

ДОГОВІР № 3INST51-25867
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«27 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Приватне підприємство "Центр мистецтв "Нсвій український театр" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Кіна Віталія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), укладли цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 329 618 грн. 44 коп. (триста двадцять дев'ять тисяч шістсот вісімнадцять грн. 44 коп.), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документальні підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жртвостокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі досрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору внасяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятими засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кіно Віталій Анатолійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом зідповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох зразниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Приватне підприємство "Центр мистецтв "Новий український театр"

Юридична адреса:

2091, м. Київ, вул. Тростянецька, буд. 8, кв.124

Адреса для листування:

2091, м. Київ, вул. Тростянецька, буд. 8, кв.124

ЄДРПОУ: 36058055

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Ощадбанк"

Р/р: UA053226690000026005300294462

МФО: 322669

Тел.: +38 (057) 582-19-47

Виконавчий директор

ІО.О. Федів



Директор

В.А. Кіно



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-25867
від «27 » листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-25867

Назва проекту: 3INST51-25867

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

329618.44

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

163600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

35992.00



Директор

Ім'я — В. А. Кіно

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
102500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
11333.36

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
8064.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
2129.08

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
6000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Кіно Віталій Анатолійович

Телефон

Електронна пошта



Директор *В. В. Кіно*

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Приватне підприємство Центр мистецтв "Новий український театр"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Private Enterprise Arts centr "New Ukrainian Theater"

Код ЄДРПОУ

36058055

Організаційно-правова форма

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

58888

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

78000

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

50800

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

73455360015

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Директор *Зоя Кис* В. А. Кис

Дата реєстрації організації

2008-08-11

Юридична адреса організації

02091, м. Київ, вул. Тростянецька, 6.8, кв.124

Фактична адреса організації

01001, м. Київ, вул. Михайлівська, 24ж

Поштова адреса організації

02091, м. Київ, вул. Тростянецька, 6.8, кв.124

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://nut.kiev.ua/> <https://www.facebook.com/nut.kyiv> <https://www.facebook.com/bozha.korivka>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Кіно Віталій Анатолійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Кіно Віталій Анатолійович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-



Директор Іван

В. В. Кіно

небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

не має

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

не має

Основні засоби: обладнання

не має

Основні засоби: транспортні засоби

не має

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

7

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

7

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

474223.50

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

478500

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

438413.50

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

445000.00

Директор  *B. A. Kino*

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
450270.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
429800.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

Директор Іванюк  В.В.Кло

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Центр мистецтв «Новий український театр», заснований у 1998 та реорганізований у 2008 році, позиціонує себе, як ТЕАТР ДЛЯ ВСІЄЇ РОДИНИ. Наші основні складові - Театр на Михайлівській та Театр «Сонечко» (стационарні драматичні театри, що мають в репертуарі 45 вистав).

На афішах українська та світова драматургія та більш 20ти вистав, поставлених за п'єсами сучасних українських драматургів. Саме у популяризації сучасної вітчизняної драматургії бачимо одну з наших стратегічних цілей.

Teatr, розташований в затишному дворику в центрі Києва, має камерну сцену на 40 місць та унікальну «домашню» атмосферу, яка так приваблює глядачів. Цільова аудиторія має широкий діапазон - від наймолодших глядачів Театру «Сонечко» до широкого загалу поціновувачів мистецтва театру. За рік театр в середньому відвідує близько дванадцяти тисяч осіб. Серед проектів та послуг Центру: - сімейний театральний клуб, - проведення театралізованих свят, - студії з акторської майстерності для дітей та дорослих, - фестиваль дитячих театрів «Чудасія», - фестиваль сучасної драми «Нова п'єса», та інше.

Одна з стратегічних цілей - відкриття нових імен. На це спрямована програма «Дебют» - надання можливостей для творчої реалізації молодих акторів, режисерів, сценографів, композиторів. За останні роки нараховуємо близько 30 акторських та 8 режисерських дебютів. Тексти сучасних авторів Н. Уварової, Р. Горбика, М. Смілянець, Н. Халєзіна, В. Рибачука, Ю. Васюка, Т. Малярчук, Т. Макарової вперше в Україні були поставлені на нашій сцені.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Через впровадження карантинних обмежень, з 13 березня 2020 року ми відмінили показ вистав, призупинили діяльність. Театр зазнав значних фінансових втрат. За період «зупинки» ми не отримали від продажу квитків близько трьохсот тисяч гривень. Не маючи можливості працювати, продовжували сплачувати орендну плату, комунальні та інші послуги. На це було витрачено близько п'ятдесяти тисяч гривень, і це завдяки домовленості з власниками про знижку в оплаті. Нам вдалося уникнути



