

ДОГОВІР № 3INST51-06552
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«*09*» *листопада* 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Театральне-видовищний заклад культури "Київський національний академічний Молодий театр" (далі – Грантоотримувач) в особі директора-художнього керівника Білуса Андрія Федоровича, що діє на підставі Положення №837 від 15 червня 2020 року, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 999 070 грн. 80 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч сімдесят гривень 80 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акта про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайневих прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святих, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та прсмислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Запорожець-Ліньова Олена Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими гедібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Театрально-видовищний заклад культури "Київський національний академічний Молодий театр

Юридична адреса:

01001, м. Київ, вул. Прорізна, буд. 17

Адреса для листування:

01001, м. Київ, вул. Прорізна, буд. 17

ЄДРПОУ: 05509470

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Райсфайзен Банк АВАЛЬ"

Р/р: UA233808050000000025005701089

МФО: 330805

Тел.: +38 (044) 234-83-69



Виконавчий директор

О.О. Федів

Директор-художній керівник

А.Ф. Білоус



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
90528.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
29972.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Назаренко Дарія Сергіївна

Телефон

Електронна пошта

Директор управління кер.вмк
Висоцька А.П.



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Театральне видовищний заклад культури "Київський національний академічний Молодий театр"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Theatrical entertainment institution of culture Kyiv National Academic Molodyy Theatre

Код ЄДРПОУ

05509470

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

100202.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

2564445.98

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

5495304.98

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

2319450.11

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/file/d/17a7IYwXTyZZRmTmaN7Kmii1GKKrvgL2_/view?usp=sharing

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

Директор-кураторка кер. Влада Білецька А.Ф.



Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1995-09-08

Юридична адреса організації

01001, м.Київ, ВУЛИЦЯ ПРОРІЗНА, будинок 17

Фактична адреса організації

01001, м.Київ, ВУЛИЦЯ ПРОРІЗНА, будинок 17

Поштова адреса організації

01001, м.Київ, ВУЛИЦЯ ПРОРІЗНА, будинок 17

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://molodyytheatre.com/> <https://www.facebook.com/molodyytheatre/>
<https://www.instagram.com/molodyytheatre/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Білоус Андрій Федорович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації

Директор-художник кер.б.б. Білоус А.Ф.



заявника із вказанням громадянства
відсутній

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Кадастровий номер: 8000000000:76:023:0014
м. Київ, вулиця Прорізна (Шевченківський р-н), земельна ділянка 17

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Тип об'єкту: будівля театру
Реєстраційний номер: 1040730780000
Адреса: м. Київ, вулиця Прорізна (Шевченківський р-н), земельна ділянка 17

Основні засоби: обладнання

Освітлювальні прилади: 157
Звукове обладнання: 116
Комп'ютерна техніка: 50
Інше: 86

Основні засоби: транспортні засоби

1. Daewoo Lanos TF69Y легковий седан, 2006 рік виготовлення
2. ВАЗ 11174 легковий універсал, 2008 рік виготовлення
3. ГАЗ 33023 вантажний бортовий-тентований, 2003 рік виготовлення

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

44

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

44

*Директор-художник кер. Дієк
Білоус А.Ф.*



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
1215690.96

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
1215690.96

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1298509.44

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
1298509.44

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
591800.65

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1420321.56

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. "Участь Молодого театру у заходах міжнародних мереж", ЗNET33-6552, 2020 рік

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

14713000.0

Сума коштів: соціальні внески

3237100.0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

1.00

Сума коштів: комунальні послуги

Зсервіс - європейський сервіс
Бюджет АР.



381717.66

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

48875.69

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

317000.0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

37816.71

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Молоді режисери та досвідчені майстри, класична і сучасна драматургія, експериментальні й академічні форми, різнобарв'я стилів та жанрів, а ще – пластичні герформанси, документальні вистави, участь у міжнародних фестивалях та конкурсах! І все це – Молодий театр у Києві!

З 2012 року збільшується кількість прем'єр до 10-12 на сезон, що б'є всі рекорди в порівнянні з іншими театрами, запускається потужний механізм гастрольної та фестивальної діяльності, активно реалізується підтримка нових театральних проєктів та вуличний перформансів.

