

ДОГОВІР № ЗINST51-05291
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«05» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТЕАТРАЛЬНО-ВИДОВИЩНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ "КИЇВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ДРАМИ І КОМЕДІЇ НА ЛІВОМУ БЕРЕЗІ ДНІПРА" (далі – Грантоотримувач) в особі директора-художнього керівника Жиркова Станіслава Ігоровича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 999 993 грн. 44 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто три гривні 44 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантотримувач зобов'язується:

1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настаення таких обставин, документальні підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду незикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторсни відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансовій підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та з будь-яким способом (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю несвіжіну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, грипиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що звено не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пузкті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шило Ольга Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проєктна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 320172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

М.П.

Ю.О. Федів



Грантоотримувач

ТЕАТРАЛЬНО-ВИДОВИЧНИЙ
ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ "КІЇВСЬКИЙ
АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ДРАМИ І
КОМЕДІЇ НА ЛІВОМУ БЕРЕЗІ
ДНІПРА"

Юридична адреса:

02002, Київська область, м. Київ,
проспект Броварський, 25;

Адреса для листування:

02002, Київська область, м. Київ,
проспект Броварський, 25;

ЄДРПОУ: 05509435

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ
"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA313206490000026006052730756

МФО: 320649

Тел.: 044 517 8980

Директор-художній керівник



С.І. Жирков

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-05291
від «2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна

підтримка

Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-05291

Назва проекту: 3INST51-05291

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

999993.44

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

339504.72

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

74691.04

ДИРЕКТОР
ХУДОЖНИЙ-КЕРІВНИК
ЖИРКОВ С.І.



Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
59952,68**

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

451845.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

25000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

49000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Телефон

Електронна пошта



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Театрально-видовищний заклад культури «Київський академічний театр драми і комедії на лівому березі Дніпра»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

The Theater and entertainment institution of culture "Kyiv Academic Theater of Drama and Comedy on the Left Bank of the Dnipro"

Код ЄДРПОУ

05509435

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

5257.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

1795973.44

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

5952952.9

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

5743414.94

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://kyivaudit.gov.ua/vr/ka/company.nsf/0/>

EEBC0EF8DE59B68DC225833F00340B1A / Регстраційний номер справи
1_067_001636_89 / Код 75020989817

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

ДІРЕКТОР
Головний-керівник
Мирков С.І.



90.01 Театральна та концертна діяльність

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1979-03-27

Юридична адреса організації

02002, м. Київ, проспект Броварський, 25

Фактична адреса організації

02002, м. Київ, проспект Броварський, 25

Поштова адреса організації

02002, м. Київ, проспект Броварський, 25

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

Сайт: <https://drama-comedy.kiev.ua/> Facebook: <https://www.facebook.com/teatrnalevomberegy/> Instagram: <https://www.instagram.com/leftbanktheater/> Youtube: https://www.youtube.com/channel/UC2NAQjS2gj5WqiSwsky_7qA

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Жирков Станіслав Ігорович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

ДИРЕКТОР
ХУДОЖНІЙ-КЕРІВНИК
ЖИРКОВ С.І.



Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КІЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КІЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Відсутні

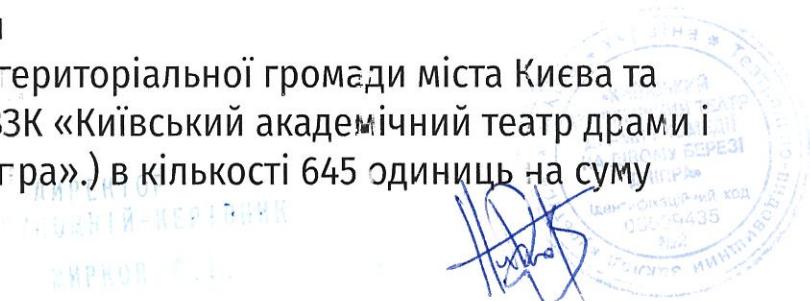
Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Будівель і споруд на балансі немає, проте в оперативному управлінні:

- Будівля театру за адресою - м. Київ, проспект Броварський, 25 (2829 м²) - договір довгострекової оренди;
- Приміщення розташовані за адресами: - м. Київ. вул. Митрополита Шептицького, 1Б, літ. А - договір довгострокової сречди (158 м²).
- м. Київ, вул. Митрополита Шептицького, 12 - договір довгострокової оренди (в оперативному управлінні нежитлові приміщення площею 157,41 м² і підвальне приміщення 181,61 м²) а також Державний акт на право постійнсгс користування земельною ділянкою площею 5190м.кв. Велика глядацька зала має 390 глядацьких місць. Мала сцена - 60 місць.

Основні засоби: обладнання

Основні засоби є власністю територіальної громади міста Києва та обліковуються на балансі ТВЗК «Київський академічний театр драми і комедії на лівому березі Днігра».) в кількості 645 одиниць на суму



4808601.08 ГЧН.

