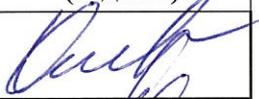
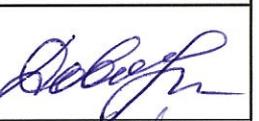


Лист погодження
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 3INST51-26244

1. Предмет Договору: Грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку
2. Найменування контрагенту: Львівський академічний молодіжний театр імені Леся Курбаса
3. Загальна сума гранту становить: 588 931,44 грн.

Найменування структурного підрозділу	П.І.Б.	Погоджено (підпис)
Голова комісії	Осадча І.	
Відділ правового забезпечення	Чомо А.	
Відділ з питань фінансування проектів	Тривола П.	
Відділ планування, тендерних закупівель та договірної роботи	Довгопол К.	
Проектний менеджер	Олексій А.	

ДОГОВІР № 3INST51-26244
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«29» гесвітня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Львівський академічний молодіжний театр імені Леся Курбаса (далі – Грантоотримувач) в особі директора-художнього керівника Цьони Олега Михайловича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторисі витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датом завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 588 931 грн. 44 коп. (п'ятсот вісімдесят вісім тисяч дев'ятсот тридцять одна гривня 44 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не стримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформації, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цієї метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ольшанська Дарина Сергіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
 Проекту інституційної підтримки;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
 Адреса для листування:
 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
 ЄДРПОУ: 41436842
 Банківські реквізити:
 Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
 Р/р:UA058201720343120004000000458
 МФО: 820172
 Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю. О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Львівський академічний молодіжний
 театр імені Леся Курбаса

Юридична адреса:
 79007, м. Львів, вул. Леся Курбаса, 3
 Адреса для листування:
 79007, м. Львів, вул. Леся Курбаса, 3
 ЄДРПОУ: 01287541
 Банківські реквізити:
 Назва банку/філії: Львівське обласне
 управління АТ "Ошадбанк"
 Р/р: UA843257960000026003303487606
 МФО: 325796
 Тел.: +38 (068) 738-87-33

Директор-художній керівник



О.М. Цьона

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-26244
від «19» завтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лст: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-26244

Назва проекту: 3INST51-26244

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

588931.44

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

108000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

23760.00

Директор - бюджетний керівник
Ірина Олегівна Михайлова



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
8455.44

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
218818.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
5400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
23000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Ольшанська Дарина Сергіївна

Телефон

Електронна пошта

*Директор - художній керівник
Юлія Олегівна Михайлова*



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Львівський академічний молодіжний театр ім. Леся Курбаса

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Les Kurbas Lviv Academic Youth Theatre

Код ЄДРПОУ

01287541

Організаційно-правова форма

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

89480.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

1468364.13

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/1XEprVOTMzbuTUDHMBE8GPWIAwRd47NBW/view?usp=sharing>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна

Директор-художній керівник

Юлія Олегівна Швайкович



підтримка)

Дата реєстрації організації

1987-12-25

Юридична адреса організації

м. Львів, вул. Леся Курбаса, 3

Фактична адреса організації

м. Львів, вул. Леся Курбаса, 3

Поштова адреса організації

м. Львів, вул. Леся Курбаса, 3

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://kurbas.lviv.ua/uk/>, <https://www.facebook.com/leskurbastneatre/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Цьона Олег Михайлович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Львівська міська рада



Директор-художній керівник
Цьона Олег Михайлович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

Дані на 1.08.2020р.

Обладнання на загальну суму 827547,05грн., з яких:

1. Прилад ПК (пожежна сигналізація), 7416,67 грн., 1 од.;
2. Пожежна сигналізація, 10075грн., 1 комплекс приладів;
3. Сітар, музичний інструмент, 7200грн., 1 од.;
4. Ксилафон, музичний інструмент, 22040грн., 2 од.;
5. Сейф металевий, 6800грн., 1 од.;
6. Комплектна секція стільців, 27562,50грн., 1од.;
7. Подіум сценічний, 74444грн., 1 од.;
8. Принтер офісний, 9680грн., 1 од.;
9. Дімер, освітлювальний прилад, 16800грн., 4 од.;
10. Пульт керування, 23760грн., 1 од.;
11. Театральні прожектора, 4242грн., 3 од.;
12. Ведучий прожектор сценічний, 4653грн., 1 од.;
13. Прожектори, 43458.33грн., 7 од.;
14. Прожектор, 5395грн., 1од.
15. Гітара, 7932грн., 1 од.;
16. Нсутбук, 18776грн., 2 од.;
17. Декорації до вистави "Королева краси", 8891.92грн., 1 од.;
18. Лайт-бокс, 17376,21грн., 4 од.;
19. Стільці як елемент декорацій, 6480грн., 2 од.