Директор

Б.В.Кло

В.В.Кло

скорочення чисельності працівників, завдяки їх бажанню зберегти роботу, перебуваючи певний період у відпустці без збереження заробітної плати. Тим не менш, за весь період «зупинки» фонд заробітної плати разом з соціальними внесками склав більше ста двадцяти п'яти тисяч гривень. Через карантин, були змушені перенести на невизначений термін запланований у травні ремонт даху та фасаду театру. Кошти, призначенні на це, були перерозподілені з фонду розвитку до фондів орендної плати, комунальних послуг, заробітної плати, соціальних внесків, на господарчі потреби.

Зазнали і творчих втрат. В квітні не відбувся запланований щорічний фестиваль сучасної драми «Нова п'єса». Були відкладені на невизначений термін прем'єри двох нових вистав, що мали відбутися в березні та липні. Після відновлення роботи, змінили розташування місць в залі задля дотримання соціальної дистанції, за рахунок зменшення вдвічі кількості глядацьких місць. Частину цих місць було надано глядачам, які придбали квитки на відмінені в березні-квітні вистави.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За два роки підготували сім прем'єр – всі за п'єсами сучасних українських драматургів. «Методи виховання малих засранців», «Спекотна ніч у «Ігуані», «Собачий вальс» - в Театрі на Михайлівській, та чотири прем'єри в Театрі «Сонечко».

За ці два сезони зіграно близько 800 вистав. Охоплено аудиторію близько 24 тисяч. Велика частка - юні глядачі від 3 до 13 років.

У 2018-2019 роках власним коштом проведено 1й та 2й фестиваль «Нова п'єса», спрямований на популяризацію сучасних українських авторів. Сорок драматургів мали можливість представити п'єси на режисерських читках та презентаціях, взяти участь у майстер-класах Наталі Ворожбит, Павла Ар'є. Учасниками фестивалю були й режисери та завліти із 30 театрів з різних регіонів України.

Театр - лауреат театральних фестивалів. Останні - «Мукачівський театрон» (2018), «VIEfest» у Запоріжжі(2019), «AndriyivskyFest»(2020 р.) Гастролі театру відбувалися у Львові, Ужгороді, Дніпрі, Чернігові, Одесі, Запоріжжі, Харкові та у містах Київської області.

Прем'єри

<https://day.kyiv.ua/uk/article/kultura/simeyni-sceny-i-simeyni-cinnosti>

https://zn.ua/ukr/ART/lyudi-sobaki-i-politiki-322800_.html

<http://www.t-fishing.co.ua/plays/spravdzhena-antyutopiya-u-rozmiri-3-4/>

<https://www.tkk.media/hidnist-na-povidku/>

<http://slovoprosvity.org/2019/05/23/zustrich-u-muzychnij-kavyarni/>


Директор театру В. А. Кіно

https://ilkiv-viktoria.blogspot.com/2020/05/blog-post_30.html?fbclid=IwAR2aYBzCiLS8SVejZ09hQITMMHZFwzR1wiUad-GoaBjPvHWewrlZJKaMuJQ

<https://i-ua.tv/culture/26921-pro-pravyla-rukhu-i-spravzhniu-druzhbu>
Фестиваль «Нова п'єса»

<https://www.chytomo.com/rozpochynaietsia-mini-festyval-nova-p-iesa/>
<http://koronatsiya.com/nova-p-sa-mini-festival-suchasno-ukra-nsko-dramaturgi/>
<https://i-ua.tv/culture/24070-maister-klas-vid-pavla-arie>

Фестивалі

<https://zakarpatty.net.ua/News/186303-Novyi-ukrainskyi-teatr-festyval-no-predstavyt-u-Mukachevi-vystavu-Metody-vykhovannia-malykh-zasrantsiv>
<https://day.kyiv.ua/uk/article/kultura/ogolosheno-rezulaty-i-go-formatu-nezalezhni>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Триває постійна благодійна та соціально-культурна діяльність.

Співпрацюємо з багатьма фондами та організаціями допомоги соціально-незахищеним верствам населення: Центр морально-психологічного забезпечення збройних сил України, УТОС, ВГО Всеукраїнська асоціація пенсіонерів, ГО «Об'єднання багатодітних сімей «Оріяна», ГО «Легіон АТО» та іншими. Щорічно вистави Театру безкоштовно відвідується більше тисячі глядачів – інваліди, діти - переселенці із зони АТО, діти з особливими потребами, багатодітні родини, пенсіонери, військові, студенти. Актори театру навідуються з виставами до дитячих будинків та інтернатів Києва та Київської області, виїжджають до дитбудинків на не окуповану територію Донецької області, до онковідділення лікарні ОХМАДИТ.

Постійно діє акція «Два глядача-один квиток» для пенсіонерів та студентів Києва.

Близько двадцяти благодійних вистав було зіграно на підтримку нашого онкохворого актора А. Марджинеди.

Як театр Сонечко допомагає українській армії

<https://www.dua.com.ua/index.php/culture/item/622-yak-sonechko-dopomagaе-ukrajinskij-armiji>

Центр Святого Мартіна

<https://sanmartin.center/vistava/>

Таблеточки



<https://www.facebook.com/tabletochki/posts/2837878862937731>

Добрі справи

<http://dobrispravy.com.ua/news/cim-dobrikh-cprav-cvjatoho-mikolaja.html>

Благоднійна вистава для Антоніо

<http://nrcu.gov.ua/news.html?newsID=85356>

<https://cbspodil.org.ua/2018/12/12/11-grudnya-v-bibliotetsi-imeni-yuriya-zbanatskogo-vidbulasya-blagodijna-vystava-unikalnogo-teatru-dlya-vsiyeyi-rodyny-bozha-korivka-stvorenogo-pry-tsentrmiystetstv-novyj-ukrayinskyj-teatr/>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Наша основна програма розвитку - випуск нових вистав різних жанрів, для широкої аудиторії. Перевага - сучасній українській драматургії.

Третій рік поспіль втілюємо програму «Театр навчає» - створюємо вистави-уроки на пізнавальні теми для дітей від 3 до 12 років. Вже є вистави про екологію, здоровий спосіб життя, правила етикету, пожежну безпеку та безпеку на дорозі. В планах вистави про професії, релігії, народні традиції, інтернет та соцмережі.

П'ять років працює «Актормська майстерня» – проходять тренінги з акторської майстерності, сценічної мови, пластики, вокалу. Їх відвідують як актори театру, так і студенти творчих ВУЗів, і всі бажаючи.

Центр є постійною базою практики для студентів НАККМ – акторів, режисерів, звукорежисерів. На нашій сцені відбуваються покази студентських вистав, творчі звіти.

Наразі тривають роботи по облаштуванню ще однієї сцени - «Дебют» - із залою на 25 місць, де молоді митці зможуть презентувати свої роботи.

Відкриття заплановано на листопад 2020 року.

Інтерв'ю

<https://www.tkk.media/teatr-sens-moho-zhyttia/>

http://ilkiv-viktoria.blogspot.com/2020/05/blog-post_30.html

https://zn.ua/ukr/ART/yak-vizniti-teatrovi-yakscho-vin-nezalezhniy-258338_.html

<https://www.ukrinform.ua/rubric-culture/3057820-pandemicni-kanikuli-u-velikomu-misti-ak-teatr-na-mihajlivskij-povertae-svogo-gladaca.html>

Виховна терапія від Сонечка

Директор



Григорій

В.А.Кіно

<https://i-ua.tv/culture/11396-vykhovna-terapiia-vid-bozhoi-korivky>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

За останні два роки Центр мистецтв організував та двічі поспіль тровів у творчій співдружності і партнерстві з Національною Спілкою театральних діячів України та з Міжнародним літературним конкурсом "Коронація слова" театральний фестиваль "Нова п'єса".

Театр на Михайлівській брав участь у Міжнародному театральному фестивалі «AndriyivskyFest», у Всеукраїнському фестивалі театрів-лабораторій «VIEfest» у Запоріжжі, у Театральному фестивалі-конкурсі новаторських вистав молодіжних театрів України "Мукачевський ТеаТрон". Через карантинні обмеження у 2020 році театр не зміг взяти участь в кількох театральних фестивалях в Україні та Польщі.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця року плануємо продовжувати працювати на орендованих площах. Орієнтовна сума витрат близько 100 тисяч гривень.

На цей період за сприятливих епідеміологічних умов заплановано показ 150 вистав, з них третина – для дітей, а за підтримки УКФ - прем'єра нових вистав.

В планах зберегти кількість штатних працівників, а за підтримки УКФ – створити нові робочі місця. Прогнозована сума витрат на заробітну плату та соцвнески не менш 200 тисяч гривень.

В грудні плануємо відкриття нового майданчику – сцени «Дебют».

Облаштування сцени проводимо власним коштом.

