

ДОГОВІР №3INST51-19526
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«24 » квітня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КУЛЬТУРИ «ДНІПРСВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ДРАМИ ТА КОМЕДІЇ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ» (далі – Грантоотримувач) в особі директора-художнього керівника Мазаного Сергія Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), укладли цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, епіс та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантостримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 142 638 грн. 96 коп. (сто сорок дві тисячі шістсот тридцять вісім гривень 96 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки зіповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на цього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду євикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною осібистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нашії, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промисловсїї власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальній та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансиється за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- сплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрекового розірвання цього Договору знаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або певні з їм Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розриванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору зносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна ссоба Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
–38 (044) 504-22-56
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Мазаний Сергій Володимирович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають просведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (зо одному дляожної зі Сторін), що мають одинакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФС: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

М.П.



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
КУЛЬТУРИ "ДНІПРОВСЬКИЙ
АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ДРАМИ ТА
КОМЕДІЇ" ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ"

Юридична адреса:

49000, м. Дніпро,

просп. Д. Яворницького, 97;

Адреса для листування:

49000, м. Дніпро,

просп. Д. Яворницького, 97;

ЄДРПОУ: 02224442

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"

Р/р: UA603052990000026004050538316

МФО: 305299

Тел.: +38 (067) 962-69-43

Директор-художній керівник

С.В. Мазаний



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання гранту № 3INST51-19526
від «24» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Грограма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-19526

Назва проекту: 3INST51-19526

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
142638.96

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
75568.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
16624.96



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
45446.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
5000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Мазаний Сергій Володимирович

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КУЛЬТУРИ «ДНІПРОВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ДРАМИ ТА КОМЕДІЇ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

KOMUNAL'NE PIDPRYYEMSTVO KUL'TURY «DNIPROVS'KYY AKADEMICHNYY TEATR DRAMY TA KOMEDIYI» DNIPROPETROVS'KOYI OBLASNOYI RADY»

Код ЕДРПОУ

02224442

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

119225.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

632854

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

3244402.32

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

3033.88

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
[https://drive.google.com/file/d/1a2FaUIXsvaUt9eYb-sGY9p1JGT1Wbfji/view?
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1a2FaUIXsvaUt9eYb-sGY9p1JGT1Wbfji/view?usp=sharing)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність



Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1994-12-28

Юридична адреса організації

проспект Дмитра Яворницького, будинок 97, м. Дніпро, 49000

Фактична адреса організації

проспект Дмитра Яворницького, будинок 97, м. Дніпро, 49000

Поштова адреса організації

проспект Дмитра Яворницького, будинок 97, м. Дніпро, 49000

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://gorky-theatre.dp.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Мазаний Сергій Володимирович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства



С.В.Мазаний

ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА РАДА, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

1210100000-06:085-0205; 1210100000-06:085-0172; проспект Дмитра Яворницького, будинок 97, м. Дніпро

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Будівлі та споруди; реєстраційний номер 33384546; проспект Дмитра Яворницького, будинок 97, м. Дніпро

Основні засоби: обладнання

TFT панель 1 шт.

CHAUVET XPRESS 512 інтерфейс с USB контроллером 1 шт.

DMX контроллер Proper PR-348 1 шт.

MDS проигрыватель SONY MDS-JE-480 1 шт.

MDS проигрыватель SONY MDS-JE-480 1 шт.

Агрегат АОЭ ВР 4,5/1,5 (3x380В)"Термія" 4500 Т3(к) 1 шт.

Акумуляторная батарея 1 шт.

Акустическая система K & F Line 212-9 SP 1 шт.

Акустическая система K & F Line 212-9 SP 1 шт.

Акустическая система DAS R-115 1 шт.

Акустическая система DAS R-115 1 шт.

Акустическая система K & F SW 215 SP 1 шт.

Акустическая система K & F SW 215 SP 1 шт.

Акустическая система YAMAHA SISEAC 1 шт.

Акустическая система YAMAHA SISEAC 1 шт.

Акустическая система DAP-PS-115 1 шт.