До основних засобів входять робочі інструменти, звукове та світлове обладнання, господарчі інструменти, комп'ютерна оргтехніка.

Основні засоби: транспортні засоби

Автомобіль ВАЗ 21099 кузов NOW 2329788, 1998 рік виготовлення, категорія В

Автомобіль ВАЗ-21063 двиг. №1796427, 1991 рік виготовлення, категорія В

Автомобіль ЗАЗ-1102 Таврія №165535, 1993 рік виготовлення, категорія В

Прицеп "Стелок" 1995 рік виготовлення

4 одиниці транспортних засобів загальною вартістю 38585 грн.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

227

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

220

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

23055892.12

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

22453560.18

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

1670999.28

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

16368874.62

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

17650845.5

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

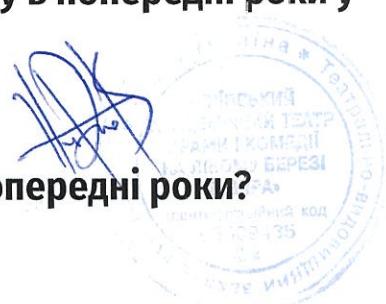
17341864.41

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Hi

ДИРЕКТОР
УДОЛЖНІЙ-КЕРІВНИК
БІРСКОВ С. І.

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?



Hi

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

- Заявник, 2019-й рік, «Сімейний альбом / Album di Famiglia», реж. Matteo Спіацці (Італія) за підтримки Посольства Італії в Україні та Італійського інституту культури в Україні, сума дотації 109 708, 80 (https://drive.google.com/drive/folders/1ZVxfLPMiKd6PGvlaPbG-dc1L_WWhNl5Y ;https://iickiev.esteri.it/iic_kiev/uk/gli_eventi/calendario/2019/12/prima-dello-spettacolo-album-di.html)

Проект

- Заявник, 2019-й рік, Виїзд до Польщі на фестиваль Inny Wymiar в рамках проекту Wschód Kultury, місто Білосток, за підтримки Українського Інституту, сума гранту складає 351 405 грн (https://drive.google.com/drive/folders/1ZVxfLPMiKd6PGvlaPbG-dc1L_WWhNl5Y) (<http://ui.org.ua/page6921368.html>)

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Розпорядник коштів: Департамент культури ВО КМР (КМДА) з бюджету міста Києва за КПКВ: 1014010 (Фінансова підтримка театрів) виділено на 2020-й рік 25 942 100,00 грн

Станом на 01.09.2020 використано: 15 412 100, 00 грн , залишок коштів на заробітну плату 10 530 000 грн.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
21650000.00

Сума коштів: соціальні внески

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

Сума коштів: комунальні послуги

ДИРЕКТОР
ХУДОЖНІЙ-КЕРІВНИК
ЖИРКОВ С. І.



Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщення

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Київський академічний театр драми і комедії на лівому березі Дніпра після приходу нового керівництва у січні 2019-го року обрав основними орієнтирами театру відкритість, демократичність та просвіропейський вектор. Основними стратегічними цілями театру є активна та стала участь в європейському театральному просторі (фестивалі, кооперації, запрошені іноземні режисери), створення художньо якісних, конкурентоспроможних мистецьких продуктів (класичних вистав, експериментальних постановок та інших мистецьких проектів), а також соціальноосвітovanість (проведення освітніх подій та створення контенту орієнтованого на широкі групи населення).

Цільова аудиторія театру - це широке коло глядачів, віковий діапазон 18-45 років. Оскільки театр знаходиться в процесі реформації та зміни репертуарної політики, портрет середньостатистичного глядача театру стрімко молодшає (вік 25-35 років). Переважно це службовці, працівники офісів, студенти та представники креативних професій з середнім рівнем доходу.

За цей час театр розпочав співпрацю з іноземними режисерами, побував на 2 європейських офлайн та 2 онлайн фестивалях, отримав премію GRA за кращу виставу 2019-го року («Погані дороги»), стримав номінації «Київської пекторалі» («Гарантія 2 роки») та «Київського рахунку» («Альбатроси», «Сімейний альбом»), розпочав ребрендинг, оновив внутрішні приміщення, сайт, систему комунікацій в соцмережах та змінив основну мову театру на українську.

ДІРЕКТОР
ХУДОЖНІЙ-КЕРІВНИК
ЖИРКОВ С.І.



Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У сезоні 2019/2020 театр планував випустити 9 прем'єр, але встиг лише 7. Дохід Театру в середньому на місяць становить близько 1,4 мільйона.