*Директор - виконавчий керівник
Львова Олег Михайлович*



20. Каркас до декорації, 21000грн., 1 од.;
 21. Декорації до вистави "Перехресні стежки", 1шт., 17681, 07грн.;
 22. Декорації до вистави "Небезпечні зв'язки", 15000грн., 1 од.;
 23. Тюлева стіна для вистави, 3969,61грн., 1 од.;
 24. Для вистави "Макріза де Сад", куліси, 16661,50грн., 8 од.;
 25. Банер для вистави "Макріза де Сад", 4225грн., 1 од.;
 26. Декорації до вистави "Кабаре Бухенвальд. Вечір I", металева конструкція, 15100грн., 2 од.;
 27. Дзеркала для вистави, 18573,22грн., 1 шт.;
 28. Дерев'яна рама для вистави, 11000грн., 1 од.;
 29. Сійка барна для вистави, 9000грн., 1 од.;
 30. Процесор, 17604грн., 1 од.;
 31. Ноутбук, 28346грн., 1од.;
 32. Цифровий мікшер. 40800грн., 1 од.;
 33. Проектор, 26868грн, 2 од.;
 34. Відескарта, 4091,67, 1 од.;
 35. Мікрофон, 8075.83, 1 од.;
 36. Монітор, 7582,50грн., 1 од.;
 37. Підсилювач, 21076, 2 од.;
- та інше.

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
49

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
49

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
4912500.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
4587600.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
5162300.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
5102400.00



Директор -художній керівник
Олена Олегівна Михайлова

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
4949700.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
4963200.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Львівський академічний молодіжний театру ім. Леся Курбаса має статус комунального театру та підпорядкований управлінню культури департаменту розвитку Львівської міської ради. Фінансування здійснюється з місцевого бюджету, розпорядник бюджетних коштів - Львівська міська рада.

Отримане бюджетне фінансування на покриття видатків за період з березня по липень 2020р., а саме:

1. оплата праці штатних працівників - 4475672,01 грн.
2. соціальні внески - 984647,85 грн.
3. комунальні послуги (світло, вода, тепло, електроенергія) - 86572,30 грн.

Заплановане бюджетне фінансування на покриття видатків за період з серпня по 31 грудня 2020р., а саме:

1. оплата праці штатних працівників - 2569715 грн.
2. соціальні внески - 565337,30 грн.
3. комунальні послуги (світло, вода, тепло, електроенергія) - 96989,70 грн.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

4475672.01

Сума коштів: соціальні внески

984647.85

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Директор-художник керівництво
Львівська міська рада



Сума коштів: комунальні послуги

86572.30

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Львівський театр ім. Леся Курбаса був створений в 1988 р. режисером Володимиром Кучинським. Театр завжди вирізнявся високоінтелектуальним репертуаром, зокрема, широкого визнання здобули постановки за текстами Г. Сковороди, Платона, поезією В. Стуса, Б.І. Антонича.

Театр ім. Леся Курбаса — унікальний методологічний центр, який опанував і розробив цикл театральних методик та тренінгів акторської психофізики, пластики та голосу.

Репертуарна політика спрямована на промоцію української інтелектуальної культури. Такі вистави театру, як "Марко Проклятий", "Лісова пісня", "Благодарний Ерседій", "Перехресні стежки", успішно роками йдуть в репертуарі Театру та вже стали певними візитівками. Цільова аудиторія - дорослі віком від 16 років. Основною метою діяльності Театру - є розвиток театального мистецтва і театральної справи, створення високохудожніх творів театального мистецтва.

У 2006 році за творчі здобутки Театр ім. Леся Курбаса було нагороджено найвищою українською нагородою в галузі культури — Національною премією ім. Т.Г.Шевченка, а у 2007 р. театру було присвоєно статус академічного.

Колектив працює в старовинному та унікальному приміщенні колишнього театру-вар'єте «Casino de Paris» 1909 р. побудови.

