

ДОГОВІР № 3INST51-06941
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«30 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Порядку, з однієї сторони, та Громадська організація «Інститут дослідження театру «Шостий поверх» (далі – Грантоотримувач) в особі Голови правління Кравченко Ярослави Юріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору дс 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовний звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 736 352 грн. 78 коп. (сімсот тридцять шість тисяч триста п'ятдесят дві гривні 78 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) стримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту встановлення таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третьими особами, які поз'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і захороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворсжнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні вексики;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом з порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до посвного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кравченко Ярослава Юріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору коєфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Прес будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно звідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають просведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної з Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до цього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел : +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація «Інститут дослідження театру «Шостий поверх»

Юридична адреса:

04210, м. Київ, Оболонська площа, 8, кв. 165

Адреса для листування:

03040, м. Київ, вул. Васильківська, 1

ЄДРПОУ: 41372957

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA413052990000C26002006224858

МФО: 305299

Тел.:+380936214691

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Голова правління

Я.Ю. Кравченко



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ВІМСТ51-06944
від «30» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-06941

Назва проекту: 3INST51-06941

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лог

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

736352.78

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

343724.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**

50099.28

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
89178.60

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
45880.90

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
108000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
53220.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
20750.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
20000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Кравченко Ярослава Юріївна

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Громадська організація «Інститут дослідження театру «Шостий поверх»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Non-governmental organization "Institute for theatre research "Sixth level"

Код ЄДРПОУ

41372957

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

8100

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

[https://drive.google.com/file/d/1TdhO2WR0nK8ToXbk6St9xDqQBvzO0Yc7/view?
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1TdhO2WR0nK8ToXbk6St9xDqQBvzO0Yc7/view?usp=sharing)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна



підтримка)

Дата реєстрації організації

2017-06-02

Юридична адреса організації

04210, м. Київ, Оболонська площа, 8, кв. 165, Україна

Фактична адреса організації

04210, м. Київ, Оболонська площа, 8, кв. 165, Україна

Поштова адреса організації

вул. Васильківська 1, Україна

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/wildtheatre.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Кравченко Ярослава Юріївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Кравченко Ярослава Юріївна, українка



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації колишнебудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

-

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

-

Основні засоби: обладнання

-

Основні засоби: транспортні засоби

-

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

418000

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.



418000

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2020: Конкурсна програма Культура для змін

Тип проекту Міжнародний

Назва проекту Поки що люди

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2018 проект "Жінко сядь" за підтримки UNFPA, міжнародний проект протидії гендерно-зумовленому насильству, гастролі 6 містами України

Проект

2019 проект "Шрами" за підтримки ООН жінки в Україні, міжнародний проект протидії гендерно-зумовленому насильству, великі гастролі містами України

Проект

Вистава "Псгані дороги", за грантової підтримки Harald Biner Cultural Enterprises

Проект

в процесі реалізації проект "Поки що люди" за підтримки УКФ

Проект

За підтримки інституту дослідження "Шостий поверх" було опубліковано Дослідження українського театру англійською мовою, воно було представлене на міжнародних конвенціях у Берліні (2019 Berlin Performing Arts Festivals), Відні (IG Freie Theaterarbeit) та міжнародній



конференції незалежних театрів у Любліні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Громадська організація «Інститут дослідження театру «Шостий поверх» - спрямовує свою діяльність на дослідження театру (Дослідження про незалежний театр України разом з "Гільдія незалежного театру", дослідження "Часилля в театрі"), супільніх явищ і створенні гостросоціальних вистав. В 2017 році ГО "Шостий поверх" заснувала,



збудувала та загустила у роботу новий майданчик для незалежних проектів "Сцена 6" у Довженко-центрі. Створила виставу "Погані дороги" разом з прод-осерсм В.Шейко, ряд проектів з "Диким театром"

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Через карантин і заборону, а потім обмеження діяльності в організації показу вистав - ми втратили можливість забезпечувати себе елементарними речами - знімати приміщення для досліджень і репетицій, та оплачувати елементарні матеріальні потреби. Через три місяці карантину - ми змушені були відмовитись від частини арендованих площ і залізти у борги перед арендодавцем.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Діяльність організації максимально спрямована на розвиток соціально-активних театральних діалогів. ГО "Шостий поверх" зарекомендувала себе як організація з чітко визначеною метою, що позитивно впливає на розвиток суспільства. Чітка соціальна позиція, дослідження та експериментальні розробки в галузі соціальних та гуманітарних наук, розкриття гострих політичних питань, підтримка молодої української драматургії та розвиток документального театру - основні програми розвитку організації.

