

ДОГОВІР № 3INST51-25879
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«24 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА "ОДЕСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МУЗИЧНО-ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ІМ. В.С. ВАСИЛЬКА" (далі – Грантоотримувач) в особі директора-художнього керівника Пивоварової Юлії Anatolіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційній підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 504 147 грн. 00 коп. (п'ятсот чотири тисячі сто сорок сім гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жерстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, тексикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) сзнайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промисловії власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірване за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, призначенням або його розриванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових додоговорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Григор'єва Олена Самуїлівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагається проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

М.П.



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
"ОДЕСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ
УКРАЇНСЬКИЙ МУЗИЧНО-
ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР
ІМ. В.С. ВАСИЛЬКА"

Юридична адреса:

65026, м. Одеса, вул. Пастера, 15

Адреса для листування:

65026, м. Одеса, вул. Пастера, 15

ЄДРПОУ: 02224867

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АБ "Південний"

Р/р: UA403282090000026002000012787

МФО: 328209

Тел.: +38 (096) 950 15 50

Директор художній керівник



Ю.А. Пивоварова

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-25879
від «24 листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-25879

Назва проекту: 3INST51-25879

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

504147.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**

0



Директор - художній керівник

Пивоварена Ю.А.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
379050.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
71415.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
-0.01

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
19950.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Пивоварова Юлія Анатоліївна

Телефон

Електронна пошта



Директор - художній керівник

Пивоварова Ю.А.

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Комунальна установа "Одеський академічний український музично-драматичний театр ім. В.С. Василька"

Повна назва організації-заявника англійською мовою немає

Код ЄДРПОУ

02224867

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

712266.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

4620302.54

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

2012.62

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

1_556_014256_05 Код 234529843545

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність



Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна

Директор-художній керівник  Пивоварова Ю.А.

підтримка)

Дата реєстрації організації

1997-11-24

Юридична адреса організації

65026, Одеська область, м.Одеса, вул.Пастера, будинок 15

Фактична адреса організації

65026, Одеська область, м.Одеса, вул.Пастера, будинок 15

Поштова адреса організації

65026, Одеська область, м.Одеса, вул.Пастера, будинок 15

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://ukrteatr.odessa.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Пивоварова Юлія Анатоліївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Управління обласної Ради з майнових відносин (уповноважений орган



Директор - художній керівник  Пивоварова Ю.А.

Власника)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Кадастровий номер 5110137500:12:005:0021 м.Одеса, вул.Пастера, буд.15

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Будівля за адресою м.Одеса, вул. Пастера, буд.15 знаходиться в оперативному управлінні

Основні засоби: обладнання

1. Радіообладнання та звукове обладнання (мікшери, мікрофони, радіосистеми та ін.) 104 од.
2. Світлове обладнання (прожектори, світлові матричні панелі, лампи, дімерні блоки та ін.) 183 од.
3. Прилади для сцени (чугунні блоки та ін.) 18 од.
4. Комп'ютери та орг.техніка 30 од.
5. Станки та верстати 7 од.

Основні засоби: транспортні засоби

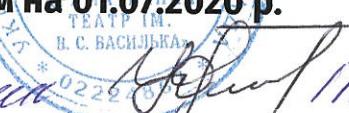
1. Автомобіль ГАЗ-52 (вантажний фургон) держ.номер рік виг.2007
2. Автомобіль ГАЗ-32212 (мікроавтобус вантажопасажирський) держ.номер рік виг.2001

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

203



Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

Директор - художній керівник  Пивоварова Ю.А.

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
17422538.28

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
17400717.60

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
20146933.54

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
20275855.79

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
17965878.57

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
17072403.04

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0



Директор - художній керівник *Пивоварова О. А.*

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Формування менталітету сучасної широко розвиненої людини засобами культури та мистецтва.

Створення театральних вистав на високому художньому рівні для найширших кол співвітчизників

Загальновизнані фахівцями та громадськістю успіхи на зазначеному напрямі

1. Одеський академічний український музично-драматичний театр ім. Василя Василька – один із основних театрів країни, і провідний на Півдні. Історія театру налічує 95 років (7 листопада 2020 рокумали б святкувати). У вересні розпочали 96-ий театральний сезон.

