

ДОГОВІР № 3INST51-25770
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«05» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ПРИВАТНА УСТАНОВА "НОВИЙ ТЕАТР" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Лебедеза Владислава Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опес та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 999 390 грн. 40 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч триста дев'яносто гривень 40 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщс виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, щс не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а такж збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційною підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Лебедев Владислав Володимирович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ПРИВАТНА УСТАНОВА "НОВИЙ ТЕАТР"

Юридична адреса:

69057, м. Запоріжжя, вул. Седова, буд. 16

Адреса для листування:

69041, м. Запоріжжя, вул. Трегубова, буд. 1

ЄДРПОУ: 38461402

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA293133990000026000030202321

МФО: 313399

Тел.: +38 (068) 476-74-15

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

В.В. Лебедев



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-25770

від «05» серпня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-25770

Назва проекту: 3INST51-25770

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

999390.40

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

255042

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

56109.24

Директор

Лебедев В.В.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
229240.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
57802.80

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
125000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
244016.36

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
6400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
780.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
25000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Лебедев Владислав Володимирович

Телефон

Електронна пошта

Директор Лебедев В.В.



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Приватна установа "Новий Театр"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Non profit "Private institution "Novyy Teatr""

Код ЄДРПОУ

38461402

Організаційно-правова форма

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

12104.53

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

9549.03

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/12B-RSBvSztQlrRpPtfM7qkqxxv80W4pgr/view?usp=sharing>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна

Директор Лебедєв В.В.



підтримка)

Дата реєстрації організації

2012-11-21

Юридична адреса організації

69057, Україна, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул.Сєдова, буд. 16

Фактична адреса організації

69041, Україна, Запорізька обл. м. Запоріжжя, вул.Трегубова. буд. 1

Поштова адреса організації

69041, Україна, Запорізька обл. м. Запоріжжя, вул.Трегубова. буд. 1

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://www.nt.zp.ua>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Лебедев Владислав Володимирович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Немає

Директор Лебедев В.В.



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

0

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

0

Основні засоби: обладнання

0

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

4

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

6

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

50942.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

467797.32

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

44710.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

Директор Лебедев В.В.



466708.74

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
346900.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
342431.39

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

1. 2015 р. - конкурс соціальних проєктів "Ми - Це місто" м. Запоріжжя, 50000,00 грн. Проект "Створення театральної постанови "Місто Z - Хранителі" до репертуару Нового Театру. (https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D1%96%D1%81%D1%82%D0%BE_Z:_%D0%A5%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%96, та <https://wearecity.zp.ua/portfolio/gorod-z>) 2. 2017-2018 р. - конкурс соціальних проєктів "Ми - Це місто" м. Запоріжжя, 50000,00 грн. Проект "Театральна школа при "Новому театрі" для маленьких та дорослих, з створенням театральної постанови "Заручення".

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок



Директор Лебедєв В. В.

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

"Новий Театр - це храм мистецтва, наукова лабораторія з дослідження людських душ, моральна, духовна кафедра суспільства. А ще Нсвий Театр - це Свято. Ми бачимо в театрі спосіб і шлях духовного розвитку людини. Театр - синтез усіх існуючих можливостей самовдосконалення лсдини і розвиток йсго трьох іпостасей: тіла, душі і духу. Театр дарує унікальну можливість досягти душевної гармонії, в ньому зберігається економічне диво й первозданна радість, якої так не вистачає в нашому повсякденному житті. Наш театр - це творча лабораторія, створена спеціально для Людини. Наш театр - це розмова про Людину, з усіма його дивовижними здібнстями, які ми хочемо продемонструвати глядачеві, щоб сгробувати розбудити його від звичнсго побутового сну. Наш театр - це і розмова про взаємовідносини людини з Всевишнім."

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

З 14 березня 2020 р. до кінця липня 2020 р. було скасовано у середньому 6 вистав на місяць - загалом біля 30 вистав, що визначилося в утраті валсового доходу театру на суму більше 800 тис. грн. В свою чергу колектив театру був змушений піти у неоплачену відпустку з 19.05.2020 р. до 16.09.2020 р. Крім

Директор Лебедев В. В.



