

ДОГОВІР № 3INST51-06774
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«14» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Дочірнє підприємство "Театр Молсдий балет Києва" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Кайгородова Дмитра Євгеновича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 984 671 грн. 92 коп. (дев'ястсот вісімдесят чотири тисячі шістсот сімдесят одна гривня 92 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкогелізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та з будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

–38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шляхтич Олеся Сергіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими підібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропсрційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Дочірнє підприємство "Театр Молодий балет Києва"

Юридична адреса:

м. Київ, вул. Льва Толстого буд.25, офіс 52

Адреса для листування:

м. Київ, вул. Льва Толстого буд.25, офіс 52

ЄДРПОУ: 37119930

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "УКРСИББАНК"

Р/р: UA153510050000026002379028481

МФО: 351005

Тел.: +38 (044) 234-61-69

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Директор



Д.Є. Кайгородов

Директор Кошаров Е.Д.

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-06774

від «12» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

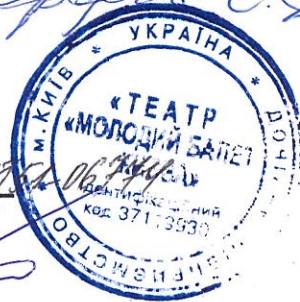
Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-06774

Назва проекту: 3INST51-06774



Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

984671.92

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

787436.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**

173235.92



Директор Криворезов Е.О.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

24000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Шляхтич Олеся Сергіївна

Телефон

Електронна пошта

підтримка)

Дата реєстрації організації

2010-06-03

Юридична адреса організації

м. Київ, вул. Льва Толстого буд.25, офіс 52

Фактична адреса організації

м. Київ, вул. Володимирська 57

Поштова адреса організації

м. Київ, вул. Льва Толстого буд.25, офіс 52

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://balletkiev.com/theatre/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Кайгородов Дмитро Євгенович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Кайгородов Дмитро Євгенович

Директор Кайгородов
Е. Д.



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)



Повна назва організації-заявника

Дочірнє підприємство "Театр Молодий балет Києва"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Assosiated company "Kyiv City ballet" Theater"

Код ЄДРПОУ

37119930

Організаційно-правова форма

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

54439.32

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

33883.12

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/drive/folders/1stl4ca3vkv-g_UtCycINjs5Ji8iPBskl?usp=sharing

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
538300

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
150200

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Директор Каспійський


Директор КСДП



[Handwritten signature]

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

0

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

0

Основні засоби: обладнання

0

Основні засоби: транспортні засоби

0

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

4

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

8

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

1581200

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

1610100

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.


Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0



Опис діяльності інституції

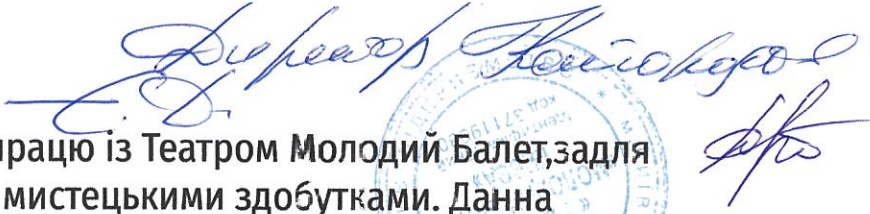
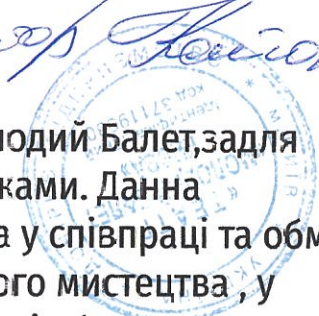
Резюме інституції

Театр Молодий Балет Києва - театр для дітей та юнацтва, створений в 2010 році на базі КЦ «Кияночка». Директор-художній керівник - заслужений працівник культури України Дмитро Євгенович Кайгородов. Головний балетмейстер - заслужений артист України Євген Кайгородоз. Головний режисер театру - заслужений працівник культури України - Галина Миколаївна Кайгородова.

Завдання театру - сприяння молоді України в отриманні високоякісної хореографічної освіти, підвищення кваліфікації молодих артистів, підтримка молодих талановитих виконавців, організація стажувань всіх категорій працівників театру, творча практика учнів хореографічної гімназії та студентів Київського хореографічного коледжу.

