

**ДОГОВІР № 3INST51-07094**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

« 05 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальний заклад «Театрально-видовищний заклад культури «Київський муніципальний театр опери і балету для дітей та юнацтва» (далі – Грантоотримувач) в особі Директора-художнього керівника Качанова Петра Федоровича, що діє на підставі Положення №1282 від 20.12.2016, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 959 383 грн. 91 коп. (дев'ятсот п'ятдесят дев'ять тисяч триста вісімдесят три гривні 91 копійка), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;



4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та прсмислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,



мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторясі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.



## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Качанов Петро Федорович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.



### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA053201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Комунальний заклад «Театрально-видовищний заклад культури «Київський муніципальний академічний театр опери і балету для дітей та юнацтва»

Юридична адреса:

04070, м. Київ, вул. Межигірська, 2

Адреса для листування:

04070, м. Київ, вул. Межигірська, 2

ЄДРПОУ: 05492734

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК

Р/р: UA103206490000026000052751902

МФО: 320649

Тел.: +38 (050) 311-28-61

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Директор-художній керівник

П.Ф. Качанов



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-07094

від «05» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка  
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-07094

**Назва проекту: 3INST51-07094**

## **Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)**

### **Пріоритетний сектор**

перформативне та сценічне мистецтво

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### **Лот**

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

959383.91

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**

0

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески**

0





**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
568387.37

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
132843.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
19000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
20000.00

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Качанов Петро Федорович

**Телефон**

**Електронна пошта**



## **Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)**

### **Повна назва організації-заявника**

«Театрально-видовищний заклад культури «Київський муніципальний академічний театр опери та балету для дітей та юнацтва»

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

KYIV MUNICIPAL ACADEMIC OPERA AND BALLET THEATRE FOR CHILDREN AND YOUTH

### **Код ЄДРПОУ**

05492734

### **Організаційно-правова форма**

Комунальна організація (установа,заклад, підприємство)

### **Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

670984.51

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

9293920.34

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

8345703.47

### **Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

<https://drive.google.com/file/d/0B9krJQpKNwU2SWRVeUhvTkU5Y2Z5RHQwQmFCVW5id291TzNV/view?usp=sharing>

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**



90.01 Театральна та концертна діяльність

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

### **Дата реєстрації організації**

2006-01-31

### **Юридична адреса організації**

вул. Межигірська, 2. Київ, 04070, Україна

### **Фактична адреса організації**

вул. Межигірська, 2. Київ, 04070, Україна

### **Поштова адреса організації**

вул. Межигірська, 2. Київ, 04070, Україна

### **Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.facebook.com/KyivOperaTheatre/> <https://www.musictheatre.kiev.ua/> [https://www.instagram.com/kyiv\\_opera\\_theatre/](https://www.instagram.com/kyiv_opera_theatre/) <https://www.youtube.com/channel/UCrzbGIAzJPMuzTBQ8zYqu6Q>

### **Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Качанов Петро Федорович

### **Телефон керівника організації**

### **Електронна пошта керівника організації**

### **Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

### **Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**





Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Київська міська державна адміністрація

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

Відсутні

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Відсутні

**Основні засоби: обладнання**

Світлова апаратура (25 од.), звукова апаратура (50 од.), сценічне обладнання, системи кондиціонування та вентиляції (1 од.), глядацькі зали (2 од.).

**Основні засоби: транспортні засоби**

Станом на серпень 2020 року на балансі Театру знаходяться 4 одиниці транспортних засобів: автомобіль марки Волга, модель ГАЗ 3110 2000 року випуску, автомобіль марки Волга, модель ГАЗ 3110 2001 року випуску, автомобіль марки ALFA ROMEO 164, 1988 року випуску, причіп марки ПГМФ, модель 8302, 2012 року випуску.