До кінця року плануємо працювати відповідно до затверджених в червні Тимчасових умов проведення заходів, а саме: - зменшена кількість глядацьких місць до 22, - зміна розташування місць задля дотримання соціальної дистанції, - регулярна дезінфекція приміщень театру (як глядацької зони так і службових), - постійна вентиляція приміщень, - захисні маски для глядачів та співробітників, - температурний скринінг при вході, - забезпечення співробітників та глядачів антисептичними засобами.

Декларація добросердечності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних



Директор *Альберт* *В.А.Кіно*

даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсуного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і

Директор  В. А. Кіно

скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор — І. А. Клич



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Кіно вітчизні Аматорів Григорій

Фонд:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн, 19 жовт 2020 р., 17:41

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Приватне підприємство Центр мистецтв "Новий український театр"

| Розділ: Стаття: Підстать: Пункт: | | Найменування витрат | | Одиниця вимірю | | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) 31.12.2020 року | | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року відповідно | | Загальна запитувана сума від УКФ | | ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (копійка обов'язкова для заповіщення) | |
|---|--------------|---|--------------|---|---------------------------|--|----------------------|--|------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|--|--|
| Розділ 1 | І 1 | Надходження: | Стаття: 1 | Стаття: Всього по розділу і "Надходження": | Кількість за період | Загальна сума, грн (=4*5) | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн (=7*8) | Загальна сума, грн (=6*9) | Загальна сума, грн (=10) | Загальна сума, грн (=11) | |
| Стовпчи 1: | 2 | | Стаття: 1 | Стаття: Всього по розділу і "Надходження": | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Розділ І: | Надходження: | Український культурний фонд | грн | грн | | 0,00 | | 0,00 | | 329 618,44 | 329 618,44 | 329 618,44 | |
| Розділ ІІ: | Витрати: | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 1 | Оплата праці | | | | 0,00 | | | | 153 600,00 | 153 600,00 | 153 600,00 | |
| Підстать: | 1.1 | Штатних працівників | | | | 0,00 | | 4 | 5 800,00 | 23 200,00 | 23 200,00 | 23 200,00 | |
| Пункт | 1.1.1 | Кіно Віталій Анатолійович, директор-художній керівник | Місяців | | | 0,00 | | 4 | 5 600,00 | 22 400,00 | 22 400,00 | 22 400,00 | |
| Пункт | 1.1.2 | Смілянець Марина Сергіївна, заступник директора | Місяців | | | 0,00 | | 4 | 5 200,00 | 20 800,00 | 20 800,00 | 20 800,00 | |
| Пункт | 1.1.3 | Коненченко Анастасія Григорівна, художник-постановник | Місяців | | | 0,00 | | 4 | 5 400,00 | 21 600,00 | 21 600,00 | 21 600,00 | |
| Пункт | 1.1.4 | Щербина Альона Михайлівна, адміністратор | Місяців | | | 0,00 | | 4 | 5 400,00 | 21 600,00 | 21 600,00 | 21 600,00 | |
| Пункт | 1.1.5 | Блоног Ольга Віталіївна, актриса першої категорії | Місяців | | | 0,00 | | 4 | 5 400,00 | 21 600,00 | 21 600,00 | 21 600,00 | |
| Пункт | 1.1.6 | Кіно Поліна Віталіївна, актриса першої категорії | Місяців | | | 0,00 | | 4 | 5 600,00 | 22 400,00 | 22 400,00 | 22 400,00 | |
| Пункт | 1.1.7 | Снігир Єгор Володимирович, актор вищої категорії | Місяців | | | 0,00 | | 4 | 5 600,00 | 22 400,00 | 22 400,00 | 22 400,00 | |
| Підстать | 1.2 | За договорами ЦПХ | | | | 0,00 | | | | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | |
| Пункт | 1.2.1 | Рибалко Ілля Васильович, композитор | послуга | | | 1 | | 6 000,00 | | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | |
| Пункт | 1.2.2 | Архипова Світлана Анатоліївна, балетмейстер | послуга | | | 1 | | 4 000,00 | | 4 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 | |
| Пункт | 1.2.3 | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Підстать | 1.3 | За договорами з фол | | | | 0,00 | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | | | | | | | | |
|----------------|----------|--|---------|------|------|------|------------|-----------|------------|------------|--|
| Пункт | 1.3.1 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 1.3.2 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 1.3.3 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт | | | | | | | | 0,00 | 0,00 |
| | | Всього по статті 1 "Оплата праці" | | | | | | | | 163 600,00 | 163 600,00 |
| Стаття: | 2 | Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) | | | | | | | | | |
| Пункт | 2.1 | Шлагні працівникам | | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 153 600,00 | 0,22 | 33 792,00 | 33 792,00 | |
| Пункт | 2.2 | За договорами ЦПХ | | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 10 000,00 | 0,22 | 2 200,00 | 2 200,00 | |
| | | Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)" | | | | | 0,00 | | 35 992,00 | 35 992,00 | |
| Стаття: | 3 | Оренда приміщення та земельних ділянок | | | | | | | | | |
| Пункт | 3.1 | М. Київ, вул. Михайлівська, 24 х, 57 кв. м | місяців | | | 0,00 | 5 | 12 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 | глядацька зала |
| Пункт | 3.2 | М. Київ, вул. Михайлівська, 24 х, 50 кв. м | місяців | | | 0,00 | 5 | 8 500,00 | 42 500,00 | 42 500,00 | фоте театру та спухобів промисленна (тримерна, костюмерна) |
| Пункт | 3.3 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| | | Всього по статті 3 "Оренда приміщенень та земельних ділянок" | | | | 0,00 | | | 102 500,00 | 102 500,00 | |
| Стаття: | 4 | Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги | | | | | | | | | |
| Пункт | 4.1 | Водопостачання | місяців | | | 0,00 | 4 | 350,00 | 1 400,00 | 1 400,00 | плановий мінімальний розрахунок, вихідчі із витрат минулого року |
| Пункт | 4.2 | Електроенергія | місяців | | | 0,00 | 4 | 1 000,00 | 4 000,00 | 4 000,00 | плановий мінімальний розрахунок, вихідчі із витрат минулого року |
| Пункт | 4.3 | Опалення | місяців | | | 0,00 | 3 | 1 500,00 | 4 500,00 | 4 500,00 | плановий мінімальний розрахунок, вихідчі із витрат минулого року |
| Пункт | 4.4 | Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо) | місяців | | | 0,00 | 4 | 358,34 | 1 433,36 | 1 433,36 | за виміз ТПВ, згідно угоди з КП Кіївкомунсервіс" |
| | | Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг" | | | | 0,00 | | | 11 333,36 | 11 333,36 | |
| Стаття: | 5 | Оренда техніки, обладнання та інструменту | | | | | | | | | |
| Пункт | 5.1 | Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 5.2 | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 5.3 | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| | | Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту" | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 6 | Матеріальні витрати (за видатком) | | | | | | | | | |
| Пункт | 6.1 | Причепи свійських проекторів ВІG ВМ018A-54 | шт | | | 0,00 | 4 | 2 016,00 | 8 064,00 | 8 064,00 | для обладнання нової сцени "Дебют" в 11.2020 |
| Пункт | 6.2 | Найменування | шт | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | акціонерна УКРАІНСЬКА СЕРВІСНА КОМПАНІЯ |
| Пункт | 6.3 | Найменування | шт | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | УКРАІНСЬКА СЕРВІСНА КОМПАНІЯ |

