

ДОГОВІР № 3INST51-24137
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«09» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальний заклад "Академічний музично-драматичний театр ім..Лесі Українки м.Кам'янського" Кам'янської міської ради (далі – Грантоотримувач) в особі директора-художнього керівника Кудіної Маргарити Андріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов дговору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 607 798 грн. 95 коп. (шістсот сім тисяч сімсот дев'яносто вісім гривень 95 копійск), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантостримувач зобов'язується:

1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у стріску, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має права:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
 - 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантостримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансовій підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Герасименко Тетяна Василівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими підібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який зипадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Комунальний заклад "Академічний музично-драматичний театр ім. Лесі Українки м. Кам'янського" Кам'янської міської ради

Юридична адреса:
51925, Дніпропетровська область,
м.Кам'янське, пл.250-річчя міста,2
Адреса для листування:
51925, Дніпропетровська область,
м.Кам'янське, пл.250-річчя міста,2
ЄДРПОУ: 05509464
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ"Приватбанк"
Р/р: UA083052990000025003050535600
МФО: 305299

Тел.: +38(067) 566-05-64

Директор-художній керівник



М.А. Кудіна

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-24137
від «09» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-24137

Назва проекту: 3INST51-24137

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

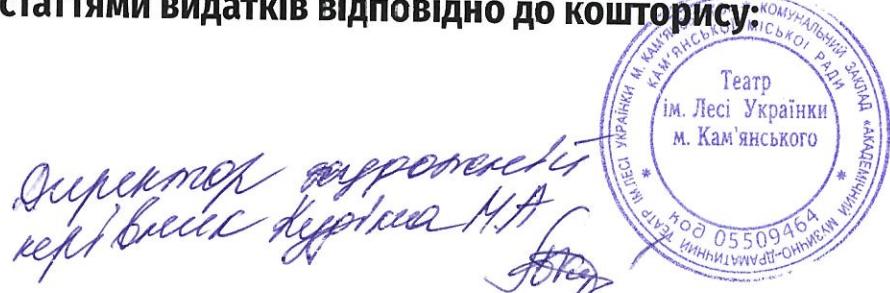
Лот
ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
607798.95

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**
0



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
517333.53

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
6028.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
24000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Герасименко Тетяна Василівна

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Комунальний заклад "Академічний музично-драматичний театр ім. Лесі Українки, м. Кам'янського" КМР

Повна назва організації-заявника англійською мовою

The Lesya Ukrainka academical musical-drama Theater

Код ЄДРПОУ

05509464

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

5053360.40

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

4609479.09

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

[http://kam.gov.ua/viddili/departament_z_gumanitarnikh_pitan/
pidporyadkovani_pidpriemstva/komunalniy_zaklad_%C2%ABakademichny_muzichno_dramatichny_teatr_im.l.ukrainki_m.kam_yanskogo
%C2%BB_kam_yanskoi_miskoi_radi](http://kam.gov.ua/viddili/departament_z_gumanitarnikh_pitan/pidporyadkovani_pidpriemstva/komunalniy_zaklad_%C2%ABakademichny_muzichno_dramatichny_teatr_im.l.ukrainki_m.kam_yanskogo%C2%BB_kam_yanskoi_miskoi_radi)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД



Лесі

90.01 Театральна та концертна діяльність

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2000-06-15

Юридична адреса організації

Дніпропетровська обл, м. Кам'янське, пл.250-річчя міста, 2

Фактична адреса організації

Дніпропетровська обл, м. Кам'янське, пл.250-річчя міста, 2

Поштова адреса організації

Дніпропетровська обл, м. Кам'янське, пл.250-річчя міста, 2

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://teatr-dndz.com/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Кудіна Маргарита Андріївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні



 —

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Кам'янська міська рада**

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
не має на обліку

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Будівля театру з господарськими спорудами - пл. 250 - річчя міста, 2

Будівля Нової сцени театру - вул. Миколи Лисенка, 24

Основні засоби: обладнання

Машини та устаткування, інструменти, прилади, меблі та інші основні засоби - 685 одиниць.

