

ДОГОВІР № 3INST51-06285
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«29» жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Постанови, з однієї сторони, та ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ОБЛАСНИЙ ТЕАТР ЛЯЛЬОК ІМ. МАРІЙКИ ПІДГІРЯНКИ (далі – Грантоотримувач) в особі директора-художнього керівника театру Братковського Романа Степановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації згідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовний звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 107 119 грн. 00 коп. (сто сім тисяч сто дев'ятнадцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу І цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і схроною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження націй, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізування за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському звітку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні знески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На зімогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна з Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється зідповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або поз'язані з цим Договором та його тлумаченням, діють, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до початку виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одній.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що звісно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та спередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороню в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Стебінів Тетяна Петрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення таубічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, різного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, вказані у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають одинакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – копія Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
 Проекту інституційної підтримки;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор
І.О. О. Федів



Грантоотримувач

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ
АКАДЕМІЧНИЙ ОБЛАСНИЙ ТЕАТР
ЛЯЛЬОК ІМ. МАРІЙКИ ПІДГРЯНКИ

Юридична адреса:
76018, м. Івано-Франківськ,
вул. Січових Стрільців, 27-А
Адреса для листування
76018, м. Івано-Франківськ,
вул. Січових Стрільців, 27-А
ЄДРПОУ: 02225424
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ
"КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК"
Р/р: UA203006140000025001500377713
МФО: 300614
Тел.: +38(095)5417007

Директор художній керівник театру
Р.С. Братковський



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №ЗINST51-06285
від «29» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗINST51-06285

Назва проекту: ЗINST51-06285

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
107119

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески

0



*Братковський Р.С.
Директор-художній керівник театру*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

102254

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

165.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

4700.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Стефінів Тетяна Георгіївна

Телефон

Електронна пошта



*Братковський Р.С.
Директор - художній керівник театру*

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Івано_Франківський академічний обласний театр ляльок ім.Марійки Підгірянки

Повна назва організації-заявника англійською мовою

lvano-Frankivsk Academic Regional Puppet Theater named after Mariyka Pidhryanka

Код ЄДРПОУ

02225424

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа,заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

1357586.74

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

1247209.25

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_119_003888_79 Код:382667944080

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та кінофільтрація



Братковський Р.С.
Директор художнього керівництва театру

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1995-03-27

Юридична адреса організації

вул. Січових Стрільців, 27а

Фактична адреса організації

вул. Січових Стрільців, 27а

Поштова адреса організації

76018, м. Івано-Франківськ, вул. Січових Стрільців, 27а

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/if.puppet.theatre/>, <https://ifteatr.org.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Братковський Роман Степанович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказаним громадянства



Братковський Р. С.
Головний - художній керівник театру

Івано-Франківська обласна рада, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Кадастровий номер: 2610100000:05:001:0179, Івано-Франківська обл. м.Івано-Франківськ, вулиця Січових Стрільців, будинок 27а

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

1.Нежитлова будівля, А, Івано-Франківська обл. м.Івано-Франківськ, вулиця Січових Стрільців, будинок 27а, реєстраційний номер: 1377361626101;
2.Нежитлове приміщення. А, нежитлове приміщення, В, Івано-Франківська обл. м.Івано-Франківськ, вулиця Незалежності, будинок 10а, реєстраційний номер: 1323238726101.

Основні засоби: обладнання

Звукова апаратура (мікросфони, акустична система, програвачі, гідсилювачі звуку, тощо) 56 с.д.;

Освітлювальна апаратура (пульт мікшерний, димерний блок, прожектора, мультимедійний проектор, тощо) 30 од.

Основні засоби: транспортні засоби

Спец.Автоклуб УАЗ-3303-01, 1989р.в.;

"Газель" ГАЗ-32213, 2000р.в.;

ТЗ Легковий ВАЗ-21043, 2005р.в.;

Загальний автобус Mercedes-BENZ SPRINTER 313 CDI, 2012р.в.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

62



*Братковський Р.С.
Директор - художній керівник театру*

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

67

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

4765025.0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

4765025.0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

5080865.0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

5080865.0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

4737150.0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

4737150.0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. ЗINC21-6285, Інклузивне мистецтво "Мистецтво кожному" 2019 рік.

