

ДОГОВІР № 3INST51-05986
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«12» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація «НАРОДНИЙ МОЛОДІЖНИЙ ТЕАТР «АСКАЛ» (далі – Грантоотримувач) в особі Голови громадської організації Воробйова Максима Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 310 348 грн. 00 коп. (триста десять тисяч триста сорок вісім гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.savesculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Воробйов Максим Вікторович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація «НАРОДНИЙ МОЛОДІЖНИЙ ТЕАТР «АСКАЛ»

Юридична адреса:

39600, Полтавська обл., м.Кременчук,

вул.Першотравнева, 36/8, кв.33

Адреса для листування:

39600, Полтавська обл., м.Кременчук,

вул.Першотравнева, 36/8, кв.33

ЄДРПОУ: 34689538

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA723314010000026004054238012

МФО: 331401

Тел.: +38 (067) 530-42-33

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Голова громадської організації



М.В. Воробйов

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 31INST51-05986

від «21» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-05986

Назва проекту: 3INST51-05986

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
310348.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
188400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
41448.00



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "P. B.", located at the bottom right of the document.

Дата реєстрації організації

2006-11-03

Юридична адреса організації

Полтавська обл., м.Кременчук, вул.Першотравнева, б.36/8, кв.33

Фактична адреса організації

Полтавська обл., м.Кременчук, вул.Першотравнева, б.38

Поштова адреса організації

39600, Полтавська обл., м.Кременчук, вул.Першотравнева, б.36/8, кв.33

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/teatr.MO>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Воробйов Максим Вікторович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

ВОРОБЙОВ МАКСИМ ВІКТОРОВИЧ, Країна громадянства: Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?



Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

-

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

-

Основні засоби: обладнання

-

Основні засоби: транспортні засоби

-

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

47500.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

47199.30

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

33700.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

34057.90



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
16000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
24500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
22200.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
2800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
15000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Воробйов Максим Вікторович

Телефон

Електронна пошта
mail.com



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
56897.52

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
56836.31

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
фінансування від інших донорів не було

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту



Handwritten signature in blue ink, appearing to be the name of the representative of the organization.

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Театр «АСКАЛ» було створено у 2000р, а статусу громадської організації театр набув у 2006 році. Основними завданнями та напрямками діяльності ГО «Народний молодіжний театр «АСКАЛ» є організація змістовного дозвілля громадян, виховання їх художніх смаків, створення колективів, студій, гуртків для дітей та молоді, підтримка суспільно-вагомих ініціатив в культурно-творчій сфері, участь у добродійній діяльності.

У 2020р., театр відзначатиме ювілей - 20 років від дня заснування. Протягом цих років було здійснено понад 200 різних за жанром постановок і втілено в життя безліч проектів, з яких найбільш відомими та улюбленими глядачем, стали театр комедії "МО" та дитячий театр "Мультишки". Ці мистецькі проекти мають велику кількість прихильників, значну частину яких складає молодь і діти. Колектив неодноразово отримував високі нагороди престижних театральних фестивалів України.

Довгий час театр існував без свого приміщення, орендуючи по годинно кімнати і зали в різних закладах культури міста для проведення репетицій і вистав. У 2016 році нами було орендовано частину приміщення у центрі міста. Повністю за власний кошт ми відремонтували й обладнали приміщення під камерний театр і культурний центр та вже три роки поспіль плідно працюємо в цій царині. Відтепер, завдяки ініціативі ентузіастів, в Кременчуці з'явився свій, єдиний у місті, стаціонарний камерний театр, який набуває популярності, як культурний осередок і родзинка міста. Щомісяця театр відвідує близько чотирьох сотень мешканців і гостей Кременчука. Наразі організація активно працює над новими постановками і отриманням фінансування для сучасного українського театру.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

ГО «НМТ «АСКАЛ» в середині березня повністю зупинила свою діяльність і зазнала великих втрат у зв'язку із впровадженням на території України карантинних обмежень. Перш за все це фінансові втрати – театр



незалежний, існує на повному самозабезпеченні за рахунок проведення заходів. І навіть дозвіл працювати театрам в зеленій зоні з 50% наповненості залу, не вирішить матеріальних проблем театру. Ми змушені були зупинити театральний сезон, скасувати ряд заходів соціального значення. Труднощі виникли і у розвитку та побудові перспектив у секторі театру до закінчення карантинних обмежень. В сучасних економічних умовах, театру стає дедалі складніше виживати без підтримки держави.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років Організація працювала над реалізацією наступних завдань та проектів, що були поставлені перед командою зі сторони

Засновників:

