

ДОГОВІР № 3INST51-23775
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«*02*» *листопада* 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Полсження, з однієї сторони, та Приватне підприємство "Ансамбль народної пісні "ДЖЕРЕЛО" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Соломончука Володимира Михайловича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 924 889 грн. 00 коп. (дев'ятсот двадцять чотири тисячі вісімсот вісімдесят дев'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) стримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно зрегулювати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святиць, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Соломончук Володимир Михайлович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 320172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Приватне підприємство "Ансамбль народної пісні "ДЖЕРЕЛО"

Юридична адреса:

03037, м.Київ, вул. Освіти, буд.16-А, кім.11

Адреса для листування:

03037, м.Київ, вул. Освіти, буд.16-А, кім.11

ЄДРПОУ: 21601488

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Ощадбанк"

Р/р:№UA583226690000026003301338363

МФО: 322669

Тел.: +38 (096) 236-80-28



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Директор

м.п.



В.М. Соломончук

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-23775

від «06» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-23775

Назва проекту: 3INST51-23775

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

924889.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

351800.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

77396.00



Директор

В. М. Соломончук

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
60000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
13080.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
210000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
25306.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
3400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
9807.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
40000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Соломончук Володимир Михайлович

Телефон

Електронна пошта



Директор *В. М. Соломончук*

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Приватне підприємство "Ансамбль народної пісні "ДЖЕРЕЛО"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

не має

Код ЄДРПОУ

21601488

Організаційно-правова форма

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Код: 472463302997

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)


Директор *В.М. Соламонович*

Дата реєстрації організації

1994-05-10

Юридична адреса організації

03037, м.Київ, вулиця Освіти, 16-А, кімната 11

Фактична адреса організації

01001, м.Київ, вулиця Грушевського, 4-А

Поштова адреса організації

03037, м.Київ, вулиця Освіти, 16-А, кімната 11

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

не має

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Соломончук Володимир Михайлович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Соломончук Володимир Михайлович, громадянин України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

не має

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

не має

Основні засоби: обладнання

контрабас, гітари (2), пюпітри (15), ел.піаніно (власність засновника, не є на балансі підприємства)

Основні засоби: транспортні засоби

не має

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0


Директор  *В. М. Сосмонович*

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
14000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
9000.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
не було

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0


Директор  В.М. Соломонович

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Приватне підприємство "Ансамбль народної пісні "Джерело" створене 10.05.1994 року у м. Києві, але фактично бере свій початок від 18.07.1990 року.

Основною діяльністю підприємства є пропагування української народної пісні і, як доказ цьому, репертуар колективу, із самого початку його заснування, є українським на 99,99%. Колектив, в основі своїй, є чоловічим, а репертуар його складають українські козацькі пісні.

При Ансамблі відкрито Дитячу школу-студію, в якій, зокрема, створений ансамбль гітаристів, які навчаються по Програмі гри на гітарі на основі українських народних пісень (Автор програми В.М. Соломончук). Незмінним організатором і засновником колективу є Соломончук Володимир Михайлович.

Починаючи з 1991, протягом, майже 10 років, колектив успішно співпрацював із Українською діаспорою через Товариство зв'язків із українцями за кордоном (Товариство "Україна-Світ"), є учасником і лауреатом багатьох Українських і Міжнародних фестивалів та має аудіо і відео записи, зокрема, два відеокліпи (1993). Усі записи, на жаль, не "оцифровані". Колектив звучав на Українському Радіо і Телебаченні.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із карантинною зупинкою діяльності підприємства, колектив втратив можливість поновити свою повноцінну діяльність шляхом залучення до співпраці спонсорів, інвесторів та інших зацікавлених осіб господарської діяльності. Була втрачена можливість поновлення концертної діяльності. Підприємство отримало фінансові втрати, не мало можливості збільшити чисельність працівників та втратило можливість реалізації своїх планів у 2020 році.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом


Директор  В.М. Соломончук

останніх двох років

Підготовлена 'Навчальна програма гуртка гітаристів на основі українських народних пісень' (Сім років навчання), яка пройшла попередню експертну перевірку МОН України.

Також, була підготовлена концертна програма дитячим ансамблем гітаристів "ОКТАВА", з окремими номерами якої можна познайомитись за наступними посиланнями:

<https://www.youtube.com/watch?v=Z0887LW5uOs> та

<https://www.youtube.com/watch?v=Sqk2U6pag74>.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Трохи раніше, 1 червня 2017, до Міжнародного Дня захисту Дітей, ансамблем гітаристів "ОКТАВА", була організована і проведена серія Благодійних концертів для учнівської молоді шкільних літніх таборів у Голосіївському районі міста Києва, за що отримали щирі дитячі оплески та подяки дирекцій шкіл.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Два роки тому, у ЗМІ, Міністерство освіти України повідомило про державну фінансову підтримку, зокрема, позашкільного виховання у навчальних закладах усіх форм власності. Наше підприємство озвучило своє бажання отримати таку фінансову підтримку. Для експерименту, було відібрано тільки декілька інституцій.