Акустическая система DAP-PS-115 1 шт.



С.В.Мазаний

Акустическая система Maky 5121 Z? 1 шт.
Акустическая система Maky 5121 Z? 1 шт.
Аудиоинтерфейс USB-2,0/FOCUSRITE Scarlet 18i6? 1 шт.
Видеокамера Sony HDR-SR-5E? 1 шт.
Генератор дыма DJ POWER DF 1500 S? 1 шт.
Дека Scny JE 780? 1 шт.
Диапроектор ДКТ-3? 1 шт.
Диктофон PANASONIK модель RQ-L-307? 1 шт.
Димер (12 шт)? 1 шт.
Дымогенератор? 1 шт.
Кассетная дека 5501269 (магнитофон) TC-KE-400S? 1 шт.
Кассетная дека 5506566 (магнитофон) TC-KE-500S? 1 шт.
Кассетная дека 5511332 (магнитофон) TC-KE-300? 1 шт.
Клавишный инструмент Yamaha DGX-640? 1 шт.
Колонки акустические BIEMA B 3000? 1 шт.
Колонки акустические BIEMA B 3000? 1 шт.
Комбо-усилитель для клавишного инструмента? 1 шт.
Компрессор SUPERTIGER – 245 M? 1 шт.
Компьютер R-Line с процессором Intel и контроллером SVGA? 1 шт.
Компьютер R-Line с процессором CEL и TFT панелью? 1 шт.
Компьютер "AMD Phenom"? 1 шт.
Компьютер "Pentium Dual"? 1 шт.
Компьютер AMD A6X4/MB F1/RAM 4Gb/HDD 1000Gb/Vsdeo Ralecn/DVD-RW/22" TFT/Win7 HOME с программным обес? 1 шт.
Компьютер AMD Phenom с TFT панелью? 1 шт.
Компьютер AMD Phenom с TFT панелью (без мыши)с клавиатурой? 1 шт.
Компьютер Intel Celeron? 1 шт.
Компьютер Intel Celeron без монитора? 1 шт.
Компьютер R-Line с процессором P-4 и TFT панелью? 1 шт.
Компьютер R-line с процессором Cel-420 LGA 775 и контроллером SVGA PS IE 256 мб.? 1 шт.
Компьютер R-Line с процессором Пентиум,звуковой картой и TFT панелью? 1 шт.
Компьютер R-Line с процессором P-4-2,66 и LCD панелью? 1 шт.
Компьютер SVA с процессором? 1 шт.
Компьютер Technic-Pro (сист.блок) без клав. И мышки? 1 шт.
Компьютер персональный "Office PC"(без монитора)? 1 шт.
Компьютер пром.RLINE PH-3? 1 шт.



С.В.Мазаний

Художній керівник

Компьютер с монитором Intel Pentium 1 шт.
Микрофон EW 152 G3 Senneiser 1 шт.
Микрофон студийный Rode NT-2A 1 шт.
Микрофоны SENNHEISER 825S 1 шт.
Микрофоны SENNHEISER 825S 1 шт.
Мини-система Sony MHC-GT-4 1 шт.
Минидиск дека MDS-JE- 500 (магнитофон) 1 шт.
Минидиск -дека "SONI" MDS-JE-500 1 шт.
Мультпроектор 1 шт.
Наружный электронный баласт (блок питания) для прожектора DTS PHARUS 1500 1 шт.
Насос дренажный 1 шт.
Насос дренажный 1 шт.
Насос фикальный 1 шт.
Ноутбук "ASUS" 1 шт.
Ноутбук Asus 1 шт.
Ноутбук Del Inspiron5558 (1557810 DDL-T-1) Black 1 шт.
Ноутбук Dell G3 15 3579 (G35781S1NDL-60B) 1 шт.
Ноутбук Dell Inspiron 1520 1 лт.
Петличный радиомикрофон SAMSON 1 шт.
Пианино "Украина" №248699 1 шт.
Пианино "Украина" №673259 1 шт.
Пианино "Чернигов" №272393 1 шт.
Пила циркулярная HS 1200 1 шт.
Проектор View Pro 8450w 1 шт.
Проектор Acer P 1387 W (MR JL 911.001) WXGA 4500 1 шт.
Проектор Acer X1326AWH (MR R911.001) 1 шт.
Проектор Spot 650/1000 Frasnel 1 шт.
Проектор Spot 650/1000 PC BULB G x9,5 1 шт.
Проектор Spot 650/1000 PC BULB G x9,5 1 шт.
Проектор Showtec Mult Profile Spot 1 шт.
Проектор Showtec Mult Profile Spot 1 шт.
Проектор SHOWTEC Multi Profile Spot ZOOM 25-50 degrees 1 шт.
Проектор SHOWTEC Multi Profile Spot ZOOM 25-50 degrees 1 шт.
Проектор ПРТЛ-0,5-УФ 1 шт.
Проектор ПРТЛ-0,5-УФ 1 шт.



