

ДОГОВІР № 3INST51-06254
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«02 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Порядку, з однієї сторони, та ТЕАТРАЛЬНО-ВИДОВИЩНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ "УКРАЇНСЬКИЙ МАЛИЙ ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР" (далі – Грантоотримувач) в особі директора-художнього керівника Весельського Дмитра Вадимовича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційні підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 114 613 грн. 44 коп. (сто чотирнадцять тисяч шістсот тринадцять гривень 44 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) стягмати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію пс Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з зинникенням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і схроненою майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розгалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження націй, непримиримості до національних і релігійних святик, а також наркоманії, токсикоманії, алкогольму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрутованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не нese відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не нese відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі гублікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- зпłата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони дсмсвились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітус перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі досрочового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору внесуться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони незідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що віно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

5. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

С1010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-65

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Весельський Дмитро Вадимович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – копія Проекту інституційної підтримки;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТЕАТРАЛЬНО-ВИДОВИЩНИЙ
ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ
"УКРАЇНСЬКИЙ МАЛІЙ
ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР"

Юридична адреса:

01034, м. Київ, вул. О. Гончара, 33;

Адреса для листування:

01034, м. Київ, вул. О. Гончара, 33;

ЄДРПОУ: 22872213

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA18305299000026001026227870

МФО: 305299

Тел.: +380934948791



Ю.О. Федів



Директор-художній керівник

Д.В. Весельський

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3INST51-06254
від «22» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна

підтримка

Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-06254

Назва проекту: 3INST51-06254

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

114613.44

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

15580

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески**

3427.60

Директор - художній керівник Веселий О.В.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
23622.70

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
2949.46

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
60183.58

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
2100

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1750.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
5000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Турло Ганна Сергіївна

Телефон

Електронна пошта

*Директор - художній
драматичний театр
Веселівський*

КУЛТУРА
КІЇВ * УКРАЇНА * ТЕАТРАЛЬНО-НОВОВІДКРИТОСТЬ
ДИСТАНЦІЙНИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ
центр
код 22872213.



Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

38

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

38

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

1750000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

1913000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

1418000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

1587000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

1415700.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

1666000.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2017 рік, проект № 51710 "#ХтоМиЄ"

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

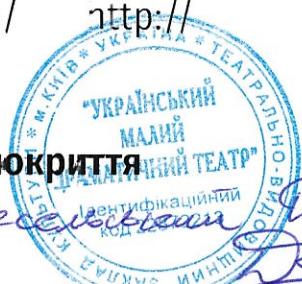
Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2018 рік, донор - British Council Ukraine, програма - Taking the stage, сума гранту - 50 000 грн, назва проекту - вистава "Коханець" (реж. Єлена Бударіна). Посилання: <http://www.mdt.org.ua/uk/kohanets/> <http://www.britishcouncil.org/ua/theatre2018/winners>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття

Директор - художній керівник Веселівський Д. В.



Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2002-01-17

Юридична адреса організації

м. Київ, вул. Олеся Гончара, 33

Фактична адреса організації

м. Київ, вул. Олеся Гончара, 33

Поштова адреса організації

01034, м. Київ, вул. Олеся Гончара, 33

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://www.mdt.org.ua/> <https://www.facebook.com/malyiteatr/> https://www.instagram.com/malyi_teatr/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Весельський Дмитро Вадимович

Телефон керівника організації

093 494 8791

Електронна пошта керівника організації

ukr.malyi.teatr@gmail.com

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

Директор - юридичний керівник



Весельський

D.B.

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Театрально-видовищний заклад культури "Український малий драматичний театр"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Theatrical and entertainment institution of culture "Ukrainian Malyi Drama Theater"

Код ЄДРПОУ

22872213

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

475572.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

394336.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/file/d/1L_QelXK-onTwRCQXUREAgfd0VsfpDfAc/view?usp=sharing

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

Директор - художній керівник

Василь Селезнєв



заявника із вказанням громадянства

Власником театру є територіальна громада м. Києва, від імені якої всиступає
Київська міська рада

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-
небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника
до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент
подання заяви?**

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Площа 112,7 кв.м

Адреса: м. Київ, вул. О. Гончара, 33

Вартість: 10024000.00 грн

Основні засоби: обладнання

Комп'ютерне обладнання (4 ноутбуки, 3 монітори, 3 системних блоки, 4
принтери)

Пральна машина

Світлове обладнання:

1 світловий пульт, 1 проектор, леди та театральні прожектори пульт
радіосистемний світлове обладнання (silver) театральний прожектор
комплект світодісних прожекторів (1 шт)

Звукове обладнання:

акустична система (2шт)

сценічне обладнання (діммер)

Основні засоби: транспортні засоби

Автомобіль марки Ж 2717-90, реєстраційний номер АА9939ВЕ, 2003 року
випуску.