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

345

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**



345

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
34110000.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
34110000.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
21348000.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
21348000.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
29839000.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
29839000.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2020, Сагайдачний. Штурм Москви. ЗІСР21-7094

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

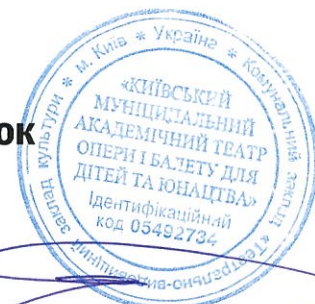
0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0





**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Київський муніципальний театр опери і балету для дітей та юнацтва (Київська опера) протягом 38 сезонів є осередком культурного дозвілля не лише дітей, а і їхніх батьків. У 2019 році було здійснено ребрендинг та капітальний ремонт приміщень театру, стрімко оновлюється репертуар. Це дозволяє розширювати аудиторію, залучаючи молодь (18-35 років) та дорослих глядачів. Левову частку репертуару складають опери та мюзикли українських композиторів, які є ексклюзивними — демонструються лише в Київській опері. Особливої уваги заслуговує балетний репертуар театру, в якому єднаються класичні та сучасні постановки. Визначальною особливістю театру є підтримка національної свідомості глядачів, тож увесь репертуар Київської опери невдовзі звучатиме українською. Першими кроками у цьому напрямку стали постановки україномовних версій «Весілля Фігаро» В. А. Моцарта, «Viva la mamma» Г. Дзніцетті, «Ромео і Джульєтта» Ш. Гуно. Київська опера є унікальним явищем не лише в Україні, а й у загальному контексті європейської театральної культури. Аналізуючи багаторічну роботу









Основну аудиторію Київської опери (47%) складає молодь та люди середнього віку (25-44), з них 81% - жінки. Здебільшого, це кияни. Протягом повного сезону (9 місяців) театр відвідує близько 85 тис. глядачів. Онлайн-заходи, здійснені під час карантину, дозволили значно розширити аудиторію та збільшити частку чоловіків до 44%. Схоплення публікацій із трансляціями та відеороликами сягало 40000 користувачів та 300 поширень (<https://bit.ly/3ad7Z6C>).

Впродовж двох років Київська опера здійснила ряд постановок: «Історії у стилі танго» та «Легенда про вічне кохання» (<https://bit.ly/2FcFURD>), «Король Дроздобород», «Фабрика Санти» (<https://bit.ly/30KNw69>), «Санта 2. Глобальне потепління» (<https://bit.ly/30F7lvw>), «Нові мелодії Різдвяної ночі» (<https://bit.ly/3afRyGz>), «Весілля Фігаро» (<https://bit.ly/3gE87yp>), «Лускунчик» (<https://bit.ly/3iuJhSd>), «Viva la mamma» (<https://bit.ly/3kxq7gn>), «Розстріляне Відродження» (<https://bit.ly/3ky30ly>).

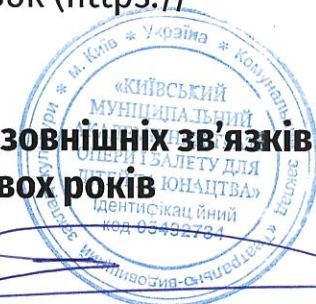
**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Концерти на балконі фасаду (загальне охоплення трьох вечорів склало бл. 60000 чол., а також кілька сотень глядачів на Контрактовій площі, більшість публіки – основна аудиторія Київської опери <https://bit.ly/2DN2MGr>), «Якщо ти не ідеш у театр – театр приходить до тебе» (більше 30000 переглядів на оф. ресурсах театру та більше 15 поширень в українських медіа, <https://bit.ly/2PBEd1S>), «Намалюй» (створення музею дитячої творчості, <https://bit.ly/3gVn27i>) виставка малюнків гуртка «Петриківочка» (<https://bit.ly/3ikave2>), соціальний проєкт проти раку грудей «Всі живі» (<https://bit.ly/3fNtD2c>), благодійні вистави до дня Святого Миколая для дітей з інвалідністю.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Здійснено ребрендинг та репозиціонування, проведено капітальний ремонт глядацьких зон театру (<https://bit.ly/3gKOkx8>), створено умови для доступності інклюзивних груп населення (<https://bit.ly/33LMlzQ>), розвиток внутрішньої комунікації працівників театру та тимбілдінг, участь та здобуття другого місця у чемпіонаті з футболу (<https://bit.ly/3iqLuzN>). Розвиток україномовного контенту як шляхом перекладу іншомовних опер, так і способом створення оригінальних українських опер та мюзиклів, пріоритетність у створенні якісних сучасних постановок (<https://bit.ly/3kuk9wG>).