Основні засоби: транспортні засоби

Автобус Лаз - 1992 р.

Автомобіль ГАЗ-24 - 1980 р.

Автомобіль ЗАЗ Forza - 2011 р.

Автобус Кубань - 1991 р.

Автомобіль Renault NEW Logan - 2013 р.

Причеп ЛЕВ - 2016 р.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

225

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

226





Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
18371040.77

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
18299486.09

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
18533518.44

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
18490221.88

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
16288165.57

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
16368930.93

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Розпорядник коштів - Департамент з гуманітарних питань

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
15959647.00

Сума коштів: соціальні внески
3521943.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
515193.30



D. Koz

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

144117.35

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Діяльність Театру ім. Лесі Українки, який засновано в 1980-му році, спрямована на створення, публічне виконання та публічний показ творів театрального мистецтва на власній сцені та на гастролях, організацію мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, театрально-концертних програм, а також реалізацію квитків на зазначені заходи.

Метою основної діяльності Театру є розвиток театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення потреб населення в театральному мистецтві, залучення українського народу до надбань світової і національної культури.

Цільовою аудиторією Театру є всі вікові категорії жителів м. Кам'янського, а також інших міст України.

Щорічно театр випускає від 15 до 20 вистав для дорослих і дітей, театралізованих концертних програм, концертних програм оркестру. З 1993 року, раз на два-три роки Театр проводить Міжнародний театральний фестиваль «Класика сьогодні». За майже 30 років в Кам'янському відбулося одинадцять фестивалів «Класика сьогодні». В них взяли участь більше 130 театрів з 10 країн. В червні 2019 року міжнародні експерти Європейської асоціації фестивалів (EFA) надали нашому фестивалю «Класика сьогодні» Європейський знак якості для видатних фестивалів – EFFE Label.

На базі театру створена і успішно працює Творча майстерня «Гармонія», де більше 300 дітей від 6 до 16 років навчаються у гуртках: театральному, вокальному, класичної хореографії, бального танцу, естрадного танцю.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням /



зупинкою діяльності

Відповідно до ст. 8 ЗУ «Про театри і театральну справу» метою основної діяльності театру є розвиток театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення потреб населення в театральному мистецтві. До видів основної діяльності театру відноситься створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на власній сцені (сценах) та на гастролях, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, а також реалізація квитків на зазначені заходи;

Відповідно до ст. 14 зазначеного закону, джерелами фінансування театрів, окрім бюджетних асигнувань, зокрема, є кошти від продажу квитків на театральну виставу, кошти та майно, одержані за роботи, які виконує театр на замовлення юридичних та фізичних осіб.

¶ Тому, до основних фінансових втрат театру можна віднести:

1. Відсутність продажу квитків на вистави у період березень – травень 2020 р.:

- Не були показані 48 вистав
- театр не відвідали 13359 глядачів (в порівнянні з аналогічним періодом 2019 року)
- не відбулися 8 гастролей до міст України, які були заплановані у 2020 році та недостримали доходу 155 000 грн.

2. Через сувері карантинні обмеження, які діяли з березня місяця, як наслідок, на сьогоднішній день простежується скорочення попиту на театральні послуги, через зменшення платоспроможності населення. Адже люди, у своїй більшості, спрямовують свої кошти на закупівлю першочергових потреб, зокрема: продуктів харчування, ліків, оплату комунальних послуг тощо. Також, багато глядачів боїться і донині відвідувати місця скучення людей, через страх зараження корона вірусом.

А отже, не реалізовано квитків на суму 1 201 175, 00 грн.

Не проведені у повному обсязі театрально-концертні заходи на суму 2 900,000 грн.

3. Повернення коштів попередньої оплати юридичним особам за ненадані театром послуги з показу концертів - 33 000 грн.

Через карантинні обмеження та через брак коштів, Театр не зміг здійснити постановку нових 4 вистав, а також ювілейного концерту з нагоди 120-річчя будівлі театру і 85-ї річниці заснування першого професійного театру в Кам'янському, які були заплановані до випуску у 2020 році .

Не була збільшена в повному обсязі матеріально-технічна база театру, як планувалося на початку 2020 року.