того була скорочена посада заступника директора і звільнена одна особа. Також не були задіяні у виставах актори та технічний персонал, що працюють поза штатом театру і наймаються на конкретні вистави. Також не була підготовлена своєчасно планова прем'єра вистави "Останній Герой" за п'єсою Славомира Мрочика "У відкритому морі". Додатково припинилося фінансування закупки декорацій, реквізиту, костюмів. Також за власні кредитні ресурси оплачуються орендні платежі за офіс та склад зберігання декорацій, костюмів та реквізиту.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Починаючи з 2012 р. Новий театр поставив 27 вистав: 6 драм та трагедій - серед них класичні "Ромео та Джульєтта", 16 комедій - серед них класичні - "Собака на сні", "Приборкання норовливої", моноспектаклі, спектакль для дітей "П'єро" та інші. Новий Театр у більшості працює у межах Запорізької та Дніпропетровської областей, але у 2018-2019 рр. опонував Київські та Одеські театри (на жаль велика вартість оренди та більша розвиненість місцевих театрів стримує такі гастролі). Наші вистави не є коштовними, ми орендуємо зали середньої категорії, бо не можемо собі дозволити аренду кращого театру в місці (театр ім. Магара), але нас відвідують усі категорії горожан. Також завжди нереалізовані міста ми завжди віддаємо на соціальні місця, бо роботи вистави при неповному залі вважаємо неправильним. Про наш театр, про колектив, про спектаклі Ви можете подивитися на нашому сайті <http://www.nt.zp.ua/> або знайти у афішах відомих організаторів концертів <https://musin.zp.ua/> та інших.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Новий Театр завжди співпрацює з відділами соціальної допомоги при районних адміністраціях міста і завжди виділяє до 200 місць на підтримку малозабезпечених верств населення: інвалідам, багатодітним матерям, волонтерам, пенсіонерам, ветеранським спілкам.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

При театрі працює Школа театрального мистецтва, проходять практику студенти Запорізького Національного Університету за спеціальністю "Акторська Майстерність". Нажаль межі м. Запоріжжя дуже малі для того щоб утримати цих випускників як за кількістю вистав так і гонорарами. Але ми ті хто їх навчає та дає першу практику та шлях до сцени.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та

Директор

Лебедєв В. Р.
Жданко



встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років Новий Театр значно розширив географію своїх гастролей. Так крім м. Запоріжжя театр налагодив звязки з Дворцями Культури таких міст Запорізької області, як Енергодар, Мелітополь, Токмак, Васілівка, а також міст Дніпропетровської області, як Дніпро, Кривий Ріг, Павлоград, Тернівка, Першотравенськ, Нікополь, Кам'янське. У всіх цих містах театр став проводити регулярну гастрольну діяльність. Крім того театр отримав досвід гастрольної діяльності у м. Київ на базі "Центрального дому офіцерів ВСУ України". Географія наших прихильників тепер налічує 13 міст України. У 2016 р. Новий театр прийняв участь у першій всеукраїнському фестивалі патріотичного театру "Миротворец" в м. Дніпро з виставою "Місто Z - Хранителі". (<https://centrato.dp.gov.ua/ua/novini-ta-podiyi/novini/festival-patriotichnogo-teatr-i-mirotvorec-trivaye-foto>). 27 березня 2020 р. театр планував прийняти участь у щорічному міжрегіональному театральному фестивалі "Січеславна 2020" з виставою "Приборкання Наровливої", який був перенесений у звязку з карантинними обмеженнями. Крім того театр у вересні 2020 р. на базі "Запорізького Гідроенергетичного Коледжу" відкрив театральну школу для школярів та дорослих.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