Театр Курбаса по праву вважається одним з кращих театрів України. Критика

Директор художній керівник
Юліана Олена Михайлівна



називає колектив унікальним театральним явищем, бо він повернув українській сцені інтелектуальний престиж, створив свою метасдлогічну школу і поєднав багатогранну сценічну практику з процесом пізнання Людини.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Театральний сезон в Театрі Курбаса триває з серпня по червень. В діючому репертуарі представлено 15 вистав, в середньому за рік випускалось 2-3 прем'єри. За 2019 рік було зіграно 178 вистав, із загальною кількістю глядачів 8815 осіб, надходження від продажу квитків становили 1783500 грн. Театр має камерний зал, який вміщує у звичайному режимі від 60-ти до 110-ти місць, залежно від розкладки залу (на кожен виставу вона унікальна). Труппа складається з 20 акторів.

Від початку карантину театр зазнав великих фінансових втрат, адже покази вистав, як основне джерело доходу, стали неможливими.

Новий 33-й сезон театр розпочав 21 серпня. Кількість місць в глядацькій залі, з урахуванням дотримання норм протоколу проведення масових заходів, скоротилась в середньому на 60%. Вже було зіграно 3 вистави, із загальною кількістю глядачів 78 осіб, надходження від продажу квитків становили 21150 грн.

Чисельність працівників не зменшилась, адже державне фінансування покривало витрати на заробітну плату працівників, що вагомо підтримало колектив та допомогло морально налаштуватись на альтернативний онлайн-формат роботи (щотижня від початку карантину відбувався онлайн-показ вистави на Fb-сторінці та YouTube-каналі).

В даний час планується репертуарна афіша на вересень, але вона в будь-який момент може зазнати змін - заміни, або відміни вистави, через впровадження особистісного карантину працівників театру або й навіть колективного.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. Прем'єра вистави "Королева краси" ; shorturl.at/cfoqI
2. 33-денна акторська майстерня КЛІМа "Марафон"; (до 30-ти учасників)
3. Прем'єра вистави "Перехресні стежки" ; shorturl.at/qswC2
4. Спільно з гуртом KURBASY, концерт співачки Домініки Чекур; <https://bit.ly/2KzheC5>
5. Прем'єра вистави "Кабаре Бухенвальд. Вечір I"; shorturl.at/ilzC5
6. Вечір з нагоди 110-ти річчя відкриття театру "Casino de Paris" із презентацією виставки "Історії. Простір. Час"; shorturl.at/mptuD

*Директор-художній керівник
Юлія Олегівна Михайлова*



Події відбувались в приміщенні Театру Курбаса, середня вмістимість залу на ці події складала 80 осіб. Аудиторія - жителі міста Львова, туристи.

Сегментація - студенти, молодь, інтелігенція, люди середнього та старшого віку.

З 27.03 щоп'ятниці відбувались безкоштовні онлайн-трансляції відеоверсій сучасних та архівних вистав на Fb-сторінці та Youtube-каналі.

Статистика переглядів на Youtube і Fb онлайн-трансляцій, сер. показн. за 15 трансляцій: заг. перепл. відео/ постійні глядачі: 7 тис./300.

Жінки 65%/чоловіки 35%.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Театр співпрацює із Українським товариством сліпих, надаючи організації 4-5 безкоштовних запрошень на обрані вистави щомісяця.

В період з 2018 по 2020рр. була проведена низка безкоштовних концертів та заходів, на яких були присутні люди різних соціальних груп, середній показник кількості відвідувачів 100-500 осіб.

2018 рік, наприклад:

1. 2018р. - на вул. Курбаса діяла Ретро-сцена за участі Марії Копитчак і "Оркестри почувань", гурту "Курбаси" та гурту "Лірвак". shorturl.at/zINPX

2. 2019р. - театральне-медійне дійство «Наш Сад» (подія на вулиці). shorturl.at/cpzDM

3. 2019 р. - показ вистави в Театру Курбаса в рамках реалізації проекту «Мистецькі резиденції» для бійців (створення документальної вистави «Голоси») у співпраці з благодійним міжнародним фондом «Творча криївка». shorturl.at/MR589

Події відбувались в приміщенні Театру Курбаса, середня вмістимість залу на ці події складала 80 осіб.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

2020 р. Театр отримав грантову підтримку від House of Europe (Інфраструктурний грант на закупівлю техніки) shorturl.at/kVCH0, що дасть змогу реалізувати кілька проектів, деякі з них: відеозйомка та публікація серії бліц-інтерв'ю з акторами та підготовка матеріалів для запуску віртуального музею на базі виставки «Історії. Простір. Час», присвяченої історії приміщення.

