

ДОГОВІР № 3INST51-06359
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«29» травня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з сднієї сторони, та Театрально-концертний заклад культури "Київський академічний театр українського фольклору "Берегиня" (далі – Грантоотримувач) в особі директора-художнього керівника Генсіцької-Семенцової Ільїни Борисівни, що діє на підставі Положення про Театрально-концертний заклад культури "Київський академічний театр українського фольклору "Берегиня" затверджене Розпорядженням КМДА 17.01.2002 р. №51 в редакції Розпорядження ВО Київської міської ради (КМДА) від 20.12.2016 р. №1282 з іншої сторони (далі – Сторони), уклади цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умсвах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовний звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 977 915 грн. 80 коп. (дев'ятсот сімдесят сім тисяч дев'ятсот п'ятнадцять гривень 80 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки згідно з умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у стріску, визначені у пункті 1 розділу І цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і скоронюю майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України 'Про авторське право і суміжні права';

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, непсваги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкогользму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) маєть містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні витрати;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантостримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі досстрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, пригненнем або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до посного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони незідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що зоно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та зазередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Генсіцька-Семенцова Ільїна Борисівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли знеупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Прес будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, проперційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кешторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки,

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

М.П.

Грантоотримувач

Театрально-концертний заклад культури
"Київський академічний театр
українського фольклору "Берегиня"

Юридична адреса:

02152, м.Київ, вул. Серафимовича (вул.
Миколайчука), 3

Адреса для листування:

02152, м.Київ, вул. Серафимовича
(вул. Миколайчука), 3

ЄДРПОУ: 22933784

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КП "Приватбанк"

P/r: UA25305299000026004026207466

МФО: 305299

Тел.: +38(050)334-52-67



Директор-художній керівник

І.Б. Генсіцька-Семенцова

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗІНСТ51-06359
від «29» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна

підтримка

Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗІНСТ51-06359

Назва проекту: ЗІНСТ51-06359

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

977915.80

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

494131.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

105591.64



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

7122.16

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

58627.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

4344.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

2100.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

40000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Генсіцька-Семенцева Ільїна Борисівна

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Театрально-концертний заклад культури "Київський академічний театр українського фольклору "Берегиня"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

"Kyiv Academic Theater of Ukrainian Folklore" Bereginya "

Код ЄДРПОУ

22933784

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

1861665.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

1705033.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний №смєр справи : 1_067_120_0000_006588 Код: 449574893789

або https://drive.google.com/drive/folders/1LG47Y_ksRCzrRFysAr3EBeg1j0fkge2?usp=sharing

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність



Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1994-03-01

Юридична адреса організації

м.Київ, 02152, вул.Миколайчука, 3

Фактична адреса організації

м.Київ, 02152, вул.Миколайчука, 3

Поштова адреса організації

м.Київ, 02152, вул.Миколайчука, 3

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/folkberehunya/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Генсіцька-Семенцова Ільїна Борисівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства



Немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Кадастровий номер: 8000000000:90:135:0005

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Тип об'єкту: Нежитлове приміщення

Інвентаризаційна справа №600-17, Технічний паспорт Серія АЕ№003661 від 04.07.2017 р.

м.Київ, вул І.Миколайчука, 3

Основні засоби: обладнання

Світлове обладнання (пульт, ліхтарі, прожектори, профілі, лампи) - 40 одиниць

Звукове обладнання (пульт, мікрофони, колонки, акустичні системи) - 35 одиниць

Меблі - 200 одиниць

Кондиціонери - 12 одиниць

Музичні інструменти - 35 одиниць

Костюми, взуття - 400 одиниць

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

72



Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
5309000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
5237000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
5962000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
5902000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
5513000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
5478000.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2020 р.

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Департамент культури ЗО КМР (КМДА)

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
5094000.00

Сума коштів: соціальні внески
1118100.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00



Сума коштів: комунальні послуги

38700.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

551000.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції**Резюме інституції**

Головною метою діяльності Київського академічного театру українського фольклору "Берегиня" є популяризація унікальних традицій, звичаїв, обрядів та фольклору, зібраного на теренах України, засобами театрального мистецтва, через сценічне втілення української класичної та сучасної літератури та драматургії, здійснення гастрольної, концертної та фестивальної діяльності.

Колектив театру має 30-річну історію з блискучими сторінками визнання в Німеччині, Південній Африці, Японії, Узбекистані, Польщі та інших країнах світу.

Сьогодні колектив театру розширює свої можливості, включаючи до репертуару театрально-драматичну складову. Ця сторона діяльності колективу була позитивно сприйнята українською театральною спільнотою, що відобразилося участию у театральних фестивалях та відзначенням нагородами ("Тернопільські театральні вечори. Дебют", "Театральна Брама", "О-фест", "СвітОгляд" та інш. Отримані нагороди "За режисуру", "Аktorський ансамбль", "Музичне оформлення" тощо.)