Любов та повагу публіки та критиків викликає яскравий акторський ансамбль та неординарний репертуар, в якому наразі представлені 26 спектаклів: від вистав за українськими класичними текстами («Тіні забутих предків» за М. Коцюбинським, «Кайдаші» за Нечуєм-Левицьким, «Одруження» Гоголя) до постановок сучасної драматургії («Енеїда XXI» М. Ченський, «Собаче серце. Перезавантаження» Лена Лягушонкова, «Сімейні сцени» Г. Яблонської, «Фантоми», «Вона його любила» за А. Івановим). З незмінним успіхом йдуть вистави режисерів «нової хвилі» українського театру: Максима Голенка (тепер уже головного режисера театру), Івана Уривського, Ігоря Равицького. Вистави Одеського українського театру постійно отримують найвищі нагороди на різноманітних фестивалях,

Директор - художній керівник  *Ю.А. Пивоварова*

міжнародних зокрема.

26-29 березня 2019 «M.@rt.контакт» м. Могильов (Білорусь) «Вона його любила» А. Іванов - режисер Стас Жирков

21.05 - Херсон, Мельпомена Таврії, "Одруження" М. Гоголь – режисер Іван Уривський

23.08 - Жешув (Польща), фестиваль Трансмісія, "Вона його любила" А. Іванов - режисер Стас Жирков

24.08 - Жешув (Польща), фестиваль Трансмісія, "Прекрасний рогоносець" Ф. Кромелінк- режисер Іван Уривський

24.08 - Жешув (Польща), у Філармонії - виступ оркестру театру «Симфонія мрій»

05.10 – Миколаїв, фестиваль ХомоЛюденс - вистава "Прекрасний рогоносець" Ф. Кромелінк- режисер Іван Уривський.

23-27.09.20. м. Кропивницький. Найкраща режисура – Іван Уривський «Одруження».

Два роки поспіль (2019-2020 рр.) по 2 наші вистави входять до лонг-лиstu найпрестижнішого Всеукраїнського театрального Фестивалю-Премії «ГРА»: «Вона його любила», «Одруження», «Фантоми» та «Енеїда ХХІ».

Діяльність театру перш за все пов'язана зі створенням театральних постановок на високому художньому рівні для найширших кіл громадян, публічним виконанням, публічним показом, поширенням та збереженням творів театрального мистецтва, забезпеченням умов для розвитку театральної творчості, підготовкою професійних кадрів, просуванням найкращих зразків театрального мистецтва. Також діяльність спрямована на формування менталітету сучасної людини засобами мистецтва та задоволення творчих потреб громадян, їхнє естетичне виховання, збереження, розвиток та збагачення духовного потенціалу народу, виховання патріотизму, як любові до свого.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням / зупинкою діяльності

Порушення постійної та вкрай необхідної репетиційно-тренувальної практики та специфічні для колективу митців психологічні вади від довготривалої відчутності зворотнього зв`язку з глядацькою аудиторією

На березень-квітень 2020 року були заплановані прем'єри: на великій сцені – «Вечеря в Санлісі», на малій 2 моновистави за Олександром Ірванцем – «Она» і «Рекордінг». Через запровадження карантину і повної зупинки діяльності прем'єри в призначений час не відбулися. До Дня театру були заплановані фотовиставка і фотоконкурс, які також були скасовані через карантин. Планувалися читки дитячої драми «Гости на мітлі» Володимира Рутківського за участі автора – скасовані через карантин.

