

**ДОГОВІР № 3INST51-26223**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«09» вересня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ ІМЕНІ СОЛОМОНІ КРУШЕЛЬНИЦЬКОЇ (далі – Грантоотримувач) в особі заступника генерального директора-художнього керівника з комерційних питань Стасюка Степана Степановича, що діє на підставі довіреності від 24.09.2020 року № 24/09, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 999 960 грн. 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот шістдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) стримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами та охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжстійчної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має права:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Прєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Прєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в одностронньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в одностронньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна з Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розриванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Стасюк Степан Степанович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають одинакову юридичну силу.

## XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Незід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проскетна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

## XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/p: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел : +38 (044) 504-22-66

### **Грантоотримувач**

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ ІМЕНІ  
СОЛОМОЇ КРУШЕЛЬНИЦЬКОЇ

Юридична адреса:

79008, м. Львів, пр-т Свободи 28

Адреса для листування:

79008, м. Львів, пр-т Свободи 28

ЄДРПОУ: 02224620

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Акціонерне

товариство "Райффайзен Банк АВАЛЬ"

P/p: UA15380805000000026002612074

МФО: 380805

Тел.: +380672528989

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



С.С. Стасюк

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1  
до Договору про надання гранту №3INST51-26223  
від «09»жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-26223

**Назва проекту: 3INST51-26223**

## **Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)**

### **Пріоритетний сектор**

перформативне та сценічне мистецтво

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### **Лот**

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

999960.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**

0

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески**

0



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

979960.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

20000.00

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Стасюк Степан Степанович

**Телефон**

**Електронна пошта**



Да зберегнем

# Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

## Повна назва організації-заявника

Львівський національний академічний театр опери та балету імені Софії Крушельницької

## Повна назва організації-заявника англійською мовою

LVIV NATIONAL ACADEMIC OPERA AND BALLET THEATRE NAMED SOLOMIYA KRUSHELNYTSKA

## Код ЕДРПОУ

02224620

## Організаційно-правова форма

Державна організація (установа, заклад, гідприємство)

## Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

## Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

## Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

6201295.00

## Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

29983216.33

## Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

7434.00

## Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Р.Н. 1\_415\_011625\_61, код: 320838011659

## Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність



Заступник генерального директора-художнього керівника з комерційних питань  
Стасюк С.С.

Із фірмою

## Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

### **Дата реєстрації організації**

2006-03-13

## **Юридична адреса організації**

79008, м. Львів, пр-т Свободи 28

## Фактична адреса організації

79008, м. Львів, пр-т Свободи 28

## Поштова адреса організації

79008, м. Львів, пр-т Свободи 28

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://opera.lviv.ua>, <https://www.facebook.com/lvivrationalopera/>

## Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Вовкун Василь Володимирович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

## Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Hi

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Hi

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**



не передбачено законом

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Hi

**Чи притягався (лісся) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Hi

## **Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?**

Hi

## Основні засоби: земельні ділянки

Земельна ділянка (право постійного користування земельною ділянкою)

4610136600·02·201·0035

м.Львів, проспект Свободи, 28 03307 га

м Львів вул Куліша 6а 01058 га

м Львів вул Гайдучка 7 0 9113 га

#### **Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

- Головна будівля театру (м. Львів, проспект Свободи, 28) реєстраційний номер № 27852791;
  - Машиногенераторний зал (м. Львів, проспект Свободи, 26)
  - Розподільча установка (м. Львів, проспект Свободи, 26 (двір))
  - Вентиляційна камера (м. Львів, проспект Свободи, 26 (двір))
  - Будівля художньо-виробничих майстерень (м. Львів, вул. Куліша, 6а) реєстраційний номер № 387693846101;
  - Пожежне водоймище (м. Львів, вул. Куліша, 6а)
  - Господарсько-складські приміщення (м. Львів, вул. Гайдучка, 7) реєстраційний номер № 30249905;
  - Гараж на десять автомобілів (м. Львів, вул. Гайдучка, 7) реєстраційний номер № 30250118;
  - Пожежне водоймище (м. Львів, вул. Гайдучка, 7)
  - Склад будівельних матеріалів (м. Львів, вул. Гайдучка, 7) реєстраційний номер № 30249775;
  - Будівля столлярної дільниці (м. Львів, вул. Гайдучка, 7) реєстраційний номер № 30249971;
  - Господарсько-складські приміщення (м. Львів, вул. Гайдучка, 7)



реєстраційний номер № 30249905;  
- Будівля чергового охорони (прохідна) (м. Львів, вул. Гайдучка ,7)  
реєстраційний номер № 30248045

### **Основні засоби: обладнання**

- машини і обладнання (в т.ч. музичні інструменти) - 790 шт.;
- інструменти прилади та інвентар - 407 шт.;
- інші основні засоби (декорації, костюми, перуки) - 19 шт.