Вартість: 37000 грн

Директор - художній
Веселівський В. В.



видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Джерело: бюджет м. Києва

Розпорядник: Департамент культури виконавчий орган Київської міської ради (КМДА)

Програма: Фінанссва підтримка театрів

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

1649000.00

Сума коштів: соціальні внески

362800.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

75000.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

34900.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

10000.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

60000.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

15000.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Місія Малого театру: Озброївшись безпосередньою близькістю до глядача та акторською щирістю, які бувають лише в камерному театрі, кожною виставою надихати до глибшого пізнання себе та провокувати до пошуку нових смислів.

Стратегічні цілі театру:

Директор - художній
Веселюхін



- ? Розширення аудиторії.
- ? Підтримка рівня інтересу постійної аудиторії.
- ? Формування коректного сприйняття театру в аудиторії.
- ? Формування спільноти з глядачами культурного контексту та просвітницька діяльність.

Специфіка діяльності:

Основним продуктом театру є вистави. Крім вистав театр проводить освітні заходи для дітей та дорослих, серед них перформативні читання сучасної польської драматургії, Пітчинг ідей, лекції та майстер класи для акторів. Цільова аудиторія: інтелігенція. Люди, від 16 років, які ідентифікують себе, як люди пошуку. Ті, хто читають книги, розуміються на кінс та відвідують музичні концерти. Люди, що займаються самоосвітою, відвідують лекторії та курси. Ті, хто поділяють цінності гуманізму.

Головні досягнення:

За час роботи нової команди в театрі (з 2017 року) в сезон випускається 4-5 прем'єр.

Вистави театру були відзначені преміями та нагородами на фестивалях та конкурсах:

2018 рік - "Найкращий режисерський дебют" за виставу "Холодна м'ята"

2019 рік - "Найкращий режисерський дебют" за виставу "Валентинів день"

"Найкращий акторський дебют" за виставу "Валентинів день"

номінація "Найкращий акторський дебют" за виставу "Місце для Дракона"

2019 рік - "Краща чоловіча роль" на фестивалі "Німфа" за виставу "Місце для

Дракона"

2019 році вистава "Холодна м'ята" потрапила у лонгіст національної премії-фестивалю "ТРА"

2019 рік - вистава "Холодна м'ята" перемогла в номінаціях "найкраща камерна вистава" та "найкраща режисура" на фестивалі "Мельпомена Таврії"

З 2018 року театром було запроваджено традицію проведення Пітчингу Ідей.

За результатами Пітчингу проект переможця реалізується на сцені театру.

Були реалізовані такі проекти: "Poetica" (реж. Вероніка Літкевич) та "Точка зору" (реж. Ганна Турло).

Традиційним стало проведення спільнотного проекту театру, Польського інституту та видавництва "Неопалима купина" - "Велика читанка". Цей проект покликаний зі-айномути дітей, їх батьків та професіоналів у сфері театру з сучасною польською драматургією для дітей та підлітків.

В театрі було започатковано клуб постійних глядачів - "Мале коло". Це

Директор - художній керівник

Веселівський В.



дозволило сформувати групу лояльних до театру глядачів, які завжди стають першими відвідувачами прем'єр і добровільними амбасадорами театру.