Директор - художній керівник Ольга Пивоварова



Планувалися презентації книг, які також були скасовані. На літо була запланована робота Школи перекладачів, через брак коштів і карантинні умови скасовано.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Планова робота з підготовки та випуску вистав поточного репертуару, включаючи значне збільшення прем'єр, із загальною середньорічною за даний період кількістю відвідувачів - до 50 тисяч

Розробка та здійснення ексклюзивних творчих акцій (проектів) із залученням видатних корифеїв національного мистецтва

Активізація цільового співробітництва із колегами (інші театри, творчі спілки, концертно-гастрольні агенції, тощо)

2. У театрі, окрім реалізації усіх запланованих постановок, протягом 2019-2020 років здійснюються читки сучасних українських авторів (читки п'ес Олександра Ірванця, Ейвона Менчелла, Лєни Лягушонкової, Володимира Рутківського, Андрія Курейчика), у рамках нового проекту «Теплі зустрічі в Грецькій залі» відбулася ціла низка зустрічей з відомими діячами культури (Ірма Вітовська, Мар'яна Савка та тріо «Мар'яничі», Борисом Херсонським, Олександром Ірванцем), виставки (Персональна виставка авторських ляльок Оксани Цюпі "Вертер як прайор театр", планується виставка «Тав'є Молочник), презентації книг (Валерій Пузік «Наші котики», Мар'яни Савки «Оптика Бога», Бориса Херсонського «Вклонитися дереву», Галини Лицур-Щадій «Таке життя»). Планується презентація «Амадокі» Софії Андрушович та «Моцарт 2.0» Джорджа Бату. До Дня захисників Вітчизни провели презентацію окопно-бліндажної лірики «Другий фронт» Юлії Майбороди з концертом, на який запросили курсантів, військових та їхні сім'ї.

Розом із Польським посольством УІМП Південь 14 серпня 2020 року провели захід присвячений 100-річчю Варшавської битви – Одеський вимір.

З 12 жовтня 2020 року разом із «Культпросвіт» запускаємо проект «Кіно в театрі». Де показуватимемо безкоштовно для всіх верств населення українське документальне кіно. Розпочинаємо покази з «Рутенії» та «Соловей співає».

Поширення контактів та залучення до кола активних постійних глядачів людей із обмеженими можливостями (інваліди, соціально незахищенні громадяни тощо). <http://ukrteatr.odessa.ua/>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років



Директор-художній керівник Ольга Пильоварова Ю.А.

Із загальної чисельності, зазначеної вище, саме відповідна аудиторія складала в середньому 10,4 тисяч людей на рік

3. Для окремих цільових груп (учасники бойових дій, багатодітні сім'ї, ветерани АТО та їхні сім'ї) у нас реалізується програма – «запрошений гість», у рамках якої у 2018 році вистави безкоштовно (за цільовим запрошенням) подивилися 6704 особи, за 2019 рік – 7874 особи, на вересень 2020 року – 1584 особи. За що отримали подяки від ВМС України та почесну грамоту «За вагомий внесок у розвиток системи соціально-психологічної адаптації захисників України та членів їхніх сімей».

Також усі заходи, які відбуваються у рамках проекту «Теплі зустрічі в Грецькій залі» (зустрічі, концерти, презентації) проходять безкоштовно. Загалом за 2019-2020 роки їх відвідали близько 2000 осіб.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

<http://ukrteatr.odessa.ua/>

1. Залучення додаткових коштів передбачається шляхом використання трьох джерел:

- а) державні джерела – кошти обласного бюджету та співпраця з органами влади, надходження централізованих субвенцій;
- б) недержавні джерела – краунфаундингові платформи, недержавні громадські організації, соціально орієнтований бізнес;
- в) власні кошти – від реалізації квитків на вистави, оренди приміщень для комерційних заходів, роботи театральної студії; гастрольної діяльності.

2. Розвиток та навчання персоналу здійснюється постійно на базі найширшої та активної участі у фахових заходах відповідного напрямку з боку НСТДУ: фестивалі, конкурси, майстер-класи тощо (для творчого складу) та у численних поточних акціях місцевих структур: спеціалізоване навчання, підвищення кваліфікації, семінари тощо (для виробничо-технічного персоналу).

3. Розвиток матеріально-технічної бази вбачається у залученій театром практиці систематичного та якісного оновлення та модернізації, відповідно до сучасних вимог, світлового обладнання, звукової апаратури, сценічних пристрій та механізмів тощо.