Театр неодноразово ставав лауреатом міжнародних конкурсів і фестивалів, проводить більше 50 гастрольних виступів щороку. У репертуарі - класичні та сучасні постановки: «Кармен Street», «Лебедине озеро», «Лускунчик», «Пахіта», «Червона шапочка», «Шопеніана». Студентська трупа з успіхом гастролювала в країнах світу - Франції, Іспанії, Італії, Німеччини, Австрії, Польщі, країнах Латинської Америки, Лівані, Росії, Південної Кореї та інших країнах.

Театр підтримує велизну кількість співпраць, задля залучення до підвищення кваліфікації молодих митців артистів та підтримки молодих талантів, і однією з таких співпраць є плідне партнерство з театром танцю "OSDC". Хореограф Олесь Шляхтич є режисером-постановником усіх вистав та перформансів театру танцю "OSDC", креатором візуального та музичного контенту, що наповнює танцювальними феєріями сцени Києва та усієї України вже понад 5 років, ділячись здобутками у майстер-класах та лекціях що нерозривно пов'язані з діяльністю даної танцювальної балетної трупи. Не забуваючи про міжнародну співпрацю, театр танцю на чолі з Олесею Шляхтичем постійно поповнює свій багаж знаннями за допомогою комунікації з найуспішнішими хореографами та балетними трупами. Враховуючи необхідність допомоги в організації роботи балету, використання приміщень проведення репетицій та обміну знань з майбутніми поколіннями професійних танцівників та для підвищення інституцій театру танцю "OSDC" на академічний рівень, Дирекція театру танцю "OSDC",

прийняла рішення почати співпрацю із Театром Молодий Балет, задля обміну ресурсами, знаннями та мистецькими здобутками. Данна колаборація є необхідною, адже майбутнє мистецтва у співпраці та обміні між різними видами драматичного та хореографічного мистецтва, у поєднанні навчальної та концертної діяльності артистів балету, у креації та світовому розповсюдженні здобутків українського творчого надбання.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Актуальний стан мистецтва та людей у сфері танцювального та перформативного сектору є досить складним, у зв'язку з введенням карантину, оскільки масове скасування заходів та подій "зачинило" цей сектор вдома. Адже головна мета митця - це донести результат своєї роботи глядач. Безпосередній обмін між глядачем та митцем є необхідним та є складовою синергії у мистецтві. На жаль, на даний момент практично неможливо повноцінно налагодити комунікацію аудиторії з митцем і он-лайн формат, хоч і став альтернативою зв'язку, задля не втрати контакту зі своєю аудиторією, але не може замінити фізичну "присутність" та взаємодію між глядачем та митцем та не дозволяє повноцінно презентувати створений культурний продукт.

Пандемія блокує актуальну можливість розвитку та роботи в багатьох видах мистецтва.

Провідні театри та приватні балетні трупи були вимушені піти на карантин ще з березня 2020 року. На даний момент, незважаючи на усі спроби виживання балетного мистецтва в Україні, ситуація є фатальною.

Слід зауважити, що введений карантин відобразився на творчій діяльності балету OSDC, у складі якого 20 танцівників. Отримання гранту від УКФ у 2020 році на зйомку фільму-балету "LISOVA..." частково підтримав життя частину балетної трупи, що дало можливість зберегти частину балету, але вдарило на утримання більшості танцівників.

Балетне мистецтво в першу чергу потребує щоденної роботи над фізичною підготовкою тіла. Якщо для художника/ці інструментом творення є пензель, для скульптора/ки - мрамор, то для танцівника/ці - тіло. Якщо відкладати спектаклі, виступи або будь яку роботу в даному секторі, призводить до втрати фізичної форми, яка дозволяє підготувати тіло як інструмент в руках балетмейстерів постановників. У балеті є правило: пропуск хоча би одного дня заняття - це додатково 2 дні відпрацювання пропуску для повернення форми. Пропускаєш тиждень - входиш у форму 2 тижні. Це правило є не випадково і неважливо чи це класичний балет, чи модерний. Даний фах вимагає щоденних тренувань балету спільно для підтримки фізичної підготовки тіла, аби реагувало на найтонші імпульси, які подає мозок. Так

само як актору, щодо чого слід зауважити, що актору теж потрібно працювати щоденно над акторською майстерністю, регулюючи стани такі "плюс", "мінус" та "нуль" за Бертольдом Брехтом.