За 2 роки в театрі було зібрано потужний творчий колектив. В трупі театру є актори, що постійно знімаються в повнометражних та телевізійних фільмах - Даніїл Мірешкін, Слава Красовська, Дмитро Базай, Юрій Кулініч, Слександр Галафутнік, Вероніка Шостак, Сергій Радченко та інші.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням / зупинкою діяльності

Запровадження карантинних обмежень мало значний негативний вплив на інституцію:

- відмінилися прем'єри "Казки про пса" (реж Ганна Турло) та вистави переможця Пітчингу дей 2019 "СоцГрим". Наразі вони перенесені на осінь 2020 року, за умови наявного фінансування для постановок;
- неможливість грати вистави і відповідно відсутність надходжень за реалізацію квитків на них привели до загальних втрат у розмірі 350 000 грн;
- з'явилось зобов'язання відграти вистави для глядачів, які купили квитки до карантину, що ще більше зменшує кількість посадкових місць;
- кількість посадкових місць у глядацькій залі скоротилася до 30 у зв'язку з карантинними обмеженнями, що, за попередніми оцінками, зменить надходження від продажу квитків на 50%;
- з'явився ризик інфікування когось із співробітників театру, що потенційно може привести до закриття театру на 14 днів мінімум, що також скоротить можливі надходження та приведе до репутаційних ризиків;
- частина співробітників була переведена на неповний робочий тиждень у зв'язку з нестачею коштів на покриття заробітної плати у повній мірі;

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У співробітництві з Польським інститутом та видавництвом 'Неоталима купина" щорічно в театрі проводиться фестиваль "Велика читанка".

Суть фестивалю: Молоді режисери та студенти актори створюються перформативні читання сучасних польських п'ес для дітей та підлітків. Відвідування події відкрито для всіх бажаючих та безкоштовне. Найвдаліші читки юннати отримують свої сценічні втілення.

На фестивалі проводиться по 6 читок кожного року.

Загальна кількість глядачів за 3 роки фестивалю - 900 людей

Постановки за п'есами презентованими на фестивалі створили у Луцьку (театр "Гармидер") та Києві (Театр на Подолі та Малий театр).

Директор - худ.-керівник

Весельський



Посилання: <http://www.polinst.kyiv.ua/news/682.html>

<https://vomne.net/o-teatre/sim-tekstiv-u-poshukah-prochitannya/>

2019 році театр запустив програму для студентів творчих ВНЗ - "Реальна практика".

Суть програми полягає у наданні можливості студентам спробувати себе в різних театральних професіях, взяти участь в репетиційному процесі, спостерігати та брати участь в роботі цехів та служб театру.

Загалом на реальну практику було отримано 65 заявок, з них відбрано 15 учасників.

Посилання: <https://www.facebook.com/malyiteatr/posts/743496236072307>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Малий театр у 2019 році створив у співробітництві з музеєм "Третя після опівночі" інклюзивну виставу "Точка зору". Вистава розкриває проблеми незрячих людей, які проживають в Україні та кожен день стикаються з дискримінацією, нерозумінням та неінклюзивним оточенням.

Вистава прходить в повній темряві та орієнтована, як на людей з інвалідністю по зору так і на звичайних відвідувачів.

Посилання: <https://yabl.ua/2019/05/29/spektakl-tochka-zreniya-idi-i-ne-smotri>

В сезоні 2018-2019 театр співпрацював з Благодійним фондом "Життєлюб". Театр надавав безкоштовні запрошення на вистави та спеціальні події людям літнього віку, для підвищення їх соціальної активності та покращення психологічного стану.

Посилання: <https://cutt.ly/zfgmAma>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

За останні два роки за кошти громади м. Києва в театрі було зроблено ремонт у гримерних кімнатах, оновлено одяг сцени, закуплені нові стільці та подіуми до глядацької залі, повністю технічно забезпечено обладнання сцени (світлове та звукове).

Ведеться таємінна робота для підвищення професійності акторів:

- проводилися майстер-класи від режисерів Джавада Аліпура (Великобританія) та Ростислава Держипільського (Україна)
- постійно проводяться тренажі з хореографом і актрисою Молдового театру

Директор - заходжиній керівник Веселівський



- Нінсю Колесніковсю
- забезпечується участь співробітників театру у сезонних школах НСТДУ
- запрошується до гостинствок молоді та вже відомі українські режисери, що урізноманітнюють творчий досвід акторів.

у 2018 році - за сприяння дизайнерської агенції "Брати" було проведено ребрендинг театру, розроблено нову айдентику та лого. Запущено новий сайт.

Посилання: <http://www.mdt.org.ua/uk/>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

2019 рік - постановка вистави "Коханець" (реж. Ната Бударіна) була випущена за підтримки Британської Ради в Україні. Ментором театру в рамках Taking the Stage був британський режисер Джавад Аліпур.

Під час роботи всі актори театру мали можливість відвідати майстер-класи від режисера.