У 2019 році Театр "Берегиня" взяв участь у 9 всеукраїнських фестивалях, де представив свої вистави та концертні програми. У 2019 р. режисер-постановник театру Тетяна Матасова стала лауреатом премії "Київська Пектораль" в номінації "За кращий режисерський дебют" (вистава "Тіні забутих предків" була номінована також за "Кращий акторський дебют" та



"Кращу музичну виставу").

Цільова аудиторія Театру "Берегиня" щороку розширяється, завдяки популяризації та зацікавленості фольклором та етнографією все більшої кількості людей.

Також "Берегиня" проводить майстер-класи з традиційних українських, танців, співу, козацьких боїв, виготовлення ляльок-мстанок, традицій, звичаїв та обрядів для різних верств населення (діти, школярі, молодь, дорослі), а також для іноземців та іноземних туристів

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Останні роки колектив активно нарощував аудиторію, кількісні показники від основної діяльності (кількість вистав, проданих квитків, участь у фестивалях) : - 20% у 2018 р., +12% у 2019 р. Пандемія та криза, яка стала її наслідком, зупинила темпи нарощування показників. Призупинення основної діяльності з середини березня 2020 р. завдали шкоди (не доотримання доходів від продажу квитків та ведення театральної, концертної та гастрольної діяльності) в розмірі 450 000 грн. Відповідно до рекомендацій уряду, МОЗ, виконавчого органу КМР (КМДА) та з метою недопущення розповсюдження коронавірусу COVID-19 Адміністрація театру "Берегиня" була змушенна перевести художньо-артистичний персонал театру на неповний робочий тиждень, що призвело до зменшення заробітної плати вищезазначених працівників в середньому на 20%. Призупинення діяльності з березня 2020 року по червень 2020 року змусило внести корективи у плани випуску вистав. Що на момент підачі гранту призвело до матеріальних втрат в розмірі 200000 грн. (втрати від змушеного відтермінування прем'єр)

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У 2018 р. колектив Київського академічного театру українського фольклору "Берегиня" провів активну концертно-гастрольну діяльність в межах України, що призвело до гідвищення показників діяльності в порівнянні з 2017 роком (+20%). У 2019 р. колектив театру більш активно почав працювати на стаціонарному сценічному майданчику, розширив творчі можливості, зберігаючи напрацювання попередніх років, що дало зрост економічних показників +12% в порівнянні з попереднім роком (кількість глядачів, дохід від основної діяльності).

Для збільшення аудиторії було розширено роботу з соціальними мережами (окрім сторінки на Fb, було створено сторінку в Instagram), збільшено випуск лінкованої проплатки (флэшми більше не використовуються).



таргетовану рекламу, що привело до збільшення аудиторії на Fb вдвічі, перегляд відео доходив до 5000 за ролик.

У 2019 році здійснено постановку 4 вистав, у 2020 році (січень-березень) - 2 вистави.

Для залучення нової аудиторії запровадили проведення майстер-класів (виготовлення ляльок-мотанок, традиційних танців, пісень тощо).

Вся інформація висвітлюється в соціальних мережах.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом кількох останніх років Київський академічний театр українського фольклору "Берегиня" активно співпрацює з багатьма благодійними фондами та організаціями, надаючи безкоштовно не менше 10% від місць в глядацькій залі при проведенні вистави або концерту на стаціонарному майданчику: пенсійні фонди Дніпровського та Дарницького районів м.Києва, Спілка багатодітних родин "Берегиня", Волонтерська організація "Дарничанка", Громадська спілка "Новий час", Інститут Третього Віку, Військові частини, Університет ім. Грінченка, Спілка ветеранів Дніпровського району, Профспілкова організація медичних працівників МВС, Товариство "Просвіта". Дім ветеранів сцени Національної спілки театральних діячів України тощо. Також проводяться благодійні заходи до різноманітних дат - День героя України, День Гідності, День козацтва, Річниця перепослання Т.Шевченка, День Незалежності, День Конституції. Вся інформація висвітлюється в соціальних мережах

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Адміністрація Київського академічного театру "Берегиня" останній рік почала активно долучатись до різноманітних грантових програм. Наразі напрацьовується досвід участі в таких активностях, бо поки ще грантів отримано не було. Були спроби взяти участь у грантових програмах УКФ, Громадського Бюджету Києва, House of Europe.

За останній рік було сновлення світлову та звукову базу театру (за підтримки Департаменту культури КМДА). Для підвищення кваліфікаційного рівня співробітників театру проводяться тренінги з акторської майстерності, вокалу. Під час карантину адміністрація театру долучилась до онлайн навчання з проведення тендерних процедур, майстер-класів з маркетингу, PR тощо.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Адміністрація Київського академічного театру "Берегиня" та його фольклору



"Берегиня" веде активну роботу з пошуку партнерів з аналогічною діяльністю в Європі та світі. Наразі маємо негативний досвід з такому пошуку, оскільки професійних театрів фольклору наразі ми знайти не можемо. Усі колективи працюють як ансамблі, не додаючи до своєї діяльності саме драматичну складову. Зараз театр працює над розробкою ідеї Фестивалю фольклорних вистав та театрів, а також над розробкою ідеї створення мережі професійних фольклорних музично-театральних колективів.