У 2017 році ГО "Шостий поверх" відкрила перший в Україні центр незалежного виконавського мистецтва "Сцена 6".

Мета - забезпечити відкриту платформу та повністю обладнане місце для незалежного театру, танцю та музики з усієї України та за кордоном; розвивати свої професійні навички та міжнародні мережі; сприяти діалогу та обміну між спільнотою виконавських мистецтв, критиками та політиками; і виступати за більшу видимість і кращі можливості для незалежного сектора.

У тому ж році було отримано грант від культурних підприємств Харальда Біндера за створення вистави "Погані дороги", що розкриває питання впливу війни (на сході України) на особисте життя.

А вистави "Жінкс сядь" та "Шрами" у співпраці з UNFPA та ООН Жінки - стали важливими соціальними проектами показаними бекоштовно в 13 містах України

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Найуспішніші заходи.



2018 рік. Соціальний проект "Жінко сядь" спільно з UNFPA Україна в рамках кампанії "17 днів боротьби з гендерно зумовленим насильством».

Відкрита дискусія на тему толерантності представників міліції та ЛГБТ-спільноти.

П'єса «Шрами» у 2019 році - це спільна ініціатива Дикого театру та ООН «Жінки України», представлені у складі міжнародної кампанії 16 днів активизму проти ґендерного насильства. Шрами - це справжні історії жінок. Історії фізичних та психічних ран, отриманих через насильство та непорозуміння.

Казка-мюзикл "Синя борсда", це перше звернення організації до дитячої аудиторії. Вистава підіймає питання прав жінок, фемінізму, соціального впливу на формування власного вибору та нав'язування стереотипних планів поведінки.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

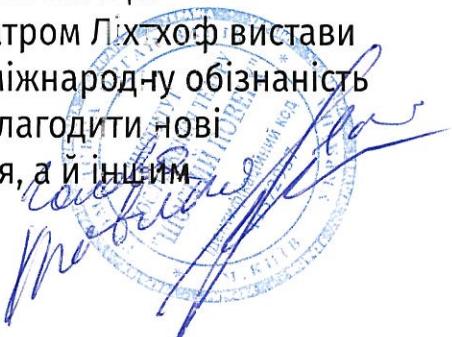
Для нас цікаве зивчення аудиторії, і дослідження людей, що працюють в театральній сфері. Це стосується ставлення до ЛГБТК, фемінізму, насилля, поведінки під час локауну. Результатом стали міжнародні і міжінституційні проекти і колаборації, культурна децентралізація, реалізація програми "Доступного театру" з гастролями містами.

У створенні "Сцени 6" важливим фактором була її доступність і інклюзивність, чого ми досягли не зважаючи на розташування на 6 поверхі будівлі.

Зараз ми хочемо стати більш незалежними: тому працюємо над створенням матеріально-технічної бази і мріємо набрати команду, яка б могла втілити амбітні плани організації

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

За підтримки інституту дослідження "Шостий поверх" було опубліковано Дослідження українського театру англійською мовою, яке було представлене на міжнародних конвенціях у Берліні (2019 Berlin Performing Arts Festivals), Відні (IG Freie Theaterarbeit) і та міжнародній конференції незалежних театрів у Любліні. Цитати з цього дослідження використовуватися у іноземних збірках, таких як Frei theatre. Така співпраця надала можливість налагодження багатьох комунікацій, одна з яких надала результати і у жовтні за підтримки УКФ відбулась презентація калабораційного проекту між ГО та берлінським театром Ліххоф вистави "Поки що люди". Така ініціатива значно розвиває міжнародну обізнаність про український театральний сектор, допомагає налагодити нові партнерські зв'язки не тільки інституту дослідження, а й іншим



українським митцям та організаціям.

