

ДОГОВІР № 3INST51-26149
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«19» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "КОМІК-ТРУПА "МАСКИ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Барського Бориса Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторисі витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 398 993 грн. 00 коп. (триста дев'яносто вісім тисяч дев'ятсот дев'яносто три гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаню з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цієї метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняється від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

–38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Костюкова Анна Олександрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою
відповідальністю

"КОМІК-ТРУПА "МАСКИ"

Юридична адреса:

65031, м. Одеса, вул. Промислова, 37

Адреса для листування:

65029, м. Одеса, вул. Ольгивская, 23

ЄДРПОУ: 30310872

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA123237040000026003054241616

МФО: 328704

Тел.: +38(048)770-00-26

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Директор

Б.В. Барський



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-26149
від «19» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-26149

Назва проекту: 3INST51-26149

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

398993.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

204359

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

44958.98

Директор ТОВ "КОМІК-ТРУПА "МАСКИ"



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КОМІК-ТРУПА "МАСКИ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

COMIC-TROUP "MASKS" LIMITED LIABILITY COMPANY

Код ЄДРПОУ

30310872

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

93878

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

82767

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/drive/folders/1d3Nq4e9gYtj3tX1ESrsbkeRE-uQx7nWG?usp=sharing>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна

Директор ТОВ "КОМІК-ТРУПА "МАСКИ"



Барський Б.В.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
28131.12

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
119938.14

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
1605.76

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
0

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Костюкова Анна Олександрівна

Телефон

Електронна пошта

Директор ТОВ "КОМІК-ТРУПА "МАСКИ" Барський Е.В.



підтримка)

Дата реєстрації організації

1999-01-21

Юридична адреса організації

Україна, 65031, Одеська обл., місто Одеса, ВУЛ. ПРОМИСЛОВА, будинок 37

Фактична адреса організації

65029, м. Одеса, вул. Коблевська, 13

Поштова адреса організації

65029, м. Одеса, вул. Коблевська, 13

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://maski.com.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

БАРСЬКИЙ БОРИС ВОЛОДИМИРОВИЧ

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

ДЕЛІЄВ ГЕОРГІЙ ВІКТОРОВИЧ, ДЕЛІЄВА НАТАЛЯ ВІКТОРІВНА, ЖБАНОВ

Директор ТОВ "КОМІК-ТРУПА "МАСКИ"

Барський Б.В.



ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ, БАРСЬКИЙ БОРИС ВОЛОДИМИРОВИЧ

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

приміщення площею 769,7 кв.м. за адресою м. Одеса, вул. Коблевська, 13 та вул. Ольгиевская, 23, знаходиться у володінні та користуванні відповідно до договору оренди № 68/36 від 22.03.2002 р. між ТОВ "КОМІК-ТРУПА "МАСКИ" і Представництво по управлінню комунальною власністю Одеської міської ради (код ЄДРПОУ 26302595)

Основні засоби: обладнання

склад 24 252,34 Відеоплеер 7 600,00 Диван Selvatore 3 13 333,33 Кассовый аппарат 11 1 191,00 Офисная мебель 9 4 537,25 Пылесос 4 570,00 Телевизор 6 824,75 Телефон 1999 г. 5 892,67 Телефон 2001 г. 8 176,00 Телефон 2002 г. 10 380,00 Телефон 2018г 19 574,00 Телефоны 2005 г. 12 * 173,34 склад 75 323,75 Кіл-ть 981,920 Брус конструкційний 42*42 18 41 990,00 Кіл-ть 850,000 Доска дубовая необрезанная 27-40*230-600;3100 мм 16 21 575,88 Кіл-ть 36,000 Доска террасная 26*138;2700-3600 мм сосна Б.сорт 17 11 757,87 Кіл-ть 95,920

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

10

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

Директор ТОВ "КОМІК-ТРУПА "МАСКИ"



10

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
389250

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
410232

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
413814

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
437251

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
251891

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
354737

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Директор ТОВ "КОМІК-ГРУПА "МАСКИ"



Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Комік-труппа МАСКИ ШОУ сформувалась у 1984 році. За три з гаком десятиліття ми опанували пантоміму, слепстік та навіть реп (можливо, перший реп на радянському телебаченні!). Знімали кліпи, фільм та культове «Маски-шоу». Нами було створено понад 80-ти серій всенародно улюбленого телевізійного серіалу «Маски Шоу» Три покоління виросло на серіалі «Маски Шоу» Нашим ім'ям в сузір'ї Персей названа Зірка! Ми увійшли в Книгу рекордів Гіннеса - Рекорд за самий довготривалий період беззмінного складу! Об'їздили тів світу, від Колумбії до Японії. Й досі продовжуємо творити у власному театрі в Одесі.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Епідемія на три місяці паралізувала всю життєдіяльність нашого театру, яка позбавила нас не тільки творчості, але і засобів існування. Актори були вимушені піти у відпустку за власний кошт, щоб зменшити заборгованість театра по оплаті праці. В період з 17.03.2020 по 13.05.2020 року засновником Барським Б.В. була перерахована поворотна фінансова допомога у розмірі 79,0 тис грн, яка була спрямована на покриття витрат, зазначених в кошторисі

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом

Директор ТОВ "КОМІК-ТРУПА "МАСКИ"



останніх двох років

В Одесі щороку відбувається « Міжнародний Фестиваль Клоунів та Мімів «КОМЕДІАДА», заснований у 2011 році за ініціативою Комік-труппи «Маски». Фестиваль був створений, як щорічний конкурс серед найкращих клоунів та театрів клоунади з усього світу. Переможці конкурсу стають володарями унікальних призів-кубків, створених легендарним одеситом Михайлом Ревою. Серед гостей фестивалю крім молодих артистів присутні імпресаріо та продюсери, артистичні директори кабаре, театрів та цирків, а також всесвітньо відомі артисти та клоуни, які дивують одеситів та гостей міста своїми незабутніми шоу та виставами. Крім того, проводяться відкриті майстер-класи, вуличні шоу та дитячі заходи.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

- Щорічне сприяння в організації та проведенні міжнародного ТВ конкурсу «Зірочка»
- Надання волонтерської допомоги військовослужбовцям 38 зенітного ракетного полка
- Безкоштовна видача білетів на вистави театру Раді багатодітних та малозабезпечених дітей Київського району м.Одеса
- Співробітництво та благодійна волонтерська допомога в проведенні психологічної реабілітації поранених воїнів учасників АТО
Одеський військовий госпіталь
- Багаторічна співпраця, допомога та проведення міжнародного фестивалю творчості людей з інвалідністю
- Благодійне проведення концертів для Військовослужбовців Військово-Морських Сил Збройних Сил України
- Безкоштовна видача білетів на вистави театру працівникам Управління патрульної поліції Департаменту патрульної поліції на підставі «Тонкої Синьої Лінії» Це соціальний рух, який прийшов в Україну зі Штатів. Це є символом місця поліції в суспільстві – тонка грань між законом та анархією. Це прояв поваги та підтримка поліцейських.
- Тісне співробітництво та благодійна допомога у проведенні заходів культурної роботи та організації дозвілля серед військовослужбовців та членів їх сімей Південного територіального управління Національної гвардії України
- Співпраця з Військово – медичним клінічним центром Південного регіону та проведення благодійних концертів для військовослужбовців які постраждали в зоні проведення антитерористичної операції

Директор ТОВ "КОМІК-ТРУПА "МАСКИ"

Барський Е.В.



На кожну виставу надаються квитки для багатодітних сімей м. Одеси, ветеранів АТО. На дитячі вистави, запрошуються діти з дитячих будинків. Важко зазначити цифри, оскільки це завжди робиться з метою збагачення людей культурною атмосферою, а не для нашого додаткового піару, тому наші добрі вчинки не рахуємо

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Щороку Театром МАСКИ проводиться « Міжнародний Фестиваль Клоунів та Мімів «КОМЕДІАДА», проведення якого здійснюється не тільки за рахунок власних коштів, а і за допомогою одеської обласної державної адміністрації та одеської міської ради, оскільки це візитівка не тільки міста, області, а всієї країни. Ця подія не просто свято глядачам, а в першу чергу розвиток артистів у відкритті нових акторських технік, сценічних інструментів для роботи з глядачами.

Також артисти Театру постійно працюють на підвищення свого професійного рівня, приймаючи участь у проектах таких Сніжне шоу Слави - це сценічне шоу, створене і поставлене видатним артистом Славою Полуніним. Шоу отримало нагороду Drama Desk Award за унікальний театральний досвід і було номіновано на премію Тоні за кращий спеціальний театральний турнір.

