

ДОГОВІР № 3INST51-03614
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

« 23 » *грудня* 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ПІДПРИЄМСТВО ОБ'ЄДНАННЯ ГРОМАДЯН «СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНИЙ ПРОЕКТ «БЕЗ МЕЖ» ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ «НАЦІОНАЛЬНА АСАМБЛЕЯ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Дюбіна Олександра Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 953 962 грн. 20 коп. (дев'ятсот п'ятдесят три тисячі дев'ятсот шістдесят дві гривні 20 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цієї метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- сплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.savculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Дюбін Олександр Анатолійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ПІДПРИЄМСТВО ОБ'ЄДНАННЯ
ГРОМАДЯН «СОЦІАЛЬНО-
КУЛЬТУРНИЙ ПРОЕКТ «БЕЗ МЕЖ»
ВСЕУКРАЇНСЬКОГО
ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ
«НАЦІОНАЛЬНА АСАМБЛЕЯ
ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ»

Юридична адреса:

01042, м. Київ,

бул. Дружби народів, 19-А, оф.35

Адреса для листування:

01042, м. Київ,

бул. Дружби народів, 19-А, оф.35

ЄДРПОУ: 39851806

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ТББВ №10026/016

Філія - Головне Управління по м. Києву

та Київській області АТ "Ощадбанк"

Р/р: UA563226690000026001301020598

МФО: 322569

Тел.: +38 (067) 465-76-76

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Директор



О.А. Дюбін

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-03614
від «12» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-03614

Назва проекту: 3INST51-03614

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

953962.2

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

172800

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

29098.2



Директор Дюбін О.А. 

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
120000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
607200

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
567

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
297

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
24000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Дюбін Олександр Анатолійсвич

Телефон

Електронна пошта

Директор

Дюбін О.А.



[Handwritten signature]

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

ПІДПРИЄМСТВО ОБ'ЄДНАННЯ ГРОМАДЯН «СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНИЙ ПРОЄКТ «БЕЗ МЕЖ» ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ «НАЦІОНАЛЬНА АСАМБЛЕЯ ІНВАЛІДІВ УКРАЇНИ»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

SOCIAL AND CULTURE PROJECT "BEZ MEZH" UKRAINIAN PUBLIC ASSOCIATION "NATIONAL ASSEMBLY OF PEOPLE WITH DISABILITIES»

Код ЄДРПОУ

39851806

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

14295.13

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/file/d/1H4akhrMwGrTjwl4TzE9jVB8ZaRwK9u9Wu/view?usp=sharing>

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД



Директор Дюбін О.А.

90.01 Театральна та концертна діяльність

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2015-06-23

Юридична адреса організації

01042, місто Київ, бул. Дружби народів, 19-а, оф.35

Фактична адреса організації

01042, місто Київ, бул. Дружби народів, 19-а, оф.35

Поштова адреса організації

01042, місто Київ, бул. Дружби народів, 19-а, оф.35

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

www.bezmej.com

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Дюбін Олександр Анатолійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Директор Дюбін О.А.



Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Громадська спілка «Всеукраїнське громадське об'єднання «Націс-алъна Асамблея людей з інвалідністю України»/Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Відсутні

Основні засоби: обладнання

Електрогітара - 1 шт. (4310, 40 грн.)

Активна акустична система - 1 шт. (4808,40 грн.)

Багатofункціональний рюкзак (кофр універсальний) - 1 шт. (2800 грн.)

Основні засоби: транспортні засоби

Відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

3

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

2

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

1575475



Директор Любін О.А.

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
1571013

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
656660

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
573510

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
88300

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. 2019 р.

«Infinitus. Початок Великої Подорожі – Сценічне дійство за участі людей з необмеженими можливостями»

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Директор Дюбін О.А.



Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

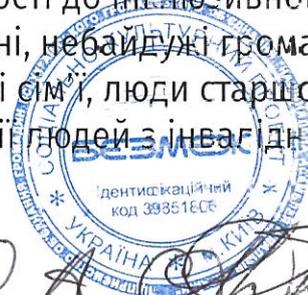
Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Підприємство створено з метою всебічного сприяння повній та ефективній участі в житті суспільства, нарівні з іншими, людей з інвалідністю шляхом створення інклюзивного, безбар'єрного середовища із залученням у творчі інклюзивні об'єднання і спілки. Вся діяльність і спрямування роботи полягає у впровадженні ідей інклюзії у суспільну свідомість, а театралізовані дійства різного формату за участі людей з інвалідністю є пріоритетними видами роботи ПОГ. Підприємство «БЕЗМЕЖ» є культурним оператором, який виробляє культурний продукт у сферах сценічного мистецтва, соціальних послуг, представляючи інтереси людей з інвалідністю та залучаючи їх до співпраці у перформансах, акціях. Підприємство спеціалізується на проведенні корпоративних заходів в індустрії MICE (Meetings, Incentives, Conferences, Events). Стратегічні цілі: сприяння створенню якісних та інноваційних культурних продуктів під керівництвом та/або за участю людей з інвалідністю; підтримка мереж та обміну професійними навичками, знаннями та досвідом між митцями з інвалідністю (креативними професіоналами з інвалідністю), мистецькими організаціями, якими керують люди з інвалідністю, та іншими культурними спільнотами в Україні та інших країнах; сприяння інклюзивності в культурному та творчому секторах, демонстрація досягнень митців з інвалідністю з метою поліпшення сприйняття самої ідеї інклюзивності громадськістю, подолання стереотипів та стимулювання суспільної цікавості до інклюзивного мистецтва; Цільові аудиторії: це свідомі, активні, небайдужі громадяни України, віковий ценз: 18 – 65. Студенти, молоді сім'ї, люди старшого віку, працюючі і непрацюючі. Громадські організації людей з інвалідністю,



Директор Любін О.А.

професійні мистецькі об'єднання. Представники бізнесу, які небайдужі до теми «Diversity and inclusion», та зацікавлені в співпраці за напрямками MICE індустрії.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

На серпень 2020 року було заплановано проведення масштабного заходу «Урочистої церемонія проведів Національної паралімпійської збірної команди України на літні Паралімпійські ігри в м. Токіо». Місце проведення: історико – архітектурний пам'ятка – музей «Київська Фортиця» (3000 глядачів). Інклюзивне, масове, театралізоване шоу, в якому синтезуються різноманітні жанри сценічного мистецтва, які емоційно символізують прагнення, натиск, силу, волю до перемоги. В шоу повинні були приймати участь понад 300 учасників: хореографічні колективи, майстри синхронного плавання, стрибуни у воду, акробати, гімнасти на батутах, театр міміки та жесту, спортсмени – паралімпійці, вокальний дивертисмент у виконанні відомих українських популярних виконавців у супроводі естрадно-симфонічного оркестру.

Також на грудень 2020 року було заплановано проведення комерційних шоу «Infinitus». Сценічне дійство «Infinitus» поєднує в собі безліч мистецьких жанрів – від балету і хореографічних картин до гвіздяної акробатики, від пластичного - візуального театру до музичних дивертисментів. Особливістю його є включення у виставу людей з інвалідністю, які беруть участь у дійстві на рівних із професійними виконавцями – акторами, танцюристами, співаками, цирковими артистами.

У зв'язку із впровадженням на території України карантинних обмежень всі заходи скасовано, що привело до повної зупинки діяльності підприємства, а відповідно до фінансових втрат та скороченню чисельності працівників.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

<https://www.youtube.com/watch?v=c7K7kOut30M&t=63s>

Урочиста церемонія проведів Національної паралімпійської збірної команди України на XII зимові Паралімпійські ігри 28.02.2018. «STEREO PLAZA» (1500 глядачів)

Інклюзивне театралізоване дійство – фантазія, в якому розкривається історія життя героя (збірний образ кожного спортсмена-паралімпійця). Кожний епізод інклюзивного дійства – фантазії являє собою синтез різноманітних жанрів та видів мистецтв: сучасна стилізована інклюзивна



Директор Любін О.А. 

хореографія у стилі контемперарі у виконанні танцювального колективу «Apache Crew» та танцюристів на візках. Хореографічна композиція «Обійми мене» у виконанні багаторазового чемпіона Європи, призера чемпіонатів світу та Паралімпійських ігор з плавання Ярослав Семененко і віце-міс-світу серед нечуючих Мар'яни Люхановсі.

<https://www.youtube.com/watch?v=25Lr2G5A-C8&t=56s>

У заході також брали участь: гурти «ТНМК» «OTORVALD» «СКАЙ» «THE HARDKISS» «БЕЗ ОБМЕЖЕНЬ» Світлана Тарабарова

https://www.youtube.com/watch?time_continue=7&v=ZgRceY2NuVA&feature=emb_logo

Організація і проведення урочистої церемонії провідів Національної дефлімпійської збірної команди України на XIX зимові Дефлімпійські ігри. У заході брали участь: Тарас Тополя група «АнтиТіА», Артем Пивоваров, DZIDZIO, Наталя Могилевська, гурт «КАЗКА», хореографічний колектив і група «Open Kids». Основою сценарного ходу всього дійства стало інклюзивна використання жестової мови як основного способу спілкування і передачі інформації. Всі присутні глядачі змогли відчувати емоції і настрої, які переживають нечуючі і слабочуючі люди.