Молодий театр активно підтримує нове покоління молоді, проявляє ініціативу та залучає сучасних, прогресивних людей до співпраці, стажування та нових проєктів, колоборацій. Для цього було відкрито мікросцену, де відбуваються режисерські та акторські дебюти.

Не менш важливим є прагнення створити власний бренд Молодого театру. У 2018 році розпочато проєкт «Майстерня Молодого». Головна особливість цієї майстерні є її безпосередня пов'язаність з театром – учасники не тільки опанують ази теорії і практики для самореалізації в професії, а й одразу будуть розуміти потреби театру. Ми шукаємо власників цікавих ідей, неординарного, актуального уявлення про світ. Також, до відкриття нового, 42 сезону, ми оновили айдентику театру, яка на рефлекторному рівні буде викликати асоціацію у глядачів з Молодим.

Молодий – перспективний, сміливий театр, сповнений ідей, сил та енергії для створення нових, прогресивних проєктів перформативного мистецтва!

Директор-художник театру
Блюва А.Ф.



Кожен рік Молодотеатрівці беруть участь у різноманітних перформансах та театральних шоу на так званих «вільних» платформах та просто неба. Створюють нові колоборації з іншими театрами, займають власну нішу в продакшні передових проєктів українського театального сектору. Ми здивуємо та вразимо вас! Молодий театр – для людей молодих душою!

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із впровадженням на території України карантинних обмежень було призупинено показ вистав, через це було втрачено прибуток у розмірі 4215000 грн. Всіх працівників театру було переведено на заробітну плату у розмірі 66% від посадового складу.

Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

З 2018 по 2020 роки Молодий театр:

- випустив 25 прим'єр («Епос хижака», «Парашутист», «Куди піти?», «Insensio», «Брехня», «100 років Молодий!», «Тектоніка почуттів», «Фантомні болі», «Ното ferus або сука-любов!», «Острів любові», «The Crucible/Тяжкі випробування», «Пастка», «Саломея», екскурсія «За лаштунками Молодого», «Ласкаво просимо до пекла», «Медея», «Ріверсайд драйв», «Арсмат жертви», «Дикі люди», «Проблема в кубі», «Сон літньої ночі», «Убити чи любити», «Вона жила в Парижі», «Динель»). Кожен рік на сцені театру відбувається більше 10 прем'єр, що жодним чином не перетинаються одна з одною жанрово чи стилістично. Достатньо велика увага приділяється п'єсам сучасних українських драматургів, щороку вистави за їх творами поповнюють репертуарну програму Молодого. Не лишаємо осторонь класичні та сучасні п'єси зарубіжних та українських авторів, які з року в рік займають своє місце в прем'єрах сезону. Враховуючи це, можемо зробити висновок, що в репертуарі Молодого театру будь-який глядач зможе знайти свій спектр вистав за власними вподобаннями.
- відвідав з гастролями близько 14 міст України та гостював у Туреччині;
- взяв участь у 13 фестивалях у різних куточках країни; отримав перемогу на фестивалі «WORLD THEATRE EDUCATION ALLIANCE 2019» в Пекіні (Китай) та добре проявив себе на фестивалі «WORLD DUO PERFORMING ARTS FESTIVAL 2019» у Сеулі (Корея).

Опишіть, які соціальні програми/проєкти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Молодий театр надає можливість безкоштовного перегляду вистав

*Реферат-курсовий керівник
Білоус А.П.*



благодійним організаціям, таким як: соціальний проєкт «Особливі», благодійний фонд «Ветеран преси», організація ветеранів Голосіївського району м. Києва, ГО «Координаційний центр допомоги», рада ветеранів Солом'янського району м. Києва, київський геріатричний пансіонат, спілка багатодітних сімей «Щаслива», воєнно-дипломатична академія імені Євгенія Безезняка, міжнародний благодійний фонд «Діти – інваліди Чорнобиля», київське учбово-виробниче підприємство №2, ГО «Можливо все», проєкт «Культура та турбота про літніх», «Благодійний фонд «З теглом у серці», ГО «З любов'ю до життя», спілка багатодітних сімей «Шанс», ГО «Свідоме майбутнє», програма «Українська духовність для ветеранів», ГО «Дарницька районна в м. Києві організація інвалідів війни, Збройних сил та учасників бойових дій», ГО «Хримська діаспора» та багато інших. Ми влаштуємо благодійні екскурсії та перегляди вистав для дітей з дитбудинків: https://m.facebook.com/permalink.php?story_fbid=553556441307581&id=282812472215314
У 2019 році давали безкоштовний концерт в будинку ветеранів сцени: <https://m.facebook.com/molodyytheatre/posts/1008973975972464>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

