

ДОГОВІР № 3INST51-06246
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

« 05 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "ТЕАТР "ПОСТСКРИПТУМ" (далі – Грантоотримувач) в особі голови Правління Пасічника Степана Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 853 794 грн. 57 коп. (вісімсот п'ятдесят три тисячі сімсот дев'яносто чотири гривні 57 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) стримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відпсвідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Пасічник Світлана Доробіївна:

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація "ТЕАТР
"ПОСТСКРИПТУМ"

Юридична адреса:

61050, м. Харків,

Гімназія на набережна, 18, кв.72

Адреса для листування:

61002, м. Харків,

вул. Гіршмана, 16

ЄДРПОУ: 36985848

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA51351533000026006052151630

МФО: 351533

Тел.: +38 (068) 9939149



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Голова правління

С.В. Пасічник



Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-06246

від «05» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-06246

Назва проекту: 3INST51-06246

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

853794.57

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

172050.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

соціальні внески

59287.80

Тогова Ірина Іванівна
Господарська
С



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА
ПРОГРАМНА
ТРОЛІТІВЬКА
ОРГАНІЗАЦІЯ
«ТЕАТР
«КРИПТУМ»
ЄДРР 6985848
місто Харків

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
296940.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
46620.45

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
29775.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
71687.32

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
29300.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
25000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Пасічник Світлана Дорофіївна

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТЕАТР "ПОСТСКРИПТУМ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Public Institution "Theatre P.S."

Код ЄДРПОУ

36985848

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_480_046481_13 Код: 327843373676

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)



Дата реєстрації організації

2010-04-12

Юридична адреса організації

61050 Україна, м. Харків, Гімназійна набережна, 18, кв.72

Фактична адреса організації

61002 Україна, м. Харків, вул. Гіршмана, 16

Поштова адреса організації

61002 Україна, м. Харків, вул. Гіршмана, 16

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

www.ps-teatr.com.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Пасічник Степан Володимирович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Пасічник Степан Володимирович - громадянин України; Пасічник Світлана Дорощієвна - - громадянка України; Ющенко Ярослав Петрович - громадянин України.



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

Основні засоби: обладнання

Немає

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

444484.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

450159.25

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

665134.50

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.



664103.29

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
647441.15

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
640374.60

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0



Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ГО «Театр «Постскриптум» забезпечує роботу колективу Харківського театру "P.S."

Перша вистава зіграна 31.03.1999 р.

"P.S." – єдиний серед недержавних україномовний репертуарний театр Харкова, чиїм стратегічним завданням є створення і повноцінна дія культурного форпосту на сході України.

Факт: наш недержавний театр протягом 20 років виконує державні функції - пропаганда української культури, просування і розвиток нашої мови, обстоювання позицій культуроцентризму в сучасному суспільстві. Сьогодні це набуває особливого значення через те, що Харківщина є прифронтовою областю.

За 20 років нами поставлено понад 50 назв української та світової драматургії, зіграно понад 3000 вистав, які відвідали понад 100 000 осіб. На більш як 30 фестивалях здобуто вищі відзнаки.

Наша ЦА – широке коло поціновувачів театрального мистецтва, де люди не лише отримують ігровий досвід від перегляду вистав, але й здобувають знання і чинять практики на наших Інтенсивах та заняттях Театральної школи прикладної психології, які потім допомагають їм у повсякденному житті.

Щороку граємо від 120 до 200 вистав.

Керуючись постулатом про те, що «сучасний театр – більш, ніж театр», реалізуємо такі проекти:

- Театральна школа для дорослих і дітей.
- Театральна школа прикладної психології.
- Продюсерський центр «PLASTYLIN».
- Розмовний клуб української мови.
- Фестиваль малої театральної форми.

На думку глядачів, нам «вдалося створити осередок, де про загальнолюдські духовні цінності мова ведеться вишуканою українською».