Вистава була показана 17 разів
За цей час її відвідало 750 людей

Посилання: <https://vomne.net/o-teatre/osnovnij-instinkt/>

2019 рік - Участь театру у фестивалі "СвітОгляд" (м. Сєвєродонецьк) з виставою "Точка зору"

Виставу відвідало 60 людей

Посилання: <https://cutt.ly/-fgv4WY>

Teatr postiyno priymae uchastu u festivale "Melypomena Tavrii".

2019 rik - festivale vidvidaла vistava "Холодна м'ята"

2020 rik - u festivale u voreesni bratime uchastu vistava "120 udariv na hvilinu"

Посилання: <https://kavun.city/read/misto/95242/teatralne-menyu-melpomeni-tavrii-2020-tri-rechennya-pro-kozhnu-vistavu-festivalyu>

<https://newday.kherson.ua/u-hersoni-nazvali-peremozhciv-melpomeni-tavrii/>

2020 roku teatr rozpočav spivpracju z vidavnictvom Anetty Antonenko v ramkah projektu "Knjzka na sceni" (realizuyetsya za pidtrimki UKF ta programmi "Kreativna Evropa"). Na sceni teatru buly vtleni performativni chitki p'es "Yerі Debry "Knjzkonjuh" ta Martina Makdoni "Ljudina podushka".

Режисор - художній керівник

Васильєва



Посилання: <https://anetta-publishers.com/news/438>, <https://anetta-publishers.com/galleries/93>. <https://anetta-publishers.com/galleries/94>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

У 2020 році в театрі запланований випуск таких прем'єр:

- "Доріан Греї" (реж. Ніна Колєснікова)
- "Місяцева зозулька із ластів'ячого гнізда" (реж. Андрій Білоус) - прем'єру вже випущено

У вересні театр уже взяв участь у фестивалі "Мельпомена Таврії" з виставою "120 ударів на хвилину"

Театр планує також пресвадити свою основну діяльність - показ репертуарних вистав. Для цього необхідно оновлення протипожежного обладнання та наявність російських матеріалів у достатній кількості.

Для провадження постійної діяльності також необхідно заключити договори ЦПХ з акторами, що не є штатними співробітниками театру. Заключення цих договірів необхідне для продовження показу вистав "Блуд", "Холодна м'ята", "Маклена Граса", "120 ударів на хвилину".

Важливим для провадження діяльності є також своєчасна оплата комунальних послуг, оренди приміщень.

Театр планує також в повній мірі виконувати всі розпорядження, що стосуються карантинних норм.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в

Директор - художній керівник

В.Самієвський



рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповіальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповіальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор - згодний керівник
Весельський



Декларація добросердечності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даний програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не стримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Весельський Д.В

Д.В

Фонд:

Грантоотримувач:



Директор драматичного
театру Весельський Д.В

Додаток №
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ДОГ/ІІ/2020/вид "Од. "Безкоштовно" 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заліпиніо: Творчально видовищний заклад культури "Український майдан драматичний театр"

Розділ: Статя: Підстаття: Пункт:	№	Одниница вимірю Підмісцеювані питрат	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна заплачувана сума від УКФ	Загальна сума, грн (=6*9)	Об'єгнування 1 А ДЛГАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (кошти обов'язкова для заплатиці)
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	1	Надходження:									
Статя:	1	Український культурний фонд	грн		4 697,35				109 916,09	114 613,44	
Всього по розрізу I / "Надходження":					4 697,35				109 916,09	114 613,44	
Розділ:	II	Витрати:									
Статя:	1	Оплата праці								0,00	0,00
Підстатя:	1.1	Штатних працівників			0,00					0,00	0,00
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ посада	МІСЦІВ		0,00					0,00	0,00
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ посада	МІСЦІВ		0,00					0,00	0,00
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ посада	МІСЦІВ		0,00					0,00	0,00
Підстатя:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00					15 580,00	15 580,00
Пункт	1.2.1	Лічевий Вероніка Вікторівна (репетиції та участь у виставі Білуд, актори)	репетиції та вистав		4	380,00			1 520,00	1 520,00	1 репетиція-65 грн + (вистава-315 грн =380 грн (4 вистави Білуд" та 4 репетиції))
Пункт	1.2.2	Соколов Олександр Олександрович (репетиції та участі у виставі Білуд, актор)	репетиції та вистав		4	380,00			1 520,00	1 520,00	1 репетиція-65 грн + (вистава-315 грн =380 грн (4 вистави "Білуд" та 4 репетиції))
Пункт	1.2.3	Прокопчук Кирило Миколайович (репетиції та участі виставі Валентинів день, актор)	репетиції та вистав		1	380,00			380,00	380,00	1 репетиція-65 грн + (вистава-315 грн =380 грн (1 вистава "Валентинів день")
Пункт	1.2.4	Кошка Марина Олександрівна (репетиції та участі у виставі Валентинів день, актриса)	репетиції та вистав		1	380,00			380,00	380,00	1 репетиція-65 грн + (вистава-315 грн =380 грн (1 вистава "Валентинів день")