Місце проведення: «РОСНАУНА EVENT HALL» 26.11.2019 (1000 глядачів)

<https://www.youtube.com/watch?v=mTctD4TjFhw>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Організація і проведення інклюзивного публічного заходу дискусії “Цастя Без Меж” з репродуктивних прав та репродуктивного здоров'я людей з інвалідністю на замовлення UNFPA – Фонду ООН у галузі народонаселення в Україні 26.06.2018. Київ, НСК «Олімпійський» Формат заходу: відкрита неформальна дискусія за участі представники профільних міністерств, громадських організацій, посольств, міжнародних організацій.

Мета: обговорити репродуктивні права, статеве та репродуктивне здоров'я людей з інвалідністю через призму щастя та сімейного життя. Почути Ваші думки та дізнатися про досвід людей з інвалідністю: наскільки ця тематика важлива для них, які є нагальні потреби, що насамперед заважає користуватися репродуктивними правами, які існують соціальні та фізичні бар'єри до отримання інформації та послуг у сфері репродуктивного здоров'я, як здолати ці перепони, які партнерства для цього потрібні.



Директор Любін О.А.

У 2016-2018 рр. разом з Посольством Швеції, Швецьким інститутом, проведено спільну фото-виставку «РівноДоступність. Жити гідно всупереч долі» (Київ – вересень 2016 р., Дніпро – листопад 2016 р., Харків – жовтень 2017 р., Львів – травень 2017 р., Запоріжжя – жовтень 2018 р., Вінниця – листопад 2018 р.) В рамках проведення виставки відбувалися заходи «Шведсько-український досвід: з включення людей з інвалідністю в різні сфери життєдіяльності». Конференції, круглі столи за участю Посла Швеції в Україні, представників «Національної Асамблеї людей з інвалідністю України», місцевих органів влади та громадських організацій міст.

<https://www.facebook.com/dyubin/posts/2088847117799471>

Всеукраїнський форум «Право на життя», присвячений 10 річчю підписання Україною Конвенція ООН про права людей з інвалідністю. 5000 (п'ять тисяч учасників) - з понад 200 громадських Всеукраїнських та регіональних організацій людей з інвалідністю. Організації які представляють інтереси: Воїнів АТО, ВПО з інвалідністю та цивільних постраждалих, осіб з інвалідністю війни та збройних сил, батьків дітей з інвалідністю, шахтарів з інвалідністю, спортсменів з інвалідністю, працюючих та підприємців з інвалідністю, студентів з інвалідністю. У форумі приймали участь Голова європейського відділення Міжнародної організації людей з інвалідністю DPI (Disabled Peoples' International), Уповноважений Президента з прав людей з інвалідністю, Представники Посольств та міжнародних організацій, Правозахисних організацій, Вищих навчальних закладів, Науксвих інститутів, Професійних та творчих об'єднань, Реабілітаційних установ та закладів. 29.09.2018 р. Місце проведення: вул. Хрещатик – Майдан незалежності.

<https://www.facebook.com/591208474317301/videos/90714179646802>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

З початку існування підприємство має свої програми розвитку та забезпечує:

- реалізацію головних завдань, визначених в Конституції України, Конвенції про права людей інвалідністю, Законах України «Про основи соціальної захищеності людей з інвалідністю в Україні», «Про реабілітацію людей інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги» шляхом наукового, інформаційного, експертного та консультативного супроводження, навчальної, проектувальної, виробничої діяльності, пов'язані з

Директор

Дюбін О. А.



[Handwritten signature]

створенням безбар'єрного середовища, а також професійної реабілітації людей інвалідністю;

- залучення людей з інвалідністю до творчих інклюзивних об'єднань, надання можливості їм безпосередньо чи опосередковано брати участь у професійній театральній, мистецькій, концертній та інших різновидах видовищно-розважальної діяльності;

- проведення професійної орієнтації, професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації людей інвалідністю;

- Надання інформаційно-консультаційних послуг людям інвалідністю, іншим зацікавленим особам, підприємствам, установам, організаціям з питань створення безбар'єрного інклюзивного середовища при проектуванні та будівництві нових об'єктів та адаптації існуючих, реалізації недискримінаційного підходу, розумного пристосування об'єктів архітектурного середовища, універсального дизайну предметів, обстановок, програм, веб-сайтів та з інших питань, відповідно до їх звернень.

- встановлення та підтримання зв'язків з аналогічними вітчизняними та закордонними підприємствами, театральними, мистецькими, концертними, освітніми, науковими, виробничими установами та організаціями з питань інклюзії, безбар'єрності, універсального дизайну та професійної реабілітації людей з інвалідністю.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Організація інклюзивного заходу Всеукраїнська акція «Тиха вечірка» на замовлення Програми розвитку ООН в Україні в рамках програми розбудови миру.