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або стримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0



*Братковський Р. С.
Директор - художній керівник театру*

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Мета, завдання та напрямки діяльності

Основною метою діяльності Театру є розвиток театрального мистецтва і театральної справи, сформування та задоволення потреб населення в театральному мистецтві. Основна діяльність Театру не має на меті одержання прибутку. Головним завданням Театру є створення високохудожніх творів лялькового мистецтва, що сприяють формуванню естетичних смаків в підростаючого покоління, його духовному збагаченню та вихованню любові до своєї держави. Основними видами діяльності Театру є:

1. Створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на власній сцені (сценах), на війзних площах та на гастролях, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів.

2. Підготовка театральних постановок, театрально-концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи срендованих сценах з додержанням прав авторів та виконавців ролей (чартій) відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права.

**Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням /
зупинкою діяльності**



*Бротковський Р.С.
Директор - художній керівник театру*

В зв'язку із впровадженням на території України карантинних обмежень зупинилась діяльність театру з показу вистав, що призвело до великих фінансових втрат. За рахунок власних надходжень театр здійснював закупівлю технічного обладнання та нові постановки вистав. На 2020 рік було заплановано пісвлення звукової та освітлюальної апаратури для виїздних та стаціонарних вистав, також ще чотири нові вистави, але через зупинку основної діяльності, реалізація цих планів неможлива.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років театром було реалізовано такі програми/проекти:

1."Театр для дітей"- щорічна акція, яка проводиться у закладах культури області (Народний дім, Будинок культури) з метою широкого ознайомлення маленьких глядачів області з театральною творчістю та зацікавлення дітей до лялькового мистецтва. В 2018 році було охоплено три міста області (Богородчани, Коломия, Бурштин), 856 глядачів (з них 118 пільгових категорій та дітей учасників АТО). В 2019 році було охоплено чотири міста області (Богородчани, Коломия, Бурштин, Калуш), 1228 глядачів (з них 211 пільгових категорій та дітей учасників АТО). На 2020 рік (квітень- травень) було заплановано сім міст, але у зв'язку з оголошенням карантину акцію "Театр для дітей" відмінили.

2. Конкурс: "Школярку намалуй казку" спільний проект з Департаментом освіти і науки Івано-Франківської міської ради. В 2018 році участь у конкурсі взяли 1663 учні (з них 163 пільгові категорії і діти учасників АТО). В 2019 році участь у конкурсі взяли 985 учні (з них 121 пільгові категорії і діти учасників АТО).

3.В рамках тижня дитячого читання (14 березня)спільно з сібласною бібліотекою було проведено театралізоване свято «За кулісами казки» учась взяли 70 дітей.

4. В 2018 та 2019 роках проведено Міжнародний фестиваль «Лялькові Обереги» в рамках III-IV Міжнародного фестивалю мистецтв «Карпатський простір». Вистави переглянули 3600 глядачів (в т.ч. пільгові категорії і діти учасників АТО).

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років театр залучив 12489 пільгових категорій та дітей учасників АТО до театрального мистецтва. Були проведенні різноманітні майстер-класи, які стосуються лялькового мистецтва.

Проведено 24 рази вистав для дітей вищезазначених категорій. Вже



*Братковський Р. С.
Головний - виконавчий консультант*

багато років поспіль театр на міжнародний день захисту дітей проводить показ вистави у дитячій обласній лікарні для онкохворих дітей. Щороку до Дня Святого Миколая в залі театру збирається близько двохсот дітей учасників АТО.