Також у липні Театр став переможцем експрес-проекту "Фокус на культуру" (на покриття витрат по оплаті послуг спеціалістів) shorturl.at/mJSUV. В рамках проекту виставка буде ширше представлена на створеному веб-сайті, і буде взаємодіяти з постійною експозицією, що дасть можливість ознайомитись із матеріалами виставки як онлайн, так і в театрі.

*Директор-художній керівник
Людмила Михайлівна*



Реалізація проєктів допоможе залучити нову аудиторію, збільшити продаж квитків на вистави мін. на 10%, привернути увагу до сучасного стану приміщення, знайти та залучити грантодавців для проведення реставрації. Обидва проєкти ще реалізуються та мають довгострокові перспективи.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Участь у фестивалях та проєктах на розширення зовнішніх зв'язків:

2018 р.:

1. Фестиваль "Тернопільські театральні вечори" (Тернопіль);
2. Квадрієнале сценографії (Львів);
3. У співпраці з ДСМом Франка проведено супроводні заходи до прем'єри вистави "Пережесні стежки".
4. Презентація методології Театру ім. Леся Курбаса у Театральному осередку "Кана" (Щецін, Польща) в рамках проєкту "Пісня тіла";

2019 р.:

1. Спільно з Австрійським Культурним Форумом та Австрійським центром у Львові організували в рамках «Року культури Україна-Австрія 2019» показ вистави «Легенда про святого пияка» Йозефа Рота театру «Пігмаліон» з м. Відень (Австрія); shorturl.at/akmAR
2. Участь в Міжнар. Театр. фестивалі «Сцена на кръстопът», Пловдив, Болгарія;
3. В рамках фестивалю аудіовізуального мистецтва Тетраматика за підтримки Інституту Адама Міцкевича спільно з Мистецьким об'єднанням НУРТ організували в приміщенні Львівського академічного театру імені Леся Курбаса Перформанс Temporary Nation; shorturl.at/ptvOT

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

В планах:

1. Реалізація проєкту онлайн-виставки "Історії, простір, час: за лаштунками театру "Casino de Paris";
2. Випуск серії бліц-інтерв'ю з акторами та іншими працівниками театру;
3. На 10.04.2020 р. планувалась прем'єра вистави «Небезпечні зв'язки» за К.Гемптоном, режисер Н.Флекман, тепер вона перенесена на листопад.

Плануємо розвернути широку промо-кампанію і значно розширити аудиторію.

Театр запустив новий оновлений сайт. Та, більшість, медіаконтенту є дещо застарілим. Планується оновлення фотогалереї вистав діючого репертуару.

Реалізація даного проєкту допоможе Театру покрити витрати на

*Директор-художній керівник
Людмила Олег Михайлович*



заборгованість, на операційну діяльність та стабілізувати основну.
Сприятиме оптимізації роботи всіх підрозділів.

Театр вірить, що реалізація цього проєкту допоможе нам вийти на новий рівень комунікації з глядачем, що суттєво розширить аудиторію, допоможе залучити до співпраці нових партнерів та позитивно вплине на мистецьку діяльність, не лише в часі кризи, але й в майбутньому.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проєктній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених

Директор-заступник керівника
Людмила Олегівна Михайлова



надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

*Директор-зуповнений керівник
Юлія Олег Михайлович*



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Афонка Олег Михайлович Григор

Фонд:

Грантоотримувач:

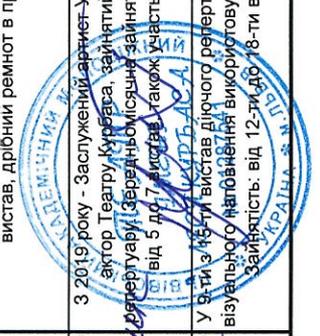


КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Львівський академічний молодіжний театр ім. Леся Курбаса