С.В.Мазаний

Прожектор ПРТЛ-У-1 ? 1 шт.
Прожектор следящий DTS PHARUS-1200 со штативом и скроллером ? 1 шт.
Прожектор хром SHOWTEC LED PAR-64 3W DMX(18шт) ? 1 шт.
Прожектор-пушка ПКМ-0,575 ? 1 шт.
Проигрыватель MDS SONY -JE-780 ? 1 шт.
Пром. Шв.машина кл.1022 ? 1 шт.
Пром.шв.машинка кл.1022 ? 1 шт.
Процессор ZOOM RFX 1000 ? 1 шт.
Процессор голосовой DBX 286 ? 1 шт.
Процессор "Электроник" TCL Electronic M 350 ? 1 шт.
Пульт микшерный "FOLIO" ? 1 шт.
Пульт микшерный 32 канальный Soundcraft GB 2 ? 1 шт.
Пульт микшерный Soundcraft MFXI 12+K ? 1 шт.
Пульт микшерный Soundcraft Spirit FX8 ? 1 шт.
Пульт микшерный YAMAHA MG-124C ? 1 шт.
Пульт ПУ-4И-120 (СУТО) №25 ? 1 шт.
Пульт ПУН-15 (СУТО) №411 ? 1 шт.
Пульт ПУН-15 (СУТО) №415 ? 1 шт.
Пульт управления звукозаписью KORG D1200 MK 11 ? 1 шт.
Пульт-контроллер управления ? 1 шт.
Пускозарядное устройство ? 1 шт.
Пушка ПКМ-0,575 ? 1 шт.
Пылесос вакумный ? 1 шт.
Пылесос вакуумный ? 1 шт.
Пылесос моющий ? 1 шт.
Радиомикрофон SHURE EUT 24/58 ? 1 шт.
Радиомикрофон SHURE EUT 24/58 ? 1 шт.
Радиомикрофон "SHURE" ? 1 шт.



Радиомикрофон "SHURE" ? 1 шт.
Радиомикрофонная система Sennheiser EW 152 G3E ? 1 шт.
Радиомикрофонная система Sennheiser EW 152 G3E ? 1 шт.
Радиомикрофонная система Sennheiser EW 152 G3E ? 1 шт.
Радиосистема DAP ER-1193 (2 шт.) ? 1 шт.
Радиосистема Sennheiser EW 135-G3-E ? 1 шт.
Радиостанция "Алком"-446 (3шт) ? 1 шт.
Распошивочная машинка ? 1 шт.
Регулятор "Алагир" №1372 ? 1 шт.
Регулятор "Алагир" №1401 ? 1 шт.
Рекордер TASCAM MDCD 1 ? 1 шт.
Ритмосвет ? 1 шт.
Рояль 'Эстония' ? 1 шт.
Световой прибор ? 1 шт.
Световой прибор "Бравс" ? 1 шт.
Световой прибор "Бравс" ? 1 шт.
Световой прибор "Кроссворд" ? 1 шт.
Световой прибор "Плазма" ? 1 шт.
Световой прибор "Плазма" ? 1 шт.
Световой прибор Fire Ball ? 1 шт.
Световой прибор Hip Hop ? 1 шт.
Световой прибор Rainbow-Par ? 1 шт.
Световой прибор SHOWTEC INDIGO 6500 ? 1 шт.
Световой прибор SHOWTEC INDIGO 6500 ? 1 шт.
Световой прибор Showtek Rainbow-Par ? 1 шт.
Световой прибор BEAM-250 ? 1 шт.
Световой прибор BEAM-250 ? 1 шт.
СД проигрыватель TEHN CS SL-PG 4 ? 1 шт.
Система подвесного освещения ? 1 шт.
Система управления светом мышь ? 1 шт.
Сканер №865745 ? 1 шт.
Сканер HP- 3770C ? 1 шт.
Сплиттер DMX NEW light PR-204B 6 канальный ? 1 шт.
Усилитель DAP Palladium-900 ? 1 шт.
Усилитель мощности DAS PS-1400 ? 1 шт.
Усилитель мощности PARK VX 1200 ? 1 шт.
Утроитель ? 1 шт.