У 2018 році Молодий театр запустив інноваційний проєкт «МайстерняМолодого.Драматург». Це:

- Можливість стати учасником освітнього теоретично-практичного проєкту Молодого театру для тих, хто мріє стати драматургом, кінцевою метою якого є створення драматичного тексту (п'єси) для здійснення постановки на сцені Молодого.
 - Освоєння кожної теоретичної теми, яке супроводжуватиметься практичними тренінгами з режисерами та акторами театру. Написаний текст одразу проходить перевірку сценою на органіку та дієвість.
 - Оволодіння необхідними знаннями на базі репертуарного театру з урахуванням основних вимог сучасного професійного театру.
- Фінальна читка п'єс з акторами театру та в постановці професійних режисерів відбувається на сценах Молодого. За результатами голосування буде обрано п'єсу для репертуару Молодого театру. За ці роки вже було поставлено 2 вистави ("Аромат жертви", "Дикі люди"), наразі ще одна готується для прем'єри ("Ліки для Ліки")! <https://molodyytheatre.com/workshop>

Молодий театр вже близько 5 років активно співпрацює з Європейською театральною конвенцією (ЕТК). У 2018 році ми брали участь у проєкті «Театр – діалог культур: співробітництво з країнами Східної Європи», який реалізувався на базі Молодого театру. <https://molodyytheatre.com/etk>
У квітні 2019 на стажування до національного театру Badisches Staatstheater

*Директор-художник керівник
Білоус А.Ф.*



Karlsruhe ми відправили нашу художницю по світлу. <https://m.facebook.com/molodyytheatre/posts/1019640758233119>

У жовтні 2019 в Берліні на семінарі для менеджерів з реклами та комунікації від ЄТК побувала наш менеджерка з реклами. <https://molodyytheatre.com/yetk>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

У грудні 2019 року Молодий театр вшосте став членом Європейської театральної конвенції. Європейська театральна конвенція (ЄТК) представляє собою найбільшу європейську мережу державних театрів з понад 20 країн. ЄТК ініціює та підтримує обмін між театральними діячами та продуцентами, розвиває сучасну драму, нові міжнародні театральні форми та сприяє копродукції.

2018 року Молодий театр взяв участь у проекті «Театр – діалог культур: співробітництво з країнами східної Європи». У рамках програми Європейської театральної конвенції відбулися різноманітні події, зокрема більшість з них – на базі Молодого та за активної участі працівників театру. <https://molodyytheatre.com/yetk>

У травні 2019 року Молодий побував на щорічній міжнародній конференції від Європейської театральної конвенції в Дрездені у рамках фестивалю Our Stage – 4th Bürgerbühnenfestival at Staatsschauspiel.

У червні 2019 року на сцені Молодого відбулися гастролі британського театру Night Train Theatre Company. Їхня вистава «Маклена» – перша в світі постановка твору «Маклена Граса» Миколи Куліша англійською мовою. <https://molodyytheatre.com/news/maklena-vid-brytanskogo-teatru-night-train-theatre-company>

У жовтні на запрошення Tbilisi International Festival of Theatre та за підтримки European Theatre Convention, художній керівник Молодого театру взяв участь у Georgian Showcase (Тбілісі, Грузія). Там він мав змогу познайомитись з вагомими особистостями в міжнародному театральному контексті. <https://molodyytheatre.com/news/molodyy-teatr-u-gruziyi>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

З 18 серпня 2020 року Молодий театр планує відновити свою роботу та почати новий, 42 сезон. Планується випуск двох прем'єр, над якими почалась робота ще з минулого сезону, а саме «Ліки для Ліка» та «Момент». За можливості, буде поновлено гастрольно-фестивальну діяльність театру.

З вересня плануємо запуснути «Майстерню Молодого. Драматургія», а у

*директор-художній керівник
Білоус О.П.*



грудні місяці буде проведено фінальні читки п'єс учасників «Майстерні Молодого.Драма, урґ#2».