- Проведено майже три сезона (карантин третій перервав)
- Поставлено 10 нових вистав
- Участь у трьох міжнародних театральних фестивалях - «Курбалесія» (м.Харків), «Театральна сесія» (м.Дніпро), у Всеукраїнському фестивалі театрального мистецтва «Від Гіпаніса до Борисфена» (м.Миколаїв) (<https://www.facebook.com/teatr.MO>)

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Соціальні проекти, що реалізовує команда Організації – це проекти, що пов'язані із підготовкою та втіленням постановок на соціально важливі теми, через які найкраще можна вплинути на суспільство. Театр має активну соціальну позицію. На кожний мистецький захід нами передбачаються безкоштовні запрошення для студентів, пенсіонерів, інвалідів, ветеранів та інших мало захищених категорій населення. За роки роботи було проведено значну низку благодійних показів для дітей-інвалідів, ветеранів та інвалідів АТО, ООС. Неодноразово ми здійснювали збір коштів для допомоги воїнам АТО, ООС і рідним загиблих кременчужан. (<https://www.facebook.com/teatr.MO>)

Громадська Організація “Народний молодіжний театр “АСКАЛ” та її проект “Театр комедії “МО”, протягом останніх двох років реалізувала низку проектів, які піднімають соціально важливі теми для різних цільових груп (молодь, студенти, дорослі люди, ветерани АТО на реабілітації, колишні наркозалежні і т.д.) такі як: комедія-абсурд “Стриптиз” (за мотивами однойменної п’єси Славоміра Мрожека), яка в репертуарі театру існує з 2002 року, але за ці роки її актуальність тільки підвищилася - в ній піднімається тема свободи вибору



та толерантності до чужої думки. Тому театр грає її вж 18 років; сатиричне шоу “Конструктор обнаковений театральний” (автор - керівник театру Максим Воробйов), у репертуарі театру з 2016 року. Це об'єднання різнопланових мініатюр в одну виставу, в яких у сатиричній формі порушуються гостросоціальні теми екології, корупції чиновників різних гілок влади, гендерної нерівності, згубність вживання наркотиків і т.і.; на V фестивалі гумору “Ліга сміху”, що проходив в лютому 2019р. в Одесі, Організація представила гостросоціальну сатиричну мініатюру “Карпати”, у якій висвітлила екологічну катастрофу, пов'язану з вирубкою лісів, розкраданням бурштину, корупції на митниці; комедія “Лгунья” (за мотивами п'єси М.Мейо і М.Еннекена), прем'єра якої відбулася навесні 2019 року, хоч і є легкою, але і в ній висвітлюється брехня і маніпулювання оточуючими головною героїнею; вистава “Альпіністи” (автор - керівник театру Максим Воробйов), у репертуарі театру з 2015 року. В ній, в алегоричній формі, порушується питання інтелектуального і станового харасменту, зрадницької сутності людей .

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Громадська Організація “Народний молодіжний театр “АСКАЛ” лише нещодавно розпочала свій шлях, спрямований на посилення інституційної та функціональної спроможності Організації: так, Організація приймала участь в минулому грантовому сезоні від УКФ, але через брак досвіду у Засновників Організації, проект не пройшов на стадію переговорних процедур. Наразі, Організація вже готує проект, із яким буде йти в грантовий сезон 2021 року від УКФ. Також організація вже готує заявку для гранту із підсилення рівня інституційної спроможності від ІСАР Єднання, подача заявки планується в жовтні місяці, а активності із реалізації проекту в листопаді 2020р. - лютому 2021р.

Наразі, розвиток матеріально - технічної бази ГО “Народний молодіжний театр “АСКАЛ” і всіх його супутніх проектів відбувається за рахунок та власні кошти Засновників Організації, та за ті кошти, які залишаються від театральної діяльності Організації. Але цих коштів значно бракує, адже театр незалежний та повністю фінансується за власні кошти Засновників. В осени 2018 року у Кременчуці проходила Всеукраїнська конференція вчителів зарубіжної мови і літератури. В рамках даного заходу театр представив учасникам виставу “За зачиненими дверима”, поставлену за мотивами однойменної п'єси французького драматурга Жана Поля Сартра. Виконуючи просвітницьку місію, наші вистави ставали культурною частиною різних наукових конференцій і форумів. Проекти ГО є неодмінними учасниками культурної програми міських ярмарків, Свята міста



та новорічних міських заходів. (<https://www.facebook.com/teatr.MO>)

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Діяльність ГО «Народний молодіжний театр «АСКАЛ» направлена на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років проходила у формі організації гастролей та спільних заходів з українськими та польськими театрами та акторами (<https://www.facebook.com/teatr.MO>).