4. Розробка бізнес-стратегій включає в себе, перш за все, глибоко продумане формування репертуарної афіші, де передбачаються запити та інтереси різної за віком, освітою та соціальним станом публіки, збалансування різних за тематикою та змістом творів, орієнтованих на конкретні та диференційовані групи аудиторії, що має забезпечити суттєве

Директор - художній керівник  Ірина Пивоварова Ю.А.

підвищення глядацької активності, а тому й помітне поповнення доходів від реалізації квитків.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Участь у міжнародних та національних фестивалях (Польща, Біларусь, Україна)

Концертно-гастрольна діяльність, включаючи цільові програми знайомства зарубіжної публіки з класичним та сучасним надбанням національного мистецтва

Поширення практики випуску авторських та фестивальних за своїми ознаками вистав у поточному репертуарі

Спільні з провідними митцями країни - копродукція (в т.ч. нар.арт. України Л.Кадочниковою - Київ, Національний театр ім.Л.України , засл.арт. України С.Жирковим - Київ, акад.т-р "Золоті ворота", М.Голенком - Київ, "Дикий т-р" та ін.) проекти та вистави

<http://ukrteatr.odessa.ua/>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Максимальне збереження досягнутих у попередній (докарантинний) період результатів та неухильне здійснення запланованих на даний рік заходів
05.10 – Миколаїв, фестиваль ХомоЛюденс - вистава "Прекрасний рогоносець" Ф. Кромелінк- режисер Іван Уривський.

23-27.09.20. м. Кропивницький. Найкраща режисура – Іван Уривський «Одруження».

3-12 жовтня 2020 року разом із «Культпросвіт» запускаємо проект «Кіно в театрі». Де показуватимемо безкоштовно для всіх верств населення українське документальне кіно. Розпочинаємо покази з «Рутенії» та «Соловей співає».

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осбистих персональних даних.

Так



Директор-художній керівник Юлія Головарова Ю.А.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом,

Директор-художній керівник  Ольга Пильварова Ю.Н.

шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор-художній керівник *Юлія Пивоварова Ю.А.*



Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осбистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Комунікація усталова "Одеський академічний український музично драматичний театр ім. В. С. Василька"

Розділ: Статт: Підстат: ття: Пункт:	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запланувана сума від УКФ		Загальна сума, (колонка обов'язкова для заповнення)		
			Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)			
Стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ I Надходження:											
Статт: 1	Український культурний фонд		грн			194 290,00		309 857,00	504 147,00		
Всього по розділу I "Надходження"											

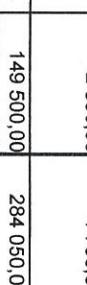
Розділ II Витрати:

Статт: 1	Оплата праці										
Підстат: 1.1	Штатних працівників										
Пункт 1.1.1	Повне ПІБ, посада	Місяців		0,00			0,00		0,00		
Пункт 1.1.2	Повне ПІБ, посада	Місяців		0,00			0,00		0,00		
Пункт 1.1.3	Повне ПІБ, посада	Місяців		0,00			0,00		0,00		
Підзаг.: 1.2	За договорами ЦПХ			0,00			0,00		0,00		
Пункт 1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву						0,00		0,00		
Пункт 1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву						0,00		0,00		
Пункт 1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву						0,00		0,00		
Підзаг.: 1.3	За договорами з ФОП						0,00		0,00		
Пункт 1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву						0,00		0,00		
Пункт 1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву						0,00		0,00		
Пункт 1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву						0,00		0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці"											



* 02.07.2020
Головарова Ю.А.

