychno-teatralna-rezydenciya/>

<http://hatob.com.ua/ukr/news/novini-teatru/2825-uvaga-vickrito-reestratsiyu-vid-23-chervnya-startuvav-project-pershoji-ukrajinskoji-muzichno-teatralnoji-rezidentsiji>

<https://www.facebook.com/pg/CxitOpera4U/posts/>

<https://skhidopera-hub.com/novyny/64-molodizhnij-muzichnij-khab-skhid-opera-gotuetsya-do-zasnuvannya-muzichno-teatralnoji-rezidentsiji>

<https://www.skhidopera-hub.com/rezydentsija-skhid-opera-2020>

<https://ukraina.events/events/i-ukrayinska-muzichno-teatralna-rezidentsiya-skhid-opera-zayavki/>

https://krytyka.com/ua/news/events/persha-ukrayinska-muzychno-teatralna-rezidentsiya?domain_switch=full

*Генеральний директор
художній керівник*



O.B. Оріщенко

<https://mirkout.com/knarkiv/freshlullabies-koliskovii-fresh-novitnia-ukraynska-koliskova-event7908419>

<http://inform.kharkov.ua/novosti/shid-opera-stvorili-pershu-tvorchu-rezidencziyu.html>

<http://www.chuguevda.gov.ua/novosti/7060-na-kharkivshchini-trvae-robota-z-natsionalno-patriotichnogo-vikhovannya>

<https://vecherniy.kharkov.ua/news/171401/>

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Балет «Лебедине озеро. Water Fantasy», 2019 рік, ініціатор і виконавець проекту, партнер - бельгійський продюсерський центр «Classical Productions», сума інвестицій 1 108 804 грн.. <https://www.youtube.com/watch?v=fB49PNk1Ks4> <http://v-news.com.ua/u-shid-opera-vdruge-u-svitit-a-vpershe-v-ukrayini-postavly-balet-na-vodi/> <https://www.objectiv.tv/objectively/2019/10/30/harkiv-yan-zaproshuyut-pobachiti-najdorozhchuy-postanovku-za-vsyyu-istoriyu-hnatobu-video/> <https://www.newsroom.kh.ua/news/lebedince-ozero-v-12-tonnom-basseyne-s-vodoy-harkovchanam-pokazhut-unikalnoe-shou> <https://www.youtube.com/watch?v=T26iLXesCKE> <https://www.objectiv.tv/objectively/2019/09/11/v-opernomu-teatru-rozgovili-pro-majbutni-prem-yeri-video/> <https://atn.ua/dosug/premera-na-vode-harkovchanam-pokazhut-lebedinoe-ozero-v-unikalnoy-postanovke> <http://timeua.info/post/kharkov/glyad---poverh-tekuchih-vod-lebed-belaya-plyvet---17238.html> <http://izvestia.kharkov.ua/on-line/18/1296440.html> <https://redpost.com.ua/news/culture/1213693.html> <https://2day.kh.ua/harkovchan-priglasnyayut-na-premeru-lebedinogo-ozera-na-voce> <http://lenta.kharkiv.ua/society/2019/09/11/293659.html> https://kh.vgorode.ua/news/dosuh_y_eda/411440-kakye-spektakly-predstavyt-skhid-CPERa-v-noiobre <https://kh.susilne.media/news/38142> <https://vecherniy.kharkov.ua/news/160774/> <https://gx.net.ua/obshhestvo/region/zarubezhnye-zvezdy-i-scennyye-vody-na-scene-chem-budut-udivlyat-iskushennogo-zritelya-v-harkove-foto-video.html> <http://uanews.kharkiv.ua/other/2019/09/17/268523.html> <https://varta.kharkov.ua/news/art/1209085> <https://xk5.com.ua/news.php?id=72987> <https://www.kharkovforum.com/showthread.php?t=5187961> <https://ukurier.gov.ua/uk/news/harkivskij-kreativ-balet-na-vodi/> <https://cometa.kh.news/harkovskij-teatr-dast-pjat-premer/> https://guberniya.net/news.php?news_id=35775 <https://kharkov.moygorod.ua/ru/news/7055/> <http://insidernews.info/xnatob-premery-i-skandalnye-remonty/> <https://newsvideo.su/videc/11437042>