Сторінка 1 з 6

Лічевий - відомості *Весь період* 

Supernova — *supernova* — *supernova*

Пункт	4.2	Електроенергія				0.00	0.00
Пункт	4.3	Опалення Договір № 2204 від 28.01.2016 р	МІСЦІВ				
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування та пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо) Договір № 2204 від 28.01.2016 р	МІСЦІВ			2 949,46	2 949,46
Пункт				2	1 474,73		
							технічне обслуговування та утримання внутрішньобудівних систем опалення (285,8 кв м * 4,30=1228,94 + ГДВ 245,79 всього 1414,73)
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання промислових та комунальних послуг"					2 949,46	2 949,46	
Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Найменування та опис (з дегазацією та засувкою)	МІСЦІВ			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з дегазацією та засувкою)	МІСЦІВ			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з дегазацією та засувкою)	МІСЦІВ			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00	0,00	
Стаття: 6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							
Пункт	6.1	Поліграфічні видавництва, афіши, флашери, репертуарні листи (Договір ТОВ Видавництво "Юстон" № 21/08/19 від 21.08.2019 р	шт		0,00	5	1 200,00
Пункт	6.2	Папір А4 80г/м ² 500л (ТОВ "Компанія-СКС")	шт		0,00	18	80,00
Пункт	6.3	Папка-регистратор ЕЛІТÉ, А4 (ТОВ "Компанія-СКС")	шт		0,00	10	55,00
Пункт	6.4	Вогнегасник ВВК-2 (ТОВ "Пожежні оберги")	шт		0,00	3	645,00
Пункт	6.5	Вогнегасник ВП-5 (ТОВ "Пожежні оберги")	шт		0,00	7	397,50
Пункт	6.6	План евакуації (ТОВ "Пожежні оберги")	шт		0,00	3	600,00
Пункт	6.7	Шинка для піску (ТОВ "Пожежні оберги")	шт		0,00	1	1 402,50
Пункт	6.8	Щит пожежний (ТОВ "Пожежні оберги")	шт		0,00	1	450,00
Пункт	6.9	Сокира пожежна (ТОВ "Пожежні оберги")	шт		0,00	2	471,09
Пункт	6.10	Кошма (ТОВ "Пожежні оберги")	шт		0,00	2	325,00
Пункт	6.11	Лом пожежний (ТОВ "Пожежні оберги")	шт		0,00	2	150,00
Сторінка 3 з 6							

Пункт	6.12	Багор (ТОВ "Пожежні оберіги")	шт		0.00	2	150.00	300.00
Пункт	6.13	Відро (ТОВ "Пожежні оберіги")	шт		0.00	2	150.00	300.00
Пункт	6.14	Лопата пожежна (ТОВ "Пожежні оберіги")	шт		0.00	2	150.00	300.00
Пункт	6.15	Рукав до 51 к.т (ТОВ "Пожежні оберіги")	шт		0.00	2	150.00	300.00
Пункт	6.16	Знак вогнєносник (ТОВ "Пожежні оберіги")	шт		0.00	2	607.60	1 195.00
Пункт	6.17	Радіус монтажний BIG 2070 (117 см + 1 підлоговий) частотний акуль діапазон 40 hz-20khz 50N гаре 105 Db (робота дистанція 80 100m)	шт		0.00	9	15.00	135.00
Пункт	6.18	Дрель ударна Craft CPD-13/1100 (CPD-13/1100) (потужність 1100 Вт) (магазин Епіцентр)	шт		0.00	3	5 500.00	16 500.00
Пункт	6.19	Болгарка (кутова шліф-машина) Makita GA5030 (потужність 720 Вт) (магазин Епіцентр)	шт		0.00	1	705.00	705.00
Пункт	6.20	Шуруповерт акумуляторний Techman TCD-18 Li 843866 (потужність 550 Вт) (магазин Епіцентр)	шт		0.00	1	1 335.00	1 335.00
Пункт	6.21	Електротобзик брауку TH 65E (потужність 550 Вт) (магазин Епіцентр)	шт		0.00	1	1 205.30	1 205.30
Пункт	6.22	Набір свердел Tolson дерево-метал-чегла/бетон 2-10 мм 18 шт 75628 (магазин Епіцентр)	шт		0.00	1	299.30	299.30
Пункт	6.23	Набір викруток E пект 1009008 (к-ть 8 шт) (магазин Епіцентр)	шт		0.00	1	301.90	301.90