Прагнемо продовжити дослідження історії Молодого театру Леся Курбаса, розширити та вдосконалити музей, що присвячений історії становлення театру, ключовим особистостям, майстрам сцени, які передали свої традиції та уміння наступним поколінням.

Також, плануємо охопити більшу частину аудиторії на різних платформах, зокрема і в соціальних мережах. Instagram продовжить свій розвиток як фотогалерея професійних світлин за участі акторів театру. Будуть проведені спеціальні зйомки для створення унікального контенту. Соціальна мережа Facebook буде спрямована більше на комунікацію з глядачем, залишиться формат інформаційної мережі, де відбуватиметься реклама вистав, прем'єр, новин театрального життя. На каналі YouTube розробляється кардинально новий формат відеоконтенту, що дасть нам змогу охопити та залучити до театрального мистецтва молоде покоління.

Молодий театр – для молодих душею, поглядами та відчуттям світу. Ми прагнемо до нових форм, експериментів та звершень. Молодотеатрізці не забувають власне минуле, а навпаки, відштовхуючись від цього продовжують творити сучасний, прогресивний, свій театр.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

*Директор-художній керівник
Білоус О.П.*



Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор-художник керівник
Бискуп А.Ф.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згсду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Томасе Андрій Герасимук



Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 49551-0657 від "09 листопада" 2020 року

Директор - Курочка Тетяна Вікторівна
Білоус О.Ф.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Театрально-видовищний заклад культури "Київський національний академічний Молодий театр"

| Розділ: Стаття: Пункт: | № | Найменування витрат | Одиниця виміру | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непохитих витрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно | | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (дотатки) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно | | Загальна сума, грн (=7+8) | Загальна сума, грн (=6+9) | 11 |
|---|------|---|-------------------|--|--------------------------|---|--------------------------|---------------------------|---------------------------|------------|
| | | | | Кількість/Період | Вартість за одиницю, грн | Кількість/Період | Вартість за одиницю, грн | | | |
| Стовпчик: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Розділ: | I | Надходження: | | | | | | | | |
| Стаття: | 1 | Український культурний фонд | грн | | | 0,00 | | | 999 070,80 | 999 070,80 |
| Всього по розділу I "Надходження": | | | | | | | | | | |
| Розділ: | II | Витрати: | | | | | | | | |
| Стаття: | 1 | Оплата праці штатних працівників | | | | | | | | |
| Пункт | 1.1 | Фотограф Топига О.В. | місяців | | | 0,00 | 4 | 3 717,00 | 14 868,00 | 14 868,00 |
| Пункт | 1.2 | Назаренко Д.С. Менеджер з реклами | місяців | | | 0,00 | 4 | 3 717,00 | 14 868,00 | 14 868,00 |
| Пункт | 1.3 | Провідний бухгалтер Тумашева Т.Б. | місяців | | | 0,00 | 4 | 4 481,00 | 17 924,00 | 17 924,00 |
| Пункт | 1.4 | Мацасенко В.Ф. Провідний інженер-програміст | місяців | | | 0,00 | 4 | 4 974,00 | 19 896,00 | 19 896,00 |
| Пункт | 1.5 | Лукіничко П.С. Помічник режисера | місяців | | | 0,00 | 4 | 10 033,00 | 40 132,00 | 40 132,00 |
| Пункт | 1.6 | Бозук В.О. Прибиральник службових приміщень | місяців | | | 0,00 | 4 | 2 978,00 | 11 912,00 | 11 912,00 |
| Пункт | 1.7 | Денисенко О.М. Прибиральник службових приміщень | місяців | | | 0,00 | 4 | 2 970,00 | 11 912,00 | 11 912,00 |
| Пункт | 1.8 | Кучеренко В.М. Сторож | місяців | | | 0,00 | 4 | 2 978,00 | 11 912,00 | 11 912,00 |
| Пункт | 1.9 | Мельничук В.А. Завідувач складу | місяців | | | 0,00 | 4 | 4 974,00 | 19 896,00 | 19 896,00 |
| Пункт | 1.10 | Андрющенко В.В. Провідний інженер | місяців | | | 0,00 | 4 | 4 974,00 | 19 896,00 | 19 896,00 |
| Пункт | 1.11 | Бененко В.О. Провідний інженер-електронік | місяців | | | 0,00 | 4 | 4 974,00 | 19 896,00 | 19 896,00 |
| Пункт | 1.12 | Поліщук В.О. Провідний інженер | місяців | | | 0,00 | 4 | 1 974,00 | 19 896,00 | 19 896,00 |
| Пункт | 1.13 | Григор 6-го розряду Борисюк М.М. | місяців | | | 0,00 | 4 | 3 717,00 | 14 868,00 | 14 868,00 |
| Пункт | 1.14 | Слепа В.В. Провідний інженер | місяців | | | 0,00 | 4 | 4 974,00 | 19 896,00 | 19 896,00 |
| Пункт | 1.15 | Морозова К.А. Провідний інженер | місяців | | | 0,00 | 4 | 4 974,00 | 19 896,00 | 19 896,00 |
| Пункт | 1.16 | Українець-Мусякін А.В. Провідний інженер | місяців | | | 0,00 | 4 | 4 974,00 | 19 896,00 | 19 896,00 |

