

ДОГОВІР № 3INST51-22237
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«30» серпня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та комунальний заклад «Закарпатський академічний обласний театр ляльок» Закарпатської обласної ради (далі – Грантоотримувач) в особі директора-художнього керівника Петія Мирослава Йосиповича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 398 562 грн. 47 коп. (триста дев'яносто вісім тисяч п'ятсот шістдесят дві гривні 47 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Пуйко Світлана Михайлівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Комунальний заклад «Закарпатський академічний обласний театр ляльок»
Закарпатської обласної ради

Юридична адреса:

88000, м. Ужгород, пл. Театральна, 8

Адреса для листування:

88000, м. Ужгород, пл. Театральна, 8

ЄДРПОУ: 05509441

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "АЛЬФА-БАНК"

Р/р: UA073003460000026001094104502

МФО: 300346

Тел.: +380665320555

Виконавчий директор

 Ю. Федів

м.п.

Директор-художній керівник

 М.Й. Петій

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST-22237
від «30» вересня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-22237

Назва проекту: 3INST51-22237

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

398562.47

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

122063.50

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

26853.97



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
17235.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
166910.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
3500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
12000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Пуйко Світлана Михайлівна

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Комунальний заклад Закарпатський академічний обласний театр ляльок Закарпатської обласної ради

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Communal Institution "Transcarpathian academic regional puppet theatre" of Transcarpathian Regional Council

Код ЄДРПОУ

05509441

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

1007898.56

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

878943.76

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

1_324_001038_43. КОД - 332062801573

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність



Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1980-09-02

Юридична адреса організації

88000,Закарпатська обл.,м.Ужгород,площа Театральна,8

Фактична адреса організації

88000,Закарпатська обл.,м.Ужгород,площа Театральна,8

Поштова адреса організації

88000,Закарпатська обл.,м.Ужгород,площа Театральна,8

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

bavka.com

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Петій Мирослав Йосипович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства



Комунальний заклад "Закарпатський академічний обласний театр ляльок"Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

2110100000:06:001:0250

88000,Закарпатська обл.,м.Ужгород,площа Театральна,8

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Земельна ділянка . р/н 1026142621101

Основні засоби: обладнання

Мікрофон Q7C -3 шт.

Завіса театральна -1

Пилесос-1

Пила циркулярна -1

Апаратура-2

Ноутбук-1

система відеоспостереження-1

Основні засоби: транспортні засоби

ГАЗ 2705 02.2004

ГАЗ 3221 12.2004

ВАЗ 21130 12.2005

ГАЗ А32R33-60 2016

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

66



Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

66

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

603.6

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

622

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

206.2

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

258.0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. на зарплату і соц внески ,та комунальні послуги

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0



Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

- створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на власній сцені та на гастролях; організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів; ідготовка театральних постановок, театрально-концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах з додержанням прав авторів та виконавців ролей, законодавства про авторське право та суміжні права;

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Карантинні обмеження у зв'язку з епідемією "Ковід-19" призвели до суттєвого скорочення та часткової зупинки виробничої діяльності Закарпатського академічного обласного театру ляльок, що призвело до негативних наслідків: по-перше, стався розрив ланцюжків взаємовідносин з основними споживачами продукції театру — співпраця за абонементною системою з дитячими навчально-виховними закладами, школам. по-друге, зупинився плановий випуск нових та капітальне відновлення вистав "золотого фонду театру";

по-третє, відбулася безповоротна втрата запланованих доходів внаслідок припинення основної діяльності на невизначений період;



по-четверте, скасувалися замовлення на надання підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам власної сцени, приміщень театру для проведення культурно-мистецьких, просвітницьких, громадських заходів, презентацій, виставок, конкурсів, пройшла відмова від укладання нових угод, скасування проведення заходів за вже укладеними договорами;- по-п'яте, скасувались виїзні та гастрольні тури районами та за межами області, обмінні гастролі колективу, що складає основну дохідну частину бюджету театру ляльок; На діяльність Закарпатського академічного обласного театру ляльок були накладені безпосередні обмеження у зв'язку з введенням карантинних заходів, від чого колектив найбільше постраждав у період з березня по жовтень 2020 року – від повної зупинки до спаду виручки на 50-80%;

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

З 1 по 4 жовтня 2019 року Закарпатський обласний театр ляльок за підтримки обласної державної адміністрації проводив XVII Міжнародний фестиваль театрів ляльок „Інтерлялька-2019". Треба зауважити, що в Україні немає аналогів театрального фестивалю театрів ляльок з такою історією. Фестиваль проходить з періодичністю раз у два роки, починаючи з 1990 року; на його платформі відбувалося становлення сучасної української режисури театрів ляльок, початок взаємодії з європейськими колегами. Окрім вистав, під час фестивалю "Інтерлялька" проводяться майстер-класи, круглі столи, конференції. Традицією є підтримка молодих колективів в, відкриття нових імен серед професійних лялькарів.