<https://ifteatr.org.ua/news/u-mizhnarodnyj-den-zahystu-ditej/>

https://www.youtube.com/watch?time_continue=13&v=hHmlKxR5WKw&feature=emb_title

https://l.facebook.com/l.php?u=http%3A%2F%2Fwww.t-fishing.co.ua%2Fresults%2F2019-rik-ukrayinsko-teatru-frankivskyy-chasopys%2F%3Ffbclid%3DIwAR3Zrfub-YLCZLhquM00ZKGVK-0BUoSzSk0AUeOf96IHEBDxgCXFmORJWM&h=AT1EDyXJ9iprH3zTVPE-5nqx6TdSlMov8lXy5GyoM8XWEqZzrQ1Z_RWGJrzD4maXmMlfj1gmSyZd40jXSGXVsfhvuBgCTV_V0LxILTJZ7cRIAtkeWAXOMR2_5X5ZuY0LSsUQx90UCCSDIk8bB3Jljejy8DW57zyHBFiVEvYuWq79nonv8ol4n6Qa31zRHRCjfj0aByUwWZ6edaVOg3eF3jk4Cveekf2zEVivkrTiC5Xt_L1cSflk7mm01j-P-72MsXnC5gOPk0PT-cnfWhQP4OGR9aC5mCHGvtDl9eOeZFQMKlAgaZjqYTY7Q1xaJ0xPB6orNU6LHbWsoRQea5Bg_TcHSgcTyyM34vYLwWNXGGpwIJ_P3um2haurBblxCyOKJkryVvPoHc9VOQUGecZqRYTVd15VRcJr5npGaApBejsjAjkSuiPfHh4maToC0SwCbdMaX3cLFPXcEsLnPLNTsfum1BxDb0Mu04MUuRo8olLMJ3SwSF2TDgODCOe3Ws_z_HRwl_rp3ipP77We-w3gBVV5s8hxv7zuEjpmV7xtQlyxJ6tyEJECPhzlBEtUTPRb4N9QiOD_XQEyGg7W_MAH1E-lrD99qgWc-2sIycM9juLaOMyw

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

2018 році закупівля "Mercedes-Benz Sprinter 313"(кошти надані управлінням культури, національностей та релігій облдержадміністрації" від Івано-Франківської області");

2019 році проведено капітальний ремонт і реставрація даху (кошти надані управлінням культури, національностей та релігій облдержадміністрації Івано-Франківської області);

2020 році капітальний ремонт системи електричного опалення будівлі театру з влаштуванням галивної на електрокотлах (кошти надані управлінням культури, національностей та релігій облдержадміністрації Івано-Франківської області);

За наявності власних надходжень проводиться закупівля технічних засобів та обладнання для розвитку театру.

Мікрофон RADIUS - 100H (2019р.);

Прожектор дежурний LED 300W;

Протягом останніх декількох років замінено освітлювальні лампи на енергозберігаючі. Також придбано кондиціонер в глядацьку залу: кондиціонер Chigo GCA-A8 HVR1/COU - 48 HZVR1 (2019р.).

2018 рік - курс "Гарантування кваліфікації з охорони праці;

2019рік - курс "Здійснення публічних закупівель";



*Братковський Р.С.
Директор - художній керівник театру*

2020рік - курси керівників протипожежних спеціалізованих служб цивільного захисту та формувань пожежогасіння;
2020 рік - семінар з авторських прав Національної спілки театральних діячів України.

В зв'язку з оголошеним карантином у 2020 році Івано-Франківський театр ляльок здійснив лише сдруку нову постановку для дорослого глядача "На полі крові" (Л. Українка). На жрудень 2020 року вже в процесі реалізації вистава для дошкільнят та младшого шкільного віку. На 2021 рік вже заплановано 4 постановки для дітей, 2 постановки для дорослого глядача та 2 постановки до Новорічно-Різдвяних свят. При Умові послаблення карантину будуть проведені щорічні акції: "Театр для дітей", "Школярику намалюй казку". У вересні 2020 року Івано-Франківський театр ляльок спільно з Департаментом освіти і науки Івано-Франківської міської ради та Івано-Франківською дитячою екологічною станцією запускає екологічний проект "Час Землі" ECOstories (у вигляді тіньового театру).

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Фестиваль «Лялькові Сбіргери» в рамках [] та [] міжнародного мистецького фестивалю «Карпатський Простір» локація на сцені театру ляльок імені Марійки Підгірянки.