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки Укф (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року				Витрати гранту інституційної підтримки Укф (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від Укф	СІМ'ЯНУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				кількість /	Вартість за одиницю, грн	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Розділ:	I	Надходження:										
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			5 453,40			583 478,04		588 931,44	
Всього по розділу / "Надходження":												
Розділ:	II	Витрати:										
Стаття:	1	Оплата праці				0,00			0,00		0,00	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників										
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			108 000,00		108 000,00	
Пункт	1.2.1	Павлик Олександра Іванівна, обслуговування театральних костюмів та декорацій	місяць					6 000,00	18 000,00		18 000,00	Грання, прасування, дрібний ремонт театральних костюмів, декорацій до вистав діючого репертуару (15 вистав)
Пункт	1.2.2	Воронів Андрій Олександрович, обслуговування театральних декорацій, режиситу, монтування вистав	місяць					10 000,00	30 000,00		30 000,00	Виготовлення декорацій до нових вистав, ремонт декорацій, режиситу, монтування та розмішування вистав, дрібний ремонт в приміщенні.
Пункт	1.2.3	Стефанов Олег Дмитрович, запрошений актор	місяць	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!								3 2019 року - Заслужений артист України, провідний актор Театру Курбаса, зайнятий у 7-ми вистав репертуару. Зверненням існує зайнятість може складати від 5 до 7 вистав. Також участь у репетиціях.
Пункт	1.2.4	Гандзюк Андрій Сергійович, обслуговування інсталяційного проєктора під час репетицій, вистав	місяць					9 000,00	27 000,00		27 000,00	У 9-ти з 15-ти вистав діючого репертуару для створення візуального наповнення використовуються відеопроєкції. Зайнятість: від 12-ти до 18-ти вистав в місяць

Директор - зупинений керівник
Український культурний фонд



Пункт	6.7	Жорсткий диск зовнішній (2 TB) (для збереження інформації)	шт.				2 500,00	12 500,00	12 500,00	В театрі є архів історії Театру Курбаса, матеріали якого зберігаються як фізично, так і у цифровому стані. Є велика потреба в носіях для архівування та зберігання важливої інформації, ажде в наявності є лише 4 працюючих, які, здебільшого, вже майже заповнені.
Пункт	6.8	Прожектор EURO-LITE Pro-Flood асиметричний (несиметричний) (для створення сценічного світла)	шт.				5 000,00	10 000,00	10 000,00	Тматеріально-технічна база театру потребує оновлення одиниць освітлювальної техніки, подовжувачів та стійок, яка використовується для освітлення вистав діючого репертуару (12-18 вистав в місяць) та інших заходів театру.
Пункт	6.9	Прожектор EURO-LITE Pro-Flood симетричний (для створення сценічного світла)	шт.				5 000,00	20 000,00	20 000,00	Витратні матеріали для роботи приміра у підготовці акторів до вистави (косметичні товари для акторів (20 платних одиниць). Кількість товарів вказана з розрахунку використання: автоотайлер для оптимізації роботи приміра під час підготовки артисток до вистави 2шт./зартисток, паперові рушники - 30шт./міс., серветки паперові - 20шт./міс., ватні диски - 20шт./міс., ватні палички - 10шт./міс., серветки вологі - 20шт./міс., пудра 10шт./Зміс., помада - 2шт./міс., тональний крем - 2.5шт./міс., рум'яна - 1шт./Зміс., бронзатор - 1шт./Зміс., тіні - 2шт./Зміс., аквагрим білий - 10шт./Зміс., аквагрим чорний - 5шт./Зміс., набір пензликів - 2шт./Зміс., олівець для очей - 4шт./Зміс., підводка для очей - 4шт./Зміс., лак для волосся - 3шт./міс., лосьйон для зняття макіяжу - 1шт./міс., тонік для обличчя - 1шт./міс., туш для вій - 2шт./Зміс.
Пункт	6.10	Подовжувачі Dreppenstühl 05RR: 5м (для прожекторів)	шт.				700,00	2 800,00	2 800,00	
Пункт	6.11	Стійка для світлових приладів	шт.				5 900,00	23 600,00	23 600,00	
Пункт	6.12	Автоотайлер (для швидкого та безпечного створення локонів)	шт.				4 500,00	9 000,00	9 000,00	
Пункт	6.13	Паперові рушники (1/4 відр.)	шт.				22,00	1 980,00	1 980,00	
Пункт	6.14	Сорвастки паперові (100шт. в уп.)	шт.				10,00	600,00	600,00	
Пункт	6.15	Ватні диски (150 шт. в уп.)	шт.				50,00	3 000,00	3 000,00	
Пункт	6.16	Ватні палички (300 шт. в уп.)	шт.				40,00	1 200,00	1 200,00	
Пункт	6.17	Серветки вологі (72 шт. в уп.)	шт.				50,00	3 000,00	3 000,00	
Пункт	6.18	Пудра (два відтінка)	шт.				300,00	3 000,00	3 000,00	
Пункт	6.19	Помада (3 відтінка)	шт.				200,00	1 200,00	1 200,00	
Пункт	6.20	Тональний крем (3 відтінка)	шт.				350,00	2 800,00	2 800,00	
Пункт	6.21	Рум'яна-палітра	шт.				500,00	500,00	500,00	
Пункт	6.22	Бронзатор	шт.				350,00	350,00	350,00	
Пункт	6.23	Тіні (палітра тепла і холодна)	шт.				600,00	1 200,00	1 200,00	
Пункт	6.24	Аквагрим білий	шт.				400,00	4 000,00	4 000,00	
Пункт	6.25	Аквагрим чорний	шт.				300,00	1 500,00	1 500,00	
Пункт	6.26	Професійний набір пензликів для макіяжу (2 набори для можливості використання одразу кількох однакових пензликів для різних акторів, для дотриманням санітарних та гігієнічних норм)	шт.				2 000,00	4 000,00	4 000,00	
Пункт	6.27	Олівець для очей чорний	шт.				200,00	800,00	800,00	
Пункт	6.28	Підводка для очей чорна	шт.				200,00	800,00	800,00	
Пункт	6.29	Лак для волосся	шт.				150,00	1 350,00	1 350,00	
Пункт	6.30	Лосьйон для зняття макіяжу	шт.				100,00	300,00	300,00	