На даний момент абсолютно усі трупи були на карантині без можливості займатися щоденно. Балет OSDC не має власного залу для занять і тому орендує постійно для тренувань у приватних підприємців. Окрім того, що скасувалися заплановані спектаклі, команда балету не змогла орендувати зали для усього балету для проведення репетицій та не змогла платити педагогам з класики, техніки дихання, акторської майстерності, що є обов'язковою програмою підготовки артистів до виходу на сцену.

Така криза, яка вдарила по більшості танцівників балету, призвела до повернення артистів у рідні міста, у зв'язку з неможливістю проживати та працювати в цей період в Києві, а добре відомо, що Київ - це концентрація можливостей для будь якої сфери.

На відміну від державних театрів, де артисти мають захищену зарплату в період кризи, трупа балету OSDC опинилася у ситуації безвихідності. Без спектаклів, репертуарної програми, неможливо платити артистам, тому балет втрачає їх.

Якщо говорити про стратегічні втрати, усі взаємодії з іноземними партнерами та плани на майбутнє, абсолютно зруйновані і це є великою стратегічною втратою, адже будучи молодим та незалежним першим в Україні театром танцю модерн, що поступово розвивався і завойовував свою аудиторію, іноземні партнери почали контактувати з балетом і така пауза призвела до паузи у партнерствах з іншими організаціями такими як: Театр на Подолі, Театр Сузір'я, Національний концертний зал "Палац Україна", Національна музична академія імені П.І. Чайковського, Театр "Дім актора", співпраця з дизайнером Янісом Степаненко, мистецька галерея "Лавра".

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Театр танцю "OSDC" за останні два роки реалізував такі проекти: повномасштабна прем'єра патріотичного рок-балету "Domum" у 2018 році (Жовтневий палац) Прийняли участь 10 рок-музикантів, оперні та рок-вокалісти та 14 артистів балету, зробивши сучасну феєрію з українським фольклором (відвало 1200 осіб) <https://www.facebook.com/balletosdc/photos/on-the-stageosdc-%D0%B4%D1%96%D0%BC-kropfest2018-kropfest/478819265969152/>;

перформанси спектаклю "Лісова" у Київському планетарії з 3D-проекцією, що підготували глядача до Річниці Лесі України, яка буде майбутнього року;

зйомки "LISOVA..." в 2020 році за підтримки УКФ. (відадало 330 осіб) <https://www.facebook.com/watch/?ref=saved&v=1059746637830728>;
спектакль "Чужі листи". Спектакль-експеримент в хореографії. Приклад абсолютного модерну за Мартою Грем. Спектакль, який насичує та перевертає сприйняття модерного балету і виховує публіку, виховує смак до сучасного танцю Палац "Україна" https://afisha.guru.ua/ua/event-13069-chuzhie_pisma/;(відвідало 192 осіб)
організація та проведення майстер-класів від митців балету "OSDC" мистецької резиденції "Dance Explorers" за підтримки УКФ у 2019 році <https://www.facebook.com/ExplorersDance/>, <https://www.facebook.com/watch/?v=563722914165192>, <https://www.youtube.com/watch?v=Eutq3f13fcg>; (відвідало 400 осіб)
прем'єра в Національній опері України "Володарі стихій" з НАОНІ під лемківські та бойківські мотиви. Хореограф-постановник виступу аркану під час події Шляхтич Олеся;(відвідало 800 осіб)
підготовка до випуску фото-книги історії творчості танцювального театру "OSDC". У альбом увійдуть знакові моменти балету, що зняті митцем Генедациєм Чорномашинцевим, який широко відомий в Мілані і знімав для таких видань VOGUE , BAZAR та Officiel <https://dartfoto.at.ua/publ/3-1-0-14>;
вихід кольорово-кінетичного перформансу "Катехізіс" у 2019 році підтримки УКФ у Палаці "Україна". Це 9-ть хорео-новел ферій, які розкрили певні риси людини, візуалізували та озвучили її злети та падіння. <https://www.facebook.com/watch/?v=390418931604296>? <https://www.youtube.com/watch?v=2dkvj-A3Lxc>, <https://ucf.in.ua/archive/5eede316728932039f057503>;
(відвідалом 190 осіб)
передпрем'єрний показ у 2019 році фешн-аблету "Кармен". Колаборація з молодим дизайнером з Янісом Степаненка та хореографа Олеся Шляхтич. Цей проект став взірцем співпраці двох напрямів - дизайну та танцю, що успішно поєднався разом під одним спектаклем.https://www.instagram.com/stepanenko_yanis/?hl=ru, https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=972187453149205&id=100010738786089 (відвідало 154 осіб)

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Один з китів спектаклю "Domum", на якому він стоїть є війна як база продукування протирічних імпульсів, саме тому висвітливши війну з особистісних причин героїв, що змушені віддавати життя за Україну, ми запросили ветеранів АТО на спектакль. Наразі ми не маємо потужних комунікаційних зв'язків, але даний спектакль відвідало 348 ветеранів АТО. У квітні 2018 року був створений спектакль "Лісова" за мотивами драми-феєрії "Лісова пісня" і були запрошені діти -сироти віком від 10 до 16 років.