С.В.Мазаний

Фотоаппарат Nikon D40x Kit 18-5511 ? 1 шт.
Фотоаппарат КД-60 ? 1 шт.
Цифровое многофункциональное устройство ? 1 шт.
Шв.машинка "Веритас" с эл.двигателем ? 1 шт.
Шв.машинка "Веритас" с эл.двигателем ? 1 шт.
Шв.машинка "Оверлок" ВК-919 ? 1 шт.
Шв.машинка "Оверлок" 8515 ? 1 шт.
Шв.машинка "Оверлок" JUKI 654 DE (БЫТ.) ? 1 шт.
Шв.машинка "Хускварна" (1шт.-3472) ? 1 шт.
Шв.машинка "Чайка" с эл.двигат. ? 1 шт.
Шв.машинка "Чайка" с эл.двигателем ? 1 шт.
Шв.машинка 143 В-22-1 с эл.приводом "Киев" ? 1 шт.
Шв.машинка 97кл.А № 303769 ? 1 шт.
Шв.машинка BROTHER-2340 (БЫТ.) ? 1 шт.
Шв.машинка кл.1022 с промстолом ? 1 шт.
Шв.машинка "MINERVA" ? 1 шт.
Швейная машинка ? 1 шт.
Швейная машинка оверлок JUKI MAJESTIC MD-55E ? 1 шт.
Швейная машинка с эл.двигателем ? 1 шт.
Шкаф 250-1-м-1 №893 ? 1 шт.
Шкаф 250-1-м-1 №968 ? 1 шт.
Шкаф СМП 75сх4 ? 1 шт.
Шкаф СМП 75сх7 ? 1 шт.
Шкаф СМП 75сх7 ? 1 шт.
Шкаф СПК-60 (СУТО) ? 1 шт.
Шкаф ШКС-30 (СУТО) 404 ? 1 шт.
Шкаф ШКС-30 (СУТО) 405 ? 1 шт.
Шкаф ШКС-30 (СУТО) 407 ? 1 шт.
Шкаф ШКС-30 (СУТО) 408 ? 1 шт.
Шкаф ШНЦ-15 (СУТО) 1217 ? 1 шт.
Шкаф ШНЦ-15 (СУТО) 1228 ? 1 шт.
Шкаф ШРН-15-10-1 (СУТО) 809039 ? 1 шт.
Шкаф ШРН-15-10-1 (СУТО) 9010590 ? 1 шт.
Шкаф ШРН-15-5-1 (СУТО) 2645 ? 1 шт.
Шкаф ШРН-15-5-1 (СУТО) 2650 ? 1 шт.



С.В.Мазаний

Шкаф ШРН-15-5-1 (СУТО) 2663 ? 1 шт.
Шкаф ШРН-15-5-1 (СУТО) 2665 ? 1 шт.
Шкаф ШРН-15-5-1 (СУТО) 2667 ? 1 шт.
Шкаф ШРН-15-5-1 (СУТО) 2670 ? 1 шт.
Шкаф ШРН-15-5-1 (СУТО) 2671 ? 1 шт.
Шкаф ШС-600-1 (СУТО) 447 ? 1 шт.
Эл.тепловая завеса ? 1 шт.
Электр.словарь ER-2200T ? 1 шт.