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Єдиним фінансовим джерелом нашої організації дотепер були добровільні



внески глядачів театру. Через карантинні обмеження, пов'язані з пандемією COVID-19, від березня 2020 року доброчинні внески перестали надходити. Театр втратив можливість сплачувати орендну плату за приміщення, яке ми винаймаємо і утримуємо власними зусиллями вже понад 9 років, сплачувати оренду частини обладнання, винагороду акторам тощо. Через надзвичайно складну фінансову ситуацію і загрозу опинитися без власного приміщення колектив театру через соціальні мережі звернувся до небайдужих харків'ян, аби зібрати необхідну суму на погашення боргів за оренду приміщення. Завдяки зібраним коштам нам вдалося частково погасити борги по орендній платі та комунальних послугах. Втім, нині, коли обмеження досі не зняті, наша театральна зала може заповнюватися менше, ніж на 50%. Очевидно, що цих коштів не буде вистачати. Окрім того, громадська організація розробила штатний розпис для акторів, режисерів та працівників театру. Через пандемію ми не змогли його забезпечити.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Прем'єри:

2018 р.

- "Китайці"

Грайлива комедія за п'єсою американського драматурга Майкла Фрейна. (<https://cutt.ly/CfwyQAI>)

- "Сніг у Флоренції"

Вистава за драматичною поемою живого класика української літератури Ліни Костенко. (<https://cutt.ly/kfwyc19>)

2019 р.

- "Вибір"

Психологічна драма за п'єсою польського драматурга Яцека Влосека. Під час роботи над виставою у театрі проходив стажування польський режисер Павел Рогальський (<https://cutt.ly/cfwyG8C>)

2020 р.

- "Старший син"

Сценічне втілення п'єси Олександра Вампілова. Слід наголосити, що ця вистава, як і всі інші в нашому театрі, грається українською мовою. (<https://cutt.ly/tfwuc9z>)

"Театр P.S." має три освітні програми:

- Театральна школа для дітей;
 - Театральна студія для дорослих;
 - Театральна школа практичної психології.
- (<http://ps-teatr.com.ua/ps/studiya>)



Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У "Театрі P.S." діє програма безкоштовного перегляду вистав для воїнів АТО.

У планах організації, в межах проекту "Театральної школи практичної психології", створення окремої групи для захисників України що повертаються з фронту.

Окрім того, працює програма знижок для студентів, членів багатодітних родин, пенсіонерів.

Також в театрі існує квота на безкоштовний перегляд вистав для студентів та учнів творчих навчальних закладів.

<http://ps-teatr.com.ua/kasi>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

ГО "Театр "Постскрипtum" розробила проект "Клуб меценатів". Головною метою проекту є пошук партнерів для довготривалої та взаємовигідної співпраці. З початком театрального сезону, на вересень поточного року заплановано перші зустрічі з потенційними меценатами та донорами театру.

Під час фінансової кризи, спричиненої пандемією COVID-19, була організована фандрейзингова кампанія у соц мережах та у ЗМІ для пошуку коштів на оренду приміщення театру. За місяць було зібрано понад 200 000 гривень, що дозволило покрити орендні витрати на кілька місяців вимушеного простою.

<https://cutt.ly/wd44ZrR>

<https://cutt.ly/cd44VMw>

<https://cutt.ly/Jd440HT>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

У межах Платформи Сценічних Ініціатив:

1. Ми співпрацюємо з ХНДУМ ім. І.П. Котляревського. На майданчику театру в сезоні 2019/2020 були зіграні вистави студентів університету :

- "Дядя Ваня"

дипломна вистава студентів кафедри майстерності актора. Режисером виступив Степан Пасічник (2 рази) (<https://cutt.ly/rc48m1N>)

- "Хаос"

анімаційна вистава студентів кафедри театру анімації (5 разів) (<https://cutt.ly/Cd48Tm7>)