Директор - Сурожий Іскри
Директор - Сурожий Іскри
Директор - Сурожий Іскри

Пункт	6.50	Міючий засіб (1 л.)	шт.				30	30,00	900,00	900,00	
Пункт	6.51	Шуруповерт акумуляторний (18В)	шт.				2	5 999,00	11 998,00	11 998,00	
Пункт	6.52	Електролобзик	шт.				1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	
Пункт	6.53	Болгарка (кутова шліфмашина)	шт.				1	2 100,00	2 100,00	2 100,00	
Пункт	6.54	Диск по металу для болгарки	шт.				1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	
Пункт	6.55	Диск по дереву для болгарки	шт.				1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	
Пункт	6.56	Перфоратор	шт.				1	4 200,00	4 200,00	4 200,00	
Пункт	6.57	Степлер будівельний	шт.				2	700,00	1 400,00	1 400,00	
Пункт	6.58	Пилор головок торцевих з тріскачкою (20шт.)	шт.				1	800,00	800,00	800,00	
Пункт	6.59	Ножіці	шт.				0	50,00	450,00	450,00	
Пункт	6.60	Кусачки для зачистки електропроводу	шт.				1	150,00	150,00	150,00	
Пункт	6.61	Канцелярський ніж	шт.				4	70,00	280,00	280,00	
Пункт	6.62	Диктофон цифровой Zoom H1n (для якісного звукозапису)	шт.				1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
Пункт	6.63	HUB USB 3.0, 4USB (перехідник для підключення додаткових девайсів)	шт.				2	400,00	800,00	800,00	
Пункт	6.64	Кабель Delta HDMI - HDMI 1080p (для проектора)	шт.				1	900,00	900,00	900,00	
Пункт	6.65	USB 2.0 подовжувач, 20 м	шт.				1	500,00	500,00	500,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"										218 818,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги телефонного зв'язку	місяць				3	092,00	2 076,00	2 076,00	
Пункт	7.2	Послуги з доступу до Інтернету	місяць				3	400,00	1 200,00	1 200,00	
Пункт	7.3	Послуги супроводження та обслуговування програмного забезпечення "Тріопа-Зарплата"	кварт				1	2 124,00	2 124,00	2 124,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										5 400,00	

Оптимізація робочого процесу монтажно-ремонтної служби театру та техніко-електрика (3 штатні одиниці)+1 по договору ЦПХ () - монтажування/розмонтування вистав, підтримка декорацій та одягу сцени в належному стані, дрібний ремонт декорацій. Вистав в діючому репертуарі 15, готується 1 нова постановка. Підтримка електромережі приміщень в належному стані цілком електриком, ремонт та оновлення проводки, розеток. Приміщення театру має погляд 110 років, повітря реставрації ще не провадилося, відповідно дрібні ремонтні роботи - є частиною постійного процесу.