Через недостатність коштів творчі працівники театру нє змогли пройти



повний курс навчання в Першій українській школі театру і кіно», м.Одеса.
Фінансових втрат також зазнали працівники нашого театру, а саме:

1. Відпустка без збереження заробітної плати.

У даній відпустці були 138 працівників. Загальна сума недоотриманої заробітної плати через це становить - 142 181, 92 грн.

2. Тимчасові простої. У простої були 166 працівників. Загальна сума недоотриманої заробітної плати через це становить - 370 222, 34 грн..

3. Неповний робочий день/неповний робочий тиждень:

27 працівників. Загальна сума недоотриманої заробітної плати через це становить - 50 829, 87 грн. грн..

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В 2018-2020 рр. в Театрі ім. Лесі Українки відбулося 44 прем'єри, серед них 11 вечірніх вистав, 8 дитячих вистав, 12 театралізованих концертних програм, 13 концертних програм оркестру і солістів. Їх переглянуло більше 230 тисяч глядачів. Унікальним проектом стало створення і проведення Театралізованої екскурсія «З чого починалося місто» по історичній частині Кам'янського Верхній колонії. На екскурсії побували більше 1500 мешканців Кам'янського і гостей міста. У 2019 році театр провів 11-й Міжнародний театральний фестиваль «Класика сьогодні», в якому взяли участь 15 театрів із 7 країн: Польщі, Грузії, Литви, США, Азербайджану, Туреччини, України.

Театр з успіхом гастролював в обласних центрах: Миколаєві, Полтаві, Дніпрі, Одесі, Запоріжжі, Кропивницькому, а також у м. Покровську Донецької області, Новомосковську з виставою, Мелітополі, Кременчуку. багатьох містах і селищах Дніпропетровської області. Театр побував на гастролях в Грузії у місті Ахалцихе.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Театр активно веде соціальну дільність охоплюючи різні аудиторії:

У період 2019-2020 року театр активно працює з ветеранами АТО та їх сім'ями запрошууючи відвідувати вистави театру безкоштовно (відвідали близько 2000 чол.).

Театр працює з пільговими категоріями (переселенці з зони АТО, пенсіонери, багатодітні сім'ї) - відвідали вистави театру близько 5000 чол.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

У 2020 році Театр ім. Лесі Українки м. Кам'янського розпочав співпрацю з Приватним акціонерним товариством «Кривий Ріг Цемент», який виконав



на благодійній основі благоустрій Театрального двору Нової сцени Театру. В рамках протиепідемічних заходів, облаштовано для показу вистав Театральний дворик Нової сцени театру. Просто неба глядачі дивляться театралізовані концертні програми, програми оркестру, вистави для дорослих і дітей.

У будівлі Нової сцени театру на другому поверсі відремонтована Блакитна вітальня – арт-салон, де експонуються виставки художників та фотовиставки. А на третьому поверсі реконструйована та наново обладнана Камерна сцена. Тут проводяться концерти оркестру театру, експериментальні вистави, творчі вечори. Простір відкриває перед режисерами можливості для пошуку нових форм.

З метою забезпечення комфорних умов для перегляду вистав глядачами, та, для забезпечення комфорних умов роботи працівникам театру, у 2020 році були проведені наступні заходи:

- капітально відремонтовані крісла у глядацькій залі Нової сцени театру.
 - проводилися поточні ремонти внутрішніх приміщень Основної та Нової сцен театру.
 - приміщення Основної та Нової сцен театру облаштовані кондиціонерами.
 - Камерна сцена Нової сцени театру обладнана системою вентиляції.
 - придбані меблі для Камерної сцени та фойє Нової сцени театру.
- З початку 2020 року матеріально-технічна база Камерної сцени Нової сцени театру поповнилася сучасним світловим обладнанням (пультами, прожекторами, світловими панелями), акустичними системами. Для оркестру театру був придбаний саксофон, для струнної групи оркестру були придбані струни, а також придбані нові пюпітри.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Teatr ім. Лесі Українки вступив, як організатор Міжнародного театрального фестивалю «Класика сьогодні» став членом Європейської асоціації фестивалів (EFA) та отримав Європейський знак якості для видатних фестивалів – EFFE Label. В 2019 році під час проведення 11-го фестивалю Teatr ім. Лесі Українки став ініціатором і організатором підписання Меморандуму про співпрацю між Дніпропетровським міжобласним відділенням НСТДУ та Грузинським театральним товариством.