На початку 2020 була презентація унікальної моновистави "Руде місто", якою захопились усі глядачі, це частинка душі кожного <https://www.facebook.com/Eltishchenko/posts/1522306431265465>

Особливістю Вистави є декорації, а саме їх фактична відсутність, і застосування тільки ІТ-технологій 3D mapping - процес створення і проектування 3D зображень на будь-які об'ємні, рельєфні об'єкти, предмети. Це новий етап в формування сценічного дійства.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

до зовнішніх зв'язків, окрім гастролей наших артистів за кордон з власними виставами та у видатних шоу, наприклад шоу Полуніна, звичайно необхідно віднести « Міжнародний Фестиваль Клоунів та Мімів «КОМЕДІАДА». Метою фестивалю є зміцнення миру та дружніх відносин між державами, адже інтернаціональний склад учасників фестивалю підкреслює важливість спілкування та міжнародного співробітництва у світі. Крім того, саме інтернаціональна складова фестивалю є його безпосередньою перевагою, адже щороку фестиваль стає все більш відомим за межами України. Фестиваль сприяє формуванню позитивного іміджу Одеського регіону та України.

Директор ТОВ "КОМІК-ТРУПА "МАСКИ"



План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Плануємо повернутись до повномірної роботи та почати підготовку до Комедіади 2021, з великою вірою у найкраще.

Штат працівників залишається незмінним

І взагалі, необхідно зазначити, що Одеський театр "Маски-шоу" потрапив у Книгу рекордів України "за найдовший термін існування в незмінному складі комедійного театру"

<https://styler.rbc.ua/ukr/zhizn/teatr-maski-shou-popal-knigu-rekordov-ukrainy-1444025591.html>

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів.

Директор ТОВ "КОМІК-ГРУПА "МАСКИ"

Барський Б.В.



інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Директор ТОВ "КОМІК-ТРУПА "МАСКИ"

Барський Б.В.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Директор
ТОВ "КОМІК-ТРУПА "МАСКИ"
Барський Б.В.



Фонд:

Грантоотримувач

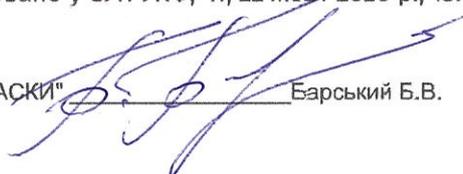
ТОВ "КОМІК-ТРУПА "МАСКИ"



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 22 жовт 2020 р., 15:14

Директор ТОВ "КОМІК-ТРУПА "МАСКИ"

Барський Б.В.



Додаток № 2
до Дозволу про надання гранту Інституційної підтримки
№ від "19 листопада" 2020 року
3105151-26149



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації/Заявника: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КОМІК-ГРУПА "МАСКИ"

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація неоскорює витрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (доплати) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно		Загальна запланована сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)		
				Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			58 353,43				340 639,57	
Всього по розділу I "Надходження":						58 353,43				340 639,57	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників									
Пункт	1.1	Карагіс Наталія Іванівна, Бухгалтер	місяця	3	4 723,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	14 169,00
Пункт	1.2	Барський Борис Володимирович, директор	місяця	0	0,00	0,00	5	4 900,00	24 500,00	24 500,00	24 500,00
Пункт	1.3	Апол'ян Олексій Мигранович, виконавчий директор	місяця	0	0,00	0,00	5	4 800,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00
Пункт	1.4	Делева Яна Георгіївна, артист	місяця	0	0,00	0,00	5	4 723,00	23 615,00	23 615,00	23 615,00
Пункт	1.5	Бузько Наталія Євгенівна, актор розмовного жанру	місяця	0	0,00	0,00	5	4 723,00	23 615,00	23 615,00	23 615,00
Пункт	1.6	Івлюшкі Михайло Ігорович, актор розмовного жанру	місяця	0	0,00	0,00	6	4 723,00	28 338,00	28 338,00	28 338,00



Директор ТОВ "КОМІК-ГРУПА "МАСКИ" Барський Б.В.