Для професійного якісного запису інтерв'ю, розмов в роботі керівника літ. драм. Частина, а також для звукорежисера під час зйомок тизерів до вистав або коротких рекламних відеороликів. Дуже часто потрібну техніку Театр орендував.

Перехідник для додаткових девайсів необхідний для оптимізації роботи адміністрації та звукорежисера, використовується для зручності одночасного підключення кількох флешок чи приладів до ноутбука або комп'ютера. Кабель та подовжувач необхідні у зв'язку зі зношеністю наявних кабелів та подовжувача.

Телефони знаходяться в кабінеті бухгалтерії та касира. Послуга телефонного зв'язку забезпечує стаціонарний, постійний номер телефону для вирішення певних робочих моментів, а також має можливість глядачів звернутись безпосередньо в касу Театру для отримання необхідної інформації.

В усьому приміщенні театру є доступною Wi-Fi мережа, яка забезпечує постійний доступ до мережі Internet, що є надзвичайно важливим моментом у виконанні поточної роботи всіх підрозділів Театру, особливо творчих та адміністративних.

Даті програми забезпечення дозволяє проводити розрахунок згідно з графіком роботи заповнення обов'язкових внесків.



Пункт	9.5	Навчальний курс Music Production для звукорежисера (підвищення кваліфікації)	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	Курс Music Production надає огляд широкого спектру інструментів, доступних для сучасного музичного продюсера. Надасть усе необхідне для коректного використання найпопулярніших інструментів та методів сучасних музикантів, щоб ефективно створювати музику та працювати зі своїми музичними ідеями. Курс для звукорежисера (Фанта Володимир Васильович). У 2018 році В. Фанта вже працював як звукорежисер над постановкою вистави "Перехресні стежки", робота була дуже успішною. Курс допоможе розвинути вже наявні навички та здобути новий досвід та знання, що позитивно вплине на робочий і творчий процес в майбутньому. Вартість курсу за 24 заняття по 2 год., тривалість - 3 місяці, графік індивідуальний.
Пункт	9.6	ФОП Тарбулак Софія Володимирівна, послуги перекладу	послуга		1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Надання послуг перекладу з англійської на українську і навпаки для режисера прем'єрної вистави "Небезпечні зв'язки" Ніла Флекмана на період з 12.10. 2020 до 09.11.2020 під час репетицій із зацікавленими у виставі акторами.
Пункт	9.7	Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (заправка та заміна картриджів)	послуга		1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	В театрі є в наявності 3 принтера, які обслуговують бухгалтерію, адміністрацію та літ. частину. Відбувається постійний друк документів та забезпечення поточної діяльності, звітності, матеріалів для художнього складу. Вартість послуги включає заправку та заміну картриджів для їх подальшого використання на період 3-ох місяців.
Пункт	9.8	Послуги створення промоційного відеоролика до прем'єри вистави "Небезпечні зв'язки"	послуга		1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Театр вже представлений на офіційному веб-сайті тизери до певних вистав репертуару, що допомагає створювати якісні та ефективні рекламні кампанії у соц. мережах. У послугу включена робота 2-ох відеоператорів та звукорежисера (зйомка вибраних фрагментів вистави, запис звуку, оформлення, монтаж, рендеринг та випуск готового тизеру).
Пункт	9.9	Послуги професійного фотографа (фотозйомка)	послуга		2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Тематична фотосесія акторів до прем'єрної вистави "Небезпечні зв'язки", обробка фото, створення фотогалереї з не менше ніж 30 готових фотографій. Фотозйомка прем'єри вистави "Небезпечні зв'язки", обробка фото, створення фотогалереї до вистави не менше ніж 30 готових фотографій)
Пункт	9.10	Послуги професійного фотографа (фотозйомка вистав діючого репертуару)	послуга		10	5 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Фотозйомка вистав діючого репертуару (10шт.), відбір та обробка фото, створення фотогалереї до кожної вистави не менше ніж 30 готових фотографій)
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									201 498,00	
Стаття	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	23 000,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00	Аудиторські послуги становлять 4% від загального бюджету
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									23 000,00	
Всього по розділу II "Витрати"									583 478,04	588 931,44
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ									0,00	0,00



Директор - Курбанова
Ольшанська Дарина Сергіївна

Склад: _____
Головний адміністратор