Страница 2 из 3



В. А. Кіно

| | | | | | | | |
|---|--|--------|------------------|---|----------|------------|------------|
| Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)" | | | 0,00 | | | 8 064,00 | 8 064,00 |
| Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення; | | | | | | | |
| Пункт 7.1 | Послуги зв'язку | місяць | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт 7.2 | Послуги Internet | місяць | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт 7.3 | Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги) | місяць | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програмного забезпечення"; | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 |
| Стаття: 8 Банківські витрати | | | | | | | |
| Пункт 8.1 | Банківська комісія за переказ | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт 8.2 | Розрахунково-касове обслуговування | місяць | 0,00 | 4 | 333,27 | 1 333,08 | 1 333,08 |
| Пункт 8.3 | Інші банківські витрати | місяць | 0,00 | 4 | 199,00 | 796,00 | 796,00 |
| Всього по статті 8 "Банківські витрати" | | | 0,00 | | | 2 129,08 | 2 129,08 |
| Стаття: 9 Інші витрати побудові з основного діяльності | | | | | | | |
| Пункт 9.1 | Інші витрати з основного діяльності організації | шт | НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ! | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт 9.2 | Інші витрати пов'язані з основного діяльності організації | | | | | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації" | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 |
| Стаття: 10 Аудиторські послуги | | | | | | | |
| Пункт 10.1 | Аудиторські послуги | | НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ! | 1 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Всього по статті 10 "Аудиторські послуги" | | | 0,00 | | | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Всього по розділу II "Витрати": | | | 0,00 | | | 329 618,44 | 329 618,44 |
| РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 |
| Склав: <u>Анатолій Нігай</u> (підпис)  | | | | | | | |
| Директор-художній керівник (посада) | | | | | | | |