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**





Протягом останніх двох років Київська опера активно працює над розширенням зовнішніх зв'язків. Зокрема, проекти «Фабрика Санти» та «Санта 2. Глобальне потепління» - це зразок активної співпраці театру із організацією «Супершкола». Майже всі актори цих вистав – діти, вихованці «Супершколи» (<https://bit.ly/30KNw69>, <https://bit.ly/30F7lvw>). Проект «Нові мелодії Різдвяної ночі» залучив відомих українських виконавців, а також композиторів/аранжувальників до створення якісних сучасних версій українських колядок (<https://bit.ly/3afRyGz>). Також Київська опера брала участь в ряді міжнародних проектів: Концерт з нагоди 156-ої річниці Січневого повстання 1863 року у Польщі (<https://bit.ly/31DK4ct>), Міжнародний конкурс «Riga Sings – International Choir Competition» (<https://bit.ly/3fQRCxW>), Міжнародний конкурс-фестиваль «Гран-прі Нації та 4-тих Європейських Хорових Ігор» (<https://bit.ly/31BFJGR>), Зарубіжні гастролі у містах Румунії, Італії, Австрії та Німеччини (<https://bit.ly/2XM9jZ2>).

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

До кінця 2020 року Київська опера планує здійснювати покази вистав оффлайн, дотримуючись усіх протиепідемічних заходів, згідно рекомендацій МОЗ. Так, уже 12 вересня має відбутися прем'єра опери Шарля Гуно «Ромео і Джульєтта» українською мовою. Крім того, театр продовжить активну діяльність в онлайн-просторі, створюючи нові відеоролики для залучення аудиторії, а також здійснюватиме запис репертуарних вистав для подальшої можливості їхнього перегляду в мережі.

### **Декларація доброчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до**





**заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**  
Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так

*Директор культурно-рекреативного центру*  
*Караченко Д.О.*





## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

*Карачев П. П.*



Фонд:

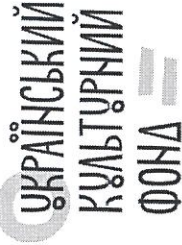
Грантоотримувач:



*Директор культурний сервіс  
Карачев П. П.*



Додаток №2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ 34567-020 від "02" серпня 2020 року



**КОШТОРИС**  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Театрально-видовищний заклад культури «Київський муніципальний академічний театр опери та балету для дітей та юнацтва».

Розділ: Стаття: Підстатт Пункт:	№	Найменування витрат	Один иця вимір у	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість у/ Період	Вартість за одиночку, грн (=4*5)	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість у/ Період	Вартість за одиночку, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Розділ I</b>		<b>Надходження:</b>									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	101 887,37	101 887,37	1	857 496,54	857 496,54	959 383,91	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						<b>101 887,37</b>			<b>857 496,54</b>	<b>959 383,91</b>	

Розділ	II	Витрати:	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ		
Стаття:	1	Оплата праці	Кількість у/ Період	Вартість за одиночку, грн (=4*5)	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість у/ Період	Вартість за одиночку, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)		
Підстатт	1.1	Штатних працівників			0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяці		0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяці		0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяці		0,00			0,00	0,00		
Підстатт	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00		
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00		
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00		
Підстатт	1.3	За договорами з ФОП			0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00		
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00		