Teatr щорічно бере участь у Фестивалі-конкурсі на вищу театральну нагороду Придніпров'я «Січеславна», а також – у Всеукраїнському театральному фестивалі-премії «ГРА».

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Лесі" or a similar name, is written over the bottom right portion of the circular stamp.

попередніх розділах напрямків

За кошти гранту будуть здійсненна наступна діяльність:

Ст.4 - Експлуатаційна витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

4.1 – водопостачання - 18 788 грн:

4.3 – опалення – 534 110,40 грн

4.4 – обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання, тощо – 17 844 ,55 грн.

Ст.7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет обслуговування сайтів та програмне забезпечення :

7.1 – послуги зв'язку - 7260 грн

7.2 – інтернет послуги – 4 796 грн

9.1 Аудиторські послуги – 25 000 грн.

До кінця 2020 року театр готує до випуску до Новорічних свят 3 вистави для дітей, різних вікових категорій:

- Для дітей від 3 до 7 років - казка - «Диво-звір і Чарівний пень» (А.Богачова)

- Для дітей від 7 до 13 років - казка «Лускунчик» (Е.Т.А. Гофман)

А також, вистава для дітей «Сонце серед ночі», яка готується акторами театру сумісно з учнями дитячої театральної студії «Гармонія».

Також до кінця 2020 року готуються до випуску:

- вистава, присвячена ювілею Заслуженого артиста України, артиста драми провідного майстра сцени нашого театру - А.І.Вертія, за п'есою А.

Бенгта - «ІЛЮЗІОНІСТИ»;

- Комедія за п'есою Ж.Пуаре - «Сімейний вікенд»;

- Одноактна балетна вистава - «Грані»;

А також ведеться підготовка до випуску Різдвяного концерту.

У 2020 році театр планує гастролі до міст України (з урахуванням

епідеміологічної ситуації в регіонах) та виїздів до районних центрів

Дніпропетровської області.

У театрі розроблений та перебуває на стадії втілення проєкт музеїної експозиції історії театрального мистецтва у м. Кам'янському. Проєкт передбачає проведення екскурсій для ознайомлення з маловідомими сторінками історії міста й театру, популяризації театрального мистецтва.

Планується поповнення матеріально-технічної бази театру, а саме придбання сучасного звукового обладнання. На сьогоднішній день готуються документи для оголошення відкритих торгів.

Декларація добросердісті інституції



[Handwritten signature]

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так





В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Директор - художник
перший курін М.А.

Фото

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

М. А. Курдич



Фонд:

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Комунальний заклад "Академічний музично-драматичний театр ім. Лесі Українки м. Кам'янського" КМР

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 555-ІІІ/2020 від 27.03.2020 року

Розділ:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки (підтримки УКФ з 12.03.2020 року)	Витрати гранту інституційної підтримки (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6
Розділ:	I	Надходження:				
Статя:	1	Український культурний фонд	грн	0,00	607 798,95	607 798,95
Всього по розділу I "Надходження":				0,00	607 798,95	607 798,95
Розділ:	II	Витрати:				
Статя:	1	Оплата праці				
Підстатя:	1.1	Штатних працівників		0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.1	Головне ПІБ, посада	Місцезв.	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.2	Головне ПІБ, посада	Місцезв.	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.1.3	Головне ПІБ, посада	Місцезв.	0,00	0,00	0,00
Підстатя:	1.2	За договорами ЦІХ		0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання добр.		0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання добр.		0,00	0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання добр.		0,00	0,00	0,00
Підстатя:	1.3	За договорами з ФОП		0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання добр.		0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання добр.		0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання добр.		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00	0,00	0,00
Статя:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ESCB)				
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00

Bacm. non. Supl. no 5

SIL. B. TENDENCIES AND

四百三