Раніше в сезон 2018/2019 була зіграна вистава



- "Колотнеча в Кйоджі" (2 рази) студентів кафедри театру анімації (<https://cutt.ly/TfwoYc'W>).
- 2. Співпраця з ГО "Новий акрополь". Результатом інтенсиву, організованого нами, стала вистава "Берестечко" за поемою Ліни Костенко (<https://cutt.ly/ofwoW8k>)
- 3. Співпраця з Українською Академією Лідерства (<http://joir.uai.ua/>). В червні поточного року разом з академією було проведено захід "Благодійна хеврута" (<https://cutt.ly/wd43GZq>)

У минулі роки театр взяв участь у понад кількох десятках фестивалів на території України та поза її межами.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Готуються прем'єри:

- За п'єсою Інгмара Вілквіста "Ніч Гельвера".
- Рестарт вистави за п'єсою французького драматурга Матея Вішнека "Пригода ведмедиків панда, яку розповів один саксофоніст, який мав подружку у Франкфурті"

В межах гастрольно-виїзної програми у грудні 2020 року плануємо зіграти вистави на різних майданчиках Харкова та Харківської області, зокрема у Харківському Будинку поліції (Будинок Алчевських). Окрім того, при нормалізації епідеміологічної ситуації, до кінця 2020 року плануємо відновити освітні програми у школах.

В межах Пакету проєктів театру «P.S.» восени 2020р. ми плануємо провести набір в групи Театральної школи для дітей та Театральної студії для дорослих; сформувати групи для роботи в Театральній школі практичної психології, зокрема й окрему групу для воїнів АТО.

При театрі планується заснувати "Розмовний клуб української мови".

Влітку 2020 р. розпочато роботу на проєкті Харківського театального фестивалю малої форми під робочою назвою "P.P.S.".

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так



Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом,



шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



Тасола Іванівна
С.В. Пасічник

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком говідснення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Ласічник С.В.



Фонд:

Грантоотримувач:

ГО «ТЕАТР «ПОСТСКРИПТУМ»
Тетяна Мавлієва
Ласічник С.В.



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 45/2020 від "В" квітня 2020 року

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТЕАТР" ПОСТСКРИПТУМ"

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)		
				Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	98 980.00	98 980.00	1	754 814.57	754 814.57	853 794.57	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0.00			172 060.00	172 060.00	
Пункт	1.1.1	Працівник Степан Володимирівич, голова правління.	місяць	3		0.00	3	2 400.00	7 200.00	7 200.00	Степан Павличак працює в організації за зовнішнім суміщенням, згідно штатного розпису в редакції від 21.08.2020 року. Займає 0,2 ставки, згідно платного розпису. Визначає, формулює, планує, здійснює і координує всі види діяльності ГО "Український театр Р.С.". Організує роботу та ефективну взаємодію відділів та інших структурних підрозділів організації. Формулює та забезпечує реалізацію творчих і технічних завдань. Загребувана сума відповідає нарахуванням за 4-й квартал 2020 року.



Голова управління
С.В. Гасенчук

Пункт	1.1.2	Лукашов Кирило Сергійович, головний директор програм	місяць		0.00	3	10 800.00	32 400.00	32 400.00	<p>Кирило Лукашов працює в організації за повною зайнятістю, згідно штатного розпису в редакції від 21.08.2020 року. Здійснило оперативне управління проектами та програмами ГО "Харківський театр Р.С.". Розробляє концепції розвитку організації в програмній та проектній площині. У своїй діяльності дотримується загальних принципів організації та чинного законодавства України.</p> <p>Координує роботу проектів організації: театральної школи та театральної школи прикладної психології, клубу меценатів, продюсерського центру "PLASTYLIN", фестивалю малої театральної форми, розмовного клубу української мови.</p> <p>Веде перемовини з потенційними доброчинцями та спонсорами організації. Формує та реалізує гастрольну та фестивальну політику організації. Затребувана сума відповілає нарахованям за 4-й квартал організації за повною зайнятістю, згідно штатного розпису в редакції від 21.08.2020 року. Здійснило управління організацією в межах творчих та адміністративних питань. Контролює творчу і трудову дисципліну, готує пропозиції щодо заохочення творчих працівників та напладення на них дисциплінарних стягнень. Затребувана сума відповідає нарахуванням за 4-й квартал 2020 року.</p>
Пункт	1.1.3	Пасічник Світлана Доробіліна, заступник голови правління з загальних питань	місяць	0.00	3	9 800.00	29 400.00	29 400.00	29 400.00	



