

**ДОГОВІР № 3INST51-06508**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«01 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Поручення, з однієї сторони, та Івано-Франківський національний академічний драматичний театр імені Івана Франка (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора-художнього керівника Держпільського Ростислава Любомировича, що діє на підставі Статуту з іншої сторони (далі – Сторони), укладли цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 998 174 грн. 39 коп. (дев'ятсот дез'яносто вісім тисяч сто сімдесят чотири гривні 39 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розгалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження націй, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкогольизму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

- 1) сзнайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

### 4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантостримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантостримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи

мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кештэрисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових дсговорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кереспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
–38 (044) 504-22-66  
[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Білан Леся Мирославівна;

7. Грантостримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, якщо неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Прес будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Прес захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



О.О. Федів

##### Грантоотримувач

Івано-Франківський національний академічний драматичний театр імені Івана Франка

Юридична адреса:

76018, Івано-Франківська обл., місто Івано-Франківськ, вул. Незалежності, будинок 42

Адреса для листування:

76018, Івано-Франківська обл., місто Івано-Франківськ, вул. Незалежності, будинок 42

ЄДРПОУ: 02225447

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КП "Приватбанк"  
Р/р: UA823366770000026008052550802

МФО: 336677

Тел.: +38 (068) 424-09-08



Р. Л. Держипільський

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-06508  
від «01» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна

підтримка

Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-06508

**Назва проекту: 3INST51-06508**

### **Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)**

**Пріоритетний сектор**

перформативне та сценічне мистецтво

**Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

**Тип проекту**

Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

998174.39

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

158500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески**

34870.00

*Генеральний директор -  
художній керівник  
Дар'я Мельникова Р.І.*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
107410.94

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
79065.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
342779.44

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
15520.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
25000.00

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Білан Леся Мирославівна

**Телефон**  
+38 (068) 424-09-08

**Електронна пошта**  
lesia.bilan72@gmail.com



*Генеральний директор - Народний артист України із заслуженою майстерністю Р.Д.  
Білан Леся Мирославівна*

## **Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)**

### **Повна назва організації-заявника**

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР  
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

IVANO-FRANKIVSK NATIONAL ACADEMIC DRAMA THEATRE NAMED BY IVAN FRANKO

### **Код ЄДРПОУ**

02225447

### **Організаційно-правова форма**

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

### **Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

342295.00

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

1841862.96

### **Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

35889.30

### **Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

[https://drive.google.com/file/d/1hUG58kvk9VvDKt7jprj4w2QYkLnoZEmBC/view?  
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1hUG58kvk9VvDKt7jprj4w2QYkLnoZEmBC/view?usp=sharing)

### **Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

90.01 Театральна та концертна діяльність



## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

### **Дата реєстрації організації**

1995-03-27

### **Юридична адреса організації**

76018, Івано-Франківська обл., місто Івано-Франківськ, ВУЛИЦЯ НЕЗАЛЕЖНОСТІ, будинок 42

### **Фактична адреса організації**

76018, Івано-Франківська обл., місто Івано-Франківськ, ВУЛИЦЯ НЕЗАЛЕЖНОСТІ, будинок 42

### **Поштова адреса організації**

76018, Івано-Франківська обл., місто Івано-Франківськ, ВУЛИЦЯ НЕЗАЛЕЖНОСТІ, будинок 42

### **Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.facebook.com/dramteatr.if/>

### **Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

ДЕРЖИПІЛЬСЬКИЙ РОСТИСЛАВ ЛЮБОМИРОВИЧ

### **Телефон керівника організації**

+380679684904

### **Електронна пошта керівника організації**

r.derzhypilskyy@gmail.com

### **Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

### **Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

*Генеральний директор Державного  
художнього театру імені Івана Франка  
Державний художній театр імені Івана Франка*

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА Код ЄДРПОУ засновника: 00022510

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації колишньої до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Так. Номер справи - 344/17593/19

Номер справи - 909/541/20

**Основні засоби: земельні ділянки**

2610100000:06:003:0192, Івано-Франківська обл., м. Івано-Франківськ, вулиця Незалежності, будинок 42

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Реєстраційний номер

майна:

26750996

Тип майна: нежитлова будівля, Івано-Франківського обласного українського

музично-драматичного театру імені І. Франка

Адреса нерухомого

майна:

Івано-Франківська обл., м. Івано-Франківськ, вулиця Незалежності, будинок 42

**Основні засоби: обладнання**

1. Електротехнічне устаткування/апаратура, освітлювальне устаткування - 12 од.
2. Звуксве обладнання - 13 од.
3. Охоронне протипожежне обладнання - 5 од.
4. Обладнання столярного цеху - 6 од.
5. Обладнання кравецького цеху - 8 од.



*Генеральний директор -  
художній керівник  
Директор із експлуатації Р.І.*

6. Зварювальна апаратура - 3 од.
7. Обладнання механічного цеху - 38 од.
8. Радіо, телевізійна, передавальна апаратура - 16 од.
9. Обладнання електроцеху - 6 од.
10. Обладнання цеху автоматики - 28 од.
11. Офісна техніка - 48 сд.
12. Меблі офісні, крісла офісні, крісла театральні та ін. - 851 сд.
13. Декорації до діючих вистав - 1200 од.
14. Костюми - 3000 од.