Разом з тим, ми шукаємо і відпрацьовуємо різні шляхи залучення додаткових коштів та ведемо переговори з не мистецькими бізнес структурами про співпрацю.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Наше підприємство працює у напрямку розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств.

Так, 1-2 червня 2020 року, проходив Міжнародний онлайн-семінар "Початкова Мистецька Освіта Сьогодення: Світовий досвід", в якому взяв участь керівник нашої інституції.

Дякуючи сьогоднішньому зв'язку, ми плануємо приймати участь у Міжнародних онлайн фестивалях і конкурсах Європи, США та Канади.

Ми, також, тісно співпрацюємо з Українським козацтвом та шукаємо встановлення партнерств з організаціями з інших галузей.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у


Директор *Д. М. Солomonюк*

попередніх розділах напрямків

До кінця 2020 року, колектив планує відновити програму, поновити концертну діяльність, провести Благодійні мистецькі заходи (кінець листопада-грудень'20) та свій Сольний Ювілейний концерт у період 20-30 грудня 2020 року.

Ми плануємо зробити аудіо-відео запис Українських народних і авторських козацьких пісень (10- пісень) з випуском компакт-диску та створенням музичного фільму на козацьку тематику (і запис, і фільм заплановані тривалістю по 20-30 хвилин).

Аналогічний план стосується Дитячого ансамблю гітаристів "ОКТАВА" (11+ творів, хронометражем по 20-30 хвилин. Тематика фільму - українська народна пісня і гітара).

У плані, також, відновити аудіо-відео архів Ансамблю, шляхом перезапису його у цифровий формат з монтажем і створенням "Меню"(за оцінками фахівців, об'єм роботи потрібно розраховувати на 20 годин). Весь архів має два відео-кліпи, участь у концертах, фестивалях, інтерв'ю в Україні та за кордоном. Із-за відсутності "техніки", точний кількісний склад пісень та виступів підрахувати складно.

Наступний план - це видати збірку знаменитого Українського Щедрика в обробці Українського Генія Миколи Леонтовича та перекладеного для ансамблю гітаристів його керівником.

Ми, також, плануємо провести палітурні роботи нотних збірок та інших музичних збірок/книг (заміна твердих обкладинок) у кількості 20 штук. Усі публічні заходи будуть супроводжуватися концертними афішами з обов'язковою рекламою Українського Культурного Фонду. Уся продукція і роботи, які будуть реалізовані у цьому проекті, матимуть посилання, емблему і т.і. Грантодавця в особі Українського Культурного Фонду, без якого Проект залишився б у планах підприємства.

Окремо хочемо зауважити, що, завдяки реалізації даного Проекту, підприємством збережено 6 робочих місць.

Над програмою розвитку та розширення зовнішніх зв'язків, підприємство працює постійно.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

 *Директор* *В.М. Саломожук*

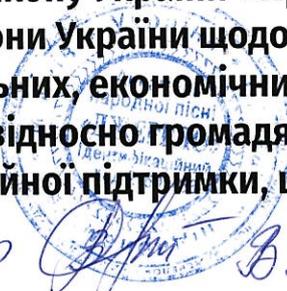
Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом,

Директор  В. М. Саломожук

шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Директор *[Signature]* В.М. Соломонович

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не стримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

В.М. Соломонович



Фонд:

Грантоотримувач:

Директор Соломонович В.М.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 2155/2020 від 02.12.2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Приватне підприємство "Аліс-амбл", народної пісні "ДЖЕРЕЛО"

Розділ. Стаття: Підстава:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість)			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Розділ:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00				924 889,00	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстатт:	1.1	Штатних працівників				0,00				56 600,00	
Пункт:	1.1.1	Соломончук Володимир Михайлович, директор	місяців			0,00	4	14 150,00		56 600,00	Директор виконує також обов'язки художнього керівника та інструменталіста-вокаліста (гітара-бас-баритон).
Підстатт:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00				295 200,00	
Пункт:	1.2.1	Палієнко Ольга Петрівна, ведення бухгалтерського обліку підприємства	місяців				3	14 100,00		42 300,00	В.о. Бухгалтера веде бухгалтерський облік підприємства
Пункт:	1.2.2	Велетнюк Василь Михайлович, надання послуги інструменталіста-вокаліста	місяців				3	14 050,00		42 150,00	інструменталіст-вокаліст (баян і 1-й тенор)
Пункт:	1.2.3	Голуб Валерій Володимирович, надання послуги інструменталіста-вокаліста	місяців				3	14 050,00		42 150,00	інструменталіст-вокаліст (скрипка і 2-й тенор)
Пункт:	1.2.4	Рогоза Ігор Васильович, надання послуги інструменталіста-вокаліста	місяців				3	14 050,00		42 150,00	інструменталіст-вокаліст (к-бас і бас-баритон)