На останньому, XVII фестивалі було представлено 15 високо професійних колективів з десяти країн, зокрема з України, Італії, Словаччини, Польщі, Литви, Румунії, Грузії, Естонії та інших. Оцінювало роботу учасників фестивалю авторитетне журі з представників різних країн. Учасники змагалися за гран-прі фестивалю, а також у номінаціях "краще режисерське втілення", "краща чоловіча роль", "краща жіноча роль". Діяло також це одне журі – це студенти профільних вишів, які визначали призера глядацьких симпатій. Заходи форуму відбувались на двох локаціях: на сцені лялькового театру та малій сцені Закарпатського облмуздрамтеатру.

Міжнародний фестиваль театрів ляльок "Інтерлялька" має тридцятирічну історію та широко відомий у професійних колах далеко за межами України.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. У зону постійної уваги колективу Закарпатського академічного обласного театру ляльок входить благодійна діяльність – соціально незахищені діти,



сироти, діти з особливими потребами — протягом 2019 року проводились різноманітні акції, зокрема, на Міжнародний день захисту дітей лялькарі долучились до багатьох заходів, зокрема, провели благодійну виставу в Закарпатському музеї народної архітектури та побуту, в ужгородському дитячому садочку № 20, де разом з групами загального розвитку є групи спеціального призначення, тобто дітки з вадами мовлення і порушення зору. Вчетверте того року центр Ужгорода став домівкою фестивалю дитячої радості «Мироліто», який організовує Закарпатський благодійний фонд «Карітас» Мукачівської греко-католицької єпархії, у якому традиційно бере участь театр ляльок з благодійною виставою тощо;

2. У 2018 році в театрі реалізований Грантовий Проєкт УКФ «ОТР 1360. Казок веселкове намисто. Представлення казкового словацького фольклору засобами театрального лялькового мистецтва», який відповідає потребам місцевого розвитку, створює синергетичний ефект з іншими регіональними ініціативами, націленими на підтримку культурних та духовних потреб забезпечення прав нацменшин у прикордонних регіонах.

У результаті здійснення проєкту були створені та представлені широкому загалу два перформанси, а саме:

- масштабна інтерактивна постановка у жанрі містерії «Казок веселкове намисто» з використанням "ростових" ігрових ляльок, що розрахована для виступів на відкритих майданчиках, площах, з залученням місцевих художніх колективів;

- вистава «Про Валибука, Принцесу Небійся та Довгоборода» за п'єсою-грою словацького драматурга Павла Угера «Валибук та Довгоборід»

Проєкт «ОТР 1360» досягнув поставленої мети — позитивних змін у задоволенні культурних та духовних потреб словацьких національних меншин, зокрема дитячої аудиторії, що компактно проживають у Закарпатській області шляхом проведення театралізованого свята національних культур та постановки лялькової вистави за народною словацькою казкою. Про це свідчать позитивні відгуки, насамперед юних глядачів, вдячність педагогів та громадськості;

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

отримали грант на придбання апаратури від Німецького культурного центру. Провимо зйомки вистав "Красуня та Чудовисько" та "Недотепа із Вертепа" для онлайн показу, щоб підтримувати цікавість глядачів до театру в умовах пандемії.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Тісно співпрацюємо з театром Словаччини "Кошицький театр



ляльок". Організовуємо участь у міжнародних фестивалях і гастролі в межах області.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

На виконання Грантового Проєкту «Золотий фонд закарпатських лялькарів», який реалізовується колективом театру у рамках Європейської програми House of Europe, у жовтні — листопаді 2020 року повні версії всіх трьох відзнятих вистав золотого фонду театру ляльок будуть представлені в онлайн форматі широкому загалу глядачів:

1. Вистава 2005 року "Красуня і Чудовисько" (старсвинна казка про відданість, кохання, зачаклований замок та чарівну троянду); п'єса та постановка — Олег Жюгжда (Білорусь), ляльки та сценографія — Лариса Мікіна (Білорусь).

Демонстрація відео версії вистави "Красуня і Чудовисько" на платформі YouTube з офіційного сайту театру та сторінки театру в мережі Facebook — XX-XX жовтня 2020 року;

2. Вистава 2004 року "Недотепа із Вертепа" Дмитра Кешелі, режисер-постановник — заслужений артист України Олександр Куцик, художник-постановник — Ярослав Данилів.