Тасова Ірина
С. В. Тасова

Пункт	1.1.4	Волюк Христина Андрівна, актриса/головний художник	місяць	0,00	3	9 550,00	28 650,00	28 650,00	<p>Христина Волюк працює за внутрішнім сумісництвом згідно штатного розпису в редакції від 21.08.2020 року</p> <p>1). Актриса: Готує під керівництвом режисера і виконує у виставах театру доручені їй ролі як на стаціонарі, так і на гастролях, фестивалях і виїздах. 2). Художник-постановник: бере участь у формуванні загальної художньої політики ГО "Харківський театр Р.С.". Розробляє принципи художньо-постановочного рішення вистав. Забезпечує високий художній рівень оформлення всіх вистав, інтер'єру приміщення театрального фойє та зали, а також якість реклами і тематичних виставок, що відображають історію та творчі досягнення колективу. Створює відповідно до задуму постановників оформлення нових та раніше створених вистав згідно з планом-графіком роботи в межах установлених термінів та витрат. Затребувана сума відповідає нарахуванням за 4-й квартал 2020 року.</p>
Пункт	1.1.5	Шевченко Руслана, актриса/звукооператор	місяць	0,00	3	8 300,00	24 900,00	24 900,00	<p>Руслана Шевченко працює за внутрішнім сумісництвом, згідно штатного розпису в редакції від 21.08.2020 року. 1). Актриса: Готує під керівництвом режисера і виконує у виставах театру доручені їй ролі як на стаціонарі, так і на гастролях, фестивалях і виїздах. 2). Звукооператор: Забезпечує високий художній рівень та технічну якість звуку. Разом з режисером-постановником працює над звуковим рішенням вистав. Здійснює звукове та шумове оформлення вистав. бере участь у проведенні репетицій. Призначає звукотехнічні засоби, необхідні для проведення репетицій, записів. Затребувана сума відповідає нарахуванням за 4-й квартал 2020 року.</p>



Тарова Ірина
І.В. Тарова

Пункт	1.1.6	Алексєрова Ганна Юрївна, актриса/освітлювач	місяць	0.00	3	8 300.00	24 900.00	24 900.00	Ганна Алексєрова працює за внутрішнім сумісництвом згідно штатного розпису в редакції від 21.08.2020 року. 1). Актриса: Готує під керівництвом режисєра і виконує у виставах театру доручені їй ролі як на стаціонарі, так і на гастролях, фестивалєх і виїздах. 2) Освітлювач: Розробляє і здійснює разом із режисєром-постановником творчий задум у частині освітлювального вирішення оформлення вистави. Бере участь у складанні світлової партитури. Забезпечує добір необхідних матеріалів з метою реалізації задуму, а також на високому художньому і технічному рівні якості і терміни виконання робіт. Проводить монтувальні репетиції з освітлення. Затребувана сума відповідає нарахуванням за 4-й квартал 2020 року.
Пункт	1.1.7	Храмцов Сергій Миколайович, актор/монтувальник	місяць	0.00	3	8 200.00	24 600.00	24 600.00	Сергій Храмцов працює за внутрішнім сумісництвом згідно штатного розпису в редакції від 21.08.2020 року. 1). Актор: Готує під керівництвом режисєра і виконує у виставах театру доручені йому ролі як на стаціонарі, так і на гастролях, фестивалєх і виїздах. 2). Монтувальник: Виконує роботи з монтування сцени під час проведення чергових вистав і репетицій. Здійсноє дрібний ремонт і утримання в чистоті декорації і сценічного майна. Виконує навагтажувальню розвантажувальні роботи під час перевезення декорації і сценічного майна на стаціонарі, а також під час виїзних вистав, гастролей та фестивалїв. Затребувана сума відповідає нарахуванням за 4-й квартал 2020 року.
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ		0.00			97 440.00	97 440.00	