Громадська Організація «Народний молодіжний театр «АСКАЛ» та її проект «Театр комедії «МО», протягом останніх двох років приймали участь у декількох театральних фестивалях: в жовтні 2018р. театр представив трагікомедію за мотивами однойменної п'єси Жана Поля Сартра «За зачиненими дверима» на XIII фестивалі недержавних театрів «Курбалесія» у м.Харкові, а в листопаді того ж року цією ж виставою, поза конкурсом, як запрошений колектив, відкривав ХХ Ювілейний всеукраїнський фестиваль «Театральна сесія» у м. Дніпро.

Влітку 2019 року проект ГО «НМТ «АСКАЛ» «Театр комедії «МО» представив комедію-абсурд за мотивами однойменної п'єси Славоміра Мрожека «Стриптиз» на XXIV Всеукраїнському фестивалі театального мистецтва «Від Гіпаніса до Борисфена», де став лауреатом одразу у двох номінаціях. На кожному з фестивалів артисти театру мали змогу розвиватись професійно, перейняти та поділитись досвідом, адже приймали участь в усіх передбачених програмою майстер-класах провідних фахівців театального мистецтва України.

Протягом 2018-2019 років театр неодноразово виїжджав з гастролями у м.Дніпро, де представляв різні свої вистави у «Арт-квартирі» - дуже популярному культурному просторі міста.

Заплановані ж на 2020 рік гастролі та участь у фестивалях, довелося скасувати у зв'язку з введенням по всій Україні обмежень у зв'язку із пандемією COVID-19 та запровадження карантину.

Наразі, Громадська Організація «Народний молодіжний театр «АСКАЛ» вже отримала декілька пропозицій виступити у 2021 році в Харкові, Полтаві, Дніпрі, Ніжині, а також прийняти участь у театральних фестивалях, що плануються у 2021 році. Реалізація всіх планів залежить від епідеміологічної ситуації в країні.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

План діяльності організації до кінця 2020 року – дотримуючись умов карантину (збір 50% залу, дезінфекція приміщень і т.і.), у вересні відкрити



сезон, випустити п'ять прем'єрних вистав до кінця року. Репетиції вже йдуть.
(<https://www.facebook.com/teatr.MO>)

План діяльності Громадської Організації "Народний молодіжний театр "АСКАЛ" на період до кінця 2020 року складається із таких активностей:

Покази прем'єр наступних спектаклів:

кримінальна комедія "Король" (за мотивами однойменної п'єси С.Мрожека), дата прем'єри 15 вересня 2020 року, період показів вересень-жовтень 2020 року;

чорна комедія "Той, що відчиняє двері", (за мотивами однойменної п'єси Неди Нежданой), дата прем'єри 15 жовтня 2020 року, період показів жовтень-листопад 2020 року;

організація у м.Кременчук презентації нової книги української драматургині Неди Нежданой, захід планується в зручний для автора час у проміжку з 15 по 19 жовтня 2020 року;

гостросоціальна комедія "Емігранти", (за мотивами однойменної п'єси С.Мрожека), орієнтовна дата прем'єри 19 листопада 2020 року, період показів листопад-грудень 2020 року.

Репетиції всіх вистав почалися ще у січні 2020 року, але через карантин були припинені і відновлені тільки влітку 2020 року.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.



Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



[Handwritten signature]
Голова громадської організації
М.В. Воробієв

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

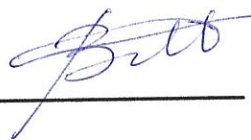
Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Воробієв М.В.



Фонд:

Грантоотримувач:

Табла української організації
М.В. Воробієв


Додаток №2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ від "02" червня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

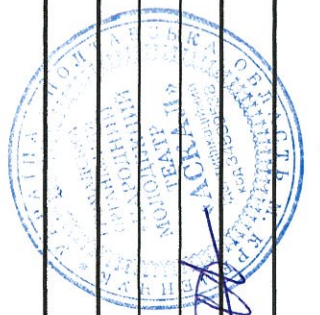
Повна назва організації Заявника: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НАРОДНИЙ МОЛОДІЖНИЙ ТЕАТР "АСКАЛ"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість)			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кільк- ість/ Період	Варті- сть за одини- цю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	1	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			310 348,00	310 348,00	
Всього по розділу / "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці				0,00				0,00	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00				0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00				188 400,00	
Пункт	1.2.1	Воробійов Максим Вікторович, надання послуг режисеру театру	місяців						6 500,00	26 000,00	Згідно середньої ринкової зар плати для посад перформативного мистецтва
Пункт	1.2.2	Артюзей Євгенія Святославівна, виконання робіт акторки театру	місяців						5 000,00	20 000,00	Згідно середньої ринкової зар плати для посад перформативного мистецтва
Пункт	1.2.3	Матвійчук Богдана Володимирівна, виконання робіт акторки театру	місяців						5 000,00	20 000,00	Згідно середньої ринкової зар плати для посад перформативного мистецтва
Пункт	1.2.4	Синиця Олександра Володимирівна, виконання робіт менеджера театру	місяців						5 200,00	20 800,00	Згідно середньої ринкової зар плати для посад перформативного мистецтва
Пункт	1.2.5.	Льоба Євген Володимирович, надання послуг актора театру	місяців						5 000,00	20 000,00	Згідно середньої ринкової зар плати для посад перформативного мистецтва
Пункт	1.2.5	Матвійчук Дмитро Васильович, надання послуг актора театру	місяців						5 000,00	20 000,00	Згідно середньої ринкової зар плати для посад перформативного мистецтва
Пункт	1.2.7	Коваленко Анжела Олеївна, послуги проєктного менеджера	місяців						5 200,00	20 800,00	Згідно середньої ринкової зар плати для послуг проєктного менеджера
Пункт	1.2.8	Старченко Ірина Георгіївна, послуги звукооператора	місяців						5 200,00	20 800,00	Згідно середньої ринкової зар плати для послуг звукооператора