Директор *Володимир М. Соломончук*

Пункт 1.2.5	Андріяш Інна Михайлівна, хормейстер і солістка-вокалістка	місяців	3	14 050,00	42 150,00	42 150,00	42 150,00	Хормейстер працює над чистотою інтонації і як солістка вокалістка
Пункт 1.2.6	Місько Софія Валеріївна, оригінальний жанр і солістка-вокалістка	місяців	3	14 050,00	42 150,00	42 150,00	42 150,00	Артистка оригін. жанру веде програму, працює над її режисурою та як солістка-вокалістка
Пункт 1.2.7	Соломончук Володимир Михайлович, керівник дитячої школи-студії при Ансамблі і ансамблю гітаристів ДШС	місяців	3	14 050,00	42 150,00	42 150,00	42 150,00	Керівник дитячої школи-студії керує навчальним закладом і ансамблем гітаристів
Підстава 1.3	За договорами з ФОП				0,00	0,00	0,00	
Пункт 1.3.1	Повне ПІВ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00	НІ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!
Всього по статті 1 "Оплати праці"								
Стаття 2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)							
Пункт 2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	56 600,00	12 452,00	ЄСВ за одного штатного працівника
Пункт 2.2	За договорами ІПТХ		0,00	0,22	0,00	295 200,00	64 044,00	ЄСВ за сімох працівників за договором ІПТХ
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"								
Стаття 3	Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт 3.1	м.Київ, вул.Грушевського, 4-А, 30 кв.м.	місяців	3	20 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	Орендоване приміщення призначене для проведення репетицій колективу да дитячого ансамблю гітаристів
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"								
Стаття 4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги							
Пункт 4.1	Водопостачання	місяців	3	150,00	450,00	450,00	450,00	Помісячна оплата за домовленістю із орендодавцем
Пункт 4.2	Електроенергія	місяців	3	400,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	Помісячна оплата за домовленістю із орендодавцем
Пункт 4.3	Опалення	місяців	3	1 810,00	5 430,00	5 430,00	5 430,00	Помісячна оплата за домовленістю із орендодавцем
Пункт 4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	3	2 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Помісячна оплата за домовленістю із орендодавцем
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"								
Стаття 5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт 5.1	Оренда транспорту (Тойота, Ранер, легковий універсал-В, двигун 3,4 бензин, 1998).	місяців	3	50 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	Автомобіль призначений для перевезення колективу та інвентаря. Вартість оренди враховує ПММ, амортизацію шин, авто та ремонт (за потреби), залежних від класу автомобіля. Оренда цілодобова за домовленістю із орендодавцем.

