

ДОГОВІР № 3INST51-03713
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«13» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець ФОП СКИБА ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 18.10.2002 року № 26320170000006193, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датю завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 499 783, грн. 85 коп. (чотириста дев'яносто дев'ять тисяч сімсот вісімсот три гривні 85 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 961 грн. 09 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот шістьдесят одна гривня 09 копійок) та військового збору 1,5 % 7 496 грн. 76 коп. (сім тисяч чотириста дев'яносто шість гривень 76 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 326 грн. 00 коп. (чотириста дві тисячі триста двадцять шість гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду незвикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і схороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке

використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Скиба Олександр Володимирович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

СКИБА ОЛЕСАНДР

ВОЛОДИМИРОВИЧ

Юридична адреса:

07354, Київська обл.,

Вишгородський р-н., с. Нові Петрівці,

вул. Європейська, 3-А, кв. 57;

Адреса для листування:

07354, Київська обл.,

Вишгородський р-н., с. Нові Петрівці,

вул. Європейська, 3-А, кв. 57;

ЄДРПОУ: 2625211710

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA593052990000026003006222172

МФО: 305299

Тел.: +380936902860

ФОП

м.п.

С.В. СКИБА



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-03713

від « 17 » листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-03713

Назва проекту: 3INST51-03713

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

402326.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:


оплата праці штатних працівників

195800.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

соціальні внески

31526.00

ФОП Скиба Олександр Володимирович
 Скиба О. В. Ф.П.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

160000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

15000


Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Скиба Олександр Володимирович

Телефон

Електронна пошта

ФОП Скиба Олександр Володимирович
 *Скиба О.В. Б.П.*

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

ФОП Скиба Олександр Володимирович

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual Entrepreneur Skyba Oleksandr Volodymyrovych

Код ЄДРПОУ

2625211710

Організаційно-правова форма

Фізична особа-гідприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

10015.20


Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://youcontrol.com.ua/catalog/fop_details/27834019/

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

ФОП Скиба Олександр Володимирович
 Скиба О.В. Б.П.

Дата реєстрації організації

2002-10-18

Юридична адреса організації

07354, КИЇВСЬКА ОБЛ., ВИШГОРОДСЬКИЙ РАЙОН, СЕЛО НОВІ ПЕТРІВЦІ, ВУЛИЦЯ ЄВРОП БУДИНОК ЗА, КВАРТИРА 57

Фактична адреса організації

07354, КИЇВСЬКА ОБЛ., ВИШГОРОДСЬКИЙ РАЙОН, СЕЛО НОВІ ПЕТРІВЦІ, ВУЛИЦЯ ЄВРОП БУДИНОК ЗА, КВАРТИРА 57

Поштова адреса організації

07354, КИЇВСЬКА ОБЛ., ВИШГОРОДСЬКИЙ РАЙОН, СЕЛО НОВІ ПЕТРІВЦІ, ВУЛИЦЯ ЄВРОП БУДИНОК ЗА, КВАРТИРА 57

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/Skyba>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Скиба Олександр Володимирович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Скиба Олександр Володимирович

ФОП Скиба Олександр Володимирович

[Підпис] Скиба О.В. Б. П.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

-

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

-

Основні засоби: обладнання

-

Основні засоби: транспортні засоби

-

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

871423.13

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

864000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

581239.84

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

ФОП скіба Олександр Володимирович
скіба О.В. *Б. П.*

581239.84

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
857305.94

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
857305.94

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. рік 2019, ЗІСР31-ЗІСР31-3713, ЗІСР21-3713

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. 6496 грн., КЕКВ2610,07 Допомога по частковому безробіттю на період карантину відповідно до постанови КМУ від 27.04.2020 №308, згідно відомостям за квітень - травень - червень

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

ФОП Скаба Олександр Володимирович

Скаба О.В. Б.П.