### **Основні засоби: транспортні засоби**

1. Автомобіль Opel Vectra OZCF 69 (легковий седан-В), рік випуску 2007р.
2. Автомобіль GEELY CK-CBU (легковий), рік випуску 2011р.
3. Автомобіль Богдан DF - 47 (універсальний), рік випуску 2006р.
4. Автомобіль Богдан DF-40 (бортовий), рік випуску 2006р.
5. Автомобіль MAN TGL 8.180 (вантажний), рік випуску 2014р.
6. Автомобіль ГАЗ - 322132-414 (пасажирський), рік випуску 2007р.
7. Автомобіль ГАЗ - 32213-14 (пасажирський), рік випуску 2003р.
8. Автомобіль ГАЗ - 3307 (вантажний), рік випуску 1991р.

### **Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

553

### **Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

553

### **Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

104115838.00

### **Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

104115765.00

### **Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

108380910.00

### **Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

108380841.00

### **Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

95827376.00



### **Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

99470540.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2018 рік,

реалізація проєкту "XVII Міжнародний фестиваль оперного мистецтва імені Соломії Крушельницької"

номер проєкту згідну реєстру УКФ - ОТР2074

2019 рік,

подання проєкту - "XVIII Міжнародний фестиваль оперного мистецтва імені Соломії Крушельницької" (проєкт не було профінансовано)

номер проєкту згідну реєстру УКФ - ЗЕВЕ12-0778

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. 2018 рік,

реалізація проєкту "XVII Міжнародний фестиваль оперного мистецтва імені Соломії Крушельницької" (як заявник) в рамках програми "Знакові події".

номер проєкту згідну реєстру УКФ - ОТР2074

сума гранту (фактична підтримка УКФ) – 1355750,00 грн. (загальний бюджет проєкту - 2250300,00 грн.)

активні посилання:

<https://opera.lviv.ua/xvii-mizhnarodnyj-festyval-oper-nogo-mystetstva-startuye-u-lvovi-13-lystopada/>

<https://www.youtube.com/watch?v=ozffK3GWJj0>

<https://www.ukrinform.ua/rubric-culture/2578083-lvivskij-opernij-festival-zbere-tri-teatri-ta-650-aktoriv.html>

<http://www.nrcu.gov.ua/news.html?newsID=82369>

[https://zaxid.net/na\\_festival\\_opernogo\\_mistetstva\\_do\\_lvova\\_priyidut\\_650\\_gastroleriv\\_z\\_troh\\_teatriv\\_n1469372](https://zaxid.net/na_festival_opernogo_mistetstva_do_lvova_priyidut_650_gastroleriv_z_troh_teatriv_n1469372)

[https://zaxid.net/na\\_festival\\_opernogo\\_mistetstva\\_do\\_lvova\\_priyidut\\_650\\_gastroleriv\\_z\\_troh\\_teatriv\\_n146937](https://zaxid.net/na_festival_opernogo_mistetstva_do_lvova_priyidut_650_gastroleriv_z_troh_teatriv_n146937)

<https://portal.lviv.ua/news/2018/11/13/598630>

<https://www.youtube.com/watch?v=xIFTB0mM4G4>

<https://portal.lviv.ua/news/2018/11/22/u-lvovi-zavershivsya-masshtabniy-mizhnarodniy-festival-opernogo-mistetstva-imeni-solomiyi-krushelnitskoyi>

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. ДОДАТКОВО: КПКВК 3801320 "Державна підтримка сфери культури



*Із згадкою*



туризму та креативних індустрій у зв'язку з дією обмежувальних заходів, пов'язаних із поширенням гострої респіраторної хвороби COVID – 19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та її наслідками, за рахунок коштів, які виділені із фонду боротьби з гострою респіраторною хворобою COVID – 19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та її наслідками" в сумі 3725,6 тис .грн.