Пункт 1.7	Паладій Ірина Сергіївна, адміністратор	місяця	0	0,00	4 723,00	23 615,00	23 615,00	23 615,00	Організацію роботи з підготовки належного стелю залу для глядачів до прийому глядачів. Забезпечує високу культуру обслуговування глядачів. Організацію своєчасного розповсюдження реклами, дотримання в належному порядку світлової реклами, фотореєстрації. Організацію та контроль роботи кас з продажу квитків, реалізацію глядачів програм, буклетів перед початком і в антрактах вистав (програм). Чергує під час вистав (програм). В межах своєї компетенції розглядає і виконує подання глядачів.
Пункт 1.8	Постоленко Олексій Миколайович, автор розмовного жанру	місяця	0	0,00	4 723,00	23 615,00	23 615,00	23 615,00	Самостійно або за допомогою спеціалістів здійснює підготовчу роботу та конкретні виступи з виконанням літературних творів як на сцені, так і на театролях. Вносить участь у взаємодіях, форумах концертної діяльності. Підіймає питання над підвищенням професійної виконавської майстерності та оновленням репертуару.
Пункт 1.9	Малахова Ігор Борисович, монтувальник сцени	місяця	0	0,00	4 723,00	23 615,00	23 615,00	23 615,00	Виконує роботи з оформлення (монтування) сцени під час проведення чергових вистав (програм) і репетицій. Встановлює декорації і меблі на сцені і в репетиційних приміщеннях, підшукує як декорації, переставляє декорації під час антрактів. Здійснює дрібний ремонт і утримання в чистоті декорацій і сценічного майна.
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"						14 169,00	130 190,00	204 399,00	

Стаття: 2 Соціальні внески									
Пункт 2.1	Карапоз Наталія Іванівна	місяця	3	1 039,06	0,00	3 117,18	0,00	3 117,18	
Пункт 2.2	Барський Борис Володимирович	місяця	5	1 078,00	0,00	5 390,00	5 390,00	5 390,00	
Пункт 2.3	Алф'ян Олександр Миколайович	місяця	5	1 066,00	0,00	5 280,00	5 280,00	5 280,00	
Пункт 2.4	Делева Я.Г.	місяця	5	1 039,06	0,00	5 195,30	5 195,30	5 195,30	
Пункт 2.5	Буцько І.Г.	місяця	5	1 039,06	0,00	5 195,30	5 195,30	5 195,30	
Пункт 2.6	Волошин М.Г.	місяця	5	1 039,06	0,00	5 195,30	5 195,30	5 195,30	
Пункт 2.7	Паладій Ірина Сергіївна	місяця	5	1 039,06	0,00	5 195,30	5 195,30	5 195,30	
Пункт 2.8	Постоленко О.М.	місяця	5	1 039,06	0,00	5 195,30	5 195,30	5 195,30	
Пункт 2.9	Малахова І.Б.	місяця	5	1 039,06	0,00	5 195,30	5 195,30	5 195,30	
Всього по статті 2 "Соціальні внески"			3	1 039,06		3 117,18	41 841,90	44 958,98	

Стаття: 3 Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт 3.1	м.Одеса Театр "Маски-Шоу" вул.Ольпівська,23	місяця	4	3 125,68	12 502,72	15 628,40	15 628,40	28 131,12	Площа 302,32 м.кв. Призначення приміщення : 90.01. Для здійснення діяльності в театральній та концертній діяльності
Пункт 3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт 3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					12 502,72	15 628,40	15 628,40	28 131,12	

Стаття: 4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт 4.1	Водопостачання	місяця	3	523,51	1 570,53	2 617,55	2 617,55	4 188,08	Покази приладів обліку з-но тарифа 10,210000 водовидведення без облаштування контрольного кола
Пункт 4.2	Електроенергія	місяця	1	8 573,55	8 573,55	42 717,75	42 717,75	51 291,30	Покази приладів обліку за спожити електроенергії з-но тарифа 2.2286300без ПДВ
Пункт 4.3	Опалення	місяця	1	15 214,69	15 214,69	45 644,07	45 644,07	60 858,76	Відно теплових енергії Гвал 9.659702 по тарифу 2062, 181 грн
Пункт 4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги)	місяця	4	400,00	1 600,00	2 000,00	2 000,00	3 600,00	договірна ціна згідно обрнування постачальника органів державної власності
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"					26 958,77	92 979,37	119 938,14		

Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт 5.1	Наймнування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяця		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт 5.2	Наймнування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяця		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт 5.3	Наймнування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяця		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття: 6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)									



Директор ТОВ "КОМІК-ТРУПА "МАСКИ" Барський Б.В.