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ФОП Скиба О.В. під брендом Udance регулярно проводить танцювальні фестивалі та конкурси регіонального та міжнародного рівня в різних регіонах України, а також освітні конференції для хореографів, педагогів та керівників танцювальних та талант студій. Цільовою аудиторією є діти віком 4-18 років та дорослі, що займаються у танцювальних студіях, їхні батьки, хореографи/педагоги/керівники танцювальних студій/об'єднань/колективів. ФОП Скиба О.В. також є Ліцензіатом World of Dance в Україні та офіційно проводить регіональний відбір на чемпіонат світу в США. Кожна з подій має власний офіційний інтернет сайт, що підтримуються за власний рахунок. Разом з цим видається унікальний українськомовний інтернет журнал Udance Magazine про танці, музику, культурні індустрії і лайфстайл.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Оскільки ФОП Скиба О.В. проводить масові заходи чисельністю більше 1000 учасників, карантинні обмеження на цю діяльність тривають і будуть зняті в останню чергу. Жодного проекту у звичному форматі провести наразі не є можливим. З причини введення карантину у березні заплановані події було перенесено на невизначений термін, були понесені безповоротні фінансові витрати на придбання авіаквитків іноземним суддям, авансові виплати гонорарів суддям, передплату за оренду приміщення і т.ін.

Карантин змусив скоротити чисельність найманих працівників, але у команді мають працювати спеціалісти, що продовжуватимуть роботу для утримання аудиторії - підтримки сайтів, соціальних мереж, створення контенту.

Витрати також несуться згідно Договорів, пов'язаних з IT-підтримкою роботи сайтів. З причини введення карантину не сталося планових оновлень основних інтернет ресурсів udance.com.ua, udance.org, globaltalent.tv, feelthebeat.com.ua, які є основними інструментами комунікації з цільовою аудиторією у 2020-2021 рр..

ФОП Скиба Олександр Володимирович



Скиба О.В.

Б. П.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

2018 - 2019 Udance (Львів, Харків, Ужгород) - організація і проведення фестивалів для танцювників сучасного танцю, події збирають до 2000 учасників і глядачів. fb.com/events/2001173589911999/, fb.com/events/194722947828567/, fb.com/events/2158985971036952/, fb.com/events/331592050900179/, fb.com/events/2083707118606369/, <https://youtu.be/-Tm3SKnpn0A>

2018 - 2020 Global Talent (Львів, Харків, Київ) - організація та проведення національного талант-проекту (вокал/музика/танець/цирк) у Львові та Харкові з Суперфіналом у Києві на фестивалі Videczhara. Події збирають до 2000 учасників і глядачів. fb.com/events/1873834992917834/, fb.com/events/975145629355578/, fb.com/events/560124334406120/, fb.com/events/1936914239759119/, <https://youtu.be/0CvQGlcxFjs>

2018 - 2019 Udance Academy (Київ) - організація та проведення трьох освітніх проектів для керівників студій, суддів та організаторів танцювальних і талант івентів, до 120 учасників. fb.com/events/294835387769504/, fb.com/events/188116528566543/, fb.com/events/560947614408599/

2018 - 2020 Evenzy.io Розробка та реліз веб-сервісу для організаторів танцювальних, спортивних і талант подій. fb.com/Evenzy.io/, fb.com/events/2379692622106278/

2019 - World of Dance Ukraine - fb.com/events/294419651401983/, <https://youtu.be/1uBysLMYcG4>

2018-2019 Feel the Beat Dance Weekend + Udance Show (Київ, Бровари) - організація та проведення фестивалю сучасного танцю (подія збирає до 5000 учасників з 10 країн, а загалом до 10000 відвідувачів), а також організація та проведення шоу топ-12 найкращих танцювальних команд країни, останнє шоу відбулось з годинним ексклюзивним концертом спеціально запрошеного хедлайнера - Monatik. fb.com/ftbfest/, <https://feelthebeat.com.ua/>, fb.com/events/1511662448973512/, <https://concert.ua/uk/event/mcnatik-brovary>, fb.com/udanceshowcom/, <https://youtu.be/2ZZZ47nd3-0>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Безкоштовний вхід на усі події для багатодітних сімей, учасників та ветеранів АТО, людей з обмеженими можливостями

Червень 2020 – безкоштовна онлайн конференція для керівників творчих студій (прийняли участь близько 100 власників студій)

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

РОП Скаба Олександр Володимирович

Скаба О.В. Б.П.