| | | | | | | | | | | |
|---|------|---|---------|--|--|--|------|------------|------------|------------|
| Пункт | 1.17 | Яковленко Л. В., Провідний інженер | місяців | | | | 0,00 | 4 974,00 | 19 896,00 | 19 896,00 |
| Пункт | 1.18 | Ткаленко Н.Е., Реквізитор 6 розряду | місяців | | | | 0,00 | 3 717,00 | 14 868,00 | 14 868,00 |
| Пункт | 1.19 | Зінченко О.А., Машиніст сцени 5 розряду | місяців | | | | 0,00 | 3 982,00 | 15 848,00 | 15 848,00 |
| Пункт | 1.20 | Самко Д.А., Машиніст сцени 5 розряду | місяців | | | | 0,00 | 3 982,00 | 15 848,00 | 15 848,00 |
| Пункт | 1.21 | Козех М.І., Провідний інженер | місяців | | | | 0,00 | 4 974,00 | 19 896,00 | 19 896,00 |
| Пункт | 1.22 | Симонович Д. О., Провідний інженер | місяців | | | | 0,00 | 4 074,00 | 19 896,00 | 19 896,00 |
| Пункт | 1.23 | Ялічун Д. С., Провідний інженер | місяців | | | | 0,00 | 4 974,00 | 19 896,00 | 19 896,00 |
| Пункт | 1.24 | Гузенко О.В., Костмер 6 розряду | місяців | | | | 0,00 | 3 717,00 | 14 868,00 | 14 868,00 |
| Пункт | 1.25 | Сторога І.А., Машиніст по пранню та ремонту одягу | місяців | | | | 0,00 | 2 978,00 | 11 912,00 | 11 912,00 |
| Пункт | 1.26 | Дяденко Н.В., Гардеробник | місяців | | | | 0,00 | 2 978,00 | 11 912,00 | 11 912,00 |
| Пункт | 1.27 | Куландіна Л. Ф., Гардеробник | місяців | | | | 0,00 | 2 978,00 | 11 912,00 | 11 912,00 |
| Пункт | 1.28 | Мархаська К. Ф., Гардеробник | місяців | | | | 0,00 | 2 978,00 | 11 912,00 | 11 912,00 |
| Пункт | 1.29 | Шиденко Д. М., Гардеробник | місяців | | | | 0,00 | 2 978,00 | 11 912,00 | 11 912,00 |
| Пункт | 1.30 | Вівчар М.П., Контролер квитків | місяців | | | | 0,00 | 3 471,00 | 13 884,00 | 13 884,00 |
| Пункт | 1.31 | Дробот А., Контролер квитків | місяців | | | | 0,00 | 3 471,00 | 13 884,00 | 13 884,00 |
| Пункт | 1.32 | Мелешко А.В., Контролер квитків | місяців | | | | 0,00 | 3 471,00 | 13 884,00 | 13 884,00 |
| Пункт | 1.33 | Федяєва К.Г., Контролер квитків | місяців | | | | 0,00 | 3 471,00 | 13 884,00 | 13 884,00 |
| Пункт | 1.34 | Кравченко І.О., Контролер квитків | місяців | | | | 0,00 | 3 471,00 | 13 884,00 | 13 884,00 |
| Пункт | 1.35 | Горшкова А.М., Контролер квитків | місяців | | | | 0,00 | 3 471,00 | 13 884,00 | 13 884,00 |
| Пункт | 1.36 | Полуда А.Ю., Бармен | місяців | | | | 0,00 | 2 978,00 | 11 912,00 | 11 912,00 |
| Пункт | 1.37 | Фармацький І.С., Бармен | місяців | | | | 0,00 | 2 978,00 | 11 912,00 | 11 912,00 |
| Пункт | 1.38 | Мельничук В.А., Комірник | місяців | | | | 0,00 | 2 978,00 | 11 912,00 | 11 912,00 |
| Пункт | 1.39 | Кушпель Г.І., Кухар | місяців | | | | 0,00 | 2 978,00 | 11 912,00 | 11 912,00 |
| Пункт | 1.40 | Хвасова Т.В., Кухар | місяців | | | | 0,00 | 2 978,00 | 11 912,00 | 11 912,00 |
| Пункт | 1.41 | Устименко П.П., Кухар | місяців | | | | 0,00 | 2 978,00 | 11 912,00 | 11 912,00 |
| Пункт | 1.42 | Білоус Д.Ф., Начальник дільниці | місяців | | | | 0,00 | 10 650,00 | 43 400,00 | 43 400,00 |
| Пункт | 1.43 | Козех М.І., Підсобний працівник | місяців | | | | 0,00 | 2 978,00 | 11 912,00 | 11 912,00 |
| Пункт | 1.44 | Добричина О.С., Прибиральник службових приміщень | місяців | | | | 0,00 | 2 978,00 | 11 912,00 | 11 912,00 |
| Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників" | | | | | | | 0,00 | 720 140,00 | 720 140,00 | 720 140,00 |
| Стаття: | 2 | Соціальні внески | | | | | | | | |