*Генеральний директор
художній керівник*



O.B. Оріщенко

https://cay.kyiv.ua/uk/article/kultura/lebedyne-ozero-na-vodi?fbclid=IwAR1r6fUJdm-ePn6H_BS5sRoqRAP2GOdQuucYjUxhShrq7AHccqBptOEZ7bQ <http://hatob.com.ua/ukr/127-lebedinoe-ozero> <https://x-vymir.com/kultura/u-shid-opera-sogodni-prem-yera-unikalnoyi-postanovky/> <https://golos.ua/album/ishow/291465> <https://ikharkovchanin.com/ru/news-1155> <https://mykharkov.info/afisha/184194-prem39era-water-fantasy-balet.html> <http://visti.news/lebedyne-ozero-na-vodi-vidbulas-unikalna-prem-yera-u-snidopera/> <https://kh.vgorode.ua/event/teatry/2819632-lebedynoe-ozero-na-vode> <https://pl-pl.facebook.com/vgorode.kharkov/videos/%D0%BB%D0%B5%D0%B1%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B5-%D0%BE%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%BE-water-fantasy/1011494669219357/> <http://port-mone.tv/kuda-pojti-na-vyhodnyh-v-harkove-afisha-meroprijatij-8-9-fevralja-2020/> <https://kharkov.areas.news/afisha-hatoba-na-fevral-2020-kakie-spektakli-predstavit-shid-opera/> <http://ukr.radio/news.html?newsID=91564> <https://m.day.kyiv.ua/ru/article/kultura/lebecinoe-czero-na-vode>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
3801110 Фінансова підтримка національних театрів

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
157348800.00

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

905900.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Генеральний директор
художній керівник



D. B. Дріщенко

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ХНАТОБ/ Схід OPERA – єдиний національний театр опери та балету на Сході України, який залишається найбільшим культурним центром, що традиційно продукує глобальні ініціативи в культурній галузі.

Діяльність театру спрямована на популяризацію мистецтва в різних соціальних та вікових групах, на підготовку спектаклів, концертів, виставок, а також на підтримку молодих митців, котрі працюють як з новою українською літературою та музикою, так і з класичними творами, а головне – створюють саме національний культурний продукт. Цей продукт є значним і для загальнонаціонального мистецького контексту, але для Сходу він є життєво важливим фактором.

Місія театру - буди живим простором для спілкування, мистецтва і роздумів. Мета - формування осабливої атмосфери, яка не обмежується сценою театру. У живому просторі створюються високохудожні спектаклі, за допомогою яких вибудовується діалог між творцем спектаклю і глядачем, між глядачом і глядачем.

За час свого існування Харківський академічний театр опери та балету ім. М. Лисенка подарував світові багатьох великих оперних та балетних артистів, зосередив кращих виконавців – заслужених діячів мистецтв, заслужених і народних артистів, лауреатів міжнародних та національних конкурсів. На базі театру репетирує дитячий хор, який бере участь у виставах поточного репертуару, підтримуються гостійні контакти з дитячою балетною школою.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку з введенням, а потім продовженням карантину, театр змушені був зупинити продаж квитків на весь поточний репертуар, скасувати проведення вистав, концертів, масштабних талантових прем'єр.

Як наслідок, в умовах неприбутковості, театр постає перед проблемою не тільки реалізації нових проектів, а й паконичення експлуатаційних витрат на утримання будівлі та оплати комунальних послуг в осінньо-зимовий період.

*Генеральний директор
художній керівник*



О.В. Оріщенко

ХНАТОБ є сдним з центрів культурного розвитку на Сході України з великим майновим комплексом загальна площа якого становить 52018,4 м. кв. (периметр будівлі - 550 погонних метрів). Всередині будівлі схорона ведеться за рахунок штатних співробітників, додатково театр здійснює охорону прилеглої території в 2,3981 ГА (23981 м. кв.) і найбільш важливих об'єктів життєзабезпечення будівлі за допомогою приватної охорони, перед якою має заборгованість.

Станом на сьогодні до кінця року прогнозні доходи театру складуть лише 14191,7 тис. грн., тобто карантинні обмежування напряму впливають на недостримання театром власних доходів, які спрямовуються на покриття поточних витрат у сумі 15550,3 тис. грн. до кінця 2020 року.

В умовах що склалися, театр має гостру потребу в коштах на тогашення кредиторської заборгованості за теплопостачання та послуги охорони будівлі з тим, щоб не втратити в ході змін колектив, зберегти будівлю та визначені досягнення.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом 2018 – 2020 років в театрі відбулося 995 оперних, балетних вистав та концертів. В цей період театр випустив 14 прем'єр. Проекти театру відвідало 310 000 чоловік. Згідно дослідження соціологічного факультету ХНУ, аудиторія театру майже на 80% складається з жінок, майже 50% глядачів – люди молодого віку (18-35 років), 88% глядачів – мешканці Харкова і області.

Для роботи по залученню аудиторії використовуються методи прямої реклами (афіші, банери, ролики на FM-станціях, телебаченні, на LED-екранах, розповсюдження листівок, тощо), окрім того ведеться робота з глядачем в інтернет: як пряма банерна реклама і реклама на партнерських сайтах, так й інформування через власний сайт і фейсбук-сторінку.

