

ДОГОВІР № 3INST51-06966
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«23» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «СТЕЙДЖ ШОУ КОМПАНІ» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Гончар Наталії Сергіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, епіс та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 999 648 грн. 74 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч шістсот сорок вісім гривень 74 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРОН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про територіально-правові палими в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна з Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дієс, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку діє повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони ~~н~~евідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гончар Наталія Сергіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувача вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, різного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох премірзиках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до його, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРИН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю «СТЕЙДЖ ШОУ КОМПАНІ»

Юридична адреса:
02222, м. Київ, вул. Закревського, 22
Адреса для листування:
02222, м. Київ, вул. Закревського, 22
ЄДРПСУ: 40052578
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ
«БАНК КРЕДИТ ДНІПРО»
Р/р: UA573057490000026003000015482
МФО: 305749
Тел.: +380676903215

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Н.С. Гончар

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-06966
від «13» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна

підтримка

Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-06966

Назва проекту: 3INST51-06966

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

999648.74

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

440772.50

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**

96969.95



Директор
Н. С. Гомін



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю «СТЕЙДЖ ШОУ КОМПАНІ»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Limited Liability Company «STAGE SHOW COMPANY»

Код ЄДРПОУ

40052578

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

1298733.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

731389.29

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

637528.97

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи 1_074_056332_81 Код 16353596103 для пошуку на ресурсі Міністерства юстиції

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна



Генератор
Н. С. Гончар



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

Основні засоби: обладнання

Основні засоби: 9 675 095 грн.

Офісна та комп'ютерна техніка – 41 од, мобільні торгові (касові) павільйони – 25 од,

Декоративне обладнання (освітлення, конструктиви для збереження реквізиту, конструктиви для банерів)- 25 од,

Обладнання глядацької зали - 20 од

Обладнання господарського призначення (пилососи, сушильні шафи та інше) – 11 од

Обладнання для опалення та кондиціонування – 6 од

Тимчасові мобільні споруди – 1 од

Інше виробниче обладнання – 31 од

МНМА: 2 410 675

Меблі/інструменти/інвентар – 309 од

Офісна та комп'ютерна техніка – 139 од

Обладнання для забезпечення охорони праці та пожежної безпеки – 156 од

Обладнання декоративного призначення – 114 од

Обладнання глядацької зали (крісла, падести, трибуни тощо) – 1803 од.

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

*Директор
Н. С. Гончар*



року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ «Стейдж шоу компані» створює сценічні шоу світового рівня. Перше шоу компанії – «Вартові Мрій» було презентовано у 2015 році і за перший сезон його переглянуло понад 70 000 глядачів. Зараз у портфоліо компанії є 3 готові масштабні шоу («Вартові Мрій», «Дім Таємничих пригод» та «Winterra. Легенда казкового краю»), інтерактивна шоу-казка «Резиденція Діда Мороза», а також суміжні технологічні проекти (VR-тур «Вартові Мрій» у 15 містах України та «Лапландія 360»), що допомогли зміцнити експертизу команди, протестувати різні форми та формати шоу, виявити та зрозуміти запит аудиторії до культурних продуктів.



Директор
Н.С. Гончар



останніх двох років

«Winterra. Легенда казкового краю» (<https://winterra.com.ua/>) – масштабне сценічне шоу створене у 2018. У ньому було зроблено акцент на сюжетній лінії та інтерактивних формах взаємодії з залою. За 2 сезони показів (2018-2019 та 2019-2020 рр.) шоу переглянуло понад 85 000 глядачів, переважно з Києва та Київської області (близько 10% - жителі інших міст України). Це стало можливим за рахунок масштабної рекламної кампанії з використанням TV, digital, зовнішньої реклами та PR-інструментів.

«Резиденція Діда Мороза» (<http://stageshow.com.ua/rezydencja-dida-moroza>), яка працює з 2015 року, а за місяць роботи у новорічні свята 2018-2019 зібрала 15 400 відвідувачів.

«Лапландія 360» (<http://stageshow.com.ua/laplandia360>). Проект був створений у 2019 році та розташований на Софійській площі міста Київ у період новорічних свят. «Лапландія 360» стала сучасним, технологічним, інноваційним проектом, який зібрав понад 23 000 глядачів (сімейна аудиторія, а також туристи з інших регіонів).

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Ми прагнемо популяризувати українську класику та давати їй новий вигляд та інтерпретацію, близьку сучасному глядачу; плекати гордість за свою країну, за те, що якісне мистецтво – це не тільки Європейські театри та голлівудські фільми. Це те, що може бути створено у нас в країні.

Щороку ми запрошуємо на перегляд шоу соціально-незахищених верств населення: вихованців будинків-інтернатів, родини учасників АТО, дітей з обмеженими можливостями.

