

**ДОГОВІР № 3INST51-22482**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«17 жовтня» 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ОЕЛКОНЦЕРТСЕРВІС" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Покровського Станіслава Ігоровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклади цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах санітарно-гігієнічних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітності документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, встановленим у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.



4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 413 551 грн. 04 коп. (четириста тринаадцять тисяч п'ятсот п'ятдесят одна гривня 04 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строку повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настania таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також схоронюючими особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпаптання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, тридення націй, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на засаді розсуду всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільсве використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають з результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,



мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітє перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або псу'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розріванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уговноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається стриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та гопередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороню в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Костюкова Анна Олександрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який винахідок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів зимагають присвіднення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.



## XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

## XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



### **Грантоотримувач**

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
"ОБЛКОНЦЕРТСЕРВІС"

Юридична адреса:

65044, м. Одеса, пр. Шевченка 4,

Адреса для листування:

65044, м. Одеса, пр. Шевченка 4,

ЄДРПОУ: 36288869

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA63328704000026007354246479

МФС: 328704

Тел.: +380949552405



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання Гранту № ~~3INST51-22482~~  
від «17 листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-22482

Назва проекту: 3INST51-22482

## Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

**Пріоритетний сектор**  
перформативне та сценічне мистецтво

**Конкурсна програма**  
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**  
ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
413551.04

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці штатних працівників**  
297841.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**соціальні внески**  
65525.02



Директор КП "ОБЛКОНЦЕРТСЕРВІС"

Скворський С.І.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0.01

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
12605.02

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

7500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

1680.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

1000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

28000.00

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові  
Костюкова Анна Олександровна**

**Телефон**

**Електронна пошта**

Директор КП "ОБЛКОНЦЕРТСЕРВІС"



Локтєвський С.І.

## **Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)**

**Повна назва організації-заявника**  
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО 'ОБЛКОНЦЕРТСЕРВІС'

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**  
MUNICIPAL ENTERPRISE "OBLKONCERTSERVICE"

**Код ЄДРПОУ**  
36288869

**Організаційно-правова форма**  
Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

**Статус платника податку на прибуток**  
Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**  
8600

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**  
152998

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**  
126428

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**  
107396

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
<https://drive.google.com/file/d/1PjQKnBOCOxWZUp^58Wp85KXRWFjxC5C/view?usp=sharing>

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**  
90.02 Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів

**Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна**

Директор КП "ОБЛКОНЦЕРТСЕРВІС"



Покровський С.І.

підтримка)

Дата реєстрації організації

2009-01-12

Юридична адреса організації  
65044, м. Одеса, пр. Шевченка 4,

Фактична адреса організації  
65107 вул. Канатна, 83

Поштова адреса організації  
65107 вул. Канатна, 83

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах  
організації  
<https://www.facebook.com/odessaoks>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації  
Покровський Станіслав Ігорович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної  
відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної  
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у  
встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-  
заявника із вказанням громадянства  
Одеська обласна рада

Директор КП "ОБЛКОНЦЕРТСЕРВІС"



Покровський С.І.

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-  
небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника  
до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент  
подання заяви?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**  
відсутні