Вихід на міжнародну арену, обмін культурним та професійним досвідом є важливою складовою діяльності організація. Також зараз триває підготовчий період до реалізації спільного проекту ГО "Шостий поверх", Гогольфесту та *"Taking the stage"* від British Council, який полягає у співпраці британської режисерки з акторами Дикого театру для створення гостросоціального проекту про дотримання прав людини у сучасному демократичному світі.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

ГО "Шостий поверх" - є неприбутковою організацією, і забезпечує свою діяльність виключно з благодійних внесків (які на період карантину припинилися), грантів та за підтримки "Дикого театру".

У ситуації з пандемією, залучені в команду ГО спеціалісти (комунікаційний менежер, розробник освітньої програми, адміністратор) залишилися без оплати праці. Грантові кошти нададуть нам можливість погасити борги перед арендсдавцем та приступити до відновлення репетиційних процесів і діяльності. Стабілізувати діяльність організації та забезпечити зростання культурних та креативних індустрій після виходу з кризи; Як результат - буде створені умови для створення нових проектів, розширення аудиторії.

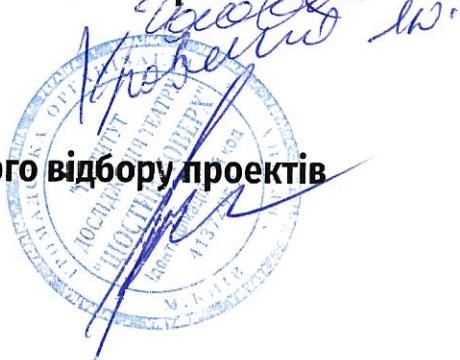
В період з жовтня по грудень - ми будемо проводити "застільні" репетиції нових вистав, таких як вистава про насилля над жінками в період карантину "Нсві шрами", вистави "Квіти для Елджерона", а також вистави про сучасні проблеми жінок, фемінізм та гендерну рівність "Бути зверху". Також, в арендованому приміщені будуть репетиуватися самостійні акторські роботи-заявки, та проводитися тренажі, тренінги, і обмін досвідом з акторської майстерності.

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів



Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявлі поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та



опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист герсональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпись

Дата запіснення

Кравченко Г.В.



Грантоотримувач:



Фонд:

Додаток №

до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ЗМІЗ-0604 від "30" листопада 2020 року

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: «ІРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНСТИТУТ ДОСЛІДЖЕННЯ ТЕАТРУ «ІЮСТИЙ ПОВЕРХ»

Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	Обґрунтування та доказування витрат (колонка обновляється для заповнення)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	
Розділ:	I	Надходження:					
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		74 111,50		
Всього по розділу I "Надходження":					74 111,50	662 241,28	736 352,78
Розділ:	II	Витрати:					
Стаття:	1	Оплата праці					
Підстатья:	1.1	Штатних працівників			0,00	24 724,00	24 724,00
Пункт	1.1.1	Кравченко Ярослава Юріївна, голова правління -	місяців		0,00	1	4 724,00
Пункт	1.1.2	Кравченко Ярослава Юріївна, голова правління	місяців		0,00	4	5 000,00
Пункт	1.1.3	Поніс ІІІ, посада	місяців		0,00		0,00
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00	203 000,00	203 000,00
Пункт	1.2.1	Сиваненко Наталія, режисерка, кураторка проектів	місяців		5	5 800,00	29 000,00
Пункт	1.2.2	Директор технічний	місяців		5	5 800,00	29 000,00

Кравченко І.О.

Кравченко І.О.