Березень та квітень є одними з найприбутковіших місяців року. Дсхід в цей час перевищує 1,8 млн гривень. Загалом ми втратили близько 4 місяців роботи, близько 5,1 мільйона гривень (сума доходу за 4 місяці (березень, квітень, травень та червень в 2019-му році) та можливості показу вистав. З березня по травень театр перебував у стані простою, виплачуючи штатним працівникам зарплату в розмірі 66% від ставки.

Також через карантинні обмеження наш театр не зміг взяти участь у запланованих онлайн фестивалях у Krakowі (фестиваль «Схід-Захід»), Berlіnі (фестиваль “Radar Ost”) та Mюнхені (фестиваль “Jula”) і втратив не лише свою аудиторію, але й додатковий дохід.

Окрім того, через початкове скорочення бюджету та відмову від інтернаціональних проектів театр реалізовує лише 1 проект за підтримки УКФ, а не 3, як це планувалось першопочатково.

Зараз, коли Театр може продовжити показ вистав, ми змушені залишити тільки 50% великої зали, а це означає скорочення щомісячного доходу щонайменше на 40%. За таких обставин Театру важко слідувати нашим принципам демократичності та доступності, проте є обов'язковим для нормального функціонування театру.

Проте, за умов вимушеної карантину до кінця року Театр не зможе покрити навіть обов'язкові видатки на підтримку діяльності закладу (опалення, електроенергія, оплата праці).

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Театр є сталим виробником мистецьких продуктів. Щороку театру випускає 7-9 прем'єр з українськими та іноземними митцями з орієнтованістю не тільки на вітчизняного глядача, але й на Європу. За минулий сезон вийшло 7 вистав: "Гарантія 2 роки", "Усі найкращі речі", "Токсини", "Альбатроси", "Сімейний альбом", "13 перших правил", "VINO". В середньому показник заповнення зали складає 70-80% у великій та 90% у малій залах. За рік ця кількість становить близько 100 000 глядачів. Нашиими основними інструментами роботи з аудиторією є анонсування та реклама в соцмережах, зовнішня реклама та PR-комунікації. (<https://drama-comedy.kiev.ua>) (<https://www.facebook.com/leftbanktheater>)

За майже 2 роки роботи збільшився середній дохід театру, а також зросла кількість лояльної аудиторії (блізько 6 000) у мережі "Фейсбуку". (скрін підтвердження за посиланням: <https://drive.google.com/drive/>)

Директор
Художній - культурний
центр



[folders/1ZVxfLPMiKd6PGvlaPbG-dc1L_WWhNl5Y](https://drive.google.com/drive/folders/1ZVxfLPMiKd6PGvlaPbG-dc1L_WWhNl5Y))

Нижче пірелічені проекти реалізовані за підтримки донорів та дипломатичних інституцій:

Театр отримав підтримку Посольства Італії в Україні та Італійського інституту культури в Україні для створення вистави «Сімейний альбом / Album di Famiglia» (<http://bit.do/fHMJj>) (2019)

У 2019-му році представив виставу «Погані дороги» на фестивалі *Inny Wymiar*, місто Білосток за підтримки Українського Інституту. (<http://ui.org.ua/page6921368.html>).

Наразі трупа реалізує проекту «Людина з...» за підтримки УКФ. Онлайн-вистава має досягти кількості 2000 переглядів. Після карантину, вистава має увійти в репертуар театру на 3 сезони, тим самим охопивши аудиторію в щонайменше 10 000 глядачів. <https://ucf.in.ua/storage/docs/29052019/Реєстр%20гра%20тоотримувачів%20до%20публікації.pdf>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

З 2019-го року Театр активно займається соціальними та освітніми проектами. Так незмінно діє програма «Доступний театр» за якою глядачі можуть придбати квитки по 50-100 грн. <http://bit.do/fHMJn> За 2019-й рік цією акцією скористалось 4548 осіб, а 2020-му - 1442 (2,5 місяці). Окрім цього, Театр регулярно надає безкоштовні місця для перегляду вистави ветеранам АТО, літнім людям та людям з малозабезпечених сімей. За 2019-й рік безкоштовні місця отримало 1961, в 2020-му за перші 2 місяці роботи - 487. (https://drive.google.com/drive/folders/1ZVxfLPMiKd6PGvlaPbG-dc1L_WWhNl5Y)

Також, на регулярній основі діє #tdk_club в рамках якого проводяться безкоштовні обговорення, зустрічі та лекції з відомими критиками. За 42-й сезон відбулось близько 23-х обговорень, 11 читок та більше 15 подій-зустрічей. Кількість залучених осіб варіюється від 20 (лабораторії для відібраних учасників) до 300 (обговорення та події-зустрічі в глядацькій залі театру).