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**  
відсутні

**Основні засоби: обладнання**

Ноутбук Acer AS5750Z 15" 6 1 Ноутбук Asus 17" 3 1 МСУ Canon 1 Кондиціонер  
Gree GWH-09NA 1 Кулер Ecotronic H1-LF 1 МФУ XEROX 2\* Ноутбук Acer Aspire  
E5-511G-P74G 1\* Портативна рація Motorola 2\* Розпашувальна машинка 1\*  
Телефон Xiaomi Redmi 2 Процесор AMD FX -6300 (FD 6300WMHKBOX) 1  
Безпровідна мікрофонна система Beyerdynamic TG 556 1\* Блок живлення  
CHIEFTEC 850 W Navstas (GPM-850 XC) 1 Жесткий диск 3.5 "2 TB Western Digital  
(WD20 EZRZ 1 Корпус AeroCool P7-C1 1 Материнська плата MSI Z 370 PRO 1  
Мікрофони динамічні 4\* Модуль п'амяті DDR 4 (16 GB) (2\*8 GB) 2400 MHz Black  
Sar 1 Накопичувач SSD M. 2.2280 250 GB Samsung (MZ- V6E250 BW) 1 Голосос  
Lawa 2\* Пилесос T7/1 Classik 2\* Прожектор W 3610-ZOOM LEDS 2\* Відеокарта  
ASUS GeForce GTX 750 TI OC 1 Монитор Самсунг S27E390H 27дюйм 1\* Кресло  
Марсель 1 Компьютерний USB "Інтерфейс" LIGHTCONVERSE-1536X 1\*  
Мікрофони SENNHEISER HSP Essential 1\* Навушники AKG K92 1\* Компьютер  
INTEL Pentium G5400/MB H310 1\* Безпровідна мікрофонна система  
Beyerdynamic TG 550 1\* Система Shure GLXD24ESM58 безпровідна вокальна 1\*  
Монитор Самсунг S27JG50GGIL 27 1\*

**Основні засоби: транспортні засоби**  
відсутні

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**  
Директор КП "ОБЛКОНЦЕРТСЕРВІС"



Бокрєвський С.І.

6

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

6

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

4404

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

4364.1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

4539.70

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

4531.10

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

2688.40

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

2797.3

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Директор КП "ОБЛКОНЦЕРТСЕРВІС"



Бокрівський С.І.

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Підприємство створене з метою розвитку театрально-концертної та туристично-рекреаційної галузей, сприяння у здійсненні театрально-концертної, культурно-просвітницької та туристичної діяльності шляхом участі у підготовці та проведенні мистецьких заходів і просуванні туристичного продукту для задоволення духовних потреб населення. Підприємство являється агентом театрів, які є власністю Одеської обласної ради

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Підприємство як агент закладів культури, підписує договори та погоджує з власником проведення гастрольних заходів у відповідних приміщеннях. У зв'язку із заборонкою проведення масових заходів, підприємство повністю залишилось без фінансових надходжень для забезпечення повноцінної господарської діяльності. В тій же час були здійснені останні виплати по заробітній платі, на даний момент працівники продовжують свою діяльність, не отримуючи оплату. Кожного року підприємство здійснювало перерахування в обласний бюджет, підтримувало театри, та до

Директор КП "ОБЛКОНЦЕРТСЕРВІС"



Покровський С.І.

Міжнародного дня театру робило подарунки, які погоджувались з адміністраціями, відповідно до їх виробничих потреб ( приблизно 150 000 грн\рік), але не в цей рік....

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Протягом двох років продовжувалась реалізовуватися обласна комплексна програма «Культура Одещини 2017-2019 роки», а саме забезпечення проведення фестивалю мистецтв «Оксамитовий сесн в Одеській опері», який проходить щороку у вересні. Підприємство виступало замовником послуг з організації та проведення заходу за рахунок бюджетних коштів.

<https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2019-11-22-000950-a> За рахунок власних коштів, на п'дставі безповоротної фінансової допомоги, здійснювалась допомога КУ «Одеський академічний театр музичної комедії ім.

М.Водяного», у проведенні ІІ фестивалю «Акація фест» 11-12 травня 2019 року Щороку здійснюється, за власні кошти, допомога театрам обласного значення, у вигляді подарунків до Міжнародного дня театру, відповідно до їх виробничих потреб ( приблизно 150 000 грн\рік)

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Підприємством, на безоплатній основі, надаються квитки на театральні-концертні заходи для дітей, незахищених верств населення, ветеранів АТО. На рік кількість приблизно 300 квитків

Підприємство приймало участь в організації та проведенні святкових програм з нагоди Дня Св. Миколая 19 грудня 2019 року що проходило в КУ «Одеський академічний театр музичної комедії ім. М.Водяного» 30 листопада - Міжнародний день інвалів, в приміщенні Будинку представництв Одеської обласної ради

