

ДОГОВІР № 3INST51-22789-3
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«24» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Обласне комунальне підприємство "Харківський державний академічний театр ляльок ім. В.А. Афанасьева" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Решетняк Володимира Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 174 999 грн. 81 коп. (сто сімдесят чотири тисячі дев'яносто дев'ять гривень 81 копійка), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за незиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається стриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відсими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (04) 504-22-66

programma.saviculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Караєва Ганна Гелівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
Проекту інституційної підтримки;
додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

м.п.



Грантоотримувач

ОКП "ХАРКІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК ІМ.
В.А. АФАНАСЬЄВА"

Юридична адреса:
61003, м.Харків, Майдан Конституції,
буд. 24
Адреса для листування:
61003, м.Харків, Майдан Конституції,
буд. 24
ЄДРПОУ: 02225751
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "Укресімбанк"
Р/р: UA233223130000026005000045711
МФО: 322313
Тел.: +380934172378

Директор

м.п.



В. В. Решетняк

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-22789-3
від «24» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-22789-3

Назва проекту: 3INST51-22789-3

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Герформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

174999.81

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

0



В.В. Феєнчик

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

174999.81

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

0

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Решетняк Володимир Вікторович

Телефон

Електронна пошта



В.З. Решетняк

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Обласне комунальне підприємство "Харківський державний академічний театр ляльок ім. В.А. Афанасьєва"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Regional municipal enterprise "V.A. Afanasiev Kharkiv State Academic Puppet Theatre"

Код ЄДРПОУ

02225751

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

613294.96

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

2100106.05

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

1892153.26

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://puppet.kharkov.ua/cct/FILE00000000058.pdf>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність



В.В. Демченко

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1939-07-01

Юридична адреса організації

м. Харків, майдан Конституції, 24

Фактична адреса організації

м. Харків, майдан Конституції, 24

Поштова адреса організації

індекс 61003, м. Харків, майдан Конституції, 24

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

https://www.instagram.com/puppet_theater_kharkiv/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Решетняк Володимир Вікторович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства



В.В. Решетняк

0

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Кадастровий номер земельної ділянки 6310136603:01:004:0004

Місце розташування земельної ділянки Харківська область, місто Харків Київський район, майдан Конституції, 24

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

0

Основні засоби: обладнання

Машини та обладнання (звукове, світлове обладнання для вистав: комп'ютерна техніка) - 36 одиниць;

Інструменти, прилади, інвентар (виставкове обладнання, стіл для гримерних кімнат) - 15 одиниць.

Основні засоби: транспортні засоби

Пасажирський автобус Модель - ГАЗ 51 кубань від 1990 року випуску

Пасажирський автобус Модель - ПАЗ 3205 від 2002 року випуску

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

104

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

104

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

6869412.36



Директор *В.В. Шемшук*

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
6615088.55

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
7341213.68

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
7438716.85

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
5821808.35

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
6409360.32

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
0

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0



Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Харківський державний академічний театр ляльок ім. В.А. Афанасьєва – один з найстаріших в Україні професійних колективів лялькарів, заснований 1939 року. Першим його художнім керівником став О. Струменко. 1952 р. на цю посаду був призначений В. Афанасьєв, з появою якого колектив став лідером українських лялькарів і вийшов на міжнародний рівень. 1954 р. при театрі був створений перший в Україні Музей театральних ляльок, з колекції якого є унікальні експонати, в тому числі подарунки знаменитих лялькарів світу.

В наступні роки головними режисерами театру були О. Інютчкін та Є. Гімельфарб. Нині театр очолює О. Дмитрієва. Разом з головним художником театру Н. Денисовою нею створено низку вистав, які отримали чимало почесних нагород всеукраїнських і міжнародних фестивалів.

В афіші театру чимало популярних творів для дітей, існує і вектор на відкриття нових для України авторів. Колектив має найпотужніший серед театрів ляльок України вечірній репертуар, який включає імена В. Шекспіра, Мольєра, А. Чехова, А. Глатінова, Ж. Превера, Д. Боккаччо, М.Булгакова, Дж. Казанови і М. Цвєтаєвої, Дж. Орвелла та ін.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності



В.В. Рєшєтєнєк

У зв'язку із постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» театр призупинив свою діяльність. Тому у період з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно не відбулись 26 вистав, недоотриманий дохід від яких становить 765000,00 грн.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