Інвестиції у регулярні тренінги персоналу, його навчання та підвищення кваліфікації. Регулярна закупівля та оновлення оргтехніки, меблів для офісу, оренда складу. Розроблення власної бізнес - моделі розвитку танцювальної і талант індустрії з залученням іноземних партнерів з Європи та США.
<https://a.udance.org/>, <https://bit.ly/31uflzH>, <https://www.facebook.com/World-of-Dance-Ukraine-2107205752830244/>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років ми є Ліцензіатом World of Dance в Україні та офіційно проводимо регіональний відбір на чемпіонат світу з США. Тісно співпрацюємо з організацією ACSI (Італія), яка проводить найбільші танцювальні події в Італії, та представниками WOD у Європі.
<https://bit.ly/2EvY2WL>, <https://www.facebook.com/Wcrlld-of-Dance-Ukraine-2107205752830244/>, fb.com/events/337178077052736/

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Для нашого плану діяльності створено 5 нових робочих місць.

План.

19-20.09.20 Форум Креативних Культурних Індустрій

1-22.10.20- підготовка та інформаційна промо кампанія нижчезазначених проектів.

23-25.10.20 - проведення подій Global Talent Superfinal, Best Dance Crew, World of Dance Ukraine

26.10-10.11.20 - розміщення результатів, фото та відео на оф. інтернет ресурсах проведених подій

1.10-30.10.20 - підготовка та розробка разом з ТОВ "Містері Таг" ресурсу feelthebeat.com.ua


1.11.20 - розміщення, тестування та оптимізація feelthebeat.com.ua

01.10-15.12.20 - підготовка та розробка разом з ТОВ "Містері Таг" оновлених ресурсів udance.org, globaltalent.tv, підготовка та реалізація оновлень разом з ТОВ "Містері Таг" для сайту Udance Magazine (udance.com.ua)

15.12-25.12.20 - розміщення оновлень, тестування та оптимізація udance.com.ua, udance.org, globaltalent.tv

1.10-25.12.20 - Планування, накопичування і готування контенту для udance.com.ua на наступні 60 днів. Планова підтримка життєдіяльності та розвитку інтернет видання Udance Magazine.

Декларація доброчесності інституції

ФОП Скага Олександр Володимирович
 Скага О.В. Б.П.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.


Так

ФОП Скиба Олександр Володимирович
Скиба О.В.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

007 Сківа Олександр Владимирович

 Сківа О.В. Б.П.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Скляба О.В



Фонд:

Грантоотримувач:

ФСП Скляба Олександр Володимирович

Додаток № 8
до Договору про надання гранту Інституційної підтримки
№ 2020/03/13 від "18" листопада 2020 року
ЗМС-Ж-03/13

Платіве гашетка організації Заявника ФСП Співба Олександр Володимирівич

КОШТОРИС
проекту Інституційної підтримки



ВІГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ
(колонка обов'язкова для заповнення)

Розділ:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту Інституційної підтримки УДФ (кредиторська заборгованість)	Витрати гранту Інституційної підтримки УДФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6*9)
Розділ:	1	Надходження:	3	4	5	6	7	8
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн					
Всього по розділу 1 "Надходження":								
Розділ:	II	Витрати:						
Стаття:	1	Оплата праці						
Підстаття:	1.1	Штатних працівників		0,00			0,00	0,00
Пункт:	1.1.1		місяця				0,00	0,00
Пункт:	1.1.2		місяця				0,00	0,00
Пункт:	1.1.3		місяця				0,00	0,00
Пункт:	1.1.4		місяця				0,00	0,00
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ		0,00			143 300,00	143 300,00
Пункт:	1.2.1	Трофімов Костянтин Михайлович, керівник проекту					50 000,00	50 000,00
Пункт:	1.2.2	Мазуренко Ірина Володимирівна, виконавчий директор					10 000,00	10 000,00
Пункт:	1.2.3	Бєдзай Оксана Вікторівна, SMM-менеджер					8 660,00	8 660,00

Пункт	1.2.2	Мазуренко Ірина Володимирівна, виконавчий директор	5	10 000,00	50 000,00	50 000,00
Пункт	1.2.3	Бєдзай Оксана Вікторівна, SMM-менеджер	5	8 660,00	43 300,00	43 300,00

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ

0001 Оксана Вікторівна Бєдзай

Світлана О.В. Б.П.

