

**ДОГОВІР № 3INST51-26215**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«06 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровні, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ПППЦ "Гастролі в Україні" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Ляпіна Сергія Івановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 114 914 грн. 00 коп. (сто чотирнадцять тисяч дез'ятсот чотирнадцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими

правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyinь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

### 4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дстримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникає в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та гублікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційні підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо

Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одній.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@jcf.in.ua](mailto:programa.saveculture@jcf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ляпін Сергій Іванович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожеї зі Сторін), що мають однакову юридичну силу

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA05820172034312000400000045

8

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

##### **Грантоотримувач**

Приватне підприємство "Продюсерський центр "Гастролі в Україні"

Юридична адреса:

53201, Дніпропетровська область,  
м. Нікополь, вул. Трубченка 5, кв.41

Адреса для листування:

53201, Дніпропетровська область,  
м. Нікополь, вул. Трубченка 5, кв.41

ЄДРПОУ: 32930598

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК

Р/р: UA283052990000026005050540507

МФО: 305299

Тел.: +380992363686

Виконавчий директор  
Ю.О. Федів



Директор  
С.І. Ляпін



**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-26215  
від «05» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна

підтримка

Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-26215

Назва проекту: 3INST51-26215

## **Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)**

**Пріоритетний сектор**

перформативне та сценічне мистецтво

**Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

**Тип проекту**

Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

114914

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

58400

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески**

12848

*Директор*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

36600

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

1280

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

886

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

4900

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Ляпін Сергій Іванович

**Телефон**

**Електронна пошта**



## **Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)**

### **Повна назва організації-заявника**

Приватне підприємство "Продюсерський центр "Гастролі в Україні"

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою РЕРС "GASTROLI V UKRAINII"**

### **Код ЄДРПОУ**

32930598

### **Організаційно-правова форма**

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

### **Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

11353

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

50325

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

### **Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

<https://drive.google.com/file/d/1iMa46pALG5stWCuEF6aXWBHp3zAJtcMU/view?usp=sharing>

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

90.01 Театральна та концертна діяльність

### **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна**



**підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2004-08-21

**Юридична адреса організації**

Дніпропетровська область, місто Нікополь, вул. Трубченка 5/41

**Фактична адреса організації**

Дніпропетровська область, місто Нікополь, вул. Трубченка 5/41

**Поштова адреса організації**

Дніпропетровська область, місто Нікополь, вул. Трубченка 5/41

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

liapin-circus.com

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Ляпін Сергій Іванович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації заявника із вказанням громадянства**

Ляпін Сергій Іванович, Україна



**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

не має

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення на безкоштовній основі**

**Основні засоби: обладнання**

циркові тварини, що утримуються на балансі підприємства: тигр, крокодил, пелікан, дикобраз, собаки, носухи та інші

**Основні засоби: транспортні засоби**

Iveco 49.10 1997р., вантажне авто

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

4

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

3

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

179500

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

155600

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

284800



**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
245600

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
103000

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
129800

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0



**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Наша організація займається організацією та проведенням циркових гастролей із програмами, що орієнтовані на дитячу аудіторію. Цирки шапіто "Кобзов", "Кураж", "Віват-Але", "Гермес", "Коломбіна", "Аріна", "Арт-Х", "Алекс" тощо, це все наші партнери для яких ми надаємо циркових артистів та адміністраторів для організації гастролей.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Вперше з початку існування підприємство вийшло на збиток. Майже 30 000 гривень з мінусом, та скорочення штату. На балансі підприємства залишились циркові тварини, а саме: тигр, пелікан, дикобраз, крокодил, носухи, фретки, хаскі тощо. Їм не поясниш, що карантин, та треба почекати, а потім ми вас нагодуємо.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Наша організація не створює проекти, а лише втілює в життя проекти власників шапіто. Ми проводимо гастролі цирку в Україні та у зарубіжжі. За нашою допомогою було проведено цирковий фестиваль "Золотий Трюк" Кобзова у м. Одеса. Загальна кількість глядачів, що відвідала наші циркові програми у 2018-2020 склала більше 45 000

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

У кожному місті, селі чи то будь якому місці гастролей ми обов'язково надаємо безкоштовні квитки для дітей, що позбавлені батьківської опіки, для дітей дошкільного віку, для багатодітних сімей. Лише за 2019 рік було надано понад 4000 безкоштовних квитків для дітей соціально незахищених груп населення.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Ми завжди намагалися не звертатися до інвесторів та банківських кредитів. За власний кошт ми придбавали цирковий реквізит, костюми, циркових



тварин, та робили постановки шоу. Лише у 2018 році ми придбали цирковий реквізит на суму 300 000 гривень.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

За 2018 рік ми відправили на гастролі в Ірак, Вірменію, Азербайджан, Росію, Казахстан циркові номери "Ілюзія із тигром" під керівництвом Філіпа Ван Дайка, та "Змішана група дресированих тварин" під керівництвом Ляпіної Лілії. У 2019 році ми склали договір із Молдовою та відправили цирковий колектив "Коломбіна" на гастролі до них.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Якось вижити у цьому карантині, та продовжити гастролі, шойно з'явиться можливість. На разі дуже складно прогнозувати гастролі, тому що навіть у містах "зеленої зони" можна провести організаційну роботу, вкласти гроші у рекламу, привезти цирк шапіто, вкласти гроші у його монтаж, привезти артистів, та залишитись без гастролей у зв'язку із переведенням міста в іншу зону (жовту, помаранчеву чи червону). Ситуація досить незрозуміла та складна.