За сезон 2018-2019 рр. шоу «Winterra» відвідало понад 3,5 тисячі членів соціальних груп. У 2019-2020 – близько 1000 чоловік (Наприклад, <https://cutt.ly/Jd9ksmK>).

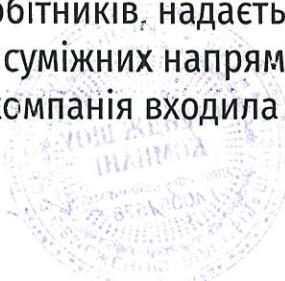
До «Резиденції Діда Мороза» за останні 2 роки завітало понад 800 дітлахів, що знаходяться під опікою Благодійних фондів.

Для цього ми обробляли звернення від фондів, які надходили до нас, а також самостійно ініціювали візити Фондів, які відвідували наші проекти у попередні роки (починаючи 2015 року).

Копії Звернень та Подяк зібрано за посиланням <https://cutt.ly/Cd9kowa>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Компанією створюються умови для професійного та особистісного розвитку співробітників, надається можливість обміну досвідом та отримання нових знань суміжних напрямів для ефективної роботи. Зокрема, до кінця 2019 року компанія входила до складу холдингу StarLightMedia, і співробітники



Директор
Н.С. Гончар



Задля повноцінної підготовки та реалізації проектів, компанії необхідно:

- Зберегти команду та забезпечити її виплатою заробітної плати;
- Зберегти можливість користування Концерт-Хслом, як ключової локації для реалізації проектів та планування майбутньої діяльності компанії;
- Подовжити оренду офісу для командної роботи та взаємодії;
- Забезпечити співробітників необхідними технічними засобами.

Такі дії до кінця року допоможуть компанії продовжувати свою основну діяльність у майбутньому – створювати масштабні культурні проекти для сімейної аудиторії в Україні.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України.



Директор
Н. С. Гончар



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповіальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Хомчук Н.С.

Надсан

Фонд:

Грантоотримувач:



кошторис
проекту інституційної підтримки

Союзна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Стейдж шоу компані"

Пункт	1.7	Хохай Сергій Анатолійович, охоронник	місяців	3,50	6 096,00	21 343,00	21 343,00	Забезпечує безпеку об'єкту, що захищається, відповідно до вимог чинного законодавства та посадових інструкцій.
Пункт	1.8	Сергійчук Петро Володимирович,	місяців	3,50	6 226,00	21 791,00	21 791,00	Підверяє документи, що захищають особу усіх, які знаходяться на об'єкти, а також документи, що захищають права на вхід (вихід). Внесення (вилучення) макіна, в/з/з (вилад) транспортних засобів.
Пункт	1.9	Труніліна Валерія Юріївна, керівник художнього	місяців	3,50	9 147,00	32 014,50	32 014,50	Забезпечує підтримку об'єкту по локальній та робочій діяльності у загальній державній культурній політиці.
Пункт	1.10	Аксенченко Надія Романівна, прибіральник території	місяців	3,50	5 090,00	17 815,00	17 815,00	Визначає комплекс творчої та прикладної діяльності, перспективи творчої діяльності у загальній державній культурній політиці, що захищається, а також розробляє та реалізує відповідні стратегічні та операційні програми.
Пункт	1.11	Мартинюк Костянтин Федорович, енергетик	місяців	3,50	5 000,00	17 500,00	17 500,00	Забезпечує підтримку об'єкту по локальній та робочій діяльності, а також розробляє та реалізує відповідні стратегічні та операційні програми.
Пункт	1.12	Суркова Світлана Сергіївна, дизайнер	місяців	3,50	7 257,00	25 399,50	25 399,50	Організує весь комплекс творчої та виробничої діяльності Товариства.
Пункт	1.13	Клінчук Ірина Олександровна, керівник відділу маркетингу	місяців	3,50	14 169,00	49 591,50	49 591,50	Визначає комплекс творчої та прикладної діяльності, перспективи творчої діяльності у загальній державній культурній політиці, що захищається, а також розробляє та реалізує відповідні стратегічні та операційні програми.
Пункт	1.14	Турчинський Сарій Миколайович інженер інформаційних технологій	місяців	3,50	7 982,00	27 937,00	27 937,00	Забезпечує підтримку об'єкту по локальній та робочій діяльності, а також розробляє та реалізує відповідні стратегічні та операційні програми.
Пункт	1.15	Кушнеренко Анна Володимирівна, фінансист в фінансової роботі	місяців	3,50	12 196,00	42 686,00	42 686,00	Забезпечує підтримку об'єкту по локальній та робочій діяльності, а також розробляє та реалізує відповідні стратегічні та операційні програми.
Пункт	1.16	Сторожев Олена Вікторівна, директор фінансової	місяців	3,50	14 169,00	49 591,50	49 591,50	Забезпечує підтримку об'єкту по локальній та робочій діяльності, а також розробляє та реалізує відповідні стратегічні та операційні програми.
Пункт	1.17	Хохлов Віктор Ілліч касир, криміналіст	місяців	3,50	7 318,00	25 613,00	25 613,00	Забезпечує підтримку об'єкту по локальній та робочій діяльності, а також розробляє та реалізує відповідні стратегічні та операційні програми.
Підсортат	1.2	За договорами ЦПХ					0,00	0,00
Пункт	1.2.1	Поне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Поне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Поне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Підсортат	1.3	За договорами з ФОП					0,00	0,00