Основні засоби: транспортні засоби

Автобус ЛАЗ, рік виготовлення, рік випуску 2003
Легковий автомобіль ДЕУ Нексія, рік випуску 2006
Микроавтобус Богдан DF-40, рік випуску 2005
Вантажний автомобіль ГАЗ -2705, рік випуску 2003

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

158

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

138

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

10581596.51

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

10714386.13

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

11307179.53

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

10811129.33

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

10082481.19

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

10596832.93

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?



С.В.Мазаний

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Джерела бюджетного фінансування - обласний (місцевий) бюджет; Розпорядник бюджетних коштів - Управління культури, національностей і релігій Дніпропетровської обласної державної адміністрації; Назва цільової програми - Програма розвитку культури у Дніпропетровській області на 2017-2020 роки; Суми коштів з 12.03.2020-31.12.2020 - заплановані 16193603,00 грн.; скорочені 0,00 грн.; тип видатків - фінансова підтримка театрів.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

12101818.00

Сума коштів: соціальні внески

2661119.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

560051.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

870615.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00



С.В.Мазаний

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Головною метою театру драми та комедії є постановка та показ художньо довершених драматичних, комедійних вистав, концертних програм, відродження та збереження національної театральної спадщини, духовне збагачення нарсду на кращих зразках класичної та світової драматургії; сприяння розвитку культурного рівня людей; поглиблення творчої співдружності та взаємопроникнення всіляких форм театральної творчості на платних засадах та отримання доходу від здійснення діяльності, визначеного Статутом. Основний напрямок діяльності - створення, публічне виконання та публічний показ театральних встав на власній сцені та на гастролях, участь у мистецьких фестивалях, конкурсах, тощо. Аудиторія театру - це населення всіх вікових категорій. Основним досягненням у діяльності театру є - задоволення творчих потреб громадян, вплив на їх естетичне виховання, розвиток та збагачення духовного потенціалу.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням / зупинкою діяльності

Через загрозу епідемії коронавірусної інфекції в Україні та для недопущення поширення COVID-19, театр з 12 березня 2020 року припинив показ вистав. Через карантинні обмеження театр не отримав власних надходжень в сумі 1285300,00 грн. У цей період скорочення чисельності працівників театру не було. У період з 12.03.2020 по 31.07.2020 заплановані 18600 глядачів були позбавлені можливості перегляду театральних вистав та не отримали духовного збагачення та задоволення.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років (2018-2020) театр активно та успішно впроваджував Програму розвитку культури у Дніпропетровській області на 2017-2020 роки. У 2018 році у власному репертуарі театру налічувалося 44 вистави, з них вперше поставлених (прем'єр) – 5 вистав, у 2019 році – 45 вистав, 12 прем'єр. Театром проведено у 2018 році – 36 виїзних вистав, у 2019 році – 32. У 2018 році кількість глядачів склала - 63423, у 2019 році - 62340, у січні - до 12 березня 2020 року - 18888. У 2019 році впроваджено роботу по показу вистав у малих формах до 80 глядацьких місць, що надало змогу створювати вистави у новому форматі та сценічному просторі. Для нашого міста це нове надзвичайне та неординарне культурне явище. За період з 2019 по 12 березня 2020 року проведено 59 вистав малої форми, які



С.В.Мазаний

привернули увагу нового глядача та є популярними.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В театрі запроваджено безкоштовне відвідування вистав окремим категоріям населення - ветеранам АТО та членам їх сімей, багатодітним сім'ям, людям з інвалідністю та інші. У 2018 році такі пільгові категорії склали - 5458 глядачів, у 2019 році - 5265, з січня по 12 березень 2020 року - 907. Театр співпрацює з учасниками соціального заходу "Університет третього віку" в рамках "Освітньої програми для людей пенсійного віку". У 2018 році - 1480 відвідувачів пенсійного віку, у 2019 році - 1697, з січня по 12 березень 2020 року - 360.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