Але, на балансі підприємства залишаються циркові тварини, яких треба годувати, залишаються артисти, яким теж треба годувати сім'ю. Отже ПППЦ "Гастролі в Україні" планує при можливості провести гастролі циркового колективу в Дніпропетровській області у містах Жовті Води, П'ятихатки, Кам'янське, Павлоград, Новомосковськ із плановим доходом близько 30 000 грн, та в невеличких селищах Дніпропетровської та Запорізької області із плановим доходом 25 000 грн. З урахуванням допомоги (гранту) цієї суми має буде достатньо для виплати зарплати, податків, утримання тварин тощо.

### **Декларація добросовісності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-У надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і сміжні**



**права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповіальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповіальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього**



часу.

Так



## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

СТ Лопін

Підпис

Дата заповнення



Фонд:

Додаток №4  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№32930598 від "07.07.2020 року



**КОШТОРИС**  
**проекту інституційної підтримки**

Повна назва організації Заявника: Приватне підприємство "Продюсерський центр "Гастролі в Україні"

Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількіс- ть/ Період	Вартіс- ть за оригін- альний період	Загальна сума, грн (=4*5)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ:	I	I	I						11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			114 914,00
<b>Всього по розділу I / "Надходження":</b>						<b>0,00</b>		<b>114 914,00</b>	<b>114 914,00</b>
Розділ:	II	II	II						
Стаття:	1	Винагорода членам команди							
Підстатья:	1.1	Оплата праці штатних працівників				0,00		<b>58 400,00</b>	<b>58 400,00</b>
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада: Ляпін Сергій Іванович, директор, артист цирку	місців			0,00	4	5 000,00	20 000,00
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада: Глязювий Святій Володимирович, артист цирку	місців			0,00	4	4 800,00	19 200,00
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада: Матвеєва Ганна Юріївна, артистка цирку	місців			0,00	4	4 800,00	19 200,00
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП				0,00		0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00



НЕ ЗАПОВНОСТЬ!

НЕ ЗАПОВНОСТЬ!

Ліквідація

Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт
-------	-------	---

Всього по статті 1 "Винагорода членам команди"

Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)
Пункт	2.1	Штатні працівники
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ

Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"

Стаття: 3 Оренда приміщення та земельних ділянок

Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/zemельної dliajnnki, iz zaznacheniem metrazhu	miesiaciv	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/zemельної dliajnnki, iz zaznacheniem metrazhu	miesiaciv	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/zemельної dliajnnki, iz zaznacheniem metrazhu	miesiaciv	0,00	0,00

Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"

Стаття: 4 Експлуатаційні витрати на утримання

Пункт	4.1	приміщення та комуналні послуги	місяців	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги прибирання тощо)	місяців	0,00	0,00

Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг"

Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту

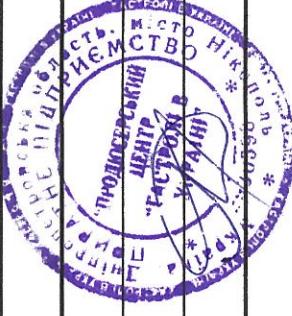
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00

Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"

Стаття: 6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

Пункт	6.1	Кормові на утримання тварин	днів	0,00	36 600,00
					36 600,00

закупівля кормів для циркових тварин, що знаходяться на балансі підприємства



*Лебедев Володимир Степанович*

Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00			0,00				
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00			0,00				
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			36 600,00				

Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00	4	320,00	1 280,00	1 280,00	свяź
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати навуз послуги)	місяців		0,00			0,00	0,00	

Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"

Стаття: 8 Банківські витрати

Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00	4	109,50	438,00	438,00	комісія за зарплату
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00	4	112,00	448,00	448,00	щомісячне обслуговування

Всього по статті 8 "Банківські витрати"

Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною дільністю

Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною дільністю організації	днів	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!				0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною дільністю організації						0,00	0,00	

Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною дільністю організації"

Стаття: 10 Аудиторські послуги

Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	1	4 900,00	4 900,00	4 900,00	4 900,00	аудиторська компанія
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			4 900,00		

Всього по розділу II "Витрати":

РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ

Директор

(посада)

Склав:

Ляпін С.І.

(ПІБ)