ДОДАТКОВО: КПКВК 3801110 "Фінансова підтримка національних театрів" на оплату праці з нарахуваннями 772,0 тис .грн.

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

632.8

**Сума коштів: соціальні внески**

139.2

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

412.0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

2029.1

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

1284.5

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

**Опис діяльності інституції**

**Резюме інституції**

Львівський національний академічний театр опери та балету імені Соломії Крушельницької, згідно Статуту, - об'єкт державної власності за організаційно-правовою формою – державна організація (станова).



заклад), що належить до сфери управління міністерства культури та інформаційної політики. Метою основної діяльності театру, згідно зі Статутом, є розвиток театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення потреб населення в театральному мистецтві. Основна діяльність театру не має на меті отримання прибутку.

Львівська опера реалізує програму генерального директора-художнього керівника театру Василя Вовкуня на 2018-2023 рр. "Український прорив", основними цілями якої є розширення репертуарні палітри театру – від бароко до сучасності, розвиток камерної опери, створення низки постановок українських композиторів (враховуючи спеціальні замовлення), відродження та розвиток міжнародник оперних та балетних фестивалів і конкурсів, започаткування програм розвитку як для творчого персоналу театру, так і для зовнішніх учасників, проведення спеціалізованих культурологічних платформ для фахівців та потенційної глядацької аудиторії, залучення до нових постановок міжнародних команд постановників, модернізація обладнання та ін.

Аудиторія театру - поціновувачі оперного мистецтва, діячі у сфері музичного театру.

Серед досягнень – ефективна реалізація завдань, визначена програмою "Український прорив", що призвела до зростання зацікавлення діяльністю театру та, як наслідок, збільшення відвідуваності і доходів у докарантинний час. Зокрема, динаміка відвідуваності театру зросла від 140,9 тис. осіб 2017 року до 170,1 тис. ссіб, обсяг доходів від основної діяльності зріс від 31 310,4 тис. грн. 2017 року до 59 195,1 тис. грн 2019 року. Це дало можливість здійснювати нові постановки за участю міжнародних команд постановників, використовуючи сміливі сучасні технологічні сценографічні рішення вистав, які отримали вже міжнародну європейську критику – німецьку, австрійську, польську (зокрема, йдеться про постановки Р. Вагнера "Лоенгрін" та балети І. Стравінського).

Проект «Правда під маскою» - балети І. Стравінського «Пульчинелла», «Весна священна» став переможцем у номінації «найкраща пластична вистава» Всеукраїнського фестивалю-премії "GRA" (Київ, листопад 2019).

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням / зупинкою діяльності**

Однією з чільних індивідуальних рис оперного мистецтва є глобальний характер його діяльності: артисти, диригенти, режисери, сценографи активно працюють у багатьох театрах світу водночас як запрошені на окремі постановки, так і на певний період (сезон). Відтак обмеження міграції у зв'язку з карантинними заходами більшості оперних країн світу зупинило або призупинило низку міжнародних оперних проектів (новий



постановок, фестивалів, конкурсів), від чого творчо і фінансово втрачають як театри, так і окремі митці. Львівська опера, у постановках якої залучаються міжнародні команди постановників, теж змушена перенести дві прем'єри.

■ Невід'ємною складовою успішної діяльності у сфері опери є активна гастрольна діяльність співаків, яка повністю зупинена.

■ Головне – це фізична зупинка показу вистав глядачам (а також інших видів статутної діяльності). В Україні національні театри отримують фінансову підтримку з бюджету на виплату заробітньої плати та частково на покриття витрат на комунальні послуги (іноді – можуть виділятися цільові кошти на капітальні видатки). Забезпечення основної діяльності – передовсім створення нових вистав відбувається за рахунок доходів театру. Відтак в умовах карантину театр не отримує доходи взагалі – чим довший карантин, тим більша нестача доходів, а відтак зростатимуть борги перед комунальними службами, пожежною охороною, неможливо вчасно розрахуватися за укладеними раніше договорами, а тим паче готовувати нові заздалегідь заплановані проекти (які неможливи підготувати за короткий строк).