У травні 2019 року було засновано незалежну театральну лабораторію "ZhART" для можливостей та розвитку театральної спільноти Дніпра. У липні 2019 року представники театру отримали грант на творче-дослідницький візит до міжнародного фестивалю AVIGNON OFF у Франції. В театрі діє проект «Європейська сцена» спільно з театром "2theatre LTD" (Іспанія) та Лондонською школою фізичного театру (Британія), який дає змогу всім творчим працівникам реалізовувати всі свої творчі задуми, ідеї, постановки, акторські фантазії а також розвивати та удосконалювати свою професійну майстерність в рамках проведення, майстер класів, відповідних занять та тренінгів.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Театр приймав участь в обласних фестивалях та конкурсах. У березні 2019 року на регіональному фестивалі-конкурсі на вищу театральну нагороду Придніпров'я "Січеславна" були представлені вистави "Про Федота" та "Дядічків сон". Гереможцем номінації "Краща чоловіча роль другого плану" став акторський ансамбль "Про Федота". Переможцем у номінації "Краща режисура та краща сценографія" стали В.Миколюк та В.Чернова за виставу "Дядічків сон". У травні 2019 року на Міжнародному театральному фестивалі "Мельпомена Таврії 2019 року" (м.Херсон) театр виступив з виставою "Про Федота". Стали переможцями в номінації "Акторський ансамбль". У вересні 2019 року на Всеукраїнському фестивалі театрального мистецтва "СвітОгляд" на сцені Луганського обласного академічного українського музично-драматичного театру у м.Сєверодонецьку виступили з виставою "PEVIZOP".



С.В.Мазаний

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця 2020 року (серпень-грудень) театр планує провести 107 вистав. Планова кількість глядачів - 27970. Ведеться робота з підготовки прем'єр п'яти вистав, якими планується відкривати 94-й театральний сезон в рамках «Параду прем'єр». З нагоди зідзначення 160-річчя Дня народження всесвітньо відомого класика А.П. Чехова запланована постановка вистави «Вишневий сад», яку планується зіграти 28 листопада. Ведуться переговори з представниками Лондонської школи фізичного театру "2theatre LTD" з питань співпраці по створенню копродукції європейського зразку та якості.

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осбистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів



Директор художній керівник

С.В.Мазаний

інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



художній керівник

С.В.Мазаний

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість піданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Сергій Володимирович Мазаний



Фонд:



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційній підтримки
№ 37/557-19526 від "29" листопада 2020 року



КОШТОГРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КУЛЬТУРИ «ДНІПРОВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ДРАМЫ ТА КОМЕДІЇ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Розділ: Статя: Пункт:	№	Найменування витрат	Одниниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокритих втрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (досяг)	Загальна залишувана сума від УКФ	ОБІГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)				
Стовп:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Статя:	1	Український культурний фонд	грн		0,00	1	142 638,96	142 638,96	142 638,96	142 638,96	142 638,96
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Статя:	1	Оплата праці штатних працівників									
Пункт	1.1	Голембієвська Надія Іванівна, гардеробник	місяців	0,00	2	4 723,00	9 446,00	9 446,00	обслуговування глядача у гардеробі театру на період листопад-грудень місяць 2020		
Пункт	1.2	Зуб Любов Іванівна, гардеробник	місяців	0,00	2	4 723,00	9 446,00	9 446,00	обслуговування глядача у гардеробі театру на період листопад-грудень місяць 2020		
Пункт	1.3	Шевченко Світлана Володимирівна, гардеробник	місяців	0,00	2	4 723,00	9 446,00	9 446,00	обслуговування глядача у гардеробі театру на період листопад-грудень місяць 2020		
Пункт	1.4	Білоножко Надія Валентинівна, гардеробник	місяців	0,00	2	4 723,00	9 446,00	9 446,00	обслуговування глядача у гардеробі театру на період листопад-грудень місяць 2020		
Пункт	1.5	Овсієнко Катерина Семенівна, опалювач	місяців	0,00	2	4 723,00	9 446,00	9 446,00	оператор газової котельні у театрі на період опалювального сезону (листопад-грудень) 2020 р		
Пункт	1.6	Назаренко Галина Іванівна, опалювач	місяців	0,00	2	4 723,00	9 446,00	9 446,00	оператор газової котельні у театрі на період опалювального сезону (листопад-грудень) 2020 р		
Пункт	1.7	Григорій Микола Миколайович, опалювач	місяців	0,00	2	4 723,00	9 446,00	9 446,00	оператор газової котельні у театрі на період опалювального сезону (листопад-грудень) 2020 р		
Пункт	1.8	Анісімова Валентина Володимирівна, опалювач	місяців	0,00	2	4 723,00	9 446,00	9 446,00	оператор газової котельні у театрі на період опалювального сезону (листопад-грудень) 2020 р		
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"											
0,00											

