

ДОГОВІР № 3INST51-24190
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«05» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІАЛЬНІСТЮ "ТИСЯЧЕЛІТІЄ" (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора Ізмайлової Марини Дмитрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 909 780 грн. 00 коп. (дев'ятсот дев'ять тисяч сімсот вісімдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційнї підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоглізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має права:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем всіх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

С1019, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ізмайлова Марина Дмитрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA053201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІАЛЬНІСТЮ "ТИСЯЧЕЛІТІЄ"

Юридична адреса:

02099, м. Київ, вул. Бориспільська, 9

Адреса для листування:

02099, м. Київ, вул. Бориспільська, 7

ЄДРПОУ: 37960794

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ Приватбанк

Р/р: UA47305299000026008026220223

МФО: 305299

Тел.: +380673276097



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Генеральний директор

М.Д. Измайлова

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-24190

від «05» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-24190

Назва проекту: 3INST51-24190

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

909780.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

280325.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

55389.40



Григорівська М.Я.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
33714.60

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
16650.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
47400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
30000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Ізмайлова Марина Дмитрівна

Телефон

Електронна пошта


Ізмайлова М.Д.

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "Тисячелетіє"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Limited Liability Company "Tyisyacheletie"

Код ЄДРПОУ

37960794

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

1818.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

113723.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

70841.56

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

64191.65

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/drive/folders/1qB5jih9iXHCg033lGIAg-dNzOZMJQkeB>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Григорівська М.Д.

Дата реєстрації організації

2011-11-21

Юридична адреса організації

02099, м. Київ. вул. Бориспільська, 9

Фактична адреса організації

02099, м. Київ. вул. Бориспільська, 7

Поштова адреса організації

02099, м. Київ. вул. Бориспільська, 7

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

1000letie.com.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Ізмайлова Марина Дмитрівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Ізмайлова Марина Дмитрівна, громадянка України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?



Ізмайлова М.Д.

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні

Основні засоби: обладнання
Світлсьве обладнання

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

4

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

4

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
471900.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
487*98.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
806600.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
771102.00



Григорів О.А.

0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

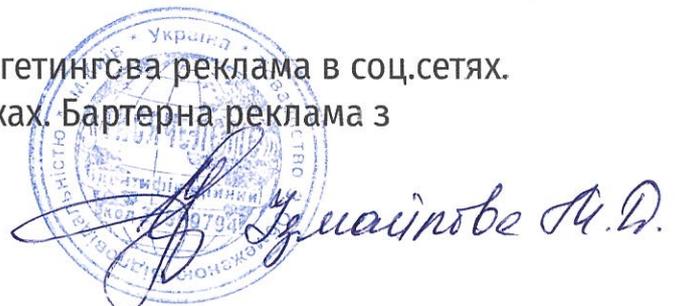
Київський театр "Тисячоліття" приватний театр заснований у липні 2013 р.. Співпрацює на постійних засадах з НПМ "Україна". Мала Опера та Будинок Актора у м. Києві. Театр декілька разів на рік проводить великі гастрольні тури містами України. Наша клієнтська аудиторія - 72% жінки у віці 22-65 років, 28% - чоловіки. Щомісячно вистави відвідують більше ніж 4000 глядачів. Під час карантину Театр першим почав платні прямі трансляції вистав. Стратегічні цілі: 1. Нормалізація діяльності Театру. 2. Online Театр. Популяризація Театру за межами країни. 3. Випуск запланованих Прем'єр. 4. Участь в міжнародних фестивалях. 5. Пошук нових театральних форм.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

1. Призупинення репетиційного періоду за новими виставами.
2. Припинення всієї діяльності.
3. Припинено СММ - просування соц.сторінок і SEO-просування.
4. Штрафні санкції та пеня за податковими зобов'язаннями. Борг за податковими зобов'язаннями: ПДВ, ЄСВ, прибутковий податок, військовий збір.
5. Відсутність коштів на рекламу.
6. Відсутність коштів на створення нових вистав.
7. Скорочення штату співробітників, театр втратив відділу маркетингу і PR, костюмера, монтажників та ін.
7. Відсутність коштів на оренду складських приміщень.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. Гастролі Театру по 15 містам країни. Тур: Весна 2019, Літо 2019, Осінь 2019, Зіма 2020. До 8000 глядачів в один гастрольний тур.
2. Збільшено до 4000 глядачів у місяць в місті Київ, відкривши другу сцену для театру. Місце виступу: Палац Україна (малий зал) та Мала Опер.
2. Театральна студія "ТСТ", Діти від 4 до 16 років. 3 рази на неділю. 40 дітей у групах. м. Київ.
3. Реклама у метро м. Київ, контекстна, таргетингсва реклама в соц.сетях. Робота з групами і сторінками в соц.мережах. Бартерна реклама з