Пункт	1.2.3	Тягун Валерія, завідувачка трупової асистентки режисера	місяців	5	5 800,00	29 000,00	29 000,00	координація акторського складу, виклик на
Пункт	1.2.4	Усов Дмитро, актор	місяців	4	5 800,00	23 200,00	23 200,00	репетиції, організація реп. Процесу,
Пункт	1.2.5	Гладкий Володимир, актор	місяців	4	5 800,00	23 200,00	23 200,00	актор, що бере участь у проектах
Пункт	1.2.6	Абрам'юнок Анна, актриса	місяців	4	5 800,00	23 200,00	23 200,00	організації
Пункт	1.2.7	Коїзька Наталка, актриса	місяців	4	5 800,00	23 200,00	23 200,00	актори, що бере активну участь у
Пункт	1.2.8	Доричевський Олексій, актор	місяців	4	5 800,00	23 200,00	23 200,00	проектах організації
Підстатья:	1.3	За договорами з фОІІ		0,00		116 000,00	116 000,00	
Пункт	1.3.1	Клімов Олександр Сергійович, послуги з створення фото і відео контенту	послуга	НЕ ЗАТОВНЮЄТЬСЯ!	5	5 800,00	29 000,00	фото та відео фіксація проектів організації
Пункт	1.3.2	Коцуєва Юлія Олегівна, послуги з адміністрування	послуга		5	5 800,00	29 000,00	організація роботи служби комунікації з глядачами, контроль розсадки в залі під час вистав, отримання норм
Пункт	1.3.3	Прийма Сергій Миколайович, бухгалтерські послуги	послуга		5	5 800,00	29 000,00	бухгалтерські послуги з роботи з грантовими коштами, виплати, звітність у податковий
Пункт	1.3.4	Кравченко Світлана Трохимівна, послуги з бронювання	послуга		5	5 800,00	29 000,00	розробка та впровадження системи попереднього бронювання квитків на вистави
Всього по статті 1 "Оплата праці"								
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)				343 724,00	343 724,00	
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22		5 439,28	
Пункт	2.2	За договорами ЦІІХ		0,00	0,22	44 660,00	44 660,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"								
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок				50 099,28	50 099,28	
Пункт	3.1	Оренда нежитлового приміщення Довженно центр, Васильківська 1, 89,8 м2.,	місяців	2	6 847,80	13 695,60	13 695,60	відбулося скорочення орендованих площ



Леонід Красюк

413-1957

Пункт	3.2	Оренда нежитлового приміщення Довженко центр, Васильківська 1, 155,10 м ² , з березня 2020 по кінець 2020	місяців	1	13 790,00	13 790,00	13 790,00
Пункт	3.2	Оренда нежитлового приміщення Довженко центр, Васильківська 1, 155,10 м ² , з березня 2020 по кінець 2020	місяців	1	13 790,00	13 790,00	13 790,00
Пункт	3.2	Оренда нежитлового приміщення Довженко центр, Васильківська 1, 155,10 м ² , репетиційна - березень 3 13.03.2020	днів	19	445,00	8 415,00	8 455,00
Пункт	3.2	Орендаді скорочення орендованих площ приміщенню Довженко центр, Васильківська 1, 89,8 м ² , з березня 2020	місяців				вибулося скорочення орендованих площ
Пункт	3.2	Оренда нежитлового приміщення Довженко центр, Васильківська 1, 89,8 м ² , з березня 2020	місяців		1	7 848,00	7 848,00
Пункт	3.3	Оренда нежитлового приміщення Довженко центр, Васильківська 1, 89,8 м ² , з березня 2020	місяців		3	7 900,00	23 700,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					1	7 900,00	7 900,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги	днів			39 448,00	89 178,60
Пункт	4.1	Електроенергія у березні 3	днів				включає електроенергію і роботу електрокотелень та опалення
Пункт	4.2	Електроенергія у квітні 2020	місяців	1,00	700,00	700,00	подача електроенергії
Пункт	4.3	Електроенергія у травні 2020	місяців	1,00	5954,00	5954,00	подача електроенергії
Пункт	4.4	Червень-Січень 2020 – експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	3,00	1785,50	5356,50	експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)
Пункт	4.5	Електроенергія у червень- серпень 2020	місяців	3,00	700,00	2100,00	подача електроенергії
Пункт	4.6	Електроенергія у вересень- листопад 2020	місяців	3	1 700,00	5100,00	подача електроенергії



Пункт	4.7	Електроенергія у грудень 2020	місяців		1	6 400,00	6400,00	6400,00	включас електроенергію і роботу електрокотелень
Пункт	4.8	13 березень-31 березня 2020 - Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	днів	19,00	58,00	1102,00		1102,00	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)
Пункт	4.9	квітень- травень 2020 - Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	2,00	1785,50	3571,00		3571,00	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)
Пункт	4.10	вересень- листопад 2020 - Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців				3	2 500,00	7500,00
Пункт	4.11	грудень 2020 - Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги)	місяців				1	2 500,00	2500,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні								24380,90	45880,90
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	MA LIGHTING grandMA місце світловий пульт	змін			0,00	24	2000,00	48000,00
Пункт	5.2	Дімерний блок 4 канали, 5A канал	змін			0,00	24	200,00	4800,00
	5.3	автоматизований світловий світлодіодний пристрій 800	змін			0,00	24	800,00	19200,00
	5.4	Sennheiser EW 100-835 G4 Wireless microphone 500 X2	змін			0,00	24	1000,00	24000,00
	5.5	Консоль для управління пульта типу "StageBox"	змін			0,00	24	500,00	12000,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"								0,00	108000,00
Стаття:	6	матеріальні витрати за винятком капітальних видатків							
Пункт	6.1	Стяжки монтувальні ILK 5*300(100 шт) білі	шт				35	157,00	5495,00
Пункт	6.2	Стяжки монтувальні ILK 5*300(100 шт) чорні	шт				35	157,00	5495,00
Пункт	6.3	Генератор туману PR-M020 1500W haze machine	шт				1	5530,00	5530,00