* Директор, керуючий керівник
С.В. Мазаний

Статя:	2	Соціальні внески							
Пункт	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців		0,00	16	1 039,06	16 624,96	16 624,96
Пункт	2.2	Соціальні внески з оплати праці	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	2.3	Соціальні внески з оплати праці	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
	Всього по статті 2 "Соціальні внески"				0,00		16 624,96	16 624,96	
Статя:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок							
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
	Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"				0,00		0,00	0,00	
Статя:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
	Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги"				0,00		0,00	0,00	
Статя:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технологічних характеристик)	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
	Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00		0,00	0,00	
Статя:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							
Пункт	6.1	Кофіральні чотири (37 шт.)	шт		0,00	97	162,00	6 991,00	6 991,00
	Директор/Головний керівник/ПІБ С.В. Мазаний								



Директор/Головний керівник/ПІБ
С.В. Мазаний

Директор/Головний керівник/ПІБ
С.В. Мазаний

Директор/Головний керівник/ПІБ
С.В. Мазаний

Пункт	6.2	Тканина чорний габардин (ширина 1,5 м).	шт			0,00	100	60,00	6 000,00
Пункт	6.3	Генератор диму з керуванням по протоколу DMX 1500 w	шт			0,00	1	6 000,00	6 000,00
Пункт	6.4	Зовнішній жорсткий диск (накопичувач) HDD 3,5" 8TB Seagate	шт			0,00	1	5 932,00	5 932,00
Пункт	6.5	Відеосіна звукою карта ГОСУСRITE Scarlett 2i2 3rd Gen	шт			0,00	1	5 500,00	5 500,00
Пункт	6.6	Продовжувач сигналу HDMI по витій парі 10-120 м	шт			0,00	2	2 800,00	5 600,00
Пункт	6.7	Відео сплітер HDMI 4K 3D v1.4b 2K x 4K 1080 на 4 монітора	шт			0,00	2	600,00	1 200,00
Пункт	6.8	Лампа для спідлюкою гармати Osram sharx hfi 1200w/d7/60 sfc 10-4 10x1	шт			0,00	1	3 900,00	3 900,00
Пункт	6.9	Лампа GENERAL ELECTRIC PAR-64 230V/1000W NSP	шт			0,00	7	760,00	5 320,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00		45 446,00	45 446,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	Місця			0,00		0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	Місця			0,00		0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дегалузувати назаву послуги)	Місця			0,00		0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00		0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00		0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-часове обслуговування				0,00		0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00		0,00	0,00



Директор відділу фінансово-економічної роботи
S.V. Matanin

Стаття:	9	Аудиторські послуги			
Пункт	9.1	Аудиторські послуги	0,00	1	5 000,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"					
Всього по розділу II "Вимрати":					
РЕЗУЛЬТАТИ ІНСІДЕНЦІЙНОЇ ПІДПРИМКИ					
		0,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
		0,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
		0,00	142 638,96	142 638,96	142 638,96
		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00

Склад:

Директор театру – художній керівник Одеського академічного театру (підпис та печатка)

С.В.Мазаний
(ІПБ)

(підпис та печатка)



створення аудиторського звіту
гарантії інституційної підтримки з
метою підтвердження фінальної
зaintiстi Грантоотримувача