Сторінка 4 з 6

Веселовський



ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПЕРЕБУВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ТА ГЛЯДАЧІВ
В ПРИМІЩЕННІ ТЕАТРУ

ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПЕРЕБУВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ТА ГЛЯДАЧІВ
В ПРИМІЩЕННІ ТЕАТРУ

ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПЕРЕБУДОВИ ПРОЦЕСІЙ ТО ГЛЯДАЧІВ
В ПРИМІЩЕННІ ТЕАТРУ

ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПЕРЕБУДОВИ ПРОЦЕСІЙ ТО ГЛЯДАЧІВ
В ПРИМІЩЕННІ ТЕАТРУ

ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПЕРЕБУДОВИ ПРОЦЕСІЙ ТО ГЛЯДАЧІВ
В ПРИМІЩЕННІ ТЕАТРУ

ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПЕРЕБУДОВИ ПРОЦЕСІЙ ТО ГЛЯДАЧІВ
В ПРИМІЩЕННІ ТЕАТРУ

ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПЕРЕБУДОВИ ПРОЦЕСІЙ ТО ГЛЯДАЧІВ
В ПРИМІЩЕННІ ТЕАТРУ

ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПЕРЕБУДОВИ ПРОЦЕСІЙ ТО ГЛЯДАЧІВ
В ПРИМІЩЕННІ ТЕАТРУ

ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПЕРЕБУДОВИ ПРОЦЕСІЙ ТО ГЛЯДАЧІВ
В ПРИМІЩЕННІ ТЕАТРУ

ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПЕРЕБУДОВИ ПРОЦЕСІЙ ТО ГЛЯДАЧІВ
В ПРИМІЩЕННІ ТЕАТРУ

ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПЕРЕБУДОВИ ПРОЦЕСІЙ ТО ГЛЯДАЧІВ
В ПРИМІЩЕННІ ТЕАТРУ

ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПЕРЕБУДОВИ ПРОЦЕСІЙ ТО ГЛЯДАЧІВ
В ПРИМІЩЕННІ ТЕАТРУ

ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПЕРЕБУДОВИ ПРОЦЕСІЙ ТО ГЛЯДАЧІВ
В ПРИМІЩЕННІ ТЕАТРУ

ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПЕРЕБУДОВИ ПРОЦЕСІЙ ТО ГЛЯДАЧІВ
В ПРИМІЩЕННІ ТЕАТРУ

ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПЕРЕБУДОВИ ПРОЦЕСІЙ ТО ГЛЯДАЧІВ
В ПРИМІЩЕННІ ТЕАТРУ

ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПЕРЕБУДОВИ ПРОЦЕСІЙ ТО ГЛЯДАЧІВ
В ПРИМІЩЕННІ ТЕАТРУ

ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПЕРЕБУДОВИ ПРОЦЕСІЙ ТО ГЛЯДАЧІВ
В ПРИМІЩЕННІ ТЕАТРУ

ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПЕРЕБУДОВИ ПРОЦЕСІЙ ТО ГЛЯДАЧІВ
В ПРИМІЩЕННІ ТЕАТРУ

ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПЕРЕБУДОВИ ПРОЦЕСІЙ ТО ГЛЯДАЧІВ
В ПРИМІЩЕННІ ТЕАТРУ

ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПЕРЕБУДОВИ ПРОЦЕСІЙ ТО ГЛЯДАЧІВ
В ПРИМІЩЕННІ ТЕАТРУ

ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПЕРЕБУДОВИ ПРОЦЕСІЙ ТО ГЛЯДАЧІВ
В ПРИМІЩЕННІ ТЕАТРУ

ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПЕРЕБУДОВИ ПРОЦЕСІЙ ТО ГЛЯДАЧІВ
В ПРИМІЩЕННІ ТЕАТРУ

ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПЕРЕБУДОВИ ПРОЦЕСІЙ ТО ГЛЯДАЧІВ
В ПРИМІЩЕННІ ТЕАТРУ

ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПЕРЕБУДОВИ ПРОЦЕСІЙ ТО ГЛЯДАЧІВ
В ПРИМІЩЕННІ ТЕАТРУ

ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПЕРЕБУДОВИ ПРОЦЕСІЙ ТО ГЛЯДАЧІВ
В ПРИМІЩЕННІ ТЕАТРУ

ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПЕРЕБУДОВИ ПРОЦЕСІЙ ТО ГЛЯДАЧІВ
В ПРИМІЩЕННІ ТЕАТРУ

ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПЕРЕБУДОВИ ПРОЦЕСІЙ ТО ГЛЯДАЧІВ
В ПРИМІЩЕННІ ТЕАТРУ

ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПЕРЕБУДОВИ ПРОЦЕСІЙ ТО ГЛЯДАЧІВ
В ПРИМІЩЕННІ ТЕАТРУ

ДЛЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ
ПЕРЕБУДОВИ ПРОЦЕСІЙ ТО ГЛЯДАЧІВ
В ПРИМІЩЕННІ ТЕАТРУ

Пункт	6.23	Електроточило Sturm 125 мін з підсвіткою BG6012L (магазин Епцентру)	шт		0.00	1	1 085,00	1 085,00
Пункт	6.23	Поворотна безпровідна Wi-Fi IP Камера Reolink F1 Pro (оптичний ленс) 102 7" CMOS сенсор) (ROZETKA)	шт	0.00	1	1 874,00	1 874,00	
Пункт	6.24	Штатив з ефектом CX 110 (6045531) тип головки 3D (ROZETKA)	шт	0.00	1	1 186,00	1 186,00	
Пункт	6.25	Гітарний настінний 1/16-дюймовий Кронштейн & Мейєр 16250- 000 1/16 (розмір: 0,110 см)	шт	0,00	2	439,00	878,00	
Пункт	6.26	Стійка для гітар Quik-Link GS438-BB (228611) Висота: 41 см (розкладений), 45 см (складений) (ROZETKA)	шт	0,00	1	513,00	513,00	
Пункт	6.27	Стійка SoundKing DF029 (SKDF029) Залізний типу "хромодил", регульована висота (ROZETKA)	шт	0,00	1	606,00	606,00	
Пункт	6.28	Стійка для акустичної системи SoundKing SB400B із сумкою (SKSB400B Set w/Bag) (ROZETKA)	шт	0,00	2	1 168,00	2 336,00	
Пункт	6.29	Конвектормотор COOPER & HUNTER CH-2000 EC + тижневим програматором Площа обслуговування 25 кв м (ROZETKA)	шт	0,00	3	2 190,00	6 570,00	
Пункт	6.30	IP камера Dahua MOU Bullet Lite 4MP [IPC-G42P (2.8 mm), роздільна здатність 4 Mp (ROZETKA)]	шт	0,00	1	2 472,00	2 472,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"								
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;		0,00			60 183,68	60 183,68
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяць	0,00			0,00	0,00
		Сторінка 5 з 6						



Відповідь - міністерство
інформації

D. В.

Пункт	7.2	Послуги Internet з ТОВ "НЕТАСІСТ" №FO/256/20180901-01 від 01.09.2018р	місяців		0,00	3	700,00	2 100,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного з забезпеченням (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"								
Стаття:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування Довірів з ГРАД КБ ГУМІНА БАНК "№ 1640600000000000007 квітень 2018р	послуга		0,00	5	350,00	1 750,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00	0,00
Всього по статті 8 "Інші банківські витрати"								
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю						
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"								
Стаття:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"								
Всього по розділу II "Витрати":								
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ								
Словав		Директор-художній кервник (посада)						

Словав *Директор-художній кервник
(посада)*

Д Весельський
(ПІБ)



*Директор - художній кервник
Весельський*