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Діяльність підприємства здійснюється за власні кошти без залучення сторонньої допомоги. Оскільки підприємство є комунальним та підконтрольне одеській обласній раді як і театри, з якими постійно взаємодіє, то наші працівники мають спеціальні знання в сфері державного управління ( магістри – Костюкова А.О., Беспалько О.С.). Розвиток здійснюється у вигляді оновлення та здобуття нових знань персоналом. Керівництвом підприємства створені умови для постійного збагачення знаннями шляхом відвідання семінарів та підвищення кваліфікації у сфері державного управління, правознавства та бухарестського обліку для головного бухгалтера, який є кандидатом

Директор КП "ОБЛКОНЦЕРТСЕРВІС"



Лук'янський С.І.

економічних наук.

Заступник директора, Костюкова Анна є здобувачем в отриманні ступеню к.ю.н. за спеціальністю правознавство , тема "Нормативно-гравове забезпечення театрально-концертної діяльності" <http://pgp-journal.kiev.ua/archive/2018/10/13.pdf>

Діяльність Гідприємства направлена на підтримку і розвиток театральної та концертної діяльності державних театрів, покращення їх матеріально-технічної бази відповідно до індивідуальних потреб суб'єктів господарювання.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Протягом двох років продовжувалась реалізовуватися обласна комплексна програма «Культура Одещини 2017-2019 роки», а саме забезпечення проведення фестивалю мистецтв «Оксамитовий сезон в Одеській спері», який проходить щороку у вересні. Підприємство виступало замовником послуг з організації та проведення заходу за рахунок бюджетних коштів.  
<https://proczorro.gov.ua/tender/UA-2019-11-22-000950-a>

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Плануємо відновити діяльність у повній мірі, надавати послуги організаторам театрально-концертних заходів, враховуючи всі застереження, якщо епідеміологічна картина в Україні піде на покращення і сфера нашої діяльності зможе повернутись до нормального функціонування.

Штат працівників залишається без змін.

### **Декларація добroчесності інституції**

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про

Директор КП "ОБЛКОНЦЕРТСЕРВІС"



Бокрівський С.І.

конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду». розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповіальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповіальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Директор КП "ОБЛКОНЦЕРТСЕРВ'С"



Лук'яновський С.І.

Так

Директор КП "ОБЛКОНЦЕРТСЕРВІС"



Гокровський С.І.

## Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Григорій С.М.

Фонд:

Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:

Григорій С.М.



Документ було автоматично згенеровано у СУТ УКФ, пн. 26 жовт 2020 р., 19:18

Директор КП "ОБЛКОНЦЕРТСЕРВІС"

Григорій С.І.

Додаток №  
до Договору про надання фінансування  
№ від 17 липня 2020 року  
**ЗМІСТ**

**Проект у інституційній підприємстві**  
**КОШТОРИМС**

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Поточна операція організації, започинка, комунальне підприємство "ОБЛКОНЦЕРТСЕРВІС"