Генеральний директор
С. В. Тарасенко



Пункт	1.2.1	Бакай Катерина Анатоліївна. Актриса.	місяць		3	8 120.00	24 360.00	24 360.00	24 360.00	За цивільно-правовим договором №01/08/2020/ЦПД від 01.10.2020 року виконавець зобов'язується надати ГО "ТЕАТР" ПОСТСКРИПТУМ" послуги, а саме: брати участь у 9-ти виставах в обсязі і на умовах передбачених договором. Угода чинна до 31.12.2020 року
Пункт	1.2.2	Солбімко Ярослав Вісильович. Актор.	місяць		3	6 496.00	19 488.00	19 488.00	19 488.00	За цивільно-правовим договором №01/08/2021/ЦПД від 01.10.2020 року виконавець зобов'язується надати ГО "ТЕАТР" ПОСТСКРИПТУМ" послуги, а саме: брати участь у 6-ти виставах в обсязі і на умовах передбачених договором. Угода чинна до 31.12.2020 року
Пункт	1.2.3	Моргун Євген Костянтинівич. Актор.	місяць		3	6 496.00	19 488.00	19 488.00	19 488.00	За цивільно-правовим договором №01/08/2022/ЦПД від 01.10.2020 року виконавець зобов'язується надати ГО "ТЕАТР" ПОСТСКРИПТУМ" послуги, а саме: брати участь у 6-ти виставах в обсязі і на умовах передбачених договором. Угода чинна до 31.12.2020 року
Пункт	1.2.4	Читака Лариса Сергіївна. Актор	місяць		3	5 684.00	17 052.00	17 052.00	17 052.00	За цивільно-правовим договором №01/08/2023/ЦПД від 01.10.2020 року виконавець зобов'язується надати ГО "ТЕАТР" ПОСТСКРИПТУМ" послуги, а саме: брати участь у 4-ти виставах в обсязі і на умовах передбачених договором. Угода чинна до 31.12.2020 року
Пункт	1.2.5	Карабейник Данило Володимирович. Актор.	місяць		3	5 684.00	17 052.00	17 052.00	17 052.00	За цивільно-правовим договором №01/08/2024/ЦПД від 01.10.2020 року виконавець зобов'язується надати ГО "ТЕАТР" ПОСТСКРИПТУМ" послуги, а саме: брати участь у 4-ти виставах в обсязі і на умовах передбачених договором. Угода чинна до 31.12.2020 року
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП					0.00	25 200.00	25 200.00	
Пункт	1.3.1	ФОП Білоус Лілія Василівна, бухгалтерські послуги	місяць		3	8 400.00	25 200.00	25 200.00	25 200.00	Ведення бухгалтерського обліку в порядку, обсязі та на умовах, визначених Договором з ФОП Білоус Лілія Василівна (ПІН ХАКІВСЬКА ОБЛАСТЬ ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОДИФІКАТОР 3070523769) №01/08/2020-Б від 01.08.2020 року.