Директор Тетяна Федорук
А.С.



Виставу відвідало (50 дітей)

На жаль, не всі дитячі будинки прийняли квитки від організаторів через не зацікавленість чи байдужість до того, що театр танцю "OSDC" дарував безкоштовні квитки.

Під час відкриття фестивалю Кроп -фест (фестиваль у м. Кропивницький) у 2019 році був продемонстрований рок-балет "Domum", що відбувся саме в день Іловайської трагедії. Попри всі прогнози і намагання критикувати старт мистецького балету в день трагедії, організатори спростували міф, що балет - це тільки про "танці", адже спектакль - це про гостроту національної гідності. Спектакль отримав багато позитивних відгуків і глядачі відмітили, що даний спектакль загострив питання відстоювання своєї країни і привернув знову увагу до героїв АТО.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Театр танцю створює перформанси у стилі модерн. Зустрівшись з проблемою гідної хореографічної освіти в Україні стилю модерн, провівши диференційний аналіз інших напрямів танцю в Україні, була створена за підтримки УКФ мистецька резиденція Dance Explorers. Це серія майстер класів, розмов з відомими хореографами постановниками, режисерами в різних стилях танцю, до яких було залучено учні хореографічних училищ та академій, танцюристів різних клубів бального танцю, хореографічні школи та студії. До цього діалогу в межах резиденції, було запрошено як професіоналів, так і аматорів, побудувавши програму таким чином, що кожен з присутніх, що танець як істина є єдиним та нероздільним. Дана резиденція дала можливість передати досвід учням від професіоналів, але також танцівникам театру танцю "OSDC" отримати досвід викладання і роботи в залі з молодшим поколінням танцівників.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

У лютому 2020 року, завдяки підтримці "Дім Європи" і саме гранту на міжнародну професійну мобільність, режисер-постановник Шляхтич Олеся побувала в Парижі, налагодивши проф звязки з провідними хореографами світовими професіоналами балету, а саме в "Centre De Danse du Modern a Marais", вона пройшла серію майстер-класів, що за думкою директора Центру були безкоштовні для неї та змогла Піне Бауш, домовитися про варіанти співпраці між викладачі провідного центру модерну у Парижі та українських професійних танцівників, які б змогли викладати далі та нести знання та вміння сучасного стилю танцю модерн до української професійної спільноти. Побувавши в Центрі домовилась з Меггі Богарт, з одною з 8-ми живих носіїв основи модерну (а саме школи Марти Грем),

Сергій Кайгородов
С.С. Кайгородов

побувати в Україні та провести майстер-класів для артистів Національної опери України. Комунікуючи з перформативним дійством “Французська весна” у червні 2020 року, Шляхтич Олеся почала створення спектаклю “Зцілене відродження” у пам’ять про “Розстріляне Відродження” і у червні 2021 році показати прем’єру даного спектаклю у партнерстві з кіно-композитором Антоном Байбаковим, у якій будуть виконувати головні ролі 4-ри танцівники Національної опери України та 3-ри танцівники з Grands Opera.

Щодо розширення зв’язків по Україні: за підтримки Міської ради Кам’янець-Подільська Кам’янець-Подільська, готується оновлення рок-балету “DOMUM” та презентація у фортеці міста; спільно з Культурним центром “Кияночка” під керівництвом Євгена Кайгородова, готується міжнародний тур спектаклю “Чужі листи” (Польща, Угорщина, Швейцарія, Франція, Бельгія).

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця 2020 року планується: прем’єра fashion- балету “Кармен” спільно з молодим дизайнером Янісом Степаненко у (листопад); прем’єра спектаклю “Зцілене відродження” в Національній опері України (грудень); планові спектаклі (раз на місяць) - “LSOVA...”, “Чужі листи”, “Катехізис”, “Domum”; майстер -класи сучасного танцю “move” (листопад); проведення фото-виставки з Георгієм Чорномашинцевим з перформативним відкриттям балетної вистави (грудень).