Пункт	1.3	За договорами з ФОП		0,00		5	10 000,00	50 000,00	50 000,00	52 500,00	52 500,00
Пункт 1.3.1	ФОП Сибіга Олександр Володимирович, керівник проекту										
Пункт 1.3.2	ФОП Селенцова Наталія Володимирівна					5	500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	
Пункт 1.3.3	Голов П.Б., зв'язати конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00				195 800,00	195 800,00		
Стаття: 2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)										
Пункт 2.1	Штатні працівники		##	##	0,00		0,??	0,00	0,00		
Пункт 2.2	За договорами ПДХ		##	##	0,00		0,22	31 526,00	31 526,00		
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"					0,00			31 526,00	31 526,00		
Стаття: 3	Оренда приміщень та земельних ділянок										
Пункт 3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки.				0,00			0,00	0,00		
Пункт 3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки.				0,00			0,00	0,00		
Пункт 3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки.				0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00			0,00	0,00		
Стаття: 4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги										
Пункт 4.1	Водопостачання				0,00			0,00	0,00		
Пункт 4.2	Електрика				0,00			0,00	0,00		
Пункт 4.3	Опалення				0,00			0,00	0,00		
Пункт 4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної)				0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні пос"					0,00			0,00	0,00		
Стаття: 5	Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт 5.1	Наймування техніки (з деталізацією технічних)				0,00			0,00	0,00		
Пункт 5.2	Наймування обладнання (з деталізацією технічних)				0,00			0,00	0,00		
Пункт 5.3	Наймування інструменту (з деталізацією технічних)				0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00			0,00	0,00		
Стаття: 6	Матеріальні витрати (за випискою капіталістик видатків)										
Пункт 6.1	Наймування				0,00			0,00	0,00		
Пункт 6.2	Наймування				0,00			0,00	0,00		
Пункт 6.3	Наймування				0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за випискою капіталістик видатків)"					0,00			0,00	0,00		
Стаття: 7	Витрати на послуги зв'язу, інтернет, обслуговування сайту та програмного забезпечення.										
Пункт 7.1	Послуги зв'язу				0,00			0,00	0,00		

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ

ВРАТ СКИТА ОЛЕКСАНДР БОРОВОДИЧ РОВСЧ

Скучен О.В. Б.П.

Пункт	7.2	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяць	0,00	5	16 000,00	80 000,00	80 000,00
Пункт	7.2	(Категорувати сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги))	місяць	0,00	5	16 000,00	80 000,00	80 000,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"								
Стаття:	8	Банківські витрати		0,00		160 000,00	160 000,00	160 000,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Господарствова комісія за переказ		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"								
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0,00		0,00	0,00	0,00

007 Олег Олександр Володимирович

[Signature]

Олег О.В. Б.П.

Обслуговування, наповнення контентом та підтримка онлайн журналу Udance Magazine udance.com.ua, "ТОВ Містері Таї" за договором.

Об'єкт: Обслуговування: Udance Magazine udance.com.ua це єдиний в Україні інформаційний ресурс про сучасний танець сучасно українською мовою - національне інтернет видання, онлайн журнал про танці, музику, індустрію і лайфстайл. Основна мета ресурсу - зробити сучасний танець більш популярним, доступним і зрозумілим. Журнал є як неперіодичний проект випущено на покриття і за власним кошт. Дія його нормального розвитку та функціонування необхідна.