Тришкова Ірина Іванівна



Пункт	місяців	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Згідно середньої ринкової зар плати для послуг бухгалтерського обслуговування
1.2.9	Ангурець Олена Іванівна, послуги бухгалтерського супроводу						
Підстаття:	1.3 За договорами з ФОП	0,00		0,00		0,00	
Пункт	1.3.1						0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву посади/визначення особи:	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву посади/визначення особи:					0,00
Всього по статті 1 "Оплати праці"		0,00		188 400,00		188 400,00	
Стаття:	2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)						
Пункт	2.1 Штатні працівники	0,00		0,00		0,00	
Пункт	2.2 За договорами ЦПХ	0,00	188 400,00	41 448,00		41 448,00	згідно законодавства України
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"		0,00		41 448,00		41 448,00	
Стаття:	3 Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1 Полтавська область, м. Кременчук, вул. Першотравнева, 38, 178,2 кв.м.	місяців	4	4 000,00	16 000,00	16 000,00	згідно договору про оренду приміщення, приміщення використовується для поточної діяльності ГО "Молодіжний народний театр "АСКАД", в ньому відбуваються репетиції театру, прем'єри вистав, та поточні, планові покази вистав. До стратегічних планів використання приміщення належить також відкриття культурно - мистецького центру.
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					16 000,00	16 000,00	
Стаття:	4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги						
Пункт	4.1 Водопостачання	місяців	4	600,00	2 400,00	2 400,00	Одиниця виміру : м3. Розрахунок вартості згідно рахунків: 50 м3 * 9,36 грн = 468 грн/місяць - середня вартість послуг
Пункт	4.2 Електроенергія	місяців	4	1 000,00	4 000,00	4 000,00	Одиниця виміру кВт. Розрахунок вартості: 440 кВт* 2,27 грн = 1000 грн /місяць - середня вартість послуг
Пункт	4.3 Опалення	місяців	3	7 000,00	17 500,00	17 500,00	Одиниця виміру Гкал. Розрахунок вартості згідно рахунків надавачів послуг: 3,243 Гкал*2037,61 грн = 6607,97 грн/місяць - середня вартість послуг
Пункт	4.4 Вивіз сміття	місяців	4	150,00	600,00	600,00	Розрахунок вартості відбувається в м3. Згідно виставлених рахунків середня кількість сміття в місяць 48 м3 * 3,144=150,9 грн/місяць - середня вартість послуг
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні посл"					24 500,00	24 500,00	
Стаття:	5 Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1 Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00	0,00	
Пункт	5.2 Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00	0,00	
Пункт	5.3 Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00	0,00	
Стаття:	6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)						
Пункт	6.1 Найменування	шт			0,00	0,00	



Голова правління: *Григорук М.М.*

Пункт	6.2	Найменування	ШТ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	ШТ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"								
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:						
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	4	400,00	0,00	1 600,00	1 600,00 згідно тарифів оператора
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	4	150,00	0,00	600,00	згідно тарифів оператора
Пункт	7.3	Таргетована реклама у соціальних мережах: Instagram, Facebook	місяців	4	5 000,00	0,00	20 000,00	згідно цін на таргетовану рекламу
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"								
Стаття:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців	4	500,00	0,00	2 000,00	2 000,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців	4	200,00	0,00	800,00	800,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"								
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"								
Стаття:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		1	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00 середня ринкова ціна аудиторських послуг, це мінімальна ціна, за яку аудитор може зробити аудиторський висновок, який буде якісним та підтверджуватиме цільове використання держаних коштів в рамках гранту інституційної підтримки УКОФ
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"								
Всього по розділу II "Витрати":								310 348,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ								0,00

Склад:

керівник
(посада)

Воробілов М.В.
(ПІБ)