Останні два роки колектив веде активну гастрольну та фестивальну діяльність по Україні (Бердянськ, Маріуполь, Тернопіль, Одеса, Батурин, Ніжин, Кривий Ріг тощо).

Наразі розробляються спільний проект з Муніципальною академічною чоловічою хоровою капелю ім. Л.Ревуцького, розробляються навчальні програми для відкриття дитячої фольклорної студії "Берегинька". В розробці проекти з святкування ювілею І.Миколайчука
Вся інформація висвітлюється в соціальних мережах

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Протягом жовтня-грудня 2020 року колектив ТКЗК КАТУФ "Берегиня" планує: прем'єри вистав "Животоки" (початок листопада), "Нотатки офіцера Червоної армії" (кінець грудня), "80-річчя засновника театру Миколи Буравського" (кінець листопада). Початок роботи над виставою "Ханума" (прем'єра на початку січня).

Паралельно з новими постановками будуть здійснюватись записи фонограм 4 концертних програм для відкритих майданчиків. Також буде відзнято 7 роликів та записів вистав (поточного репертуару та нові) для соцмереж та архіву (музею) театру. Планується 10 фотозйомок колективу театру (балет, оркестр, вокалісти) та вистав поточного репертуару та нових постановок. Буде створено 7 нових світлових партитур до поточного репертуару театру з урахуванням придбаного світлового обладнання.

Для популяризації діяльності театру, а також висвітлення роботи з УКФ в соціальних мережах буде зроблено 70-80 публікацій підтриманих рекламним бюджетом.

Закупівля обладнання для виготовлення та ремонту декорацій дозволить в подальшому значно скористити витрати на ці види робіт. Також будуть створені нові робочі місця

Декларація добросердечності інституції



Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказанім усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так



В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість піданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Григорієва-Берегіна І.В.



Фонд:

Грантоотримувач:



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Document released under the Access to Information Act

Desenvolvimento - responder ao cliente

СИМ ВАКУ

Zachryson - Received on 1-5.

Dysmenorrhea - regular periods, irregular bleed

Opposites - Decrees by Dr.

Пункт 9.1.3 Закупівля верхнього одягу (світи осінні) (артисти-вокalistи, артисти оркестру)

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

10 7 200,00 72 000,00

72 000,00

Teatr веде активну роботу не тільки на стаціонарному Майданчику, а й на віздах, є вуличках, парках (концертні заходи, календарно-обрядові вистави та виступи осінньо-зимового циклу). Виступ на вулицях приносить небезпеку великої кількості закорюваності, для цього театром постійно очищаються земеві kostоми (верхній одяг, світи).

Пункт 9.1.4 Ремонт взуття

Сушілки для взуття

30 100,00 3 000,00

3 000,00

Ремонт взуття - постійна частина витрат будь-якого колективу, особливо якщо одне балет, як в театр "Берегиня".

Пункт 9.1.5 Сушілки для взуття

30 600,00 18 000,00

18 000,00 18 000,00 Виступи на вулиці приводять до зношуваності взуття, а особливо того, який використовується в осінньо-зимовий період, тому проблема висувається досить часто. Особливо це діється під час цільних разів виступів після відпочинку. Приклади для сушіння взуття подовжують термін його використання, дозволяючи артистам не гірше в комп'ютерних умовах, а й запобігати хворобам.

Пункт 9.1.6 Друг поліграфічної продукції (программи, афіши)

4 1 000,00 4 000,00

4 000,00 4 000,00 [Цомісяця театр витрачає кошти на другу програмку афіши фестивалі, балети то іншій продукції, тому підтримка цієї позиції є важливою для колективу]

Пункт 9.1.7 Обслуговування ортохідни (напишування кімпьютерів, встановлення програмного забезпечення) ФІЛ Кучер

3 2 000,00 6 000,00

6 000,00 6 000,00 Погодний ремонт ортохідни, встановлення програмного забезпечення, напишування мережі

Всього по статті 9 "нині витрати пов'язані з основною діяльністю організації"

0,00

266 000,00 266 000,00

Стаття: 10 Аудиторські послуги

Пункт 10.1 Аудиторські послуги

Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"

Всього по розділу II "Витрати":

РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ГІДРИМКИ

Українському академічному театрі

"КІЇВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР

БЕРЕГІНЯ

Фінансування: № 22933784

Склад: Генісів Семенова І.Б.

Директор-художній керівник

(посада)



Генісів
І.Б.
(ПІБ)