Обговорення: <http://bit.do/fHMHP>

Освітні події:

Лекція від театральної критики Олени Мигашко <http://bit.do/fHMHC>

Майстер-класи для акторів театру та студентів театральних ВНЗ від режисера Matteo Spiazzzi <http://bit.do/fHMJr>

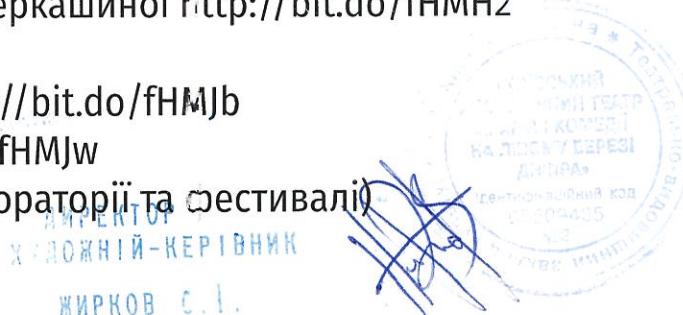
Тренінг від акторки Театру Оксани Черкашиної <http://bit.do/fHMH2>

Сценічні читання:

Читка п'єси «ШАХТАР ЧЕМПІОН» <http://bit.do/fHMjb>

Читка п'єси "Брахланд" <http://bit.do/fHMJw>

Співпраця з НСТДУ (безкоштовні лабораторії та фестивалі)



Фестиваль сучасної драми. Діти. <http://bit.do/fHMJf>
Лабораторія драматургії <http://bit.do/fHMHX>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Однією з нових програм розвитку є участь в грантових програмах від українських та європейських грантодавців. Театр вже реалізує проект «Людина з...» за підтримки УКФ.

Крім того, театр отримав дотацію на придбання сучасної освітлювальної та звукової техніки від Гете-інституту та німецького фонду International 2020 Relief Func (в процесі підписання договору, скрін листа з підтвердженням за посиланням https://drive.google.com/drive/folders/1ZVxfLPMiKd6PGvlæPbG-dc1L_WWhNl5Y).

Також у 2019-2020 театр провів ремонтні роботи глядацьких зал та внутрішніх приміщень. <https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2020-05-05-001917-a> <https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2020-06-22-004191-b> <https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2020-07-06-000091-b>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Театр працює над розширенням партнерств та контактів закордоном.

Вже свої роботи представили такі іноземні режисери: Маттео Спіацці - Італія («Сімейний альбом» <http://bit.do/fHMJJ>) Євген Корняг - Білорусь («VINO» <http://bit.co/fHMJF>) та Дмитро Богословський - Білорусь (режисер «Людина з...» реалізація з вересня 2020-го).

У 2020-му Театр став членом асоціації "Культура і креативність" <https://www.culturepartnership.eu/en/assosiation-members>

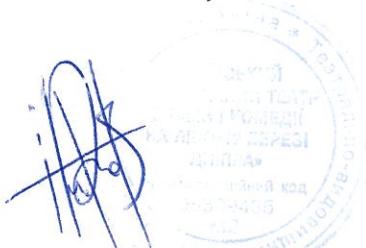
В цьому сезоні також поставить виставу британський режисер Метьюс Еванс в рамках резиденції Taking the Stage 2.0 та за підтримки Британської ради. <http://bit.do/fHMJQ>

Окрім того, в рамках співпраці з польським театром Chorea у квітні цього року мав відбутись показ вистави «Трагедія Яна». Зараз формат співпраці змінюється на проведення онлайн-подій, які презентуватиме наш театр. <http://bit.co/fHMKj>

Співпраця з міжнародними театральними фестивалями, як наприклад, «Jula» (м. Мюнхен), "Festiwal Czetyrych Kultur" (м. Годзь) не відбулась у зв'язку з карантином, а участь у фестивалях «Wschód-Zachód» (м. Краків), «Radar Cst» (м. Берлін) та International Online Theatre Festival 2020 була переформатована у онлайн-формат. <http://bit.dc/fHMKt> <http://bit.do/fHMKb>

<http://bit.do/fHMJ8>

ДИРЕКТОР
ХУДОЖНІЙ-КЕРІВНИК
ЖИРКОВ О.І.



План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

В сезоні 2020/2021 ми плануємо випустити ще щонайменше 7 прем'єр:

- ? Вистава «Людина з ...» у постановці білоруського режисера Дмитра Богословського (за підтримки УКФ).
 - ? «Хлібне перемир'я» за п'есою Сергія Жадана, у постановці Стаса Жиркова
 - ? Прем'єра від Тетяни Губрій - “Поїхати не можна залишитись”.
 - ? Вистава за мотивами Габріель Гарсія Маркеса від режисера Максима Голенка.
 - ? Вистава «Маленький принц» у постановці Павла Ар'є.
 - ? Нова вистава від Маттео Спіацці (режисера «Сімейного альбому/Album di Famiglia»).
 - ? Вистава від британського режисера Метью Еванса в рамках резиденції *Taking the Stage 2.0* та за підтримки Британської ради.