 Для комутації та фіксування декорації



 Для постійного використання у роботі (проводження вистав та репетицій)

Пункт	6.4	тейп НРХ GAFFER TAPE	шт			20	245,00	4900,00	4900,00	
Пункт	6.5	Фарба водоемульсійна	шт			3	950,00	2850,00	2850,00	для комутації та фіксування декорації для підтримання у належному стані репетиційно-дослідницької бази
Пункт	6.6	Трос нержавіючий нерж A4 6 мм	м			50	121,00	6050,00	6050,00	для комутації та фіксування декорації
Пункт	6.7	Гідична для генератора туману				2	282,50	565,00	565,00	для зарядки машини генератора-туману для постійного використання у роботі (проведення вистав та репетиції)
Пункт	6.8	На бір Майстра Ділпро (дрипл, шліфмашина)	шт			1	3855,00	3855,00	3855,00	
Пункт	6.9	Степлер електричний Дніпро-М ЕН-25	шт			1	1800,00	1800,00	1800,00	для монтажу декорації
Пункт	6.10	Драбина з секцією універсальна Krause Corda 3х11 (030429)	шт			1	4770,00	4770,00	4770,00	для монтажу декорації
Пункт	6.11	акумулятори та батарейки	шт			100	31,00	3100,00	3100,00	для проведення вистав
Пункт	6.12	Агроволокно Growtex 50 UV біле	м			100	22,00	2200,00	2200,00	для створення декорацій
Пункт	6.13	Геотекстиль Greentex h-100 чорний	м			100	30,00	3000,00	3000,00	для створення декорацій
Пункт	6.14	Свіроконтеинер пластиковий 600х400х420	шт			5	722,00	3610,00	3610,00	для зберігання ряжвіту
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"								53220,00	53220,00	
Стаття:	7	Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення								
Пункт	7.1	Почутия зв'язку	місяців				0,00		0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців				0,00		0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення	місяців			5	4150,00	20750,00	20750,00	обслуговування і адміністрування сайту, хостинг, налаштування аналітики
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"								20750,00	20750,00	
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ						0,00	0,00	



Лідія

Лідія

Лідія

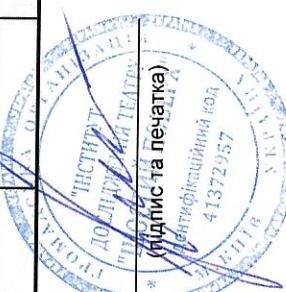
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців	0,00	5	100,00	500,00	500,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"								
Статя.	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0,00		500,00	500,00	500,00

Пункт	9.1	проведення незалежної оцінки вартості нематеріального промислового, інтелектуальної власності	послуга	ІІЕ ЗАІ(ОІ)ІІ ІО(ІІ)С,ІІ	1	5000,00	5000,00	Оцінка орендованого майна погрібна для укладання договору страхування державного майна, взятоого в оренду. Такі вимоги висуваються ФДМУ С1 20 згідно Указіни про оренду ленджевного та
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю				0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"								
Статя:	10	Аудиторські послуги	місяців	НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!		20000,00	20000,00	аудит проекту

Пункт	10.1	Аудиторські послуги				20000,00	20000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"								
				0,00		20000,00	20000,00	
Всього по розділу II "Витрати":								
				74111,50		662241,28	736352,78	
ПІДТРИМКИ								
				0,00		0,00	0,00	

Склав:
Кравченко Я.Ю.
(голова правління)

Кравченко Я.Ю.
(ПІБ)



(ПІБ)