■ Отже, після виходу з карантину театри чекає непростий час – для ефективної діяльності необхідно отримувати доходи, обсяг яких через об'єктивні обставини (поступове зменшення фізичних обмежень для пересування від внутрішнього і зовнішнього туриста, а також страх глядача перед скученням людей, який ще довго доведеться долати) спочатку прогнозується вкрай малий.

■ Також тривала робота художньо-артистичного складу в умовах самопідготовки потребуватиме збільшення репетиційного часу для відновлення діючого репертуару театру.

■ Відтак оперним театрам в Україні без дієвої підтримки держави буде вкрай складно швидко й повноцінно відновити свою діяльність.

## **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

1. ■ XVII-й Міжнародний фестиваль оперного мистецтва імені Соломії Крушельницької (Львів, 2018, проводився за підтримки УКФ).

Аудиторія: поціновувачі оперного мистецтва, діячі у сфері музичного театру та культури. Оточеною цільова аудиторія – львів'яни та гости міста, запрошені гості. Вікова статистика аудиторії – 14+. Залучення аудиторії відбулося завдяки широкій рекламній кампанії та загроженням. Загалом фестиваль відвідало понад 6 500 слухачів.

Впродовж фестивалю відбулося 15 подій оперні вистави постановки



камерних спер та драм, лекції, мистецька виставка, заключний Гала-концерт, в яких взяло участь понад 700 учасників. Географія участі охопила представників Австрії, США, Італії, Польщі, Молдови.

Посилання у відкритих джерелах:

<https://opera.lviv.ua/xvii-mizhnarodnyj-festyval-opernoho-mystetstva-startuye-u-lvovi-13-lystopada/>

<https://www.youtube.com/watch?v=ozffK3GWJj0>

<https://www.ukrinform.ua/rubric-culture/2578083-lvivskij-opernij-festival-zbere-tri-teatri-ta-650-aktoriv.html>

<http://www.nrcu.gov.ua/news.html?newsID=82369>

[https://zaxid.net/na\\_festival\\_cpernogo\\_mistetstva\\_do\\_lvova\\_priyidut\\_650\\_gastraleriv\\_z\\_troh\\_teatriv\\_n1469372](https://zaxid.net/na_festival_cpernogo_mistetstva_do_lvova_priyidut_650_gastraleriv_z_troh_teatriv_n1469372)

[https://zaxid.net/na\\_festival\\_cpernogo\\_mistetstva\\_do\\_lvova\\_priyidut\\_650\\_gastraleriv\\_z\\_troh\\_teatriv\\_n146937](https://zaxid.net/na_festival_cpernogo_mistetstva_do_lvova_priyidut_650_gastraleriv_z_troh_teatriv_n146937)

<https://portal.lviv.ua/news/2018/11/13/598630>

<https://www.youtube.com/watch?v=xIFTB0mM4G4>

<https://portal.lviv.ua/news/2018/11/22/u-lvovi-zavershivsya-masshtabniy-mizhnarodniy-festival-opernogo-mistetstva-imeni-solomiyi-krushelritskoyi>

2. Міжнародний конкурс оперних співаків імені Соломії Крушельницької (Львів, 2019).

Один із найбільших в Україні конкурсів оперного виконавства, в якому візяли участь 54 учасники – сперні співаки та співачки віком до 35 років з України, Вірменії, Польщі, Білорусії, Угорщини. Оцінювали конкурсантів члени журі з України, Польщі, Австрії, Німеччини, Молдови та Словаччини під голсуванням солістки Віденської опери Вікторія Лук'янець.

Конкурсні прослуховування були відкриті (за попередньою реєстрацією), також здійснювалася он-лайн трансляція усіх конкурсних прослуховувань та гала-концерту.

Посилання у відкритих джерелах:

<https://krushelnytska.com.ua/>

<https://opera.lviv.ua/season-120/v-mizhnarodnyj-konkurs-opernyh-spivakiv-imeni-solcmyi-krushelnytskoyi/>

3. Міжнародний форум «Велич і трагедія Лоенгріна - лицаря правди та добра (міфологічно-філософський топос)» (Львів, 2019)



2-3 березня у Дзеркальній залі Львівської національної опери відбудувся Міжнародний форум «Велич і трагедія Лоенгріна – лицаря правди і добра (міфологічно-філософський тпос)», участь в якому взяли музикознавці, журналісти та митці з Австрії (критик Р. Шмітц), Німеччини (режисер М. Штурм, критик А. Єфіменко), Польщі (музикознавці А. Новак, М. Коморовська, Г. Фліцінська-Панфіль, Т. Мазепа), України (музикознавці Л. Кияновська, Л. Шевчук-Назар та ін.).