Директор

В.М. Соломончук



Пункт	5.2	Підсилювальна апаратура (Підсилювач, дві колонки, 5-6 мікрофонів)	місяців	0,00	3	20 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	Підсилювальна апаратура призначена для підсилювання звучання колективу та використовується орендарем на постійній основі за домовленістю із орендодавцем.
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)								
Пункт	6.1	Магнітола Panasonic RX-D55EC-K	шт	0,00	1	4 999,00	4 999,00	4 999,00	4 999,00	Магнітола використовується для відтворення звукозапису на касетних плівках
Пункт	6.2	Настільна лампа NTL-10 silver/gray	шт	0,00	1	1 599,00	1 599,00	1 599,00	1 599,00	Лампа використовується колективом для роботи за столом із нотним матеріалом та як офісна.
Пункт	6.3	Гітара YAMAHA C40	шт	0,00	1	3 207,00	3 207,00	3 207,00	3 207,00	Гітара потрібна для концертних виступів ансамблю та дитячого колективу
Пункт	6.4	Фуляр для гітари GATOR GWE-CLASSIC	шт	0,00	2	2 223,00	4 446,00	4 446,00	4 446,00	Два фуляри (тверді) потрібні для безпечного транспортування і зберігання гітар.
Пункт	6.5	Метроном WITTNER 824	шт	0,00	1	2 088,00	2 088,00	2 088,00	2 088,00	Метроном необхідний для релетиційної роботи обох колективів
Пункт	6.6	Камертон стрій Ля (A) PLANE1	шт	0,00	1	288,00	288,00	288,00	288,00	Камертон використовується для перевірки строю ансамблю та для настроювання гітар
Пункт	6.7	Струни для гітари YAMAHA NS110 CLASSIC GUITAR	шт	0,00	18	330,00	5 940,00	5 940,00	5 940,00	Струни гітари часто рвуться і перетираються, тому потребують негайної заміни
Пункт	6.8	Батарея для ноутбука DELL XPS M1530	шт	0,00	1	1 199,00	1 199,00	1 199,00	1 199,00	Батарея для ноутбука необхідна для його безперервної роботи
Пункт	6.9	Друкарський папір А-4	шт	0,00	5	108,00	540,00	540,00	540,00	Друкарський папір необхідний для копіювання нот та діловодства
Пункт	6.10	Канцелярські матеріали (олівці, авторучки, гумки і т. д.)	шт	0,00	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Канцелярські матеріали просто необхідні для будь-якого підприємства, особливо творчого.
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"										
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00	3	300,00	900,00	900,00	900,00	Послуги телефонного (корпоративного) зв'язку
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	0,00	3	250,00	750,00	750,00	750,00	Послуги інтернету за тарифами провайдера.
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0,00	1	1 750,00	1 750,00	1 750,00	1 750,00	Проплата за установку програмного забезпечення "Клієнт-банк".
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	шт	0,00	27	250,00	6 750,00	6 750,00	6 750,00	Проплата платіжних доручень з розрахунку 250 грн за одну (з 01.10.20).
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців	0,00	3	199,00	597,00	597,00	597,00	Комісія банку за розрахунково-касове обслуговування
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяців	0,00	3	820,00	2 460,00	2 460,00	2 460,00	Інші банківські витрати враховують комісію банку за видачу готівкових коштів (0,005% із суми)
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										

Стаття:	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт 9.1	Звукозапис ансамблю 10 пісень (тривалість 20-30 хвилини)	шт.	10	2 800,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	Вартість студійного звукозапису із монтажем з розрахунку 5-ти годинної роботи над одним твором	
Пункт 9.2	Відеозйомка колективу із монтажем (музичний фільм, тривалість 20-30 хв.)	шт.	1	27 000,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00	Вартість відео зйомки із монтажем тривалістю 20-30 хв.		
Пункт 9.3	Звукозапис літнячого ансамблю гітаристів 11 творів (тривалість 20-30 хв.)	шт	11	1 900,00	20 900,00	20 900,00	20 900,00	Вартість звуко-запису і монтажу дитячого інструментального колективу із розрахунку 3-4 годинної роботи над одним твором		
Пункт 9.4	Відеозйомка дитячого колективу із монтажем (музичний фільм, тривалість 20-30 хв.)	шт	1	26 000,00	26 000,00	26 000,00	26 000,00	Вартість відео зйомки із монтажем ансамблю гітаристів трив. 20-30 хв.		
Пункт 9.5	Інтерв'ю, аудіо-відео матеріалу у цифровий формат з монтажем	год	20	800,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	Перезапис із монтажем аудіо-відео записів у цифровий формат із розрахунку 20 ти годинної роботи.		
Пункт 9.6	Рекламна продукція (Концертна афіша Ансамблю "Джерело" АЗ)	шт	500	7,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	Друк концертної афіши Ансамблю "Джерело" з рекламою УКФр		
Пункт 9.7	Рекламна продукція (Концертна афіша Дитячого ансамблю гітаристів "ОКТАВА" А4)	шт	200	8,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00	Друк концертної афіши ансамблю гітаристів "ОКТАВА" з рекламою УКФ.		
Пункт 9.8	Лоття збірка для ансамблю гітаристів "Щедрик" (друк)	шт	1 000	5,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Друк лоттій збірки "Щедрик" переданою для ансамблю гітаристів		
Пункт 9.9	Літурні роботи нотних збірок	шт	20	100,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Літурні роботи нотних збірок (дверда обкладки) з розрахунку 100 грн за одлу збірку		
Пункт 9.10	Ремонт гітари	шт	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	Ремонт гітари - ціна договірна		
Пункт 9.11	Ремонт контрабасу	шт	1	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	Ремонт к-басу - ціна договірна		
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					134 100,00	134 100,00	134 100,00			
Стаття:	10 Аудиторські послуги									
Пункт 10.1	Аудиторські послуги		1	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	П 9.1. (кількість послуг - одна). Планова сума проведення аудиту підтвердження фінансової звітності від суми доходу може складати 30-40 тисяч гривень.	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"										
Всього по розділу II "Витрати":					924 889,00	924 889,00	924 889,00	924 889,00		
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ										
					0,00	0,00	0,00	0,00		

Склад: В.О. Бухгалтера (пос-ада)

О.П.Палієнко (ПІБ)