26.09.2020 р. театр розпочав свій 10-й театральний сезон показом прем'єрної вистави "Останній Герой" за п'єсою класика польського театру абсурду Славоміра Мрожика "У відкритому морі". 10.10. планує показ вистави "Джентльмен під столом" (<http://iz.com.ua/zaporoje/v-zapczozhe-rokazhut-cho-dzhentlmen-celaet-pod-stolom>). 16.10. показ вистави "Собака на сні" у м. Дніпро (<https://dnepri.internet-bilet.ua/sobaka-na-sene>). 24.10. вистава "Що приховують Французи" в м. Запоріжжі (https://musin.zp.ua/zapozozhe/theatres/cho-skryvajut-frantsuzu_24_10_2020/). 7.11. - прем'єрний показ спектаклю-концерту "Антивірус". Ця вистава буде також показана у м. Енергодар 8.11. та у м. Мелітополь 14.11. (<https://musin.zp.ua/melitopol/concerts/antivirus-shutjat-i-pojut-artisty-teatra/>). 20.11.. - гастрольний показ вистави "Собака на сні" у м. Кривий Ріг <https://krivoyrog.karabas.com/to-cho-skryvajut-francuzu-3>). 22.11. - вистава "Собака на сні" у м. Запоріжжі. У листопаді та грудні театр планує гастрольні покази прем'єри «Останній Герой» у містах Енергодар, Мелітополь, Павлоград, Тернівка, Першотравенськ та Нікополь. При реалізації зазначених планів буде збережено існуючі штатні місця та добавлені 2 нові посади, а також знову буде залучено біля 15 посадових працівників.

Декларація доброчесності інституції

Директор *Лобедєв В.В.*



Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

Директор

Либедєв В. В.



В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор

Лебедєв



Власник

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Лебедєв В.В.



[Signature]

Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 2020/01-0170 від "08" листопада 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Приватна установа "Новий Театр"

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки (компенсація непокритих витрат)		Витрати гранту інституційної підтримки (дотації)		Загальна сума від УДФ	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)		
				Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн (=4*5)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн (=7*8)			Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	11		
Розділ I	Надходження:										
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн					999 390,40			
Всього по розділу I "Надходження":						0,00		999 390,40			
Розділ II	Витрати:										
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників									
Пункт	1.1	Лебедев Владислав Володимирович, Директор	місяців			0,00	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	директор керує театром та приймає участь в постановках вистав (зменшено період жовтень, листопад, грудень)
Пункт	1.2	Лебедева Світлана Сеонидівна, Художній керівник	місяців			0,00	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	проводить репетиції та приймає участь в постановках вистав (зменшено період жовтень, листопад, грудень)
Пункт	1.3	Славинський Євген Павлович, Актор	місяців			0,00	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	актор у виставах (зменшено період жовтень, листопад, грудень)
Пункт	1.4	Острівний Іван Іванович, Актор	місяців			0,00	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	актор у виставах (зменшено період жовтень, листопад, грудень)
Пункт	1.5	Лебедева Дар'я Владиславівна, Актриса	місяців			0,00	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	актор у виставах (зменшено період жовтень, листопад, грудень)
Пункт	1.6	Симонович Ірина Миколаївна, Головний бухгалтер	місяців			0,00	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	веде бухгалтерський облік приватної установи (зменшено період жовтень, листопад, грудень)
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"						0,00		255 042,00	255 042,00	255 042,00	
Стаття:	2	Соціальні внески									
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці Лебедев В.В.	місяців			0,00	3	3 117,10	9 351,54	9 351,54	
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці Лебедева С.Л.	місяців			0,00	3	3 117,18	9 351,54	9 351,54	
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці Славинський Є.П.	місяців			0,00	3	3 117,18	9 351,54	9 351,54	
Пункт	2.4	Соціальні внески з оплати праці Острівний І.І.	місяців			0,00	3	3 117,18	9 351,54	9 351,54	
Пункт	2.5	Соціальні внески з оплати праці Лебедева Д.В.	місяців			0,00	3	3 117,18	9 351,54	9 351,54	
Пункт	2.6	Соціальні внески з оплати праці Симонович І.М.	місяців			0,00	3	3 117,18	9 351,54	9 351,54	



Директор
Лебедев В.В.