Стаття: №	Найменування витрат	Ціни на рахунку підприємницької підприємства УКФ (компетенція підприємства витрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020			Ціни на рахунку підприємницької підприємства УКФ (компетенція підприємства витрат) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно			Загальна залишувана сума від УКФ
		Одиниця виходу	Кількі сть/ Період	Вартість одиниці, грн (=4*5)	Вартість за одиницю, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6*9)		
Стовпчики:	1							
Розділ:	1							
Головний:	1							
Головний:	1							
Головний:	1							
Всього по розділу I "Надходження":								
Розділ:	II							
Витрати:								
Стаття:	1							
Стаття:	1.1							
Пункт	1.1.1	Покровський Станислав Ігорович, директор	Місяців	3	10 090,00	30 270,00	5	10 090,00
Пункт	1.1.2	Костюкова Анна Олександровна, заступник директора	Місяців	3	9 072,00	27 216,00	5	9 072,00
Пункт	1.3	Радова Олена Валеріївна, головний бухгалтер	Місяців	3	8 300,00	24 900,00	5	8 300,00
Пункт	1.4	Бєсєділько Олександра Сергіївна, менеджер з організації заходів	Місяців	3	6 675,00	19 845,00	5	6 675,00
Пункт	1.5	Гаврилова Світлана Олександровна, офіс-менеджер	Місяців				5	5 045,00
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"								25 225,00
Стаття:	2							
Стаття:	2.1							
Пункт	2.1.1	Соціальні внески (ЕСВ)	Місяців	3	7 496,94	22 490,82	5	8 056,84
Всього по статті 2 "Соціальні внески"								43 034,20
Стаття:	3							
Стаття:	3.1	Оренда приміщень та земельних ділянок	16.4 М2	Місяців				
Пункт	3.1.1	м. Одеса, вул. Канатна, 83, кв. 412	16.4 М2	Місяців				
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"								0,00
Стаття:	4							
Стаття:	4.1	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальних послуг	місяців	4	19,82	79,28	5	25,77
Пункт	4.1.1	Водопостачання	місяців	4	236,98	947,92	5	308,07
Пункт	4.2	Енергетичні	місяців	1	332,24	332,24	2	465,14
Пункт	4.3	Опалення	місяців	4	1 297,24	5 188,96	2	1 728,57
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати обслуговування пожежно-спитнізованіх охоронні послуг, послуги приборкання тощо)	місяців					3 457,14
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальних послуг"								6 548,40
								6 056,62
								12 605,02
								Директор КП "ОБЛКОНЦЕРТСЕРВІС"

Покровський С.

Стаття:	<b>5</b>	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00		0,00	0,00
Пункт	<b>5.1</b>	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				
Пункт	<b>5.2</b>	Найменування (з деталізацією техніки (характеристик))	місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	<b>5.3</b>	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00		0,00	0,00
<b>Ісального по статті 6 Ордена техніки, обладнання та інструменту"</b>				0,00		0,00	
Стаття:	<b>6</b>	Матеріальні витрати (з кількістю напільників видатків)	шт	5	1 500,00	7 500,00	7 500,00
Пункт	<b>6.1</b>	Капітельня					
<b>Ісального по статті 6 Матеріальні витрати (з кількістю напільників видатків)"</b>							
Стаття:	<b>7</b>	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;	місяців	3	200,00	600,00	600,00
Пункт	<b>7.1</b>	Послуги зв'язку	місяців	4	270,00	1 080,00	1 080,00
Пункт	<b>7.2</b>	Послуги інтернет	місяців	0,00	1 080,00	1 080,00	1 080,00
<b>Ісального по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>							
Стаття:	<b>8</b>	Банківські витрати		0,00	5	100,00	500,00
Пункт	<b>8.1</b>	Банківська комісія за переказ		0,00	5	100,00	500,00
Пункт	<b>8.2</b>	Розрахунково-касове обслуговування		0,00		1 600,00	1 600,00
<b>Ісального по статті 8 "Банківські витрати"</b>							
Стаття:	<b>9</b>	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					
Пункт	<b>9.1</b>	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					
Пункт	<b>9.2</b>	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					
<b>Ісального по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>							
Стаття:	<b>10</b>	Аудиторські послуги	шт	1	28 000,00	28 000,00	28 000,00
Пункт	<b>10.1</b>	Аудиторські послуги		0,00			
<b>Ісального по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>							
<b>Ісального по статті 9 "Аудиторські послуги"</b>							
<b>Ісального по розділу II "Витрати":</b>							
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДПРИМІКИ</b>							
Складав							
Головний бухгалтер							
(подає)							
(під час підписання)							
ОВ Радова							
(ПІБ)							
Директор КП "ОБЛКОНЦЕРТСЕРВІС"							
Покровський С.І.							