Дефектор - художничий кер. Внесок Білоусе ОАФ

| | | | | | | | | | | | |
|-------|------|---|---------|--|--|--|------|---|----------|----------|----------|
| Пункт | 2.1 | фотограф Товлига О.В. | місяців | | | | 0,00 | 4 | 817,74 | 3 270,96 | 3 270,96 |
| Пункт | 2.2 | Назаренко Д. С., Менеджер з реклами | місяців | | | | 0,00 | 4 | 817,74 | 3 270,96 | 3 270,96 |
| Пункт | 2.3 | Провідний бухгалтер Тумашева Т.Б. | місяців | | | | 0,00 | 4 | 985,82 | 3 943,28 | 3 943,28 |
| Пункт | 2.4 | Мацаєнко В. Ф., Провідний інженер програміст | місяців | | | | 0,00 | 4 | 1 094,28 | 4 377,12 | 4 377,12 |
| Пункт | 2.5 | Лукаченко П. С., Помічник режисера | місяців | | | | 0,00 | 4 | 2 207,26 | 8 829,04 | 8 829,04 |
| Пункт | 2.6 | Безух В. О., Прибиральник службових приміщень | місяців | | | | 0,00 | 4 | 655,16 | 2 620,64 | 2 620,64 |
| Пункт | 2.7 | Денисенко О. М., Прибиральник службових приміщень | місяців | | | | 0,00 | 4 | 655,16 | 2 620,64 | 2 620,64 |
| Пункт | 2.8 | Кучеренко В.М., Сторож | місяців | | | | 0,00 | 4 | 655,16 | 2 620,64 | 2 620,64 |
| Пункт | 2.9 | Мельничук В.А., Завідувач складу | місяців | | | | 0,00 | 4 | 1 094,28 | 4 377,12 | 4 377,12 |
| Пункт | 2.10 | Андрущенко В. В., Провідний інженер | місяців | | | | 0,00 | 4 | 1 094,28 | 4 377,12 | 4 377,12 |
| Пункт | 2.11 | Бенченко В. О., Провідний інженер-електронік | місяців | | | | 0,00 | 4 | 1 094,28 | 4 377,12 | 4 377,12 |
| Пункт | 2.12 | Поліщук В. О., Провідний інженер | місяців | | | | 0,00 | 4 | 1 094,28 | 4 377,12 | 4 377,12 |
| Пункт | 2.13 | Григор'єв І. В., Провідний інженер | місяців | | | | 0,00 | 4 | 817,74 | 3 270,96 | 3 270,96 |
| Пункт | 2.14 | Слепа В.В., Провідний інженер | місяців | | | | 0,00 | 4 | 1 094,28 | 4 377,12 | 4 377,12 |