<https://galychyna.f.ua/analytic/karpatskiy-prostir-v-ivano-frankivsku-vidkrili-lyalkovi-oberehy>;

<https://ifteatr.org.ua/oberehy/lyalkovi-oberehy-v-ramkah-m-zhurnalnoho-festyvalyu-mystetstvu-karpatskyj-prostir>;

<https://galtv.if.ua/video/lyalkovi-oberegy>.

VI Міжнародний театральний фестиваль "І ЛЮДИ, І ЛЯЛЬКИ-2020" м.Львів, Україна;

https://www.facebook.com/LudyLyalky/?ref=br_tf&epa=SEARCH_BOX

[] Міжнародний фестиваль театрів і книг для дітей "Книжний Шкап" м.Брест, Республіка Білорусь; <https://www.facebook.com/if.puppet.theatre/photos/a.806209629546738/1278696712298045>;

[] фестиваль театрів ляльок України "МЕРЕЖИВО КАЗКОВЕ", м.Черкаси, Україна; <https://www.facebook.com/if.puppet.theatre/photos/a.418764964957895/1232824355218614>;

Відкритий регіональний фестиваль театрів ляльок і театральних студій "Кришталева лялька", м.Миколаїв, Україна;

Відкритий фестиваль вистав для дітей "Кришталеві вітрила", м.Херсон, Україна;

Десятий Міжнародний Фестиваль Театрів Ляльок "ПОД ШАПКОЙ ГУГУЦ", м.Кишинів, Р.Молдова;



Братковський Р.С.
Директор - художній керівник театру

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Благодійні акції та вистави для дітей пільгових категорій (в т.ч. для дітей, батьки яких є учасниками бойових дій або учасниками АТО) на сцені театру ляльок, Будинка дитини, школи-інтернати області;

Благодійна вистава та зустріч з акторами театру до міжнародного дня людей (дітей) з інвалідністю;

Обмінні гастролі в м.Херсон, м.Житомир, м.Черкаси, м.Миколаїв;

Прем'єрні постановки вистав для дітей та дорослого глядача (одна вистава для дітей, одна – для дорослого);

Різдвяно-новорічні постановки;

Онлайн проект тіньового театру

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна



Братковський Р.С.
Директор - художній керівник театру

підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Степан
Братковський Р.С.
Директор-художній керівник театру

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не стимую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Братковська Ю.Р.

Юрій

Фонд:

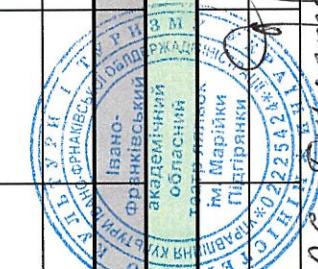


КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Почина налока організації Заявника: Іван Франківський академічний обласний театр ляльок ім. Маріїни Підгоринки

Розділ: Стаття: Пункт:	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація іншої розрахунку вітрат) з 12.03.2020 до 31.07.2020 включно			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (котайл) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно			Загальна запитувана сума від УКФ грн (=6+9)	Загальна сума, грн (=7+8)	(ОБ'РУЧУВАННЯ 1 А ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАГ (котонка обов'язкова для заповнення)
			Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)			
Стовпій: 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Розділ: 1	Надходження:										
Стаття: 1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	107 119,00	107 119,00	107 119,00	107 119,00	
	Всого по розподілу / "На надходження".				0,00		107 119,00	107 119,00	107 119,00	107 119,00	
Розділ: II	Витрати:										
Стаття: 1	Оплата праці штатних працівників										
Пункт 1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00	0,00	
Пункт 1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00	0,00	
Пункт 1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00	0,00	
	Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників"				0,00				0,00	0,00	
Стаття: 2	Соціальні витрати										
Пункт 2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00				0,00	0,00	
Пункт 2.2	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00				0,00	0,00	
Пункт 2.3	Соціальні внески з оплати праці	місяців			0,00				0,00	0,00	
	Всього по статті 2 "Соціальні внески"				0,00				0,00	0,00	
Стаття: 3	Оренда приміщення та земельних ділянок										
Пункт 3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00				0,00	0,00	
Пункт 3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00				0,00	0,00	