1) Забезпечувати вихід 1-4 новин на тиждень (написання редакційних піфр та обробка фото і відеоматеріалів)

2) 1-2 нових статей на тиждень (написання, редакційні піфр та обробка фото і відеоматеріалів)

3) 1-3 матеріали на тиждень у розділі можливості (написання, редакційні піфр та обробка фото і відеоматеріалів)

4) 1-2 статті на місяць у розділі спеціалізовані (написання редакційних піфр та обробка фото і відеоматеріалів)

5) SMM менеджмент соціальних каналів проекту в facebook.com/udance, instagram.com/udance, twitter.com/udancemagazine

6) SEO оптимізація попередніх матеріалів сайту, створення стандарту формування нового контенту в процесі розміщення (для поліпшення SEO), що призведе до збільшення обсягу користувачів і відвідування сайту.

7) Студіювання фото та відео якості індустриальних піфр на дієво-класичні музичні талантих фотографів та відеорежисерів у якості волонтерів. Відзначити авторський матеріал використовується для матеріалів сайту.

8) Оптимізація користувацького інтерфейсу та юзер експірієнс.

9) Регулярне ведення аналітики та генерації аналітичних звітів

Безпосередньо для пунктів 6-9 маємо необхідність у залученні компанії для вняво-спеціалізованих виконання робіт, тому що компанія виграє необхідною експертизою за привабливими фінансовими умовами та лояльністю до проекту

Пункти з 1 по 5 також передбачають кешування та експертизи задоволені компанії.

Обслуговування, наповнення контентом та підтримка сайтів: udance.org, feelthebeat.com.ua, globaltalent.tv, "ТОВ Містері Таї" за договором.

Об'єкт: Обслуговування: Udance.org є основним сайтом бренду Udance, який наразі має одну сторінку, на якій відображені тільки контакти дані. Для аудиторії Udance важливо швидко і зручно отримувати інформацію про проекти та події. Ця інформація зазвичай розміщується на офіційному сайті, таким чином за жовтень, листопад, грудень ми плануємо оновити офіційний сайт, розкрити всі необхідні дані про проекти та події.

Для реалізації цього завдання ми залучаємо ТОВ "Містері Таї", бо вона має експертизу, привабливі фінансові умови, а також ми вже співпрацюємо з компанією в проєкті Udance Magazine (udance.com.ua). Результатом співпраці стане більш доступний та зрозумілий для будь-якої аудиторії інтернет ресурс.

Globaltalent.tv та Feelthebeat.com.ua - офіційні сайти танцювальних і талант подій, які проводить Udance (ФОП Скиба) у зв'язку з карантинними обмеженнями виступи необхідні ресурси для їхньої підтримки, оновлення, розробки та оптимізації. У жовтні - листопаді, та на наступний рік планується проведення значених подій, що у свою чергу потребує своєчасного розміщення інформації на офіційних ресурсах, та їхнє оновлення.

Для реалізації цього завдання ми залучаємо ТОВ "Містері Таї", бо вона має експертизу, привабливі фінансові умови, а також ми вже співпрацюємо з компанією в проєкті Udance Magazine (udance.com.ua) Регулярно співпрацюємо з компанією та оптимізовані ресурси подій.

Список робіт ТОВ "Містері Таї":

- Створення типового дизайну сайту Udance.org, Globaltalent.tv та Feelthebeat.com.ua
- Востаннє шоблове сайту Udance.org, Globaltalent.tv та Feelthebeat.com.ua
- Розміщення контенту на сайтах Udance.org, Globaltalent.tv та Feelthebeat.com.ua (контент надає ФОП Скиба)
- Оптимізація контенту згідно SEO правилам.
- Оптимізація користувацького інтерфейсу та юзер експірієнс.
- Підключення аналітичних інструментів

Пункт	10.1	Аудиторські послуги	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	15 000,00	15 000,00	15 000,00
		Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"		0,00	15 000,00	15 000,00	
		Всього по розділу II "Витрати":		0,00	402 326,00	402 326,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДПИМКИ				0,00	0,00	0,00	

Складає: Юлія Євгенівна Бондурівська
(посада)

ТМ

Степан О.В. Б.П.
(ІІБ)

Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00			0,00		0,00
Статті:	10	Аудиторські послуги							

ФОП Світлана Олександрівна Бондуринчук

 Світлана О.Б. 5.11.