Всього по статті 2 "Соціальні внески"							56 109,24	56 109,24	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт	3.1	Офіс: Україна, м. Запоріжжя, вул. Електрозаводська 3 (2 кабінета 19 і 25 м ² = 44 м ² , 42,00 грн./м ²)	місяців		5	1 848,00	9 240,00	9 240,00	Зміна офісу - переїзд
Пункт	3.2	Актовий зал зі сценою 300 м ² і для репетицій: Україна, м. Запоріжжя, вул. Електрозаводська 3 (30,00 грн./м ²)	місяців		5	9 000,00	45 000,00	45 000,00	Зміна залу - переїзд
Пункт	3.3	Склад зберігання реквізитів та декораций: Україна, м. Запоріжжя, вул. Електрозаводська 3, 300 м ² з охороною, 28,00 грн./м ²	місяців		5	8 400,00	42 000,00	42 000,00	складське приміщення для декораций , реквізита та костюмів акторів
Пункт	3.4	Зал для вистав: Палац Культури "ЗАЗ", Україна, м. Запоріжжя, пр. "Орбіта" вул. Лермонтова, 9 (500 місць)	вистава		6	10 000,00	60 000,00	60 000,00	оренда концертних залів для проведення вистав так як дозволено проведення вистав
Пункт	3.5	Соборний 9 (500 місць)	вистава		2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	оренда концертних залів для проведення вистав так як дозволено проведення вистав
Пункт	3.6	Зал для вистав: Комунальний заклад "Запорізька обласна філармонія", Україна, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 183, (700 місць)	вистава		1	18 000,00	18 000,00	18 000,00	оренда концертних залів для проведення вистав так як дозволено проведення вистав
Пункт	3.7	Зал для вистав: Палац Культури ім. Тараса Шевченка, Україна, м. Мелітополь, площа Перемоги 4 (600 місць)	вистава		2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	оренда концертних залів для проведення вистав так як дозволено проведення вистав
Пункт	3.8	Зал для вистав: Палац Культури "Сучасник", Україна, м. Енергодар, пр. Будівельників 27-А (600 місць)	вистава		2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	оренда концертних залів для проведення вистав так як дозволено проведення вистав
Пункт	3.9	Зал для вистав: КСК НЗФ, Україна, м. Нікополь, вул. Трубінов 18 (350 місць)	вистава		1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	оренда концертних залів для проведення вистав так як дозволено проведення вистав
Пункт	3.10	Зал для вистав: Театр ім. Тараса Шевченка, Україна, м. Кривий Ріг, проспект К. Маркса 23 (600 місць)	вистава		2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	оренда концертних залів для проведення вистав так як дозволено проведення вистав
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"							229 240,00	229 240,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги							
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		5	150,00	750,00	750,00	водопостачання у арендовані приміщення
Пункт	4.2	Електроенергія, офіс 500 кВт/міс., актовий зал зі сценою, 700 кВт/міс. Тариф закладу: 3,00 грн./кВт	місяців		5	3 600,00	18 000,00	18 000,00	Електроенергія, офіс 500 кВт/міс., актовий зал 700 кВт/міс. Тариф закладу: 3,00 грн./кВт
Пункт	4.3	Оплата ліфтів, ліфт, грудень) 20 % від вартості оренди (офис 44 м ² , актовий зал зі сценою, 300 м ²)	місяців		3	13 017,60	39 052,80	39 052,80	Оплата ліфтів (жовт. лист, грудень) 20 % від вартості оренди (офис 50 м ² , хореографічний зал 50 м ² , сцена 150 м ²)
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців		0	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"							57 802,80	57 802,80	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Оренда звукової апаратури, мікрофонів, LED екрану, освітлювального обладнання	компл./міс		5	25 000,00	125 000,00	125 000,00	Аренда звукової апаратури, мікрофонів, LED екрану, освітлювального обладнання для репетицій та проведення вистав (серпень, вересень, жовтень, листопад, грудень)



Директор Абодець В.В.

Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)								125 000,00
Пункт	6.1.1	Рекламний банер (3500x2500 мм) (5 шт. по 2000,00 грн.)	шт.	5	2 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Для розміщення реклами під час проведення вистав на будинках культури
Пункт	6.1.2	Рекламна розтяжка (1500x700 мм) (60 шт. на місяць по 80,00 грн.)	місяців	3	4 800,00	14 400,00	14 400,00	14 400,00	14 400,00	Для розміщення реклами під час проведення вистав на будинках культури
Пункт	6.1.3	Афіши А2 (2000 шт. по 3,00 грн.)	тираж/міс.	4	6 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	на рекламу вистав (вересень, жовтень, листопад, грудень)
Пункт	6.1.4	Афіши А3 (3000 шт. по 1,50 грн.)	тираж/міс.	4	4 500,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	на рекламу вистав (вересень, жовтень, листопад, грудень)
Пункт	6.1.5	Флаера А6 (20000 шт. по 0,25 грн.)	тираж/міс.	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	на рекламу вистав (вересень, жовтень, листопад, грудень)
Пункт	6.1.6	Програмка вистави (5000 шт. по 1,00 грн.)	шт.	1	4 999,99	4 999,99	4 999,99	4 999,99	4 999,99	на рекламу вистав (вересень, жовтень, листопад, грудень)
Пункт	6.2	Кацелярські принадлежности	компл./міс	3	1 738,75	5 216,25	5 216,25	5 216,25	5 216,25	Кацелярська, бумага для друку текстів акторам і інші витрати (жовтень, листопад, грудень)
Пункт	6.3	Заправка картриджу лазерного принтеру (2 шт. на міс. по 150,00 грн.)	шт./міс.	3	300,04	900,12	900,12	900,12	900,12	Розходи на копіювальну техніку для друку текстів (жовтень, листопад, грудень)
Пункт	6.4.1	Театральні декорації - друк задника для спектаклю (6000 мм x 9000 мм - 1 шт. на виставу)	шт.	5	6 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Театральні декорації - 5 різних вистав
Пункт	6.4.2	Театральні декорації - підмостки та драбини	компл.	5	5 900,00	29 500,00	29 500,00	29 500,00	29 500,00	Театральні декорації - 5 різних вистав
Пункт	6.4.3	Театральні декорації - дерев'яні та металеві конструкції інтер'єру	компл.	5	5 100,00	25 500,00	25 500,00	25 500,00	25 500,00	Театральні декорації - 5 різних вистав
Пункт	6.4.4	Театральні декорації - реkvізит	компл.	5	2 300,00	11 500,00	11 500,00	11 500,00	11 500,00	Театральні декорації - 5 різних вистав
Пункт	6.5.1	Театральні костюми - тканина (комплект на 5 вистав)	комплект на виставу	5	5 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Театральні костюми - на репертуарну афішу з 5 видів вистав на 1 квартал
Пункт	6.5.2	Театральні костюми - пошив (комплект на 5 вистав)	комплект на виставу	5	5 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Театральні костюми - на репертуарну афішу з 5 видів вистав на 1 квартал
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"										
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:								244 016,36
Пункт	7.1	Послуги зв'язку (6 чоловік, 300,00 грн. на місяць)	місяців	3	1 800,00	5 400,00	5 400,00	5 400,00	5 400,00	Послуги зв'язку (6 чоловік, 300,00 грн. на місяць)
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву)	місяців	5	200,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Обслуговування сайту для реклами театру
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	8	Банківські витрати								6 400,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	тариф на місяць	3	260,00	780,00	780,00	780,00	780,00	Розрахунково-касове обслуговування



Директор
Александр Александрович
В.В.

Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00				780,00	780,00	
Стаття: 9 Аудиторські послуги											
Пункт	9.1	Аудиторські послуги			0,00	1	25 000,00		25 000,00	25 000,00	Аудиторські послуги
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"					0,00				25 000,00	25 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					0,00				999 390,40	999 390,40	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00				0,00	0,00	

Склав:
 головний бухгалтер
 (посада)

[Handwritten signature]
 (підпис та печатка)

Симоненко І. М.
 (ПІБ)

[Handwritten signature]
 Сидоренко В. В.

[Handwritten signature]
 Директор