Демонстрація відео версії вистави "Недотепа із Вертепа" на платформі YouTube з офіційного сайту театру та сторінки театру в мережі Facebook — XX-XX жовтня 2020 року;

3. Вистава 2012 року "Тричі славний розбійник Пинтя" (містична придибенція на верховинський мотив) Олександра Гавроша, режисер-постановник — Олег Жюгжда (Білорусь), художник-постановник — Тетяна Улинець, виготовлення музичних інструментів та консультації — Володимир Короленко.

Демонстрація відео версії вистави "Тричі славний розбійник Пинтя" на платформі YouTube з офіційного сайту театру та сторінки театру в мережі Facebook — XX-XX листопада 2020 року;

Режисер відеоверсії вистави — заслужена артистка України Наталія Орешнікова, операторська робота та монтаж — Сергій Свида.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.



Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішення Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування та скасування персональних спеціальних, економічних та інших



обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згзду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Геній М. П.

Підпис

[Підпис]

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 50 від "50" листопада 2020 року
318975122234

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Комунальний заклад Закарпатський академічний театральний ансамбль Закарпатської обласної ради

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки (кредиторська заборгованість)		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)			
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)						
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Розділ I	Надходження:											
Стаття:	1	Український культурний фонд									398 562,47	
Всього по розділу I "Надходження":											398 562,47	
Розділ II	Витрати:											
Стаття:	1	Оплата праці										
Підстаття	1.1	Штатних працівників									122 063,50	
Пункт	1.1.1	Петіт Мирослав Йосипович - директор-художній керівник	місяців				5	8 566,00	42 830,00	42 830,00	керівник проєкту	
Пункт	1.1.2	Пуйко Світлана Михайлівна - головний бухгалтер	місяців				5	8 137,70	40 688,50	40 688,50	Фінансові розрахунки та подача звітності стосовно проєкту	
Пункт	1.1.3	Кажоціна Любов-Євдокія Михайлівна - заступник директора	місяців				5	7 709,00	38 545,00	38 545,00	інформаційна підтримка і контроль	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ									0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву							0,00	0,00		
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву							0,00	0,00		
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву							0,00	0,00		
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП									0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву							0,00	0,00		
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву							0,00	0,00		
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву							0,00	0,00		



Всього по статті 1 "Оплати праці"										122 063,50	122 063,50
Стаття:	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)										
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	122 063,50	0,22	26 853,97	26 853,97		
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00		
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"										26 853,97	26 853,97
Стаття:	Оренда приміщень та земельних ділянок										
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу			0,00			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"										0,00	0,00
Стаття:	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги										
Пункт	4.1	Водопостачання			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія			0,00	5	383,00	1 915,00	1 915,00	послуги з перетікань реактивної електроенергії	
Пункт	4.3	Опалення			0,00	5	1 664,00	8 320,00	8 320,00	послуги з транспортування газу	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)			0,00	5	1 400,00	7 000,00	7 000,00	обслуговування системи відеоспостереження, профілактичне обслуговування, спостереження за протипожежним станом об'єкта	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"										17 235,00	17 235,00
Стаття:	Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних параметрів)			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією параметрів)			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією параметрів)			0,00			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										0,00	0,00
Стаття:	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)										
Пункт	6.1	Фарби і аерозолі	шт		0,00	30	147,00	4 410,00	4 410,00	виготовлення декоративного ревізиту	
Пункт	6.2	Клеї	шт		0,00	40	200,00	8 000,00	8 000,00	виготовлення декоративного ревізиту	
Пункт	6.3	Тканини для упаковок та театральної бутафорії	шт		0,00	20	5 900,00	118 000,00	118 000,00	виготовлення декоративного ревізиту	



Юрій Мельник

Пункт	6.4	Матеріал для декораций(ПВХ,фанера,пластик,ДВП,пластикові)	шт	0,00	100	200,00	20 000,00	20 000,00	для виготовлення театрального реквізиту
Пункт	6.5	Стільці	шт	0,00	20	700,00	14 000,00	14 000,00	для проведення виступів на сцені
Пункт	6.6	Папір для друку А4	шт	0,00	25	100,00	2 500,00	2 500,00	друк сценаріїв
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"									
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:		0,00	5	700,00	3 500,00	3 500,00	абонентська плата
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00	5	700,00	3 500,00	3 500,00	абонентська плата
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"									
Стаття:	8	Банківські витрати		0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"									
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0,00			0,00	0,00	
Пункт	9.1	Пошиття костюмів з використанням тканини	шт	0,00	10	5 000,00	50 000,00	50 000,00	для пошиття нової вистави
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									
Стаття:	10	Аудиторські послуги		0,00			50 000,00	50 000,00	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		0,00	1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									
Всього по розділу II "Витрати":									
							398 562,47	398 562,47	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ									
							0,00	0,00	0,00



Генерал М. П.
(ПІБ)

Генерал - директор - керівник
(посада)

Склад: