

**ДОГОВІР № 3INST51-06391**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«09» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Доманська Марія Григорівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 29.05.2015 року за № 21960000000007279 з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантостримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантостримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 488 000 грн. 00 коп. (четириста вісімдесят вісім тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 87 840 грн. 00 коп. (вісімдесят сім тисяч вісімсот сорок гривень 00 копійок) та військового збору 1,5 % 7 320 грн. 00 коп. (сім тисяч триста двадцять гривень 00 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 392 840 грн. 00 коп. (триста дев'яносто дві тисячі вісімсот сорок гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційній підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу за розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyнь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### **3. Фонд має право:**

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторохи відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою реклами, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що виливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору зносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Валянік Ольга Романівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – просектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### **XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
Адреса для листування:  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
ЄДРПОУ: 41436842  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві  
Р/р:UA058201720343120004000000458  
МФО: 820172  
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



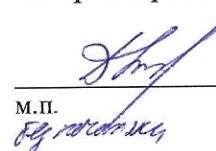
Ю.О. Федів

**Грантоотримувач**

Фізична особа-підприємець  
Доманска Марія Григорівна

Юридична адреса:  
44702, Волинська обл., м. Володимир-  
Волинський, вул. Князя Олега, 15б  
Адреса для листування:  
44702, Волинська область, м. Луцьк,  
вул. Залізнична, 9  
ЄДРПОУ: 3340214684  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: АТ КБ "ПриватБанк"  
Р/р: UA183034400000026005055538399  
МФО: 303440  
Тел.: +38 (093) 873 72 80

Фізична особа-підприємець Доманска  
Марія Григорівна

  
М.Г. Доманска  
М.П.  


**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3INST51-06391  
від «09» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка  
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-06391

**Назва проекту: 3INST51-06391**

**Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)**

**Пріоритетний сектор**

перформативне та сценічне мистецтво

**Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

**Тип проекту**

Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

392840.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

152000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески**

33440.00

*2020 р. Динара Марія Григорівна*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
17000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
157400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
18000.00

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Бречко Оксана Юріївна

**Телефон**

**Електронна пошта**

*РНТ Оксана Марія Григорівна*

## **Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)**

**Повна назва організації-заявника**  
ФОП Доманська Марія Григорівна

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**  
Domanska Mariya Hryhorivna PE

**Код ЄДРПОУ**  
3340214684

**Організаційно-правова форма**  
Фізична особа-підприємець

**Статус платника податку на прибуток**  
Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**  
13319.30

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**  
0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**  
11016.72

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**  
0.00

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
[https://ysucontrol.com.ua/catalog/fop\\_details/27460799/](https://ysucontrol.com.ua/catalog/fop_details/27460799/)

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**  
90.03 Індивідуальна мистецька діяльність

**Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

*ФОП Доманска Марія Григорівна*

**Дата реєстрації організації**

2015-05-29

**Юридична адреса організації**

Волинська область, місто Володимир-Волинський, вул. Князя Олега, 156

**Фактична адреса організації**

Волинська область, місто Луцьк, вул. Залізнична, 9

**Поштова адреса організації**

Волинська область, місто Луцьк, вул. Залізнична, 9

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.facebook.com/garmyder/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Доманска Марія Григорівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Доманска Марія Григорівна

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

*Фото Доманска Марія Григорівна*

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

Немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Немає

**Основні засоби: обладнання**

Немає

**Основні засоби: транспортні засоби**

Немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

165106.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

165106.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

113160.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

133160.00

*РСТ Тимчук Марія Григорівна*

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

150490.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

150490.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

2017 рік сєрія відеороликів «Імена Луцька: маленькі спогади з великої історії» спільно із Луцькою міською радою, Проект - переможець Конкурсу соціальних проектів туристичного спрямування, проведеноого управлінням туризму та промоції міста Луцької міської ради у партнерстві з Британською Радою в Україні. Партнер. Сума - 26 000 [www.lutskrada.gov.ua/publications/prezentaciya-seriyi-videoorolykiv-imena-lucka-malenki-spogady-z-velykoyi-istoriyi?fbclid=3DIwAR1kwaNbuhInXtFb6JPqBxQoP\\_eO\\_s865KNUvkZV7BOgKyIExNjKV3plJ4M&h=AT3HSfxUrcEQBekQ0xIR70sIPNLME-YAB\\_6Fmw9Ur0qPpQoPAZdmCUxHhStZYe\\_8SRRCveuXBgf1mrsWOzE7LM96HYh4nViVV\\_pQfo9tZM5olzKX8IoyHXchcMMkoeRcgjmwg](http://www.lutskrada.gov.ua/publications/prezentaciya-seriyi-videoorolykiv-imena-lucka-malenki-spogady-z-velykoyi-istoriyi?fbclid=3DIwAR1kwaNbuhInXtFb6JPqBxQoP_eO_s865KNUvkZV7BOgKyIExNjKV3plJ4M&h=AT3HSfxUrcEQBekQ0xIR70sIPNLME-YAB_6Fmw9Ur0qPpQoPAZdmCUxHhStZYe_8SRRCveuXBgf1mrsWOzE7LM96HYh4nViVV_pQfo9tZM5olzKX8IoyHXchcMMkoeRcgjmwg)

**Проект**

Міжнародний фестиваль театру за межами театру "Мандрівний Вішак" спільно з Луцькою міською радою. Партнер. Сума гранту - 75 000 [https://www.lutskrada.gov.ua/publications/prezentaciya-seriyi-videoorolykiv-imena-lucka-malenki-spogady-z-velykoyi-istoriyi?fbclid=IwAR2-WjdLNKXBJfNN-3iRM9cZFuZXWpNm9U4OjQBtlp\\_79Ju03sqABr5IIhM](http://www.lutskrada.gov.ua/publications/prezentaciya-seriyi-videoorolykiv-imena-lucka-malenki-spogady-z-velykoyi-istoriyi?fbclid=IwAR2-WjdLNKXBJfNN-3iRM9cZFuZXWpNm9U4OjQBtlp_79Ju03sqABr5IIhM)  
Мандрівний Вішак - <http://garmyder.org/vishak-2018/>

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

*Рота Романова Народне Творчества*

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Я, Доманська Марія Григорівна більше 10 років є актрисою театр-студії "Гармидер". Напрямки нашої з театр-студією "Гармидер" роботи: реалізація соціокультурних проектів; створення та показ перформативних та театральних дійств на актуальні теми, зумовлені запитом суспільства; залучення людей різного віку та різного соціального статусу до мистецьких заходів; проведення міжнародних культурних фестивалів. Я є учасницею всіх перформативних та сценічних заходів, які реалізуються театр-студією "Гармидер".

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Внаслідок епідемії Covid-19 та впровадження карантинних обмежень весь

*Марія Григорівна Доманська*

сектор креативних індустрій зіштовхнувся з негативними наслідками через неможливість проведення творчих публічних та масових заходів. Зокрема, я, Марія Доманська, не змогла взяти участь в запланованих попередньо на півроку мистецьких подіях, внаслідок чого відчула значні фінансові втрати, адже для усіх учасників театр-студії скоротили фінансові заохочення. Тільки в березні-квітні я з театр-студією скасували 24 заходи та перервали підготовку до міжнародного театрального фестивалю "Мандрівний вішак", і відповідно я не змогла взяти у цьому участь. З часом частина нашої діяльності була переведена в онлайн-формат, але це не приносить фінансових надходжень для забезпечення не лише витрат за основною діяльністю театр-студії, а й для покриття базових адміністративних витрат.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

2018 – створення документальної вистави «Кордон», на основі інтерв'ювання мешканців по обидва боки україно-польського кордону. Проект реалізовано у співпраці з Генеральним Консульством РП в м. Луцьку. Проект охопив близько тисячі осіб прямої аудиторії, через покази вистави у Луцьку та у польському місті Хорощ та близько 5 тисяч осіб непрямої аудиторії через публікації у ЗМІ, взаємодії із дописом у соцмережах. Проект є сталим, вистава є в репертуарі театру, посіла 2-е місце на міжнародному театральному фестивалі «День театру» з-поміж 47 спектаклів. Я є актрисою цієї вистави.

2019 – створення вуличної вистави «Луцько» в рамках програми транскордонного співробітництва Польща-Білорусь-Україна 2014-2020 «Нове життя Старого міста: ревіталізація пам'яток історико-культурної спадщини Луцька та Любліна». Проект охопив 500 осіб прямої аудиторії під час показів у Луцьку та польському місті Люблін та близько 6 тисяч осіб непрямої аудиторії через публікації у ЗМІ. Я є актрисою цієї вистави.

2019 – міжнародний фестиваль театру за межами «Мандрівний вішак» (за участі митців із України, Польщі, Білорусі, Литви) проведено спільно з Луцькою міською радою. Проект охопив більше 3000 осіб прямої аудиторії (учасники, глядачі) та більше 7000 непрямої аудиторії, через соцмережі, ЗМІ та учасників-амбасадорів. Я постійний організатор фестивалю.

2020 – створення вистави «Трипільські видіння» в рамках програми транскордонного співробітництва Польща-Білорусь-Україна 2014-2020 «Нове життя Старого міста: ревіталізація пам'яток історико-культурної спадщини Луцька та Любліна» та інші. Я є актрисою цієї вистави.

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

*Марія Доманська*

2018 – екологічний фестиваль «Зелена школа» в рамках українсько-німецького проекту “Екологічна дружба понад кордонами”, спільно з Луцькою міською радою. Охоплено 500 осіб прямої та близько 3 000 осіб непрямої аудиторії. Я брала участь у проекті як організатор.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Театр-студія працює над залученням коштів на реалізацію основної діяльності - я і команда постійно пишемо проєкти на House of Europe УКФ, фонди Америки та Європи, працюємо з бізнесом, зокрема з будівельною компанією «Інвестор» та іншими, отримуємо меценатську допомогу від громадських діячів та благодійників ; підтримуємо розвиток людського капіталу - постійно навчаємося на платформі Prometheus, залучаємо відомих діячів та експертів у сфері культури до навчання та майстер-класів , обмінюємося досвідом із театральним середовищем України та світу. Окрім цього, спільно із ГО «Стендаль» постійно реалізуємо мистецькі події із залученням митців.

<https://www.facebook.com/garmyder/photos/>

[pcb.3385114018216827/3385112211550341/?type=3&theater](https://www.facebook.com/garmyder/photos/pcb.3385114018216827/3385112211550341/?type=3&theater)

<https://www.investor.lutsk.ua/news/idut-tilki-z-pov-yazkami-vistava-shishko-na-dahu-supernovi-fotoreportazh>

<https://konkurent.ua/publication/60820/u-lutsku-sergiy-zhadan-matime-dodatkovu-prezentatsiu/>

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Я разом із театр-студією «Гармидер» організовувала міжнародний фестиваль театру за межами театру «Мандрівний Вішак» у 2013 - 2019 роках.

За 6 років історії фестивалю «Мандрівний Вішак», без урахування церемоній відкриття та закриття, зорганізовано 56 подій. Гостями були 43 театри з наступних країн та міст: Тблісі, Батумі (Грузія); Брест (Білорусь); Йонава, Рокішкіс (Литва); Варшава, Радом (Польща); Тебриз (Іран); Кремниця (Словаччина); Донецьк, Київ, Харків, Бориспіль, Луганськ, Чернівці, Рівне, Хмельницький, Сіверодонецьк, Львів, Запоріжжя, Полтава, Дорогобич, Конотоп, Луцьк (Україна), а також театрали та перформери з: Німеччини, Києва, Дрогобича, Херсона, Харкова, Львова, Чернігова, Хмельницького. Окрім цього, під час карантину я і театр-студія організували фестиваль «Вішак-online», який зібрав більше 50 театральних заявок з України та із-за кордону на онлайн фестиваль.

<http://garmyder.org/vishak-online-pidsumky/>

*Фото Галисила Марії Григорівни*

## **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Протягом жовтня -грудня 2020 планую провести наступні заходи:

- два акторських тренінги із мистецтва імпровізації та дії для зацікавлених луchan та гостей міста (приблизна кількість учасників - 40 осіб);
- два пластиографічних тренінги "Діалог із тілом" для зацікавлених осіб, в яких візьме участь близько 50 осіб;
- творча лабораторія "Сценарна майстерня" із театрального та сценічного мистецтва для усіх зацікавлених осіб, яка триватиме протягом одного тижня;
- створення та показ форум-спектаклю "Трикутник" для дітей і підлітків.

## **Декларація добросовісності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за**

*Робін Джаксон Марія Григорівна*

**цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так

*Рот Галина Марія Григорівна*

## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заговнення

Хмакова Мар'яна Юріївна 

Фонд:

Грантоотримувач:  
ФОП Доманська М.І.  




Додаток № 2  
до Договору про надання гранту Інституційної підтримки  
№ 30053/2020 від "20" липня 2020 року

кошторис  
проекту інституційної підтримки

Допомога на зважу організації Заявника. Фізична особа-підприємець Домаціська Марія Григорівна

Розділ: Статя, підстатья: Пункт:		№ Найменування видрят		Один ици вимір у		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість)		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УКФ	
Спонсор:		1		Кількіс- ть/ Період	Вартість за одиницю	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (-7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Спонсор:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	1	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд				0,00			392 840,00	392 840,00	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>											
Розділ:		II	Витрати:								
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстатья:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада				0,00			0,00	0,00	
Підстатья:	1.2	За діючими цінами				0,00			152 000,00	152 000,00	
Пункт	1.2.1	Брежко Оксана Юріївна, керівник проекту				2	14 000,00		28 000,00	28 000,00	Здіснення загального керівництва проектом, контроль якісного впровадження заходів та діяльності за проектом згідно робочого графіку та відповідальними заходами
Пункт	1.2.2	Бодна Катерина Володимирівна, бухгалтер проекту				2	12 000,00		24 000,00	24 000,00	Ведення документації проекту, контроль за цільовими використання коштів проекту згідно бюджету, проведення розрахунків за проектом, зведення на постановка двох вистав, створення театру імпровізації, створення сценарної майстерні, проведення 3-х акторських тренінгів
Пункт	1.2.3	Прирічка Руслана В'ячеславівна, режисер				2	13 000,00		26 000,00	26 000,00	Хорографічна постановка вистав і при тренінгах з пластиграфом театру імпровізації і сценарної майстерні
Пункт	1.2.4	Варченко Юлія Олександровна, пластиограф				2	12 000,00		24 000,00	24 000,00	Звуковий супровід всіх заходів
Пункт	1.2.5	Михалевич Ігор Миколайович, звукоператор				2	12 500,00		25 000,00	25 000,00	Світловий супровід всіх заходів
Пункт	1.2.6	Порицький Гавло Ярославович, світлооператор				2	12 500,00		25 000,00	25 000,00	

Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП	0,00		0,00	0,00
Пункт	1.3.1	НЕ ЗАПОВНОСТЬЯ!			0,00	0,00
Пункт	1.3.2				0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"			0,00		152 000,00	152 000,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)				
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"			0,00		33 440,00	33 440,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок				
Пункт	3.1	Оренда приміщення площею 160 м2, яке знаходить за адресою м. Луцьк, вул. Залізнична, 9	Місяці	0,00	2	8 500,00
Пункт	3.2		в	0,00		0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"			0,00		17 000,00	17 000,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та				
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяці	0,00		0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяці	0,00		0,00
Пункт	4.3	Опалення	Місяці	0,00		0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяці	0,00		0,00
в			в			
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуні			0,00		0,00	0,00
Стаття	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту				
Пункт	5.1	Підсилювач звуку RCF ART715AMK4 (Д-клас" 500+750 Вт' чотирістий діапазон: 50 Гц - 20 кГц рівень звуку Мультикор	Місяці	0,00	2	4 300,00
			в	0,00	2	3 700,00
						7 400,00
						7 400,00
						Для проведення всіх заходів за проектом
		DMX контроллер	Місяці	0,00	2	6 200,00
			в	0,00	2	12 400,00
						12 400,00
		Цифровий мікшерний пульт Х32	Місяці	0,00	2	14 200,00
			в	0,00	2	14 200,00
		Сабвуфер M18B	Місяці	0,00	2	5 900,00
			в	0,00	2	11 800,00
						11 800,00
						Для проведення всіх заходів за проектом

*Лінник Олег Григорович*

Сторінка 2 із 4

	Театральний прожектор LED PAR	штук	0,00	10	3 400,00	34 000,00	Для проведення всіх заходів за проектом	
	Кабель світловий	штук	0,00	1	4 000,00	4 000,00	Для проведення всіх заходів за проектом	
	Кавова машинка	штук	0,00	1	6 300,00	6 300,00	Для проведення всіх заходів за проектом	
	Кабель бухта 100 м	штук	0,00	1	2 400,00	2 400,00	Для проведення всіх заходів за проектом	
	XLR роз'єм	пара	0,00	10	70,00	700,00	Для проведення всіх заходів за проектом	
Пункт	5.2	Акустична система EV ELX 115P (1000 Вт, звуковий тиск 134 дБ, динамікі: 15" (EVS-15K) / 1.5" (DН-1К) Театральний прожектор LED SPOT	місяці в штук	0,00	2	7 200,00	14 400,00	Для проведення всіх заходів за проектом
Пункт	5.3	Мікрофонна система Sennheiser XSW-2-835-B	місяці	0,00	8	4 700,00	37 600,00	Для проведення всіх заходів за проектом
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"								
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	6.1						0,00	0,00
Пункт	6.2						0,00	0,00
Пункт	6.3						0,00	0,00
Пункт	6.4						0,00	0,00
Пункт	6.5						0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"			0,00			0,00		0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;						
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяці	0,00		0,00		0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяці	0,00		0,00		0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення	місяці	0,00		0,00		0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення"			0,00			0,00		0,00
Стаття:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00		0,00		0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяці	0,00	2	300,00	600,00	600,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"			0,00			0,00		0,00

Сторінка 3 із 4

*Григорій Григорович  
Семенов*



Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00	0,00
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>								
Стаття:	<b>9</b>	<b>Інші витрати пов'язані з основного діяльністю організації</b>			0,00		600,00	600,00
Пункт	<b>9.2</b>	<b>Фотозйомка подій</b>	послуг		1	8 400,00	8 400,00	8 400,00
Пункт	<b>9.3</b>	<b>Дизайн промоматеріалів для соціальних мереж</b>	послуг		1	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Пункт	<b>9.5</b>					0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основного діяльністю організації"</b>				0,00		14 400,00	14 400,00	14 400,00
Стаття:	<b>10</b>	<b>Аудиторські послуги</b>						
Пункт	<b>10.1</b>	<b>Аудиторські послуги</b>	послуг	<b>НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!</b>	1	18 000,00	18 000,00	18 000,00
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>								
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>								
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>								
				0,00		0,00	0,00	0,00

Склав:

(посада) \_\_\_\_\_ (печатка)

(ПІБ)

(ПІБ)