Охоплена аудиторія – 150 осіб.

Посилання у відкритих джерелах:

<https://cpera.lviv.ua/mizhnarocnyj-forum-velych-i-tragediya-loengrina-lytsarya-pravdy-i-dobra-mifologichno-filosofskyj-topos/>

4. Всеукраїнський конкурс на написання і постановку камерної опери (Львів, 2019).

Проведено перший відбірковий тур конкурсу, переможці якого отримають можливість поставити свої опери (композитори), а режисери - їх реалізувати на камерній сцені (Дзеркальній залі) театру. Другий тур відбудеться наприкінці 2020 року, прем'єри постановок переможців – на початку 2021 року.

Посилання у відкритих джерелах:

<https://opera.lviv.ua/21010-2/>

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

На виконання вимог частини 2 статті Закону України “Про культуру”, наказу Мінкультури № 43 від 30.01.2013 року та наказу по театрі від 21.01.2019 року № 11 ”Про відвідування театру на пільгових умовах” за 2018-2019 рік безкоштовно відвідало театральні вистави за пред'явленням документів 5839 осіб в т. ч. особи з обмеженими фізичними можливостями у кількості 2047 осіб, що становить 1,7 % від загальної кількості глядача. Реалізовано вхідних оглядових квитків на пільгових умовах для соціально-незахищених верств населення за 2018 -2019 рік у кількості 45181 квиток.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

У Львівопері реалізуються низка програм розвитку як для артистичного персоналу театру, так для широкого кола митців.

Так, започатковано і проведено I-й тур Всеукраїнського конкурсу на написання і постановку камерної опери (переможці режисери і композитори отримають можливість здійснити власні постановки)



Дзеркальній залі театру). Інноваційний для України проєкт «Coloratura Opera Lab» проводить платформи, завдяки яким молоді українські співаки можуть розвиватися та отримати можливості для професійної реалізації в Україні, серед яких - едукаційні майстер-класи, де своїми знаннями діляться провідні вокальні педагоги європейських театрів (Г.Карі та М. Ренварт (Австрія), О. Пасічник (Польща), П. Гунька (Велика Британія) та ін.), лекції, воркшопи, прослуховування на концерти та оперні постановки тощо. Проведення просвітницьких культурологічних платформ – лекції, зустрічі, презентації для широкої аудиторії з метою розширення власної аудиторії театру.

Проведення інтерактивної едукаційної програми для школярів "Сходинки до Парнасу", у якій в ігровій та презентаційній формі учасники безкоштовно пізнають специфіку оперного жанру, знайомляться з діяльністю Львівопери. Впродовж 2019-го року програму відвідало понад 3 000 осіб.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

До створення нових постановок Львівопера постійно залучає міжнародні команди постановників. Так, до постановок опер: Р. Вагнера

"Лоенгрін" (прем'єра – 1 березня 2019 р.) було запрошено режисера М. Штурма (Німеччина) та сценографа М. Енгельмана (Австрія), хормейстера М. Кьоллера (Німеччина); I. Небесного "Лис Микита" (прем'єра – 1 березня 2020 р.) запрошено диригента Т. Кучара (США), сценографа А. Бунаускаса (Литва), балетмейстера М. Алджері (Італія); Д. Пуччині "Турандот" (прем'єра запланована на листопад 2020 р.) – режисера М. Знанецького, сценографа Л. Скодліо, художника по костюмах М. Слоньовську, художника по світлу Д. Альбрихта (Польща), балетмейстера М. Алджері (Італія).

У зв'язку з карантином перенесено на 2021 рік постановки опер: Д. Бортнянського "Сокіл" та "Алкід" за участю диригента О. Линів (Україна-Німеччина) та режисера А. Вайріха (Німеччина), Д. Верді "Травіата" – режисера Я. Джуровчіка та сценографа М. Холлі (Словаччина).