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо

Директор Кейгород


запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

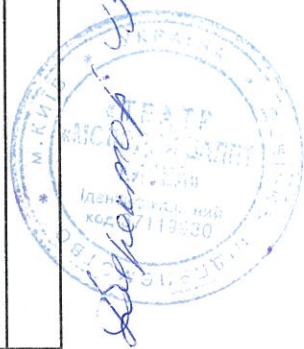
Фонд:

Грантоотримувач:

Директор Фонду
[Підпис]



Пункт	1.2.4	Миротласька Анастасія, артистка балету					4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	Участь у проєктах - LISOVA, Чужі листи, Катехізіс, Domum, участь у майстер-класах.
Пункт	1.2.5	Кириченко Іван, артист балету					4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	Участь у проєктах - LISOVA, Чужі листи, Катехізіс, Domum, участь у майстер-класах.
Пункт	1.2.6	Руденко Микита, артист балету					4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	Участь у проєктах - LISOVA, Чужі листи, Катехізіс, Domum, участь у майстер-класах.
Пункт	1.2.7	Козиєра Аліна, артистка балету					4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	Участь у проєктах - LISOVA, Чужі листи, Катехізіс, Domum, участь у майстер-класах.
Пункт	1.2.8	Чуприніна Дарія, артистка балету					4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	Участь у проєктах - LISOVA, Чужі листи, Катехізіс, Domum, участь у майстер-класах.
Пункт	1.2.9	Бухгалтер проєкту					4	11 000,00	44 000,00	44 000,00	Бухгалтерський супровід проєкту
Пункт	1.2.10	Зрютін Олександр, артист балету					4	10 000,00	40 000,00	40 000,00	Участь у проєктах - LISOVA, Чужі листи, Катехізіс, Domum, участь у майстер-класах.
Пункт	1.2.11	Бондаренко Анастасія, артистка балету					4	10 000,00	40 000,00	40 000,00	Участь у проєктах - LISOVA, Чужі листи, Катехізіс, Domum, участь у майстер-класах.
Пункт	1.2.12	Руденко Ілля, артист балету					4	10 000,00	40 000,00	40 000,00	Участь у проєктах - LISOVA, Чужі листи, Катехізіс, Domum, участь у майстер-класах.
Пункт	1.2.13	Бевз Максим, артист балету					4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	Участь у проєктах - LISOVA, Чужі листи, Катехізіс, Domum, участь у майстер-класах.
Пункт	1.2.14	Ульянова Ксенія, артистка балету					4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	Участь у проєктах - LISOVA, Чужі листи, Катехізіс, Domum, участь у майстер-класах.
Пункт	1.2.15	Шкабура Олеся, артистка балету					4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	Участь у проєктах - LISOVA, Чужі листи, Катехізіс, Domum, участь у майстер-класах.
Пункт	1.3.1									0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"									787 436,00	787 436,00	



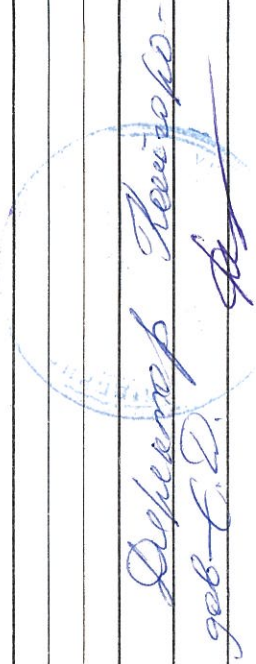
 М. Київ

 19.09.2023

Підпис: *Григоруківська Є.В.*

[Handwritten signature]

Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	787 436,00	0,00	0,22	173 235,92	173 235,92
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"											
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із місяців				0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із місяців				0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із місяців				0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"											
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"											
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за лінійкою капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"											
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення	місяців			0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування прог"											
Стаття:	8	Банківські витрати									



 Директор Чернобілу
 Гов-Є.Д.

Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00		0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00		0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00		0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"											
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00		0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00		0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"											
Стаття:	10	Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	шт.	1	24 000,00				24 000,00		24 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"											
Всього по розділу II "Витрати":											
РГЗУЛЪТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ											
Склад:											
(посада)											
(ПІБ)											
печатка)											

Директор

E.D.

Головний бухгалтер