Крім того, планується реалізувати серію онлайн-подій у кооперації з польським театром CHOREA. А також продовжити серію освітніх подій та інтерв'ю під хештегом #tdk_club.

Також в планах театру стати більшими до іноземного глядача та запустити постійні субтитри англійською мовою для вистави «Погані дороги», яка може стати головною театральною візитівкою не тільки нашого театру, але й усієї України.

Декларація доброочесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Tak

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо

ДИРЕКТОР
СЕРГЕЙ-КОНСТАНТИН
ЗАРКОВ

у та вимоги до
вірну інформацію щодо

запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

ДИРЕКТОР
АДМІНІСТРАТИВНО-КЕРІВНИЧА
ПІДПІСКА
ЖИРКОВ С.І.



Декларація добroчесностi

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не теребуючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному Фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отимую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Ronald C. S.

~~Hughes~~

Грантоотримувач:

Фонд:



кошторис
проекту інституційної підтримки

Логотип Заявника: Театрально-видовищний заклад культури "Київський академічний театр драми і комедії на лівому березі Дніпра"

ECONOMY

Сторінка 1 із 10

Пункт	1.1.3	Максимович В.В. Настроювач піаніно та роялів	місяців	0,00				
Пункт	1.1.4	Бабій А.О. Механік піано/декувальщик III категорії	місяців	2	2 561,50	5 123,00	5 123,00	
Пункт								
Пункт	1.1.5	Козленко В.А. Программний ліценсієр з комп'ютерних систем	місяців	0,00				
Пункт	1.1.6	Морозов О.О. Технік з ремонту телефонного устаткування 1 категорії	місяців	0,00	2 561,50	5 123,00	5 123,00	
Пункт	1.1.7	Копісник В.В. Сторож	місяців	0,00	6 206,33	12 412,66	12 412,66	
Оклад цієї посади становить 4455 грн., але зайнято лише 0,5 посадового окладу, тому загальна сума оплати праці складає 2561,5 грн в місяць з НИК. Посадовий оклад 2227,5 грн. плюс премія 134 грн. +премія 200 грн. Дана посада є в штатному розписі за власні кошти театру, який бюджет міста не фінансує. Функціональні обов'язки: Виконує точне налагоджування піаніно і оклад цієї посади становить 4455 грн., але зайнято лише 0,75 посадового окладу, тому загальна сума оплати праці складає 3792,25 грн в місяць з НИК. Посадовий оклад 3356,25 грн. плюс доплата до мінімальної заробітної плати 136 грн. +премія 250 грн.. Дана посада є в штатному розписі за власні кошти театру, який бюджет міста не фінансує. Функціональні обов'язки: Проводить технічне обслуговування швейного обладнання								

Жирков Г.І.



Пункт	1.1.8	Одінцова І.Ю. Сторож	місцяців	0,00	2	6 206,33	12 412,66	12 412,66
Пункт	1.1.9	Химчук І.Л. Прибіральник службових приміщень	місцяців	0,00	♀	6 533,30	13 075,60	13 075,60
Пункт	1.1.10	Лукаенко Л.І. Прибіральник службових приміщень	місцяців	0,00	2	3 319,15	6 638,30	6 638,30
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ	послуга	0,00	17,00	66 169,00	235 183,00	235 183,00
Пункт	1.2.1	Голенко Максим Георгійович (рекхсер)	послуга	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00

Загальна сума складає 5806,33 грн. з
нах: оклад 3153 + доплата до
мінімальної заробітної плати 1570 грн +
премія 1000 грн + НЧН 493,33 дана
посада є в штатному розписі за власні
кошти театру, який бюджет міста не
фінансує. Функціональні обов'язки:
забезпечує надійну охорону будівлі,
предбірдинкової території та майна
театру

Загальна сумма складає 6628,30 грн і є
нах: оклад 3153 + доплата до
мінімальної заробітної плати 1570 грн +
за використання в роботі
дезінфекційних засобів 315,3 грн +
премія 1500 грн. Дана посада є в
штатному розписі за власні кошти
театру, який бюджет міста не фінансує.
Функціональні обов'язки: здійснює
прибирання службових приміщень
театру

ЛІРЕНТОР
ХІДОЖНИЙ - НЕРІВНІК
ЖИРКОВ С.І.

Пункт	1.2.2	Жирков Станіслав Голович (режисер)	постуга				
Пункт	1.2.3	Мартинець Ілля Олегович (відеооператор)	послуги				
	1.2.4	Івличкін Іванко Вячеславович (Хореограф)	постуга	НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!			
	1.2.5	Головач Леся Олегівна (Художник)	постуга				
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП					
Пункт	1.3.1	Ілля Ілля Олегович із запрошенням відвідувати міський художник Головач Леся. Витрати на його виконання не покриваються бюджетними коштами. Прем'єра вистави - грудень 2020-го року.		0,00		0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці".					110 329,06	330 504,72	330 504,72
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)					
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	11 475,39	22 950,78	22 950,78
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	14 557,18	51 740,26	51 740,26
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"					26 032,57	74 691,04	74 691,04
Стаття:	3	Оренда приміщення земельних ділянок					
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місця	0,00	ДЛЕНТОФ	0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місця	0,00	ЛУЧАСНІЛ-НЕР	0,00	0,00
Стрінка 4 із 10					СТРІНГОР		

Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00		0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"								
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги	місяців			0,00		0,00
Пункт	4.1	Охорона приміщення бухгалтерії	місяців			0,00		0,00
Пункт	4.2	Послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкової території	місяців			0,00		0,00
Пункт	4.3	Послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкової території	місяців			0,00		0,00
Пункт	4.4	Послуги спостереження за спрацюванням засобів пожежної та тривохної сигналізації	місяців			0,00		0,00
Пункт	4.5	Технічне обслуговування та ремонт систем пожежної сигналізації, оповіщення, систем водяного та аерозольного пожежогасіння	місяців			0,00		0,00
Пункт	4.6	Вивіз відходів та утилізація	місяців			0,00		0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"								
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	місяців			0,00		0,00
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00		0,00
Пункт	6.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00		0,00

+8(050) 420 10 00

М. Кривий Ріг

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців	0,00		0,00		0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"								

Стаття:	6	Матеріальний витрати (за винятком капітальних видатків)	Місяців	0,00		0,00		0,00
Пункт	6.1	Шуруповерт акумуляторний Metabo POWERMAXX BS 12s 60 1037890	шт	0,00	3	3 500,00	10 500,00	10 500,00
Пункт	6.2	Акумуляторна упаковка пр-ти шуруповерта Makita DHP482RF	шт	2	6 000,00	17 000,00	17 000,00	Інструмент призначений для виготовлення декорацій.
Пункт	6.3	Фрезер DeWalt DCS551N	шт	2	5 500,00	11 000,00	11 000,00	Інструмент призначений для виготовлення декорацій.
Пункт	6.4	Фарборозливач EVO power electric PLD3150A	шт	2	1 100,00	2 200,00	2 200,00	Інструмент призначений для виготовлення декорацій.
Пункт	6.5	Степлер мережевий Stanley 6-TRE650	шт	2	4 000,00	8 000,00	8 000,00	Інструмент призначений для виготовлення декорації.
Пункт	6.6	Пилка дискова Makita HS7601	шт	2	4 500,00	9 000,00	9 000,00	Інструмент призначений для виготовлення декорацій.
Пункт	6.7	Набір ключів комбінованих Alloid з тріскаюкою та карлами 11 шт 8-19 мм HK-2081-11K	шт	4	1 800,00	7 200,00	7 200,00	Інструмент призначений для виготовлення декорацій.
Пункт	6.8	Верстата свердильний Zipper ZI-STB16T	шт	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Інструмент призначений для виготовлення декорацій.
Пункт	6.9	Болгарка DeWalt DWE 4257	шт	0,00	2	4 700,00	9 400,00	9 400,00
Пункт	6.10	Електроплобізник MAKITA JV0600K	шт	0,00	2	4 500,00	9 000,00	Інструмент призначений для виготовлення декорацій.
Пункт	6.11	Ексентрикована шліфмашина DeWalt DWE 6423	шт	0,00	2	3 200,00	6 400,00	6 400,00
Пункт	6.12	Стрічкова шліфмашинка BOSCH PBS 75A	шт	0,00	1	4 200,00	4 200,00	Інструмент призначений для виготовлення декорацій.
Пункт	6.13	Круг відрізний по металу KLINGSPOR A24 Extra 125*1,0*22,2mm,	шт	0,00	100	27,00	2 700,00	2 700,00
Пункт	6.14	Круг відрізний по металу k. [NjgP] A 111 ГХА 350*2,5*25,4mm	шт	0,00	60	160,00	8 000,00	8 000,00
Пункт	6.15	Стрічка клейка ремонтна армована Dukt Tape (50мм*30м), торка 1900 (ширіна: 50мм, довжина 50м.;	шт	0,00	50	225,00	11 250,00	11 250,00
Пункт	6.16	Стрічка клейка ремонтна армована Dukt Tape (50мм*30м), торка 1900 (ширіна: 50мм; довжина 50м., кольр. сірий, ступінь блаку: матовий)	шт	0,00	50	225,00	11 250,00	11 250,00
Пункт	6.17	Перфоратор Bosch Professional GBH 2-26 DRE 0611753708	шт	0,00	2	6 000,00	12 000,00	12 000,00
Пункт	6.18	Дрітка ударний DeWalt DWD024 (виробник США)	шт	0,00	2	3 500,00	7 000,00	7 000,00
Пункт	6.19	Пісогелот кільцевий Stanley GR100R FatMax FMHT6-70418	шт	0,00	4	2 000,00	8 000,00	8 000,00