Договор з ФОП

Договор з ФОП

Пункт	1.3.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт						0,00	0,00
		Всього по статті 1 "Винаходи членам команди"						440 772,50	440 772,50

Статті:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)							
Пункт	2.1	ІІІгантні працівники		0,00	0,22	0,00	440 772,50	0,22	96 969,95
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00		0,22	0,00
		Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"						96 969,95	96 969,95

Статті:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт	3.1	Оренда офісного приміщення 150 м.кв. м. Київ, вул. Закревського 22	місяців	1	31 006,45	31 006,45		0,00	31 006,45
Пункт	3.2	Оренда офісного приміщення 150 м.кв. м. Київ, вул. Закревського 22	місяців		0,00	5	40 050,00	200 250,00	200 250,00
		Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"			31 006,45		200 250,00	231 256,45	

Статті:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги							
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги прибрання тощо)	місяців		0,00			0,00	0,00
		Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг"			0,00			0,00	0,00

Статті:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Наименування техніки (з дегтялазацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Наименування обладнання (з дегтялазацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Наименування інструменту (з дегтялазацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00
		Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			0,00			0,00	0,00

Статті:	6	Матеріальні витрати (за видом матеріалів)							
Пункт	6.1	ІІІнвалувація	шт		0,00			0,00	0,00
Пункт	6.2	ІІІнвалувація	шт		0,00			0,00	0,00
Пункт	6.3	ІІІнвалувація	шт		0,00			0,00	0,00
		Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видом матеріалів)"			0,00			0,00	0,00

Статті:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування підприємством							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяців		5	2 160,00	10 800,00	10 800,00	3 канали по 720 грн = 2160 / міс
Пункт	7.3	Інформаційно-консультаційні посл. (абонентські обслуги, супроводження Інформаційних та комп'ютерних систем)	місяців		5	1 697,00	8 485,00	10 182,00	підтримка систем корпоративного управління (3 користувачі *107,53/міс), віддалений доступ (3 користувачі *39,46/міс, управління зовнішніми дочірніми компаніями (524,36/міс), підтримка та напаштування корпоративної пошти (26,05 ГБ - 28,05/міс)
		Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування підприємством"			0,00		19 285,00	20 382,00	

Статті:	8	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за перевоз						0,00	0,00
		Всього по статті 8 "Банківські витрати"							

Пункт	8.2	Розрахункові-касове обслуговування			0,00		0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю			0,00		0,00
Пункт	9.1	Послуги щодо організації, забезпечення підготовки та проведення Закодів			0,00		0,00
Пункт	9.2	Послуги щодо організації, забезпечення підготовки та проведення Закодів			0,00		0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"		НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!			0,00		0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги			0,00		0,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			0,00		0,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"		НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!			0,00		0,00
Всього по розділу II "Витрати".		ВСЬОГО ВІДКРИТОМУ ПІДПРИЄМСТВУ			0,00		0,00
		РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДПРИЄМСТВА			0,00		0,00

Співав: Директор (подає)

Гончар Н.С. (підп.)



ООД "БІЛОСЛАВІАНІК" СТЕЙДЖ ШОУ
КОМПАНІИ
ВУЛ. МИКОЛАЇВСЬКА, 10
М. БІЛА ЦЕРВА
КІЇВСЬКА ОБЛ.
12.07.2018
Гончар Н.С.

Пункт	9.1	Послуги щодо організації, забезпечення підготовки та проведення Закодів			1	87 871,44	87 871,44
Пункт	9.2	Послуги щодо організації, забезпечення підготовки та проведення Закодів			1	86 796,40	86 796,40
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"		НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!				0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги				174 667,44	174 667,44
Пункт	10.1	Аудиторські послуги				35 000,00	35 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"		НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!				0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати".		ВСЬОГО ВІДКРИТОМУ ПІДПРИЄМСТВУ				966 945,29	999 648,74