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Тасова-Уманська
С.В. Тасова



Всього по статті 1 "Оплати праці"										294 690.00	294 690.00								
Стаття:		Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники		0.00	0.22	172 050.00	0.22	37 851.00	0.00	0.00	49 490.00	4	49 490.00	197 960.00	296 940.00	296 940.00	37 851.00	Сплата ЄСВ за штатних працівників.	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0.00	0.22	97 440.00	0.22	21 436.80	0.00	0.00	0.00	97 440.00	0.00	21 436.80	21 436.80	21 436.80	21 436.80	Сплата ЄСВ за працівників, що працюють за договорами ЦПХ.	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"										0.00	59 287.80						59 287.80		
Стаття:		Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Приміщення, Україна, Харків, вул. Грیشмана, 16, 2 поверх, в літ. "А-2", 216,3 кв.м	місяць	2	49 490.00				98 980.00		49 490.00	4	49 490.00	197 960.00	296 940.00	296 940.00	197 960.00	Призначення приміщення: театральна зала, театральне фойє, гардероб, гримерія, майстерня, костюмерна. Договір оренди нежитлових приміщень з ТОВ "НВН" №7/19 від 1 червня 2019 року. Довідка про склад кредиторської заборгованості від 21.08	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"										98 980.00							197 960.00		
Стаття:		Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяць				411.05		0.00			5	411.05	2 055.25	2 055.25	2 055.25		Відшкодування вартості водопостачання за договором оренди нежитлових приміщень з ТОВ "НВН" №7/19 від 1 червня 2019 року.	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяць				732.28		0.00			5	732.28	3 661.40	3 661.40	3 661.40		Відшкодування вартості електропостачання за договором оренди нежитлових приміщень з ТОВ "НВН" №7/19 від 1 червня 2019 року.	
Пункт	4.3	Опалення	місяць				7 340.55		0.00			3	7 340.55	22 021.65	22 021.65	22 021.65		Відшкодування вартості опалення (газопостачання) за Договором оренди нежитлових приміщень з ТОВ "НВН" №7/19 від 1 червня 2019 року.	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (послуги прибирання тощо)	місяць				3 776.43		0.00			5	3 776.43	18 887.15	18 887.15	18 887.15		Згідно з Договором з ФХП Животченко Дмитро Миколайович (ІПН 320621131) про надання послуг з прибирання приміщень №01/00/2019-У від 01.08.2019 року. Послуги з комплексного прибирання внутрішньобудинкових приміщень, що знаходиться за адресою: 61002 м.ХАРКІВ, вул. Грیشмана, буд. 16, загальною площею 216,3 кв. м. І періодичність прибирання один раз на тиждень, згідно з літерним роз'ясненням Додатком до роз'яснення №1, що є невідомою частиною дійсного договору.	



Голова управління
С. В. Тасічак

Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"									
Стаття:	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0.00		46 620.45		46 620.45		
Пункт:	5.1	ФОП Рахитянський Р.В. Оренда техніки та обладнання:	місяць	5	5 955.00	29 775.00	29 775.00	29 775.00	Згідно з Договором оренди приладів, устаткування й інших технічних засобів з ФОП Рахитянський Роман Володимирович (ІПН 2770817066) 01/08/2020 О від 01/08/2020 року. Перелік орендованого обладнання (стаціонарна основа): Світловий пульт: JESTER ZERO88; Мікшерний звуковий пульт: BEHRINGER EUROPOWER PMP 530M; Програвач мінідисків SONY MDS-J520; Програвач мінідисків SONY MDS-JB930; Колонки PREMIERE XVP 1020 (2 шт). Прожектори театральні: ППТЛ-05 - 15 шт.; ПАП-64 - 4 шт.; ПАП-56 - 3 шт.; Ламповий

Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"									
Стаття:	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)		0.00		29 775.00		29 775.00		
Пункт:	6.1	Світловий пульт "STLS DMX 384" (39 каналів 384, управління 12 шт. по 32 DMX каналів)	шт	1	3 640.00	3 640.00	3 640.00	3 640.00	ГО "Харківський театр Р.С." здійснює виїзду та гастролю діяльність. Пульт необхідний для комплектації виїзного комплекту обладнання театру.
Пункт:	6.2	Прожектор BIG BB2010 (Лампа — 230 В, 1200 Вт, DMX512, 3 канала Цвєтових колєс — 2 (5 цвєтов + бєлий))	шт	3	4 686.00	14 058.00	14 058.00	14 058.00	ГО "Харківський театр Р.С." здійснює виїзду та гастролю діяльність. Прожектори необхідні для комплектації виїзного комплекту обладнання театру.
Пункт:	6.3	Світлодіодний прожектор FREE COLOR P1810-A RGBW(10Wx18 LED)	шт	3	2 471.00	7 413.00	7 413.00	7 413.00	ГО "Харківський театр Р.С." здійснює виїзду та гастролю діяльність. Прожектори необхідні для комплектації виїзного комплекту обладнання театру.
Пункт:	6.4	Аудио мікшер Міхєр 12USB / 1208U / 1200D	шт	1	5 080.32	5 080.32	5 080.32	5 080.32	ГО "Харківський театр Р.С." здійснює виїзду та гастролю діяльність. Мікшерний пульт необхідний для комплектації виїзного комплекту обладнання театру.
Пункт:	6.5	Активна акустическая система HL Audio J15A	шт	2	5 434.00	10 868.00	10 868.00	10 868.00	ГО "Харківський театр Р.С." здійснює виїзду та гастролю діяльність. Акустичні системи необхідні для комплектації виїзного комплекту обладнання театру.