Також у серпні 2020 року на базі театру планувалось проведення "Опера менеджмент курс" від "Opera Europa" (Львівська опера вперше серед українських оперних театрів стала членом цього об'єднання європейських оперних театрів).

Впродовж 2018-19 рр. трупа Львівської національної опери здійснила низку гастрольних заходів у театрах Італії, Польщі

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Впродовж вересня-жовтня 2020 року заплановано низку заходів з нагоди



120-річчя Львівської національної опери, які вінчатиме урочистий гала-концерт (4 жовтня 2020р.).

Постановка опери Д. Верді “Турандот” за участю режисера М. Знанецького, сценографа Л. Скодліо, художника по костюмах М. Слоњовську, художника по світлу Д. Альбрихта (Польща), балетмейстера М. Алджері (Італія) (листопад 2020р.)

Проведення ІІ туру Всеукраїнського конкурсу на написання постановки камерної опери (грудень 2020р.)

## Декларація добросовісності інституції

**Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних. прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та**



створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерациєю з 2014 року до цього часу.

Так



Заступник генерального директора  
художнього керівника з комерційних  
операцій  
Стасюк С.О.  
*За підпільником*

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників доної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник тід час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Смасюк С.С.

Підпис



Дата заповнення

Фонд:

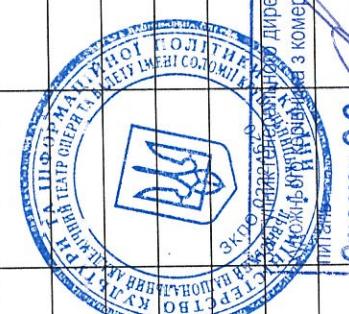




Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальних послуг	Місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Енергогондірія	Місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	Місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги прибрання тощо)	Місяців	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальних послуг"				0,00	0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту			0,00	0,00
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)			6 750,00	6 750,00
Пункт	6.1	Китайські парасольки	шт	45	150,00	6 750,00
Пункт	6.2	Купель для душової пілатиформи	шт	0,00	495,00	49500,00
Пункт	6.3	Кінці неирит	кг	0,00	20	237,50
Пункт	6.4	Кінці гумовий	кг	0,00	9	167,00
Пункт	6.5	Термопластичний трикотаж	м2	0,00	80	81,25
Пункт	6.6	Нітканий матеріал Ретех	шт	0,00	7	220,00
Пункт	6.7	Замок ( біліскавка)	шт	0,00	100	10,00
Пункт	6.8	Підошва	пара		120	175,00
Пункт	6.9	Шкірпідкладка	м2		6	200,00
Пункт	6.10	Шкіра	м2		20	500,00
Пункт	6.11	Фурнітура ( шнур, тасьма, гудзики каміння, мережива, аплікації, перли)	шт	2 500	2 900	10,00
						76 100,00