| Пункт | 2.15 | Морозова К.А., Провідний інженер | місяців | | | | 0,00 | 4 | 1 094,28 | 4 377,12 | 4 377,12 |
| Пункт | 2.16 | Українець-Мусякін А. В., Провідний інженер | місяців | | | | 0,00 | 4 | 1 094,28 | 4 377,12 | 4 377,12 |
| Пункт | 2.17 | Яковченко Л. В., Провідний інженер | місяців | | | | 0,00 | 4 | 1 094,28 | 4 377,12 | 4 377,12 |
| Пункт | 2.18 | Ткаличенко Н.Е., Реквізитор 6 розряду | місяців | | | | 0,00 | 4 | 817,74 | 3 270,96 | 3 270,96 |
| Пункт | 2.19 | Зінченко О.А., Машиніст сцени 5 розряду | місяців | | | | 0,00 | 4 | 871,64 | 3 486,56 | 3 486,56 |
| Пункт | 2.20 | Машиніст сцени 6 розряду Гамілю І.А. | місяців | | | | 0,00 | 4 | 871,64 | 3 486,56 | 3 486,56 |
| Пункт | 2.21 | Козак М.І., Провідний інженер | місяців | | | | 0,00 | 4 | 1 094,28 | 4 377,12 | 4 377,12 |
| Пункт | 2.22 | Смонович Д. О., Провідний інженер | місяців | | | | 0,00 | 4 | 1 094,28 | 4 377,12 | 4 377,12 |
| Пункт | 2.23 | Якимун Л. С., Провідний інженер | місяців | | | | 0,00 | 4 | 1 094,20 | 4 377,12 | 4 377,12 |
| Пункт | 2.24 | Гузак О.В., Космір 6 розряду | місяців | | | | 0,00 | 4 | 817,74 | 3 270,96 | 3 270,96 |
| Пункт | 2.25 | Сторожа І.А., Машиніст по пранню та ремонту одягу | місяців | | | | 0,00 | 4 | 655,16 | 2 620,64 | 2 620,64 |
| Пункт | 2.26 | Дяденко Н.В., Гардеробник | місяців | | | | 0,00 | 4 | 655,16 | 2 620,64 | 2 620,64 |
| Пункт | 2.27 | Куландіна Л. Ф., Гардеробник | місяців | | | | 0,00 | 4 | 655,16 | 2 620,64 | 2 620,64 |
| Пункт | 2.28 | Марковська К. Ф., Гардеробник | місяців | | | | 0,00 | 4 | 655,16 | 2 620,64 | 2 620,64 |
| Пункт | 2.29 | Шиденко Д. М., Гардеробник | місяців | | | | 0,00 | 4 | 655,16 | 2 620,64 | 2 620,64 |
| Пункт | 2.30 | Вівар М.І., Контролер квитків | місяців | | | | 0,00 | 4 | 763,92 | 3 054,48 | 3 054,48 |



Директор - член комісії к.ф.н. Вівар М.І.