Ташова Олександрівна
С.В. Ташович

Пункт	6.6	LED прожектор STLS ST Led Pak-100w ZOOM (напряжение: AC110-240V, 50/60 Гц; мощность. 110 Вт.і)	шт		0.00	4	5 590.00	22 360.00	22 360.00	ГО "Харківський театр Р.С." здійснює візду та гастрольну діяльність. Прожектори необхідні для комплектації віздуного комплексу обладнання театру.
Пункт	6.7	Придбання тканини "Обивочна тканина для дивану рожега Артемис"	метр		0.00	24	182.00	4 368.00	4 368.00	24 метри цієї тканини необхідно для виготовлення декорацій для перм'єрної вистави "Ніч Гельвера" за п'єсою Інгмара Вілкіста. Прем'єру заплановано на осінь 2020
Пункт	6.8	Придбання тканини "Габардин Зелена - Бірюза"	метр		0.00	10	40.30	403.00	403.00	10 метрів цієї тканини необхідно для виготовлення декорацій для перм'єрної вистави "Ніч Гельвера" за п'єсою Інгмара Вілкіста. Прем'єру заплановано на осінь 2020
Пункт	6.9	Придбання тканини "Бязь гладкофарбована чорна"	метр		0.00	20	39.79	795.80	795.80	20 метрів цієї тканини необхідно для виготовлення декорацій для перм'єрної вистави "Ніч Гельвера" за п'єсою Інгмара Вілкіста. Прем'єру заплановано на осінь 2020
Пункт	6.10	Придбання тканини "Бязь відбілена 262"	метр		0.00	20	30.70	614.00	614.00	20 метрів цієї тканини необхідно для виготовлення декорацій для перм'єрної вистави "Ніч Гельвера" за п'єсою Інгмара Вілкіста. Прем'єру заплановано на осінь 2020 року.
Пункт	6.11	Придбання тканини "Шифон однотонний (бірюзовий)"	метр		0.00	10	46.92	469.20	469.20	10 метрів цієї тканини необхідно для виготовлення декорацій для перм'єрної вистави "Ніч Гельвера" за п'єсою Інгмара Вілкіста. Прем'єру заплановано на осінь 2020
Пункт	6.12	Придбання тканини "Шифон однотонний (Білий)"	метр		0.00	40	40.30	1 612.00	1 612.00	40 метрів цієї тканини необхідно для виготовлення декорацій для перм'єрної вистави "Ніч Гельвера" за п'єсою Інгмара Вілкіста. Прем'єру заплановано на осінь 2020
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"										
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяць		0.00	0	0.00	0.00	0.00	Відшкодування вартості послуги
Пункт	7.2	Послуги internet	місяць		0.00	5	100.00	500.00	500.00	Згідно з договором з ФОП Руденко Олександр Євгенович (ПІН 3149806455) № 01/08/2020 С від 01.08.2020 року.
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення: розробка, модернізація та підтримка інформаційного ресурсу (сайту ps-teatr.com.ua)	місяць		0.00	5	5 760.00	28 800.00	28 800.00	Розробка, модернізація та підтримка сайту ps-teatr.com.ua; розробка чат-боту для телеграм, вайбер, фейсбук



*Тарова-Ушакевич
Р.В. Колясник*