Григорів О.В.

партнерами. Власна сторінка в fb понад 8000 дописувачів <https://www.facebook.com/1000letie.com.ua>

4. Охоплення аудиторії близько 1000000 у місяць по м. Київ.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. Інклюзивна театральна студія (діти з синдромом Дауна, ДЦП, аутизм). 2 рази на тиждень. Школа-інтернат№12 - 1 група, Школа-інтернат№11 - 2 група.
2. Проект "Театр доступен всім". Безкоштовне відвідування дітьми з багатодітних сімей, дітьми з інвалідністю та дітьми позбавлених батьківської опіки. Пільги для людей літнього віку. 200 дітей на місяць.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

1. Розроблені спонсорські проєкти для залучення додаткових коштів від меценатів та спонсорів. Проведені на даний час переговори з 5 компаніями.
2. Розроблен бізнес-план по виготовленню додаткових Театральних продуктів "Сувеніри Театру". На даний час проводиться робота з дизайнерами.
3. Розроблен бізнес-план по проведенню вистав у режимі online з платними доступами, проєкт "OnlineТеатр. На даний час проведено 3 online трансляції з платними доступами. Розроблен маркетинговий план по просуванню цієї послуги. Ведуться переговори з драматургами, режисерами для виготовлення аудіо-відео продуктів Вистав театру.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

1. Гастролі Театру в більш ніж 15 міст країни. Весна 2019, Літо 2019, Осінь 2019, Зима 2020. До 8000 глядачів у кожний тур. Партнери: квиткові оператори; медіа-партнери; медичні центри, супермаркети та багато інших в більш ніж 15 міст країни.
2. Участь у фестивалях, а саме Театральний фестиваль "Молоко", 2018р.
3. Налагоджена співпраця з благодійними організаціями, а саме ГО "Інтегрум" (участь у Благодійному фестивалі дитячої творчості "Від серця до серця"), а також Театр приймав участь у заході "Всесвітній День боротьби з туберкульозом", березень 2019р., ГО "Театраліум-ЮА",

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1. Реалізувати проєкт "Сувеніри Театру".



Гушайлова М.В.

2. Реалізувати проект "OnlineTeatr" з платними доступами для глядачів країни.
3. Реалізувати бізнес-план по залученню додаткових коштів від спосорів та меценатів.
3. Випустити три Прем'єри до кінця 2020 р., а саме 31.10 вистава для дітей "Чучело", місце виступу "Палац Україна" (малий зал). На кінець листопада Прем'єра вистави "Подвійна Гра", за п'єсою Ребекка Рассел и Браєн Стюарт, місце виступу Палац Україна (малий зал). На Новорічні свята випустити Прем'єру вистава для дітей "Мері Поппінс", місце виступу Палац Україна (малий зал).
4. Продовжувати соціальні програми "Театр доступен усім" та "Інклюзивна театральна студія".

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна



Григорівська М.В.

підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



*Генеральний директор
Юлія Ільбе Н.В.*

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Григорів М. Д.