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|------|---|---------|--|--|--|------|---|----------|------------|------------|
| Пункт | 2.31 | Дробот А. Контролер квитків | місяців | | | | 0,00 | 4 | 763,62 | 3 054,48 | 3 054,48 |
| Пункт | 2.32 | Мелешко А.В. Контролер квитків | місяців | | | | 0,00 | 4 | 763,62 | 3 054,48 | 3 054,48 |
| Пункт | 2.33 | Федяєва К.Г. Контролер квитків | місяців | | | | 0,00 | 4 | 763,62 | 3 054,48 | 3 054,48 |
| Пункт | 2.34 | Кравченко І.О. Контролер квитків | місяців | | | | 0,00 | 4 | 763,62 | 3 054,48 | 3 054,48 |
| Пункт | 2.35 | Горшкова А.М. Контролер квитків | місяців | | | | 0,00 | 4 | 763,62 | 3 054,48 | 3 054,48 |
| Пункт | 2.36 | Югада А.Ю. Бармен | місяців | | | | 0,00 | 4 | 655,16 | 2 620,64 | 2 620,64 |
| Пункт | 2.37 | Фабричний І.С. Бармен | місяців | | | | 0,00 | 4 | 655,16 | 2 620,64 | 2 620,64 |
| Пункт | 2.38 | Мельничук В.А. Комірник | місяців | | | | 0,00 | 4 | 655,16 | 2 620,64 | 2 620,64 |
| Пункт | 2.39 | Кущіль Г.П. Кухар | місяців | | | | 0,00 | 4 | 655,16 | 2 620,64 | 2 620,64 |
| Пункт | 2.40 | Хавстова І.В. Кухар | місяців | | | | 0,00 | 4 | 655,16 | 2 620,64 | 2 620,64 |
| Пункт | 2.41 | Устищенко Н.П. Кухар | місяців | | | | 0,00 | 4 | 655,16 | 2 620,64 | 2 620,64 |
| Пункт | 2.42 | Блоус Д.Ф. Начальник дільниці | місяців | | | | 0,00 | 4 | 2 387,00 | 9 548,00 | 9 548,00 |
| Пункт | 2.43 | Козак М.П. Дсобний працівник | місяців | | | | 0,00 | 4 | 655,16 | 2 620,64 | 2 620,64 |
| Пункт | 2.44 | Добринина О.Є. Прибиральник службових приміщень | місяців | | | | 0,00 | 4 | 655,16 | 2 620,64 | 2 620,64 |
| Всього по статті 2 "Соціальні внески" | | | | | | | | | | 158 430,80 | 158 430,80 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-----|--|---------|--|--|--|------|--|--|------|------|
| Стаття: | 3 | Оренда приміщень та земельних ділянок | | | | | | | | | |
| Пункт | 3.1 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 3.2 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 3.3 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок" | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-----|--|---------|--|--|--|------|---|-----------|-----------|-----------|
| Стаття: | 4 | Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги | | | | | | | | | |
| Пункт | 4.1 | Водопостачання | місяців | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 4.2 | Електроенергія | місяців | | | | 0,00 | 3 | 30 176,00 | 90 528,00 | 90 528,00 |
| Пункт | 4.3 | Опалення | місяців | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 4.4 | Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо) | місяців | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги" | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---------|-----|---|---------|--|--|--|------|--|--|------|------|
| Стаття: | 5 | Оренда техніки, обладнання та інструменту | | | | | | | | | |
| Пункт | 5.1 | Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 |



Директор - утриманні керівник блоку енерг. ст.Ф.

Директор - утриманні керівник блоку енерг. ст.Ф.

| | | | | | | | |
|---|-----|--|---------|------|------------|------------|------------|
| Пункт | 5.2 | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 5.3 | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту" | | | | | | | |
| Стаття: | 6 | Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків) | | | | | |
| Пункт | 6.1 | Найменування | шт | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 6.2 | Найменування | шт | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 6.3 | Найменування | шт | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)" | | | | | | | |
| Стаття: | 7 | Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення: | | | | | |
| Пункт | 7.1 | Послуги зв'язку | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 7.2 | Послуги internet | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 7.3 | Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги) | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм" | | | | | | | |
| Стаття: | 8 | Банківські витрати | | | | | |
| Пункт | 8.1 | Банківська комісія за переказ | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 8.2 | Розрахунково-касове обслуговування | місяців | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 8 "Банківські витрати" | | | | | | | |
| Стаття: | 9 | Аудиторські послуги | | | | | |
| Пункт | 9.1 | Аудиторські послуги | місяців | 0,00 | 29 972,00 | 29 972,00 | 29 972,00 |
| Всього по статті 9 "Аудиторські послуги" | | | | | | | |
| Всього по розділу II "Витрати": | | | | | | | |
| | | | | 0,00 | 999 070,80 | 999 070,80 | 999 070,80 |
| РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ | | | | | | | |
| | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Склад: Андрій Миколайович (позада) Горб (підпис та печатка)

В.В. Зяброва-Вінюк (ПІБ)



Добраніс-кредит кф. Банк Вісоч А.П.