**Основні засоби: транспортні засоби**

1. ГАЗ-53, фургон, 1983
2. ВАЗ-21099, легковий седан, В, 1996

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

166

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

165

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

12436307.82

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

11878470.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

13755810.59

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

13182808.23

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

13663247.89

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

13727442.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. У 2018, СТР1573, "Галичина і Подніпров'я 1918-1920. Відновлення

*Богданівське музичне училище*  *Богданівський музичний коледж* *Богданівський музичний коледж* *Державний історико-археологічний музей* *Державний історико-археологічний музей* Р.О.

національних зв'язків"

У 2019, 281724, "Український міжнародний мультикультурний шекспірівський фестиваль"

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. Заявник, 2018, ОТР1573, "Галичина і Подніпров'я 1918-1920. Відновлення національних зв'язків", забезпечення міжсекторальної співпраці та налагодження

культурного діалогу між регіонами, 499 099,40.

[https://ucf.in.ua/storage/docs/19102018/Фінальний\\_%20Реєстр%20проектів%20з%20сумами%20грантів,%20станом%20на%202019.10.2018.pdf](https://ucf.in.ua/storage/docs/19102018/Фінальний_%20Реєстр%20проектів%20з%20сумами%20грантів,%20станом%20на%202019.10.2018.pdf)

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. Управління культури, національностей та релігій Івано-Франківської обласної державної адміністрації, 1014010 "Фінансова підтримка театрів", кекв 2610

Все бюджетне фінансування вказане в форматі "План на 2020р."

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

12738437.95

**Сума коштів: соціальні внески**

1311324.34

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Сума коштів: комунальні послуги**

1699604.38

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0.00

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

Генеральний директор - Народний артист України  
Іван Франківської обласної філармонії Р.І.  
Хурбаков  


0.00

## **Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0.00

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Стратегічна ціль - створення проектного театру - як майданчика для реалізації акторів, їх розвитку та вдосконалення, створення нових робочих місць, сприяння мобільності найкращих митців, підтримка творчої реабілітації ветеранів та учасників АТО/ООС, налагодження та підтримка міжнародних мистецьких зв'язків, залучення інноваційних артметодик, забезпечення відкритості, інноваційності та ангажованості театру у проблемах суспільства.

Основний вид д-сті: постановка і показ театральних вистав, проведення акторських тренажів, режисерських майстер класів, для дітей - «Дитяча театральна майстерня».

Додатково – послуги з організації та проведення заходів, фестивалів, конкурсів, конференцій, семінарів, навчання, здача в оренду приміщень, проведення фото-, відеозйомок, проведення екскурсій, прокат реквізиту, костюмів, виготовлення, ремонт реквізиту, бутафорії, ін.

В репертуарі експериментальні постановки: неоопера «Hamlet», ескіз на тему долі «Модільяні: Я пройшов мостом, якого не існує», онлайн провокація «Інтимна зсна», обман без антракту «Кар'єрні ігри», притчаторія «Вона-Земля», трагіфарс «Калігула», діалог почуттів «Кохання з присмаком до щу», постановка дитячої театральної майстерні «Україна в оgnі», спогад на дві дії «Felix Austria».

Цільова аудиторія – мешканці міста та гості, школярі, студентська молодь, ЗМІ, професіонали та аматори мистецтва, люди з інвалідністю, ветерани. К-сть підписників у Facebook - 26000 осіб, а середньомісячне охоплення - близько 1 млн. осіб

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Внаслідок карантинних обмежень театр зупинив свій основний вид діяльності - показ вистав. Це призвело до наступних фінансових втрат з 12.03.2020 по 31.08.2020 р.:

недоотриманий дохід з показу вистав на стаціонарі 2 000 000,00 грн;



*Безкоштовні зустрічі та  
художні виставки* *Директор* *Р.Д.*

на гастролях 300 000,00 грн;  
проведення екскурсій, надання приміщення в оренду для проведення  
фото-, відеозйомок 25 000,00 грн;  
інші послуги 60 000,00 грн.;  
недоотриманий дохід від здачі приміщення в оренду 640 000,00 грн.  
Всього недоотримано 3 025 000,00 грн.

Наслідком цього стало скорочення заробітної плати працівникам театру - виплата  $\frac{2}{3}$  частини цільового доходу, працівники не отримали матеріальну допомогу на оздоровлення єри "Едіп", "Хвиля", "Гоголь кабаре", "Мадам Елен", "Золоте курча", "Вишневий сад" які мали б відбутись до червня 2020 року. Оскільки театр зараз не може в повній мірі профінансувати закупівлю витратних матеріалів, без яких не може початись робота над створенням декорацій, костюмів, реквізиту, оплати послуг сценографа, створення музичного оформлення та ін., заплановані прем'єри можуть бути перенесені з 2020 року на 2021 рік, або взагалі відмінені. З власних надходжень було заплановано придбання світлової та звукової апаратури. Станом на сьогодні на 30% репертуару потрібно брати в оренду апаратуру.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

2018-2020 рр. реалізовано вистави: "Червона рута", "Коляда та й плес ізпрежди віка" (реж. Р.Держипільський), "Любов до гробу" (реж. О.Пастух), "Станція, або розклад бажань на завтра", "Як слон Хортон висиджував яйце" (реж. Н.Панів), "Калігула", "Фелікс Австрія", (реж. Ж.Одрі), "Чи падає влітку сніг", "Продавець дошу" (реж. А. Кирильчук), "Аладдин і чарівна лампа", "12 ніч, або що захочете" (реж. О.Гнатковський), "Україна у вогні", "Мене звати" (реж. О.Лейбюк). Сайт театру: <http://dramteatr.if.ua>

Проект «Галичина і Подніпров'я 1918-2018 .

Гастролі: Мюнхен, Київ, Львів, Одеса, Маріуполь, Кропивницький, Галич, Долина, Миколаїв, Хмельницький, Чернівці, Рівне, с.Джурів.

3 02.10.2018 по 12.03.2020 зіграно 428 вистав на стаціонарі. Заг. к-сть глядачів - 136 208 осіб, з них 3320 осіб, що відносяться до соціально незахищених верств населення. Під час гастрольних поїздок в період 2019-2020 року вистави театру переглянули 10 145 осіб. Щомісяця вистави переглядають 1600 школярів.

Під час карантину: провели 27 онлайн тренажів і 8 відкритих репетицій; опублікували 19 віДЕО для рубрики #актори\_без\_корони ; почали роботу над 5 прем'єрами.

<https://galychyna.if.ua/analytic/kolyada-izprezhdi-vika-i-doviku-v-interpretatsiyi-frankivskogo-dramteatru/>

Галичина - художній та науковий центр  
Державний франківський драматичний театр



Р.Д.

<https://kurs.if.ua/culture/feliks-avstriya-ta-shhe-sim-premyer-anonsuvav-frankivskyj-dramteatr-ja-novomu-sezoni/>

<https://galychna.if.ua/analytic/yak-frantsuz-hoche-zrobiti-misto-shhaslivishim-abo-chomu-feliks-avstriya-zbiraye-anshlagi/>

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

“Оскар і Рожева пані” - на підтримку та звернення уваги громадськості до проблем паліативної допомоги в Україні;

“Дванадцята ніч, або Що захочете” - вистава, у якій грають ветерани та волонтери АТО;

“Україна в огні”, “Мене звати” - вистави, у якій грають учні дитячої театральної майстерні при Франківському драмтеатрі. Виставу показано online 13.05.2020 р. на офіційній youtube сторінці театру. 30.08.2020 вистава буде показана online на фестивалі “Казки України”(м. Бердянськ)..

<http://www.golos.com.ua/article/266699>

<https://report.if.ua/kultura/u-frankivsku-veterany-ato-ta-volontery-pokazhut-vystavu-za-shekspirom/>

<https://galychna.if.ua/analytic/visim-prem-yer-i-shhodenni-rezhiserski-intensivi/>

<https://www.ukrinform.ua/rubric-culture/3026493-u-frankivsku-ditaca-premera-vistavu-mene-zvati-pokazali-onlajn.html>

<https://suspirne.mecia/33567-mene-zvati-u-frankivsku-vidbulasa-premera-onlajn-vistavi/>

З початком карантину Театр став партнером Антикризового фонду боротьби з COVID-19.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Театр є активним майданчиком для щомісячних майстер класів для творчого персоналу та інтенсивів топових режисерів України та світу: Жюль Одрі (гол. режисер театру, Париж), Майя Клечевська (Польща), Олена Апчел (Львів, Харків, Україна), Євген Степаненко (режисер doc-театру, Київ), Мар'яна Садовська (Німеччина), Наталія Половинка (театр Word and Voice, Львів), Андрій Приходько (Київ), Serguei Verseil (Париж).

Ми працюємо над проектом створення на базі театру мультикультурного простору - першого мультидисциплінарного театрального Porto Franko HUB як платформи для кроссекторальної співпраці митців-представників різних жанрів, культур та дисциплін та соціально відповідального бізнесу (є угода про співпрацю з Промприлад.Реновація)

В 2019-2020 рр. придбано нове обладнання для пошивочного цеху, модернізовано тельфер та кран балочний в механічному цеху, придбано

*Генеральний директор  
художній керівник  
Державний експерт*



*Державний експерт Р.В.*

офісну техніку, відеокамеру, мікроавтобус на 16 місць, встановлено повітряні завіси, відновлено опалювальну систему глядної зали.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Учасник PortoFranko2018

У 2018 році - проект «Галичина і Подніпров'я 1918-2018” <http://akulamedia.com/galichina-i-podniprov-ja-1918-2018-vidnovlennja-natsionalnih-zv-jazkiv>

Аktor та режисер театру Олексій Гнатковський - участь у Лабораторії в Парижі на базі Théâtre Gérard Philipe Centre Dramatique National 14.06.2019 с. Верховина. II Міжнародний Форум Центральної та Східної Європи Via Carpatia.

03.07.2019 м. Одеса, фестиваль «Молоко»

12.10.2019 м. Миколаїв, фестиваль «Homo Ludens»

14.10.2019 м. Хмельницький, «Starytskyi Theatre Fest - 2019».

21.10.2019 м. Чернівці, фестиваль “Золоті оплески Буковини”

8-10 лютого 2020 - поїздка у Мюнхен з драмою «Нація» та фрагментом «Коляда та й плес... Ізпрежди віка».

Липень 2020 р. у співпраці з Театр Modrzejewska в Легниці - проект “Хлібом-сіллю”.

У 2020 р. почали співпрацю з Вишеградським Фондом та Мережею Європейських Шекспірівських фестивалів. (<https://www.visegradfund.org/>).

**План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Заплановані 4 прем'єри:-“Едіп” (реж. А.Приходько), “Хвиля” (реж.Р.Саркісян), “Гоголь- кабаре” (Жуль Одрі), “Золоте Курча” (реж. Р. Держипільський).

Оплата угод ЦПХ осіб, що задіяні у створенні контенту вистави. Рекламні витрати на них: друк афіш, програмок, банерів, розміщення афіш, репертуарних планів. Виготовлення промороликів до прем'єр “Едіп”, “Хвиля”, “Гоголь- кабаре”, “Золоте Курча”, багатокамерна зйомка прем'єр. Оренда апаратури, лазерів для показу мюзиклу «Гуцулка Ксеня», «Коляда та й плес». Розробка нового сайту згідно ребредингу. Проведення техогляду вантажо-підіймальних механізмів сцени. Згідно постанови КМУ №641 від 22.07.2020 р проведення показів вистав буде проходити на відкритих майданчиках (оренда) та із зменшеною кількістю глядачів. Згідно постанови МОЗ №38 від 01.07.2020 року проведення культурних заходів в потрібно проводити згідно простиепідемічних заходів. В кошторис включені витрати на придбання дезинфікуючих засобів, мила, рушників, пакетів.

*Генеральний директор  
художній театр  
Державний свійськ - Р.Д.*

## Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

Генеральний директор - Цербіль  
художній симпозіум  
Директор інституту Р.Р.

**умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так

*Бахмачевський драматичний театр  
імені Івана Франка*



*Нестор  
Демченко*

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявики, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не стримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

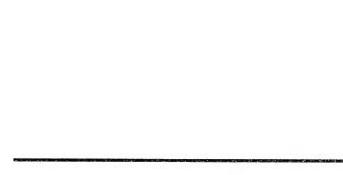
ПІБ Грантоотримувача



Підпис



Дата заповнення



Фонд:



Грантоотримувач:



КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

Розділ: Стаття:	№	Наименування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	Обґрунтування та доказування витрат (копіона обов'язкова для заповнення)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7
Стаття:	1	1 Надходження:					11
Всього по розбігу і "Надходження".				100 489,71	100 489,71	100 489,71	
Розділ:	II Витрати:						
Стаття:	1	Оплата праці					
Підстатья:	1.1	Штатних працівників		0,00		0,00	0,00
Пункт	1.1.	Повне ПІБ, посада	Місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	1.1.	Повне ПІБ, посада	Місяців	0,00		0,00	0,00
Пункт	1.1.	Повне ПІБ, посада	Місяців	0,00		0,00	0,00
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ		0,00		158 500,00	158 500,00
Пункт	1.2.	Іоанна Віховська, інсценізація п'єси "Хвилья", особистий супровід режисера при зустрічі Юлії Ярошинівівни, сценографії до вистави "Тоголь кабаре"		3	14 000,00	42 000,00	42 000,00 Іоанна Віховська, драматургіня (Польща).
Пункт	1.2.	Сусанна Карпенюк, музичне оформлення до вистави "Едіп"		3	11 000,00	33 000,00	33 000,00
Пункт	1.2.	Олгобіл Іван, музичне оформлення до вистави "Едіп"		1	7 500,00	7 500,00	7 500,00
Пункт	1.2.	Олгобіл Іван, музичне оформлення до вистави "Едіп"		2	14 000,00	28 000,00	28 000,00
Пункт	1.2.	Поліщук Богдан Анатолійович, сценографія до вистави "Едіп"		2	10 000,00	20 000,00	20 000,00
Пункт	1.2.	Приходько Андрій Олексійович, режисер-постановник вистави "Едіп"		2	14 000,00	28 000,00	28 000,00
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП		0,00		0,00	0,00
Пункт	1.3.	Повне ПІБ, зазначити конкретну називу послуг/виконання робіт				0,00	0,00
Пункт	1.3.	Повне ПІБ, зазначити конкретну називу послуг/виконання робіт				0,00	0,00
Пункт	1.3.	Повне ПІБ, зазначити конкретну називу послуг/виконання робіт				0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00		158 500,00	158 500,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (надрахування ССВ)		0,00	0,22	0,00	0,22
Пункт	2.1	Штатні працівники				0,00	0,00

Легальний переклад - Українською мовою Іван Франко 10.12.2020 р.



Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	158 500,00	0,22	34 870,00	34 870,00
<b>Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"</b>									
<b>Стаття:</b>	<b>3</b>	<b>Оренда приміщень та земельних ділянок</b>							
Пункт	3.1	Комунальне підприємство «Прострій інвесташніх компаній» виконавчий комітет міського голови М.Івано-Франківська вул. Гасиня, 55	показів		0,00	0		0,00	0,00
Пункт	3.2	Спортивно-оздоровчий комплекс "Норд" Ураган"	показів		0,00	0		0,00	0,00
Пункт	3.3	Оренда рекламируючої тумби уропоща, м. Івано-Франківськ, вул. Січових Стрільців, 13	місяців	0	0,00	0		0,00	0,00
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>									
<b>Стаття:</b>	<b>4</b>	<b>Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальних послуг</b>							
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	2	1 606,00	3 302,00	3	1 606,00	6 006,00
Пункт	4.2	Воловидведення	місяців	2	1 901,40	3 802,80	3	1 901,40	5 704,20
Пункт	4.3	Вивіз сміття	місяців	6	2 410,38	14 462,28	3	2 410,38	7 231,14
Пункт	4.4	Розподіл газу	місяців	1	13 182,63	13 182,63	3	13 182,63	39 547,89
Пункт	4.5	Пожежна охорона "Крос"	місяців	3	2 500,00	7 500,00	3	2 500,00	7 500,00
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг</b>									
<b>Стаття:</b>	<b>5</b>	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>							
Пункт	5.1	Оренда пульта мікшерного цифрового Айлен Хітцу24	шт		0,00	12,00	225,00	2 700,00	2 700,00
Пункт	5.2	Оренда комплекту сценічних моніторів DB technologies Stopto	шт		0,00	12,00	100,00	1 200,00	1 200,00
Пункт	5.3	Оренда мультикору Sound King 12/4	шт		0,00	24,00	70,00	1 680,00	1 680,00
Пункт	5.4	Оренда стійки вокальній «Курзартел»	шт		0,00	72,00	25,00	1 800,00	1 800,00
Пункт	5.5	Оренда комутації	шт		0,00	12,00	222,50	2 670,00	2 670,00
Пункт	5.6	Оредна мікрофонів безпровідних AKG	шт		0,00	12,00	125,00	1 500,00	1 500,00
Пункт	5.7	Оренда світлової пушки 575	шт		0,00	9,00	255,00	2 295,00	2 295,00
Пункт	5.8	Оренда комплекту сценічних моніторів Electro voice elx 115 p	шт		0,00	12,00	245,00	2 940,00	2 940,00



Пункт	5.9	Гортальні гучномовці JBL ріх 625 топ	шт	0,00	6,00	235,00	1 410,00	1 410,00	Вказано оренду порталної системи гучномовцівна 3 місяці для показу 2-х вистав на місяць (використано для 6 показів).		
Пункт	5.10	Сренада порталних гучномовців JBL ріх 618 саб	шт	0,00	6,00	275,00	1 650,00	1 650,00	Вказано оренду порталної системи гучномовцівна 3 місяці для показу 2-х вистав на місяць (використано для 6 показів).		
Пункт	5.11	Сренада мікрофонів безпровідних Shure qxd	шт	0,00	60,00	460,00	27 600,00	27 600,00	Вказано оренду 5 мікрофонів 3 місяці для показу 4-х вистав на місяць (використано для 12 показів).		
Пункт	5.12	Сренада Лед пар RGBW	шт	0,00	72,00	52,50	3 780,00	3 780,00	Вказано оренду 6-ти лед парів 3 місяці для показу 4-х вистав на місяць (використано для 12 показів).		
Пункт	5.13	Сренада фермік алюма 2м.	шт	0,00	24,00	70,00	1 680,00	1 680,00	Вказано оренду 2-х ферм на 3 місяці ілля показу 4-х вистав на місяць (використано для 12 показів).		
Пункт	5.14	Сренада радіосистеми Sennheiser	шт	0,00	80,00	180,00	10 800,00	10 800,00	Вказано оренду 5-ти ізоляторів 3 місяці ілля показу 4-х вистав на місяць (використано для 12 показів).		
Пункт	5.15	Сренада під'япівача OSC РХ 310?	шт	0,00	24,00	72,60	1 740,00	1 740,00	Вказано оренду 2-х під'япівачів 3 місяці ілля показу 4-х вистав на місяць (використано для 12 показів).		
Пункт	5.16	Сренада порталу EV 1 кВт	шт	0,00	12,00	80,00	960,00	960,00	Вказано оренду 1 комплекту з 2-х моніторів 3 місяці для показу 4-х вистав на місяць (використано для 12 показів).		
Пункт	5.17	Сренада монітор ЕУ 4 x 500 кВт (can be more, as many as you need)	шт	0,00	12,00	57,50	690,00	690,00	Вказано оренду комутаційного комплексу 3 місяці для показу 4-х вистав на місяць (використано для 12 показів).		
Пункт	5.18	Сренада комплектів комутаційних Proel, Despreco, Cordial, Horizon	шт	0,00	12,00	97,50	1 170,00	1 170,00	Вказано оренду моніторної акустичної системи на 3 місяці для показу 4-х вистав на місяць (використано для 12 показів).		
Пункт	5.19	Сренада моніторної акустичної системи JBL	шт				12,00	300,00	3 600,00	3 600,00	Вказано оренду моніторної акустичної системи на 3 місяці для показу 4-х вистав на місяць (використано для 12 показів).
Пункт	5.20	Сренада акустичної системи JBL (портал)	шт				12,00	600,00	7 200,00	7 200,00	Вказано оренду акустичної системи (портал) на 3 місяці для показу 4-х вистав на місяць (використано для 12 показів).
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00			79 065,00	79 065,00			
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Афіши "Репертуарний план"	шт	150	10,00	1 500,00	450	10,00	4 500,00	6 000,00	Репертуар на вересень, жовтень, листопад, грудень 2020. папір крейданий, цільність паперу 80 г/м <sup>2</sup> ; двохсторонній друк, розмір: 420x594 мм.
Пункт	6.2	Буклети "Репертуарний план"	шт	1 000	1,70	1 700,00	3 000	1,70	5 100,00	8 800,00	Репертуар на вересень, жовтень, листопад, грудень 2020. папір крейданий, цільність паперу 115 г/м <sup>2</sup> ; двохсторонній друк, розмір: 297x210 мм.
Пункт	6.3	Афіши "Едіп", "Хвиля", "Гоголь кабаре", "Золоте кур'єр"	шт	150	10,00	1 500,00	450	10,00	4 500,00	6 000,00	папір крейданий, цільність паперу 80 г/м <sup>2</sup> ; двохсторонній друк, розмір: 420x594 мм.
Пункт	6.4	Програма "Едіп", "Хвиля", "Гоголь кабаре", "Золоте кур'єр"	шт	1 000	1,70	1 700,00	3 000	1,70	5 100,00	6 800,00	папір крейданий, цільність паперу 105 г/м <sup>2</sup> ; двохсторонній друк, розмір: 297x210 мм.
Пункт	6.5	Банер "Едіп", "Хвиля", "Гоголь кабаре", "Золоте кур'єр"	шт	1	1 300,00	1 300,00	3	1 300,00	3 900,00	5 200,00	Банер ламінований 440x116 см на 6-10 м
Пункт	6.6	Моноблок ASUS E450, 2 Gb, 500 Gb HDD (6ly)	шт		0,00	2	4 250,00		8 500,00	8 500,00	Придбання моноблою 22,5%
Пункт	6.7	Пальне A95	л		0,00	950	26,49		25 165,50	25 165,50	Для транспортного забезпечення та підтримки

Пункт	6.8	Гальте для Свіро	л		0,00	1 150	25,49	29 313,50	29 313,50	В період 2020 року придбано мікроавтобус на 16 місць. До кінця 2020 заплановано виїзди в районні центри вано-франківської області. З показами вистав "Нація", "Солода Даурся", "Оче та Анна" та дитячих казок
Пункт	6.9	Сканер планшетний	шт		0,00	1	5 800,00	5 800,00	5 800,00	Прийнято на роботу провідного фахівця з публічників забезпечення робочого місця.
Пункт	6.10	Папір А4 80 г/м <sup>2</sup> 500 ліпів клас «С»	шт		0,00	40	90,00	3 600,00	3 600,00	"Гоголь кафедре", "Золоте курча", "Вишневий сад"
Пункт	6.11	Папір туалетний "Знайдка"	шт		0,00	1 200	6,00	7 200,00	7 200,00	На виконання постанови МОЗ №38 від 01.07.2020 про організацію культуруно-масових закладів буде розміщено в санвузлах
Пункт	6.12	Рушники паперові	шт		0,00	300	42,00	12 600,00	12 600,00	На виконання постанови МОЗ №38 від 01.07.2020 про організацію культуруно-масових закладів суб'єкти господарювання повиннен забезпечити наявність засобів індивідуального захисту, антисептиків, паперових рушників
Пункт	6.13	Серветки для прибирання	шт		0,00	250	26,00	6 500,00	6 500,00	На виконання постанови МОЗ №38 від 01.07.2020 про організацію культуруно-масових закладів буде проводиться прибирання приміщення театру згідно вимог
Пункт	6.14	Танцювальні дріжджі	шт		0,00	70	21,00	1 470,00	1 470,00	На виконання постанови МОЗ №38 від 01.07.2020 про організацію культуруно-масових закладів буде проводиться прибирання приміщення театру згідно вимог
Пункт	6.15	Серветки для вікон (для скла)	шт		0,00	30	33,00	990,00	990,00	На виконання постанови МК №38 від 01.07.2020 про організацію культуруно-масових закладів буде проводиться прибирання приміщення театру згідно вимог
Пункт	6.16	Маска захисна	шт		200	6,00	1 200,00	0,00	1 200,00	На виконання постанови МОЗ №38 від 01.07.2020 про організацію культуруно-масових закладів суб'єкти господарювання повиннен забезпечити наявність засобів індивідуального захисту, антисептиків, паперових рушників
Пункт	6.17	Засіб дезинфікучний для рук 1 л	шт		20	350,00	7 000,00	0,00	7 000,00	На виконання постанови МОЗ №38 від 01.07.2020 про організацію культуруно-масових закладів суб'єкти господарювання повиннен забезпечити наявність засобів індивідуального захисту, антисептиків, паперових рушників
Пункт	6.18	Засіб дезинфікучний для рук 5 л	шт		10	870,00	8 700,00	0,00	8 700,00	На виконання постанови МОЗ №38 від 01.07.2020 про організацію культуруно-масових закладів буде проводиться прибирання приміщення театру згідно вимог
Пункт	6.19	Швабра макарон	шт		20	160,00	3 200,00	0,00	3 200,00	На виконання постанови МОЗ №38 від 01.07.2020 про організацію культуруно-масових закладів буде проводиться прибирання приміщення театру згідно вимог
Пункт	6.20	Швабра з мікрофорами	шт		20	180,00	3 600,00	0,00	3 600,00	На виконання постанови МОЗ №38 від 01.07.2020 про організацію культуруно-масових закладів буде проводиться прибирання приміщення театру згідно вимог
Пункт	6.21	Насадка на швабру з мікрофорами	шт		40	78,00	3 120,00	0,00	3 120,00	На виконання постанови МОЗ №38 від 01.07.2020 про організацію культуруно-масових закладів буде проводиться прибирання приміщення театру згідно вимог
Пункт	6.22	Насадка на швабру з мікрофорами	шт		40	80,00	3 200,00	0,00	3 200,00	На виконання постанови МОЗ №38 від 01.07.2020 про організацію культуруно-масових закладів буде проводиться прибирання приміщення театру згідно вимог
Пункт	6.23	Місто для рук з лотінгом 0,5 л	шт	60	42,00	2 520,00	0,00	2 520,00	2 520,00	На виконання постанови МК №38 від 01.07.2020 про організацію культуруно-масових закладів суб'єкти господарювання повиннен забезпечити наявність засобів індивідуального захисту, антисептиків, паперових рушників
Пункт	6.24	Пакети для буд/сміття, поліпропілен	шт		300	10,00	3 000,00	0,00	3 000,00	На виконання постанови МК №38 від 01.07.2020 про організацію культуруно-масових закладів буде проводиться прибирання приміщення театру згідно вимог
Пункт	6.25	Рукавиці резинові для прибирання	шт		50	26,00	1 300,00	26,00	1 300,00	На виконання постанови МК №38 від 01.07.2020 про організацію культуруно-масових закладів буде проводиться прибирання приміщення театру згідно вимог
Пункт	6.26	Пакети для сміття, 35 л/30	шт		50	15,00	750,00	50	750,00	На виконання постанови МК №38 від 01.07.2020 про організацію культуруно-масових закладів буде проводиться прибирання приміщення театру згідно вимог
Пункт	6.27	Пакети для сміття 160 л	шт		20	42,00	840,00	80	840,00	На виконання постанови МК №38 від 01.07.2020 про організацію культуруно-масових закладів буде проводиться прибирання приміщення театру згідно вимог