Фонд:

Грантоотримувач:



Григорів М. Д.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 3/2020-2020 від "ОБ" КУЛЬТУРНИЙ ФОНД 2020 року

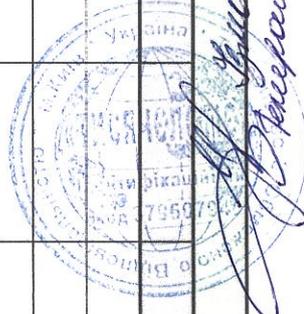


КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Тисячелітє"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	4	28 620,00	114 480,00	1	0,00	795 300,00	909 780,00	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників									
Пункт	1.1.1	Ізмайлова Марія Дмитрівна, генеральний директор	місяців	4	6 000,00	24 000,00	6	7 000,00	35 000,00	50 000,00	Організація гастрольного графіка театру, співпрацювання з партнерами по країні, поширення ім'я театру по країні серед глядачів. Пошук драматургів, режисерів, партнерів для виведення театру за межі країни. Та багато іншого. Кредиторська заборгованість по заробітній платі квітень-липень
Пункт	1.1.2	Смиченко Євгеній Васильович, директор театру-художній керівник	місяців	4	5 000,00	20 000,00	5	6 000,00	30 000,00	50 000,00	Співпрацює з партнерами по рекламі театру, поширює ім'я театру по м. Київ, пошук нових партнерів по інформації о театрі, пошук талановитих режисерів та акторів, затвержує репертуар театру та багато інших обов'язків. Кредиторська заборгованість по зп за квітень-липень 2020р.
Пункт	1.1.3	Болтарець Ірина Вікторівна, Актор театру	місяців	4	5 000,00	20 000,00	5	6 000,00	30 000,00	50 000,00	акторка театру, яка виконує і обов'язки режисера театру. Зв'язок з акторами. Кредиторська заборгованість по зп за квітень-липень 2020 р.

Пункт	1.1.4	Бірулін Ігор Олександрович-системний програміст	місяців	4	5 000,00	20 000,00	5	6 000,00	30 000,00	50 000,00	співпрацює з системами білетних операторів, підключає сайт до системи продажу квитків. Працює з партнерами у соціальних мережах, із глядачем, розробка візуального контенту театра (банера, афіші, слайди та інше), кредиторська заборгованість по зп квитель ліпень 2020р.
Підстава:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			42 770,00	42 770,00	
Пункт	1.2.1	Савкун Маргарита Олександрівна, актор театру					2	6 110,00	12 220,00	12 220,00	акторка театру, яка задіяна у всіх виставах театру
Пункт	1.2.2	Шилова Наталія Русланівна, актор театру					2	0 110,00	12 220,00	12 220,00	акторка театру яка виконує і обовязки режисера театру. Зв'язок з акторами. Вистава "Анна Кареніна", "Жага", "Найміврілі пригоди Аліси", та прем'єра вистави "Чучело", яка відбудеться 31.10.2020р.
Пункт	1.2.3	Євмененко Денис Володимирович, Декоратор, монтировщик майданчиків					3	6 110,00	18 330,00	18 330,00	обовязки: збір ревізиту, декораций, костюмів, підготовка сцени. Співпрацює з режисерами та акторами.
Підстава:	1.3	За договорами з ФЮП				0,00			29 056,00	29 056,00	
Пункт	1.3.1	Орел Яків Олегович, проведення вистав. Світло-режисер					2	6 000,00	12 000,00	12 000,00	проведення вистав, послуги світло-режисера
Пункт	1.3.2	Сулейманов Дмитро Артурович, виготовлення сувенірної продукції Театру.					2	8 528,00	17 056,00	17 056,00	виготовлення сувенірної продукції для Театру, а саме: програмки вистав, календарі, листівок та багато інш. для подальшої її
Пункт	1.3.3								0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						84 000,00			196 826,00	280 826,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники				18 480,00		0,22	27 500,00	45 980,00	
Пункт	??	За договорами ЦПХ				0,00		0,22	0 100,10	0 100,10	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						18 480,00			36 909,40	55 389,40	
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Оренда складського приміщення, вул. Бориспільська, 7, м. Київ 110 кв.м	місяців	0	0,00	0,00	3	11 238,20	33 714,60	33 714,60	Приміщення для зберігання ревізиту, декораций, костюмів, для проведення репетицій, також офісне приміщення. М. Київ, вул. Бориспільська, 7
Пункт	3.2		місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3		місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"						0,00			33 714,60	33 714,60	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги									



Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00	3	500,00	1 500,00	1 500,00	комунальний платіж за водопостачання, приміщення за адресою: м. Київ, вул. Бориспільська, 7, 110 кв. м Орієнтовно
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00	3	4 050,00	12 150,00	12 150,00	комунальний платіж за електроенергію, приміщення за адресою: м. Київ, вул. Бориспільська, 7, 110 кв. м Орієнтовно
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00	0	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	місяців		0,00	3	1 000,00	3 000,00	3 000,00	прибирання приміщення за адресою: м. Київ, вул. Бориспільська, 7, 110 кв. м Орієнтовно
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"										
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"										
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00	2	700,00	1 400,00	1 400,00	Мобільний зв'язок на контракті
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайту 1000letie.com.ua, сторінки у фейсбуці та інстаграмі, канали vibeg, telegram	місяців	2	12 000,00	4	8 500,00	34 000,00	46 000,00	обов'язки СММ-менеджера
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00	3	300,00	900,00	900,00	вартість ПД з грн, у середньому у місяць - 33 ПД
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00	3	300,00	900,00	900,00	У компанії з рахунка. Вартість обслуговування 100 грн.
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
										1 800,00



Пункт 9.1	Експлуатаційні послуги Малого залу ДП НПМ "Україна" для проведення вистав та репетицій. М. Київ, вул. В. Васильківська, 103, 260 кв. м, Палац Україна (малий зал). Одиниця виміру - місяць, вартість за одиницю - 10 вистав у місяць.		4	99 000,00	396 000,00	396 000,00	ДП НПМ "Україна". Експлуатаційні послуги при організації та проведенні репетицій і заходів у малому залі. Оплата погодина. Це є основний майданчик Київського театру "Тисячоліття", має стратегічне значення для театру. Загальна кількість місць у залі 260. Співпрацює з ДП НПМ "Україна" з 2015 року. Репертуар Версень 2020р. Проведено 3 вистави: 27.09, 29.09, 30.09. Об'єкти: жінки. Роз'яснювальні-позоворимо. Я куплю тобі Мальдіви. Загальна кількість годин - 9. Проведено - 3 вистави. Загальна вартість 28900 грн. Репертуар Театру Жолтош 2020р. Дати: 03.10, 07.10, 08.10, 10.10, 11.10, 14.10, 15.10, 22.10, 28.10, 31.10. Вистави: французький поцілунок. Обережно жінки; Роз'яснювальні-позоворимо. Я куплю тобі Мальдіви, вистави для дітей. Неймовірна пригода Аліск; Чучело. Загальна вартість 106800грн - 33 години. 12 вистав. Репертуар театру у листопаді 2020р. Дати: 04.11; 05.11; 10.11; 13.11; 15.11; 17.11; 18.11; 19.11; 21.11; 24.11. Вистави: французький поцілунок. Роз'яснювальні-позоворимо; Обережно жінки; Я куплю тобі Мальдіви, Жага. Неймовірна пригода Аліск; Велике хімічне шоу для дітей. Загальна вартість 106800, 33 години, 12 вистав. У грудні 2020 р. планується близько 20 вистав на цьому майданчику. Загальна вартість не менше ніж 153000 грн за експлуатацію малого залу Палаца України
Пункт 9.2	Експлуатаційні послуги сцени Малої Опері для проведення вистав. М. Київ, вул. Дегтярівська, 5, Мала Опера (велика сцена). Одиниця виміру - місяць. Вартість за одиницю - 2 вистави в місяць.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	3	16 000,00	48 000,00	48 000,00	експлуатаційні послуги залу для проведення вистав. Це Другий майданчик Театру, має також стратегічне значення для Театру з 2018 року. Репертуар Жовтень 2020: 21 та 29 жовтня. Вистави "Анна Кареніна", Еротична мелодрама "Жага". У листопаді планується 2 вистави, а саме: вистава для дітей "Чучело" (Прем'єра), вистава "Анна Кареніна", У грудні планується 2 вистави. "Анна Кареніна" та "Чучело" або "Жночі".
Пункт 9.3	-		0	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					444 000,00	444 000,00	
Стаття: 10	Аудиторські послуги						
Пункт 10.1	Аудиторські послуги	ІІГ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					30 000,00	30 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":				114 480,00	795 300,00	909 780,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00	0,00	0,00	



Складає: Генеральний Директор (посада)

Ізмайлова М. Д. (ПІБ)