СТАДІОН С. СИЧІВСЬКОГО  
29 листопада 2018

Пункт	6.12	Тканина парча-шифон	м.п		0,00	50	240,00		12 000,00	12 000,00
Пункт	6.13	Трикотаж	м.п	17,40	168,90	2 938,86	20	200,00	4 000,00	6 938,86
Пункт	6.14	Тафта	м.п		0,00	50	200,00		10 000,00	10 000,00
Пункт	6.15	Тканина гобелен	м.п		0,00	10	480,00		4 800,00	4 800,00
Пункт	6.16	Креноолін	шт.		0,00	17	1 000,00		17 000,00	17 000,00
Пункт	6.17	Полотно церковне	м.п	47	242,00	11 374,00			11 374,00	
Пункт	6.18	Тканина платяна-костюмна	м.п.	51	100,71	10 201,31		0,00	10 291,31	
Пункт	6.19	Ілюзійна тканина	м.п.	106	115,00	12 190,00		0,00	12 190,00	
Пункт	6.20	Сорта	м.п.	250	110,00	27 500,00		0,00	27 500,00	
Пункт	6.21	Костюмна тканина	м.п.	261	172,20	44 944,20		0,00	44 944,20	
Пункт	6.22	Тюль	м.п.	40	190,00	7 600,00		0,00	7 600,00	
Пункт	6.23	Душилка	м.п.	64,5	36,50	24 632,50		0,00	24 632,50	
Пункт	6.24	Дублірин	м.п.	210	81,00	17 010,00		0,00	17 010,00	
Пункт	6.25	Полотно трикотажне	м.п.	64	242,00	15 488,00		0,00	15 488,00	
Пункт	6.26	Прикладні матерали	м.п.	200	94,50	18 900,00		0,00	18 900,00	
Пункт	6.27	Гіпюр	м.п.	21	2 079,51	43 669,71		0,00	43 669,71	
Пункт	6.28	Парча	м.п.	75	125,40	9 405,00		0,00	9 405,00	
Пункт	6.29	Пляна тканина	м.п.	51	282,40	14 402,40		0,00	14 402,40	
Пункт	6.30	Шифон	м.п.	118	101,50	11 977,00		0,00	11 977,00	
Пункт	6.31	Тканина сорочкова	м.п.	94	110,00	10 340,00		0,00	10 340,00	
Пункт	6.32	Флайєрія	м.п.	39	45,50	1 774,50		0,00	1 774,50	
Пункт	6.33	Батист	м.п.	103	88,00	9 064,00		0,00	9 064,00	
Пункт	6.34	Креп-гатин	м.п.	150	64,25	9 637,50		0,00	9 637,50	
Пункт	6.35	Декоративні тканини	м.п.	126	511,60	64 205,80		0,00	64 205,80	
Пункт	6.36	Бортовка	м.п.	87	110,80	9 639,60		0,00	9 639,60	
Пункт	6.37	Заміїа	м.п.	18	124,50	2 241,00		0,00	2 241,00	
Пункт	6.38	Підкладкові тканини	м.п.	35	79,00	2 765,00		0,00	2 765,00	
Пункт	6.39	Тканина панама сурова	м.п.	46	74,50	3 427,00		0,00	3 427,00	



Спасів С.С.

7/31/2017

Пункт	6.40	Марля	м.п.	510	955	4 870,50		0,00	4 870,50
Пункт	6.41	Штучна шкіра	м.п.	15	194,90	2 923,50		0,00	2 923,50
Пункт	6.42	Велюр	м.п.	6	419,52	2 517,12		0,00	2 517,12
Пункт	6.43	Портетна тканина	м.п.	8	150,50	1 204,00		0,00	1 204,00
Пункт	6.44	Пальтові тканини	м.п.	5	414,10	2 220,50		0,00	2 220,50
Пункт	6.45	Фатін	м.п.	22	33,50	737,00		0,00	737,00
Пункт	6.46	Гобелен і тюль	м.п.	24	6 334,00	152 016,00		0,00	152 016,00
Пункт	6.47	Тканина костюмна (аллас, хутро, скатертична, гардербна)	м.п.	14	86,00	1 161,00		0,00	1 161,00
Пункт	6.48	Дисперсія ПВА (Двунитка)	м.п.			0,00	196	50,00	9 800,00
Пункт	6.49	Дисперсія ПВА	лі			0,00	120	80,00	9 600,00
Пункт	6.50	Фарба для декораций	л.			0,00	100	250,00	25 000,00
Пункт	6.51	Фарба для үтгашорів	лі			0,00	15	260,00	3 900,00
Пункт	6.52	Фарба для костюмів	шт.			0,00	10	200,00	2 000,00
Пункт	6.53	Перуки	шт			0,00	25	5 950,00	148 750,00
Пункт	6.55							0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					600 367,00			379 593,00	979 960,00
Стаття.	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування салів та програмного забезпечення,							
Пункт	7.1	(послуги зв'язку)	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	7.2	(послуги Internet)	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (демалузувати назгу посту(м))	місяців		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			0,00	0,00
Стаття.	8	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за перерахунок			0,00			0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			0,00	0,00
Стаття.	9	Аудиторські послуги							
Пункт	9.1	Аудиторські послуги		1	20 000,00			20 000,00	20 000,00
Проведення аудиту проекту									



Смасюк С.С.

Заслужений керівник сільського хуторського посолства

Іван

Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"		0,00		20 000,00	20 000,00
Всього по розділу II "Витрати":		600 367,00		399 593,00	999 960,00
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ</b>	0,00		0,00	0,00	

Складав

Заступник генерального директора  
керівника з комерційних питань  
(посада)



Стасюк С.С.  
(ПІБ)

\_\_\_\_\_