*Ліцензійний засновник - Туристична компанія "Сторінка" Сторінка 13*

Пункт	6.28	Засіб для підлоги		шт	30	42,00	1 260,00	100	42,00	4 200,00	5 460,00
Пункт	6.29	Засіб для миття унітазів		шт	50	54,00	2 700,00	100	54,00	5 400,00	8 100,00
Пункт	6.30	Засіб для чищення труб		шт	15	50,00	750,00	50	50,00	2 500,00	3 250,00
Пункт	6.31	Засіб для миття скла, скляних поверхонь		шт	15	42,00	630,00	20	42,00	840,00	1 470,00
Пункт	6.32	Вода питна		шт	5	50,00	250,00	15	50,00	750,00	1 000,00
Пункт	6.33	Гербіка хвойних порід, цільна		шт.		0,00	250	80,00	17 250,00	17 250,00	Для виготовлення декораций до вистав "Хвиль", "Огінь катаре"
Пункт	6.34	Лампи, ЕК 220V 600W E40		шт.		0,00	15	276,00	4 140,00	4 140,00	
Пункт	6.35	Лампи, ГЖ 220V 1000W E40		шт.		0,00	30	276,00	8 280,00	8 280,00	
Пункт	6.36	Лампа для дими		шт.		0,00	10	360,00	3 600,00	3 600,00	Розжущий матеріал
Пункт	6.37	Лампа для сиру		шт.		0,00	10	710,00	7 188,00	7 188,00	Розжущий матеріал
Пункт	6.38	Лампи, PAR-64 240V*1000W		шт.		0,00	30	780,00	23 400,00	23 400,00	Розжущий матеріал для освітлювачів
Пункт	6.39	Світлофільтри, № 132		м.п.		0,00	12	996,00	11 932,00	11 932,00	Розжущий матеріал для освітлювачів
Пункт	6.40	Світлофільтри, № 132		м.п.		0,00	2	594,00	1 188,00	1 188,00	Розжущий матеріал для освітлювачів
Пункт	6.41	Світлофільтри, № 158		м.п.		0,00	2	594,00	1 188,00	1 188,00	Розжущий матеріал для освітлювачів
Пункт	6.42	Світлофільтри, № 182		м.п.		0,00	2	594,00	1 188,00	1 188,00	Розжущий матеріал для освітлювачів
Пункт	6.43	Світлофільтри, № 244		м.п.		0,00	2	594,00	1 188,00	1 188,00	Розжущий матеріал для освітлювачів
Пункт	6.44	Світлофільтри, № 161		м.п.		0,00	2	594,00	1 188,00	1 188,00	Розжущий матеріал для освітлювачів
Пункт	6.45	Колісна опора 3478 РУО 080 Р62 d 80		шт.		0,00	4	151,20	604,80	604,80	
Пункт	6.46	Колісна опора 3370 РУО 080 Р62 d 80		шт.		0,00	4	220,20	880,80	880,80	
Пункт	6.47	Колісна опора 1475 РАО 050 Р40 d 50		шт.		0,00	8	106,20	849,60	849,60	
Пункт	6.48	Емаль чорна матова, аероз. 400 мл		шт.		0,00	20	119,46	2 389,20	2 389,20	Для виготовлення декораций
Пункт	6.49	Емаль біла матова, аероз. 400 мл		шт.		0,00	20	119,46	2 389,20	2 389,20	Для виготовлення декораций
Пункт	6.50	Емаль коричнева матова, аероз. 400 мл		шт.		0,00	20	119,46	2 389,20	2 389,20	Для виготовлення декораций
Пункт	0.51	Емаль аерозольна високотемпературна Мойр Оесс ЕКсіл темно-шоколадного кольору 100 мл		шт.		0,00	10	189,60	1 896,60	1 896,60	Для виготовлення декораций
Пункт	0.62	Лак на водяній основі		шт.		0,00	6	3180,00	19 000,00	19 000,00	Для виготовлення декораций до вистав "Хвиль", "Огінь катаре", "Золоте курка"
Пункт	6.53	Фарба MATELEX		шт.		0,00	5	2166,00	10 830,00	10 830,00	
Пункт	6.54	Сюбори для стеллажа будівельного 1000шт. 10х10,6мм Т50		пак.		0,00	100	21,60	2 160,00	2 160,00	
Пункт	6.55	ЧВ-Емаль ПФ-115, Копрозіт, Чорна , матова, 2,5кг.		шт.		0,00	10	217,58	2 175,84	2 175,84	
Пункт	6.56	Розчинник універсальний, Котроузт, 5л.		шт.		0,00	10	399,00	3 990,00	3 990,00	

**Літературний фестиваль - Куренівка 2017**

Пункт	6.57	Клей универсальний Сумашедша піпучка, LACRYSIL 6кг	шт.		0,00	10	499,98	4 999,80	4 999,80
Пункт	6.58	Клей ПВА AURA Fix 10л	шт.		0,00	10	379,20	3 792,00	3 792,00
Пункт	6.59	Клей универсальний "Супер клей" ELITE Construction 0,4л.	шт.		0,00	30	44,58	1 337,40	1 337,40
Пункт	6.60	Гінта для волосся Taft	шт.		0,00	0	91,00	728,00	728,00
Пункт	6.61	Гель для укладки "Power" з кофеїном, 150 мл	шт.		0,00	4	122,00	488,00	488,00
Пункт	6.62	Лак для волосся Wellia flex, силіна фіксації	шт.		0,00	30	98,00	2 940,00	2 940,00
Пункт	6.63	Лак для волосся Taft, силіна фіксації	шт.		0,00	20	92,00	1 840,00	1 840,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					51 720,00		291 059,44	342 779,44	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення						9 000,00	9 000,00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку, ITАТ "укртелеком"	місяців	3	1 500,00	4 500,00	3	1 500,00	4 500,00
Пункт	7.2	Інсплути зв'язку, ПУЛІК ЮІВСЧІЛ,	місяців		0,00	3	1 000,00	3 000,00	3 000,00
Пункт	7.3	Нова Пошта	місяців	1	250,00	250,00	3	250,00	750,00
Пункт	7.4	Сервісне обслуговування касового апарату	місяців	6	280,00	1 680,00	3	280,00	840,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"					6 430,00		9 090,00	15 520,00	
Стаття:	8	Банківські витрати						0,00	0,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"									
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основного діяльностю організації							
Пункт	9.1	Розміщення рекламичних матеріалів "Репертуарний план"	дні		60	240,00		14 400,00	14 400,00
Пункт	9.2	Розміщення рекламичних матеріалів "Едін"	дні		30	240,00		7 200,00	7 200,00
Пункт	9.3	Розміщення рекламичних матеріалів "Хвиля"	дні		30	240,00		7 200,00	7 200,00
Пункт	9.4	Розміщення рекламичних матеріалів "І вітнь кабаре"	дні		30	240,00		7 200,00	7 200,00
Пункт	9.5	Розміщення рекламичних матеріалів "Золоте кур'єр"	дні		30	240,00		7 200,00	7 200,00
Пункт	9.6	Багатокамерна зйомка прем'єри	шт.		4	5 000,00		20 000,00	20 000,00
Пункт	9.7	Виготовлення промороликов прем'єри	шт.		4	7 500,00		30 000,00	30 000,00
Пункт	9.8	Заправки кардиридків	од		18	200,00		3 600,00	3 600,00
Пункт	9.9	Ремонт, технічне обслуговування принтерів	од		3	450,00		1 350,00	1 350,00
Пункт	9.10	Ремонт комп'ютерної техніки	од		5	400,00		2 000,00	2 000,00
Пункт	9.11	Заміна відеокарти	од	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	2	3 700,00		7 400,00	7 400,00
Всього по статті 9 - "Інші витрати"					6 700,00		34 277,54	74 000,00	

ІМ'Я ФІО  
ВІДОМОСТІ  
МІСТО РОДИМОГО

Пункт	9.12	Розробка адаптивного, багатомовного веб-ресурсу для театру відповідно до андентики театру	послуга		1	25 805,36	25 805,36	25 805,36	25 805,36	25 805,36	25 805,36	25 805,36
Пункт	9.13	Технічних обладнання підприємницького механізмів	побут/га									
Пункт	9.14	Демонстрація підприємного ішоу в місці	послуга									
Пункт	9.15	УДКСУ, сплата земельного податку	податок									
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"		0,00										
Статті:	10	Аудиторські послуги										
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"			0,00									
Всього по розділу II "Витрати":			1000 489,71									
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ			0,00									

Склад:

*Іванов Іван Іванович - Г.І.*  
(посада)  
*Головний бухгалтер*