Пункт	6.20	Степлер Stanley FMHT6-70411	шт		0,00	3	1 500,00	4 500,00	4 500,00	Інструмент призначений для обслуговування приміщення театру, а також для робіт з виготовлення декораций.
Пункт	6.21	Праска з парогенератором Tefal SV7112E0	шт		0,00	3	4 000,00	12 000,00	12 000,00	Техніка призначена для обслуговування починоного та костямерного цеху
Пункт	6.22	Галогенна лампа Osram 93729 HPL 750ВТ 230/240В	шт		0,00	30	500,00	15 000,00	15 000,00	Матеріал призначений для забезпечення електро-освітлювального цеху, а також обслуговування приміщення
Пункт	6.23	КТМ квадрова галогенна магнетобарінг 100Watt-1000Vat-під патрон G22 фірми Osram	шт		0,00	30	650,00	19 500,00	19 500,00	Матеріал призначений для забезпечення спіскуючою освітлювальною лампою, а також обслуговування приміщення
Пункт	6.24	Лампа галогенна 220 ВТ 1000 Bar під патрон GX 9,5	шт		0,00	30	700,00	21 000,00	21 000,00	Матеріал призначений для забезпечення електро-освітлювального цеху, а також обслуговування приміщення
Пункт	6.25	Лампа галогенна HPL фірми Osram під патрон G 9,5	шт		0,00	30	700,00	21 000,00	21 000,00	Матеріал призначений для забезпечення електро-освітлювального цеху, а також обслуговування приміщення
Пункт	6.26	Папір туалетний PROservice Comfort 2шар. 20м 10шт в уп.	уп.		0,00	150	90,00	13 500,00	13 500,00	Матеріал необхідний для операційної належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.27	Папір офісний Office 5шт в уп.	уп.		0,00	100	475,00	47 500,00	47 500,00	Матеріал необхідний для операційної діяльності театру, для роботи адміністративних служб театру.
Пункт	6.28	Засіб для чищення сантехніки для дезінфекції Domestos 100мл.	шт		0,00	120	60,00	7 200,00	7 200,00	Матеріал необхідний для операційної належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.29	Пакет для сміття 35л. (рул. 30шт)	рул.		0,00	600	15,00	9 000,00	9 000,00	Матеріал необхідний для операційної належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.30	Пакет для сміття 120л/10шт	шт		0,00	500	20,00	10 000,00	10 000,00	Матеріал необхідний для операційної діяльності театру, забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
	6.31	Пакет для сміття 160л/10шт	шт		0,00	60	25,00	1 500,00	1 500,00	Матеріал необхідний для операційної діяльності театру, забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.32	Миючий засіб Mistex Пропер	фл.		0,00	120	60,00	7 200,00	7 200,00	Матеріал необхідний для операційної діяльності театру, забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.33	Миючий засіб для підлоги "ПРОНТО"	шт		0,00	80	110,00	8 800,00	8 800,00	Матеріал необхідний для операційної діяльності театру, забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.34	Поліроль для меблів "ПРОНТО"	шт		0,00	41	70,00	2 870,00	2 870,00	Матеріал необхідний для операційної діяльності театру, забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.35	Засіб для чищення сантехніки туалетне качечя	фл.		0,00	120	40,00	4 800,00	4 800,00	Матеріал необхідний для операційної діяльності театру, забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.36	Дезінфікуючий засіб для рук гігротромгній з дозатором, 1 літр	шт		60	260,00	15 600,00	15 600,00	15 600,00	Матеріал необхідний для забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів

	6.37	Дезинфікуючий засіб Спиртовий. 5л	шт		0,00	25	600,00	15 000,00	15 000,00	Матеріал необхідний для забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.38	Термометр інфрачервоний	шт		0,00	2	5 100,00	10 200,00	10 200,00	Матеріал необхідний для забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.39	Рукавички нетрілові неопудрені (розмір M.L.) уп.	шт		0,00	10	300,00	3 000,00	3 000,00	Матеріал необхідний для забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.40	Рукавички гумові (розмір S)	шт		0,00	60	19,00	1 140,00	1 140,00	Матеріал необхідний для забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.41	Рукавички гумові (розмір M)	шт		0,00	240	15,00	4 560,00	4 560,00	Матеріал необхідний для забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.42	Рукавички гумові (розмір L)	шт		0,00	140	19,00	2 660,00	2 660,00	Матеріал необхідний для забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.43	Медична маска (тришарова, одноразового використання) упаковка - 100 шт	уп.		0,00	5	600,00	3 000,00	3 000,00	Матеріал необхідний для забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.44	Близни 1л	бут		0,00	200	10,00	2 000,00	2 000,00	Матеріал необхідний для забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.45	Вінік	шт		0,00	45	35,00	1 575,00	1 575,00	Матеріал необхідний для забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.46	Ганчірка для підлоги 50*70см	шт		0,00	300	15,00	4 500,00	4 500,00	Матеріал необхідний для забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.47	Губка для миття посуду (5шт в упаковці)	уп.		0,00	30	20,00	600,00	600,00	Матеріал необхідний для забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.48	Засіб для миття вікон 500мл.	шт		0,00	50	17,00	850,00	850,00	Матеріал необхідний для забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.49	Освіжувач повітря Геліт	фл.		0,00	50	25,00	1 250,00	1 250,00	Матеріал необхідний для забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.50	Швабра дерев'яна	шт		0,00	20	40,00	800,00	800,00	Матеріал необхідний для забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.51	Ополаскувач для одягу Silan	шт		0,00	20	130,00	2 600,00	2 600,00	Матеріал необхідний для забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.52	Пральний порошок Persil , автомобіль 9кг	шт		0,00	1	680,00	680,00	680,00	Матеріал необхідний для забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.53	Пральний порошок Tide Color автомат 9кг	шт		0,00	2	680,00	1 360,00	1 360,00	Матеріал необхідний для забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.54	Пральний порошок Tide Color автомат 9кг	шт		0,00	2	500,00	1 000,00	1 000,00	Матеріал необхідний для забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.55	Пральний порошок Persil Color автомобіль 9кг	шт		0,00	1	500,00	500,00	500,00	Матеріал необхідний для забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.56	Пральний порошок Persil Color автомобіль 9кг	шт		0,00	2	300,00	600,00	600,00	Матеріал необхідний для забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.57	Пральний порошок GABA для білих тканин 9кг	шт		0,00	1	300,00	300,00	300,00	Матеріал необхідний для забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.58	Засіб для прання чорних і темних тканин Perswol	шт		0,00	5	150,00	750,00	750,00	Матеріал необхідний для забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів

Сторінка 8 з 10



Пункт	6.59	Засіб л/деликат.стирки кольоров., тканин рідкій, Perwoll	шт		0,00	5	250,00	1 250,00	1 250,00	Матеріал необхідний для забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.60	Плямовидалник для колбор.тканин Ваніш	шт		0,00	10	130,00	1 300,00	1 300,00	Матеріал необхідний для забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.61	Плямовидалник для тканин Ваніш	шт		0,00	10	130,00	1 300,00	1 300,00	Матеріал необхідний для забезпечення належного санітарного стану театру та прийому глядачів
Пункт	6.62	Калькулятор CITIZEN-S310	шт		0,00	10	450,00	4 500,00	4 500,00	Матеріал необхідний для операційної діяльності театру для роботи адміністративних служб театру, а також для фінансової діяльності і фінансової діяльності театру, для роботи адміністративних служб театру.
Пункт	6.63	Файлiti А4 Об'єгут 40мкн 1 лист.	шт		0,00	100	0,00	0,00	0,00	Матеріал необхідний для операційної діяльності театру для роботи адміністративних служб театру.
	6.64	Папка з файлами А4	шт		0,00	50	40,00	2 000,00	2 000,00	Матеріал необхідний для операційної діяльності театру, для роботи адміністративних служб театру.
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видом капітальних видатків)"					0,00	3 756,00	81 536,00	461 846,00	461 846,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення.			0,00	2	900,00	1 800,00	1 800,00	Обов'язкові витрати пов'язані з операційною діяльністю театру ТОВ "Чірнечат" - 500 грн. в місяць, ТОВ "УКРДАТАКОМ" - 400 грн. в місяць
Пункт	7.1	Послуги Інтернет	місяців		0,00	4	5 800,00	23 200,00	23 200,00	Обов'язкові витрати пов'язані з операційною діяльністю театру та обслуговування бухгалтерського відділу ТОВ "ЧВФГІС"
Пункт	7.2	Послуги Програмного супроводу та додаткової комплексної автоматизованої системи бухгалтерського обліку	місяців		0,00				0,00	
Пункт		Послуги звязку	місяців		0,00				0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (доганізувати назав постуум)	місяців		0,00				0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"					0,00	6,00	6 700,00	25 000,00	25 000,00	
Стаття:	8	Банківські витрати			0,00				0,00	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00				0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00				0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00				0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00				0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								ДИРЕКТОР
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								УДАЧНИЙ-НЕРІВНІЙ 0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								ЖИРКОВ С.І. 0,00
Всього										Сторінка 9 із 10

— 1 —

卷之三

100

Hypothetical Manusus Botanorum

(DIE)



ДИРЕКТОР
ХУДОЖНІЙ-НЕРІВНИК
ХИРНОВ С.

1