Основним результатом діяльності – є постійний (до введення карантинних обмежень) ріст доходів з проданих білетів 2018 до 2017 на 42%, 2019 до 2018 на 20,8%, перші 2 місяці 2020 до січня-лютого 2019 – на 55,3%.

<http://hatob.com.ua/ukr/>

<https://www.facebook.com/kharkivopera/>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ХНАТОВ регулярно співпрацює з громадськими організаціями та об'єднаннями, що представляють інтереси соціально мало захищених верств, людей з особливими потребами, ветеранськими спільнотами, чорнобильцями тощо.

Генеральний директор художній керівник



D. B. Оріщенко

Театр проводить цільове інформування цих аудиторій з гарантуванням вільного безкоштовного доступу, а саме: через мережу своїх розповсюджувачів, розповсюджуються афіші, направляються листи із запрошеннями. Щорічно біля 30000 осіб із соціальних груп відвідують заходи театру.

Серед організацій, з якими проводиться співпраця:

- Організація багатодітних родин «Амма»
- Спілка ветеранів АТО
- Армія спасіння
- Спілка чорнобильців
- «Зіронька надія»
- Інтернат № 6
- Спілка допомоги дітям з хромосомною патологією
- Районні ТРЦ і стілки ветеранів та багато інших спільнот, що потребують допомоги.

Організація багатодітних сімей «Амма» <http://amma.org.ua/>

Суспільство чорнобильців <http://www.chernobyl.kh.ua/?s=%D0%A5%D0%9D%D0%90%D0%A2%D0%9E%D0%91>
та інші.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

До кінця 2020 р. театр має намір активно працювати в рамках міських і національних програм та на всіх власних майданчиках - великий зал, відкрита сцена, камерні сцени (вистави, концерти діючого репертуару тощо).

У четвертому кварталі - випустити прем'єру балету А. Хачатуряна «Спартак»
<https://www.youtube.com/watch?v=WNL1SLdfQio>

Театр продовжуває реалізацію започаткованих під час карантину он-лайн проектів https://it-kharkiv.com/event/e_ovatsiyi/; <http://hatob.com.ua/ukr/news/novini-teatru/2792-shanovni-glyadachi-zaproshuemmo-vas-na-vistavu>

Триватиме робота над завершенням постановки опери «Вишиваний. Король України» А.Загайкевич: <http://hatob.com.ua/ukr/news/o-nas-v-smi/2781-takogo-shche-ne-bulo-u-skhid-operi-rozpochalisy-a-repetitsiji-v-stav-vishivanij-korol-ukrajini>

Йде гідготувка 4 нових прем'єрних вистав, постановочна робота над якими почнеться до кінця 2020 р. Одночасно буде проходити робота з реконструкції будівлі та обладнання театру в межах бюджетних і спонсорських надходжень.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та

Генеральний директор
художній керівник



О. В. Оріщенко

встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

ХНАТОБ протягом останніх років активно розвиває міжнародне співробітництво в трьох напрямках - інституційному, творчому та комерційному.

В рамках інституційного: Театр є членом міжнародної асоціації «Opera Europa» <https://m.repost.com.ua/news/culture/1205233.html> і розвиває зв'язки з використанням можливостей асоціації для придбання європейського досвіду в усіх сферах театральної справи. З точки зору творчої співпраці - встановлює прямі зв'язки з театрами та виконавцями в Європі по створенню спільних продуктів і обміну виконавцями. У комерційному відношенні - активно співпрацює з європейськими імпресаріо по створенню як традиційних, так і інноваційних вистав. Так, «Swan Lake. WATER FANTASY» має величезний успіх у українського і європейського глядача <https://www.classicall.be/en/spectacle/swan-lake-on-water/>

Театр є організатором великих міжнародних фестивалів - «Схід OPERA Fest», «Summer Opera Fest», «Kharkiv Music Fest» <http://izvestia.kharkov.ua/online/18/1263408.html>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

У 2020 році було заплановано проведення 295 вистав, створення 4 прем'єрних вистав, які магі залучити 165 тис. глядачів. Заплановані прем'єри - 28 листопада 2020 року балет на музику Р. Щедріна "Коник-Горбоконик", в листопаді низка тематичних концертів до Дня Гідності та Свободи, та до Дня пам'яті жертв голодомору в Україні, 18 грудня - прем'єра виконання симфсні № 3 Антона Брукнера, 25 грудня прем'єра Новорічного концерту "Йоган Штраус, Король вальсів"

Крім того, театром надаються послуги з проведення вистав та гастрольних заходів інших театрів та виконавців. Запланована сума доходу на 2020 рік мала б скласти 29742 тис. грн. на рік за планом. Станом на сьогодні до кінця року прогності дходи театру складуть лише 14191,7 тис. грн., тобто карантинні обмежування напряму впливають на не доотримання театром власних доходів, які спрямовуються на покриття поточних витрат у сумі 15550,3 тис. грн. до кінця 2020 року.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду

*Генеральний директор
художній керівник*



O.V. Oryshchenko

Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень

*Генеральний директор
художній керівник*



D.B. Оріщенко

Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Генеральний директор
художній керівник

D.B.Оріщенко



Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Орішченко О.В.