Стаття:	2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.1 Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2 За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	3 Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт	3.1 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги							
Пункт	4.1 Водопостачання	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2 Електроенергія	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3 Опалення	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4 Постачання з технічного обслуговування автоматичної установки пожежної сигналізації, системи керування евакуацією та системи водяного пожежогасіння	Місяців	4 500,00	20 250,00	5 4 500,00	22 500,00	42 750,00	Небайдужість отримання заходів протипожежої безпеки та фізичної охорони будівлі театру
	Постачання з технічного обслуговування системи пожежогасіння	Місяців	5 000,00	22 500,00	5 5 000,00	25 000,00	47 500,00	Небайдужість отримання заходів протипожежої безпеки та фізичної охорони будівлі театру
	Постачання з цілодобового спостереження за станом систем протипожежного захисту, змонтованих на об'єкт Замовника	Місяців	500,00	2 250,00	5 500,00	2 500,00	4 750,00	Небайдужість отримання заходів протипожежої безпеки та фізичної охорони будівлі театру
	Постачання з фізичної охорони будівлі театру	Місяців	29 900,00	134 550,00	5 29 900,00	149 500,00	284 050,00	Небайдужість отримання заходів протипожежої безпеки та фізичної охорони будівлі театру
	Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуг"		179 550,00		199 600,00	379 050,00		
Стаття:	5 Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1 Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2 Технічну обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3 Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00


 * 02.02.2014
 В. С. Васильєв
 Голова

Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							
Пункт	6.1	Пітківка купіса до вистави "Вечір в Саїні"	шт		0,00	10	5 667,50	56 675,00	Необхідність реалізації нових проектів (нових вистав)
Пункт	6.2	Вогнегасник ВП-5 (3)	шт	10	560,00	5 600,00	0,00	5 600,00	Компенсація неконкретних витрат за період 12.03-2020 до 31.07.2020 виключно
Пункт	6.3	Ліеконсерви до вистави "Собачо сороко" Візок	шт	2	4 570,00	9 140,00	0,00	9 140,00	Компенсація неконкретних витрат за період 12.03-2020 до 31.07.2020 виключно
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					14 740,00			56 675,00	71 415,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення,							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основного діяльності							
Пункт	9.1	Друк афіши А3 "Репертуар"	шт		25	12,00	300,00	300,00	Необхідність рекламних заходів для діяльності театру
Пункт	9.2	Друк афіши А4 "Репертуар"	шт		90	6,00	540,00	540,00	Необхідність рекламних заходів для діяльності театру
Пункт	9.3	Друк флаєра А5 "Репертуар"	шт		2 000	0,84	1 680,00	1 680,00	Необхідність рекламних заходів для діяльності театру
Пункт	9.4	Друк Стіплайтов	шт		5	204,00	1 020,00	1 020,00	Необхідність рекламних заходів для діяльності театру
Пункт	9.5	Друк Напілки оракап	шт		1	120,00	120,00	120,00	Необхідність рекламних заходів для діяльності театру
Пункт	9.6	Друк Банер "Репертуар"	шт		4	6 000,00	24 000,00	24 000,00	Невідхидачість рекламних заходів для діяльності театру
НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!									
Директор-художній керівник С. ВАСИЛЬЧУК ПРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР Іванова Ю.А.									

Пункт	9.7	Друк Запрошення	ШТ	1 000	2,04	2 040,00	2 040,00	Необхідність рекламамних заходів для діяльності театру
Пункт	9.8	Друк Стартап	ШТ	8	204,00	1 632,00	1 632,00	Необхідність рекламамних заходів для діяльності театру
Пункт	9.10	Друк Банера	ШТ	1	2 280,00	2 280,00	2 280,00	Необхідність рекламамних заходів для діяльності театру
Пункт	9.11	Друк Напілти А3	ШТ	5	24,00	120,00	120,00	Необхідність рекламамних заходів для діяльності театру
		Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"			0,00	33 732,00	33 732,00	

Статті:

10 Аудиторські послуги

Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!	1	19 950,00	19 950,00	19 950,00	Вартість аудиторських послуг погоджена з аудиторською компанією "Аудит Експерт", м.Одеса
		Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00	19 950,00	19 950,00	
		Всього по розділу II "Витрати":				194 290,00	309 857,00	504 147,00	
		РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00	0,00	0,00	

Склав:

Директор-художній керівник

(посада)

Ливоварова Ю.А.

(ПІБ)

ДРАМАТИЧНИЙ
АКАДЕМІЧНИЙ
УКРАЇНСЬКИЙ
МУЗично-Драматичний
Театр ім.
В.С. ВАСИЛЬЯ*

СІЧНЯ 2016 р.

(підпис та печатка)



02224861*