- Випуск вистав «Гамлет», «Лускунчик», «Діти райка», «Стойкий олов'яний солдатик».
- Проведення тижня кращих вистав колективу в рамках святкування 30-річного ювілею театру.
- Запрошення молодих акторів до участі у виставах театру в рамках програми співпраці з Харківським національним університетом мистецтв ім. І.П. Котляревського.
- Спільні проекти з Харківською державною академією дизайну та мистецтв в межах програми підтримки творчої молоді:
 - проведення двох виставок театрального плакату молодих художників;
 - розробка відеопроекцій для вистави «Лускунчик» студентами Академії.
- Співпраця в межах програми підтримки творчої молоді зі студентською композиторською відділення консерваторії К. Палачовою (аранжування окремих номерів у виставах «Гамлет» і «Діти райка», авторська музика до вистави «Стойкий олов'яний солдатик»).
- Реалізація проекту О. Рубинського – створення книги з історії Харківського державного академічного театру ляльок ім. В.А. Афанасьєва (премія НСТДУ за 2019 р. у галузі театрознавства).
- Участь у проекті Ротарі-клубу, направленому на розвиток ерудиції школярів у сфері театрального мистецтва (проведення серії зустрічей та олімпіади).
- Участь у зйомках двох випусків дитячої програми "Мистецька країна"

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За 2019 р. надано правс на безкоштовне відвідування театру 3965 особам (431 дорослому та 2714 дітям). За 2,5 місяця 2020 р. таке право надано 689 особам (77 дорослим та 612 дітям).

Основні організації-партнери:

- Волонтерська громадська організація «Південний пост»
- Відділ Міністерства оборони «Гарнізонний будинок офіцера»
- Громадська організація «Фундація Материнської Любові "ФеМелі"»



В.В. Рещишчик

- ? Харківська міська організація «Союз-Чорнобиль»
- ? Комунальне некомерційне підприємство Харківської обласної ради «Обласний дитячий психоневрологічний санаторій №1»
- ? Харківська обласна громадська організація «Спілка ветеранів АТО»
- ? Фонд соціального захисту ветеранів (Харківське обласне відділення)
- ? Управління державної пенітенціарної служби України в Харківській області
- ? Організація товариства Червоного Хреста України Московського району м. Харкова
- ? Харківське міське товариство інвалідів і ветеранів
- ? Харківський обласний територіальний центр надання соціальних послуг
- ? Громадська організація «Організація ветеранів України Московського району міста Харкова»
- ? Державна установа Міністерства юстиції України «Центр пробоції в Харківській області»
- ? Департамент праці та соціальної політики
- ? Харківський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді «Довіра»
- ? Федерація профспілок України
- ? Об'єднання профспілок Харківської області
- ? Професійна спілка працюючих інвалідів та інші установи.

Також театр виїздив з гастрлями у зону бойових дій – до м. Славянська Донецької обл., до с. Чисвопсков Луганської обл.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

- ? Програма підтримки творчої молоді:
 - ? постійна співпраця з кафедрою акторської майстерності та режисури театру анімації – запрошення студентів Харківського національного університету мистецтв ім. І.П. Котляревського до участі у виставах театру;
 - ? підтримка молодих художників та зацікавлення їх робіток у театральній сфері – проведення виставок, майстеркласів;
 - ? підтримка молодих композиторів – надання можливості творчих експериментів на професійній сцені.
- ? Надання допомоги у герегляді вистав дітям, які потребують додаткової уваги суспільства та пільговим категоріям населення (реалізується впродовж сезонів та в рамках окремих акцій – приміром, таких, як показ вистави «Вишневий сад» для людей з проблемами зору з тифлокоментарем в рамках інклюзивного фестивалю "Взаємодія").
- ? Підтримка наукових досліджень з історії театру ляльок.
- ? Розвиток зацікавленості школярів театральним мистецтвом (зустрічі за участю батьків, екскурсії у творчі майстерні, створення спільних телепроектів).



В.В. Рещенчик

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

- ? Участь головного режисера театру О. Дмитрієвої у проектах міжнародної організації «British Council».
- ? Вступ окремих працівників театру до Міжнародної асоціації діячів театрів ляльок «UNIMA».
- ? Участь в огляді-конкурсі «Прем'єри сезону», організованому українською філією Міжнародної асоціації діячів театрів ляльок «UNIMA», «золоті» дипломи у 8 номінаціях (у тому числі «Краща вистава», «Кращий акторський ансамбль», «Кращий режисер», «Кращий художник» та ін.).
- ? Участь колективу в міжнародних фестивалях «Dnipro.Puppet.Fest» (вистава «Гамлет» – хедлайнер фестивалю), «Puppet.Up» (вистава «Чевенгур» – Гран-прі фестивалю).
- ? Випуск І. Мірошніченком вистави «Лускунчик» спільно з художницею І. Борисовою та володарем премії «Оскар» у галузі спецектів Є. Момутом (Юджин Момут).
- ? Творча співпраця головного режисера О. Дмитрієвої та головного художника Н. Денисової з театром м. Паневежис "Panevėžio vežimo lėlių teatras".
- ? Проведення у першому в Україні Музеї театральної ляльки екскурсій для іноземців, у тому числі для професіоналів-лялькарів (делегація з Польщі на чолі з Марекком Вашкелєм).
- ? Організація перегляду вистави «Гамлет» членом Європейської асоціації дослідників Шекспіра (ESRA), Британсько-українського товариства та Міжнародного шекспірівського центру, академіком, професором Н. Тсрукт для представлення доповіді про виставу на міжнародній конференції шекспірознавців у Братиславі.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

- ? Випуск запланованих постановок сезону 2019/2020: «Раз-два-три-чотири-п'ять, Вінні-Пух іде шукать!» (реж. О. Коваль за казкою А. Мілна) та «Казки для маленького зайчика» (реж. О.Дмитрієва за казками С. Козлова) – для дітей, а також робота над виставою для дорослих за творами Г. Гарсія Маркеса (реж. О. Дмитрієва).
- ? Початок роботи над створенням вистав камерного формату для маленьких глядачів.
- ? Робота над виставою «Вертеп» у співпраці з Сергієм Жаданом.
- ? Розробка спільного проєкту з молодими драматургами Леною Мірошніченковою та Катериною Пеньковою. Серія вистав «Звичайні історії про незвичайних людей» про відомих людей, котрі в дитинстві пережили важкі



В.В. Рещишук

ситуації або мали певні фізичні вади, але змогли подолати всі перепони. Головна мета – виховання в юної аудиторії таких якостей, як людяність, розуміння проблем інших людей.

Проведення в рамках цього проекту конкурсу молодих митців (режисерів, драматургів, художників) з правом подальшої постановки на сцені театру.

- Підготовка проведення лабораторії для молодих художників з майстеркласами найвідоміших художників-лялькарів (В. Нікітіним, М. Ніколаєвим та ін.).
- Введення сучасних технологій і нових методів експонування в першому в Україні Музеї театральної ляльки.
- Розвиток міжнародних зв'язків театру, розробка грантових заявок щодо виїзду колективу на міжнародні фестивалі за кордоном.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна



В.В. Рещетинський

підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



В.В. Решетник

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не стримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

Решетняк



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ від "4" *шестого* 2020 року
318751-1119-3



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Обласне комунальне підприємство "Харківський державний академічний театр ляльок ім. В.А. Афанасьєва"

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокритих витрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (дотації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Розділ:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Стаття:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			174 999,81				174 999,81	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці штатних працівників									
Пункт	1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"											
Стаття:	2	Соціальні внески									
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески"											

Директор
В.В. Рещишник



Оренда приміщень та земельних ділянок										
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців				0,00			0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців				0,00			0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців				0,00			0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"										
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців				0,00			0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців				0,00			0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	3	58 333,27	174 999,81	0	0,00		174 999,81
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги	місяців				0,00			0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"										
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00			0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00			0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00			0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)								
Пункт	6.1	Найменування матеріалу	шт				0,00			0,00
Пункт	6.2	Найменування матеріалу	шт				0,00			0,00
Пункт	6.3	Найменування матеріалу	шт				0,00			0,00

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
 ДЕРЖАВНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
 НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
 У ЖИВІТНИХ ТА БІОТЕХНОЛОГІЧНИХ НАУКАХ
 Д. В. А. ФАНАСЬЄВ
 №0292575
 197814

В. В. Ресетюк

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"		0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:				
Пункт	7.1 Послуги зв'язку	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2 Послуги Internet	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3 Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					
Стаття:	8 Банківські витрати				
Пункт	8.1 Банківська комісія за переказ		0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2 Розрахунково касове обслуговування		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					
Стаття:	9 Аудиторські послуги				
Пункт	9.1 Аудиторські послуги		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"					
Всього по розділу II "Витрати":			174 999,81	0,00	174 999,81
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					
			0,00	0,00	0,00



В. В. Рещетюк
(посада)

В. В. Рещетюк
(ІПБ)

Склад:

10000,00 грн за аудиторські послуги будуть профінансовані за рахунок власних коштів.