Сторінка 1 із 4  
Витрати наданою м. Київ, 02 серпня 2020 року







Пункт	6.1	Пуанти	шт				37	1 290,00	47 730,00	47 730,00	Необхідність поновлення інвентаря у зв'язку зі зносом. Термін використання 1 рік.
Пункт	6.2	Балетки та джазовки	шт				24	500,00	12 000,00	12 000,00	Необхідність поновлення інвентаря у зв'язку зі зносом. Термін використання 1,5 року.
Пункт	6.3	Взуття артистів хору (туфлі та балетки)	шт				51	588,00	29 988,00	29 988,00	Необхідність поновлення інвентаря у зв'язку зі зносом. Термін використання 2 роки.
Пункт	6.4	Чоловічі сорочки (чорні та білі)	шт				20	600,00	12 000,00	12 000,00	Необхідність поповнення інвентаря у зв'язку зі зносом. Термін використання 2 роки.
Пункт	6.5	Витратні матеріали для ремонту одягу сцени (ткалища та фурнітура)	м2				83	375,00	31 125,00	31 125,00	Необхідність поновлення витратних матеріалів у зв'язку зі зносом. Термін використання 2,5 роки.
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"											
0,00											

Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяці				5	1 900,00	9 500,00	9 500,00	Оплата послуг згідно із середньостатистичним показником кожного місяця
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяці				5	1 900,00	9 500,00	9 500,00	Оплата послуг згідно із середньостатистичним показником кожного місяця
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення	місяці					0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення"											
0,00											

Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ						0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування						0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати						0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"											
0,00											

Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з діяльністю організації									
Пункт	9.1	Друк на тканині (ТОВ "Новий Друк")	посу				1	59 698,40	59 698,40	59 698,40	Виконавець працює над оформленням сценічних декорацій репертуарних вистав театру. Строк дії договору із виконавцем - 1 рік, протягом якого КЗ ТЗВК "КМАТОБ" зобов'язався здійснити оплату за надані послуги. Вказана сума - залишок оплати до кінця 2020 року. Необхідність оплати виконаних робіт у встановлені договором терміни.
Пункт	9.2	Послуги підготовки теплового пункту до опалювального сезону 2020-2021 рр. (ТОВ "Енергія-97")	посу				1	37 020,00	37 020,00	37 020,00	Необхідність оплати виконаних робіт у встановлені договором терміни
Пункт	9.3	Випробування підйомних механізмів сцени	посу				1	47 900,14	47 900,14	47 900,14	Необхідність оплати виконаних робіт у встановлені договором терміни

  
 Директор управління культурою  
 Козачев Т.Ф.



Пункт	9.4	Технічне обслуговування офісної техніки (ФОП Чеховський Віталій Леонідович)	послуга	1	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	Необхідність оплати виконаних робіт у встановлені договором терміни
Пункт	9.6	Електровимірвальні роботи (ФОП Смаляний Олександр Васильович)	послуга	1	6 131,00	6 131,00	6 131,00	6 131,00	Згідно з договором, Виконавець проводить роботи із виміру опору розтінання заземлюючого пристрою, перевірки наявності ланцюга між заземлювачем та заземленими елементами, вимірювання опору ізоляції кабельних та інших ліній, електричних машин та апаратів, перевірки параметрів спрацювання захисту - опору петлі фаза-нуль. Необхідно здійснити оплату виконаних робіт у встановлені договором терміни
Пункт	9.7	Інформаційні послуги (ФОП Шуманов Дмитро Леонідович)	послуга	1	43 500,00	43 500,00	43 500,00	43 500,00	Виконавець надає послуги із просування сторінок театру у соціальних мережах. Зокрема, написання текстового та створення графічного контенту, створення контент-плану, комунікації із підписниками, створення та просування рекламних матеріалів. Договір укладено на рік. Вказана сума - залишок оплати до кінця 2020 року. Необхідність оплати виконаних робіт у встановлені договором терміни. Необхідність оплати виконаних робіт у встановлені договором терміни
Пункт	9.8	Технічне обслуговування засобів зв'язку (ТОВ "СМП-	послуга	1	2 904,00	2 904,00	2 904,00	2 904,00	Необхідність оплати виконаних робіт у встановлені договором терміни
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00		219 153,54		219 153,54	
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Необхідність підтвердження фінальної звітності незалежним аудитором
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00				20 000,00	
Всього по розділу II "Витрати"				101 887,37		857 496,54		959 383,91	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00		0,00		0,00	

Склад: *Душевний - Курчумий сиріт*  
(посада)



*Степан А. С.*  
(ПІБ)