Грантовосхід Р.С. Вірнелін - будьодьгустій керівник театру



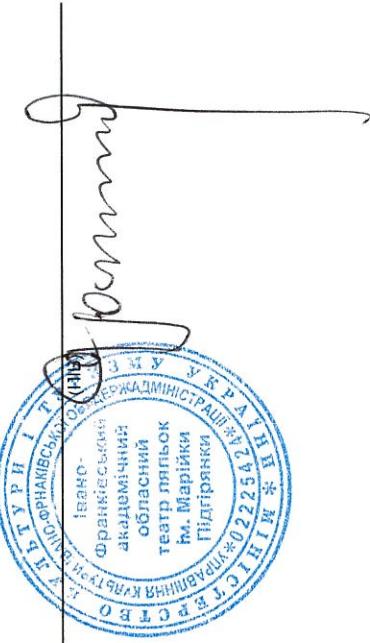
Пункт	3.3	Адресає орендованого приміщення/zemельної ділянки, із зазначенним метражу	місяців				0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"								
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги	місяців				0,00	0,00
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців				0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців				0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців				0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги приймачів тощо)	місяців				0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"								
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	місяців				0,00	0,00
Пункт	5.1	Наименування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00	0,00
Пункт	5.2	Наименування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00	0,00
Пункт	5.3	Наименування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"								
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)	шт				3 600,00	3 600,00
Пункт	6.1	Стійка для світлового обладнання nL-S-3	шт				0,00	0,00
Пункт	6.2	Стійка для світлового обладнання Gewa BSX 900480	шт				0,00	0,00
Пункт	6.3	LED ПРОЖЕКТОР STLS PAR COB 200W WHITE WARM(141683)	шт				4 200,00	8 400,00
Пункт	6.4	PUMA-300 СВІТЛОДІОДНИЙ ПРОЖЕКТОР (068-003-0300)	шт				0,00	5 931,00
Пункт	6.5	ORG NANOKEY-ST STUDIO MIDI контроллер	шт				0,00	4 813,00
Пункт	6.6	Акустична система пасивна Behringer Euro live 1220	шт				0,00	11 472,00
Пункт	6.7	Акустична система активна alto professional tx 210	шт				0,00	10 000,00
Пункт	6.8	Гульть рупор: celestion 100	шт				0,00	5 880,00
Пункт	6.9	Навушники Shure	шт				0,00	6 020,00
Пункт	6.10	Стійка мікрофонна soundking sksd	шт				0,00	4 340,00
Пункт	6.11	Стійка колонона soundking	шт				0,00	6 400,00
Пункт	6.12	Мікрофон шнурковий shure sm58	шт				0,00	16 000,00
Пункт	6.13	Флешки 8 Gb	шт				0,00	1 000,00
Пункт	6.14	Флешки 32 Gb	шт				0,00	1 300,00

Директор художній та кінematографічний центр



Пратковський Р.С.

Пункт	6.15	Шнур на спікони 15 м	шт		0,00	4	1 000,00	4 000,00
Пункт	6.16	Шнур на переходники	шт		0,00	8	180,00	1 440,00
Пункт	6.17	Кабель акустичний	м		0,00	60	45,00	2 700,00
Пункт	6.18	Кабель мікрофонний	м		0,00	70	40,00	2 800,00
Пункт	6.19	Канони, спікони, штекера	шт		0,00	40	50,00	2 000,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00		102 251,00	102 251,00
Статті:	7	Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення						
Пункт	7.1	Послуги звязку	місяців	0,00			0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	0,00			0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (легалізувати назустріч)	місяців	0,00			0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування програм"					0,00		0,00	0,00
Статті:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00	5	3,00	15,00	15,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00	1	150,00	150,00	150,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		165,00	165,00
Статті:	9	Аудиторські послуги						
Пункт	9.1	Аудиторські послуги		0,00			4 700,00	4 700,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"					0,00		4 700,00	4 700,00
Всього по розрізу II "Витрати":					0,00		107 119,00	107 119,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00		0,00	0,00



Івано-Франківська обласна державна адміністрація
Івано-Франківський обласний академічний театр піаністок
Ім. Марії Вокуліні
Підгірянки

Співав
(посада) *Юлія Маріянич* (підпис та печатка)