Фонд:



Грантоотримувач:

увач:
Генеральний
директор-художній
керівник
О.В. Оріщенко

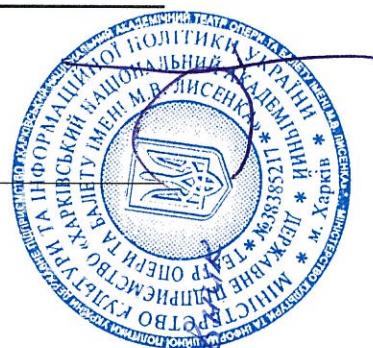
Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, сп, 21 жовт 2020 р., 16:56

КІЛДОРІС
проекту інституційної підтримки

Лінченко М.В. "Харківський національний академічний театр опери та балету імені М. В. Лінченка"

Розділ: №		Найменування витрат		Витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запланована сума від УКФ		ОГРУНТУВАЛІЙ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
Словці:	Пункт	Одиниця иміру	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	Грн (=6+9)	Грн (=7+8)
Стовіці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		780 610,00			217 390,00	998 000,00		
Всього по блокодилу I "Надходження".											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00	0,00		
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.2.3	Подіб. ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00			0,00	0,00		
Підстаття:	1.3	За договорами з фОП			0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт			0,00			0,00	0,00		

Всього по статті 1 "Оплата праці"						
Стаття:	2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)				0,00	0,00
Пункт	2.1 Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,22
Пункт	2.2 За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,22
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"						
Стаття:	3 Оренда приміщень та земельних ділянок					
Пункт	3.1 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						
Стаття:	4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та котуючої пооблуги	Місяців	1	21 090,00	3	68 526,00
Пункт	4.1 Шодо обслуговування			21 690,00	3	22 842,00
Пункт	4.2 Водовідведення	Місяців	1	13 124,00	3	14 083,00
Пункт	4.3 Електроенергія	Місяців	1	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4 Сплатлення	Днів	23	27 682,00	636 686,00	636 686,00



Генеральний директор - художник

D.B. Оріщенко

загородженні за водопровідні виникла у вересні 2020 р. у зв'язку із введенням Кабінетом Міністрів України карантину для запобігання поширенню хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та обмеженням основної діяльності театру-справництво не отриманням доходів від власної діяльності. Так оплату за водопостачання до кінця року

загородженні за водопровідні виникла у вересні 2020 р. у зв'язку із введенням Кабінетом Міністрів України карантину для запобігання поширенню хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та обмеженням основної діяльності театру-справництво не отриманням доходів від власної діяльності. Так оплату за водопостачання до кінця року

Пункт	4.5	Експлуатаційні витрати (обслуговування, пожежної синтезації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо) - послуги з обслуговування літакового господарства	Місяців	6	16 500,00	99 000,00	3	16 500,00	49 500,00	148 500,00
Пункт	4.6	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної синтезації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо) - послуги з вивезення сміття	Місяців	2	5 055,00	10 110,00	3	5 055,00	15 165,00	25 275,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень"										
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	Місяців		780 610,00			175 140,00	956 050,00	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за видатком капітальних видатків)	шт		0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видатком капітальних видатків)"										
Стаття:	7	Битрати на послуги зв'язку, мережі, обліковуванням сайтів та програмного забезпечення;	Місяців		0,00			12 000,00	12 000,00	
Пункт	7.1	Гослуги зв'язку	шт		0,00			12 000,00	12 000,00	
Пункт	7.2	Гослуги Internet	Місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назаво послуги)	Місяців		0,00			0,00	0,00	

D.B. Орізенко

Страница 3 из 4

Генеральний директор - художник
Керівник

D.B. Орізенко

Страница 3 из 4

Генеральний директор - художник
Керівник

D.B. Орізенко

Страница 3 из 4

Генеральний директор - художник
Керівник

Пункт	7.4	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дегалузувати назустріч)	місяців					0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"														12 000,00
Стаття	8	Банківські витрати						0,00						12 000,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ						0,00						0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування						0,00						0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати						0,00						0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"														0,00
Стаття	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації												
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю фізичні особи												0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації												0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"														0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги												
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга				НЕ ЗАТОВНОСТЬСЯ!		1		29 950,00		29 950,00	29 950,00 [Підготовка аудиторського звіту]
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"														29 950,00
Всього по розділу II "Витрати":														2 7390,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ														998 000,00
Складав:		Генеральний директор - художній керівник (посада)												



Оріщенко О.
(ПІБ)

Генеральний директор - художній керівник
(посада)