Тема: «Інклюзія в сучасній культурі: «16 днів проти насильства»; толерантне суспільство та українська культура; інклюзивні діалогові простори та Міжнародний день людей з інвалідністю».

Мета: показати всім кардинально новий формат роботи нових креативних сучасних діалогових просторів, розкрити потенціал бібліотеки у якості арт-платформ та діалогових майданчиків, посилити співпрацю бібліотек з локальними молодіжними громадськими організаціями.

Дати проведення: 23.03.2018 Р. Старобільськ, Луганська обласна універсальна наукова бібліотека

07.12.2019 м. Київ, Наукова бібліотека імені Михайла Максимовича (КНУ ім. Тараса Шевченка).

Захід організовано за підтримки Програми ООН з відновлення та розбудови миру у співпраці з 13-ма партнерами за фінансової підтримки Європейського Союзу та урядів Данії, Швеції та Швейцарії.



Директор Любін О.А. 

Програму ООН із відновлення та розбудови миру реалізують чотири агентства ООН: Програма розвитку ООН (ПРООН), Структура ООН з питань гендерної рівності та розширення прав і можливостей жінок (ООН Жінки), Фонд ООН у галузі народонаселення (UNFPA) і Продовольча та сільськогосподарська організація ООН (ФАО).

Програму підтримують одинадцять міжнародних партнерів: Європейський Союз, Європейський інвестиційний банк, а також уряди Великої Британії, Данії, Канади, Нідерландів, Норвегії, Польщі, Швеції, Швейцарії та Японії.

Українські партнери заходу:

- ? Луганська обласна Асоціація організацій людей з інвалідністю
- ? Бібліотечний простір «Оціум 51»
- ? Національна Асамблея людей з інвалідністю України
- ? Молодіжна секція Української бібліотечної асоціації
- ? Благодійний фонд Сергія Жадана
- ? Культурно-освітній проєкт «Будуємо Україну Разом»
- ? «Українська академія лідерства»
- ? Молодіжна громадська ініціатива "Allinclusive "

LIVE Трансляція відбувалася на Radio Skovoroda, одночасно в акції приймали участь бібліотеки з 37 міст України (загальна кількість учасників 2000, та 4000 підключених унікальних IP адрес)

<https://www.facebook.com/tykhavchirka/posts/123495719116997>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

У короткостроковому терміні – до кінця 2020 року (жовтень, листопад, грудень) – заплановано проведення 24 оф-лайн репетицій, які будуть транслюватися он-лайн на Youtube-каналі та мати формат інклюзивного майстер-класу і поєднувати в собі теоретичні та практичні елементи. Репетиції дадуть можливість продовжити підготовку, яка була розпочата у січні 2020 році до масштабного заходу «Урочисті церемонії гресвдів Національної паралімпійської збірної команди України на літні Паралімпійські ігри в м. Токію», які перенесені на 2021 р. Репетиції матимуть унікальний формат який буде поєднувати авторські програми за унікальною методикою, яку глядачі та учасники зможуть використовувати самостійно у разі продовження карантину.

Акторське мистецтво (як розкрити творчий потенціал, поділитися психологічними бар'єрами, комунікація та team-building на сцені, робота над уявою та інтуїцією, розвиток емоційного інтелекту)



Директор Дюбін О.А. *[Signature]*

Пластика та пантоміма ("Я вивчаю своє тіло", подолання тілесних зажимів, вправи на гнучкість тіла, тіло як головний інструмент актора, робота з уявними предметами)

Інклюзивна хореографія у стилі контемпорарі (основи техніки виконання рухів, сучасні форми, стилі та техніки танцю; застосування законів драматургії побудови танцювальних комбінацій в сучасній хореографії; музично-ритмічну основу і структуру музичних творів; систему творчого процесу створення хореографічного твору різної форми і стилю)

Також під час репетицій заплановані зйомки для подальшого виготовлення промоційних відеоматеріалів.

Це – перший етап втілення проекту «Infinitus - 2021».

Результатом успішності проекту стане широкий розголос, підняття теми інклюзії на прикладах акторів вистави в медіа, поширення самої ідеї «Україна – країна рівних можливостей».

Творча діяльність під час підготовки проекту, усі напрацювання партнерства з мистецькими організаціями, якими керують люди з інвалідністю та іншими культурними спільнотами в Україні та інших країнах, здобудуть новий поштовх для розвитку і взаємодії, допоможуть у майбутньому об'єднати всі творчі сили країни ідеєю інклюзивності.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї

Директор

Дюбін О.А.



О.А. Дюбін

організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке. відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор Дюбін  

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсної відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсної відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Дюбін О.А.

[Підпис]

Фонд:



Грантоотримувач:

Директор [Підпис] Дюбін О.А.

Пункт 1.1.2	Росолович Денис Олександрович, адміністратор	місяців	0,00	3	8 800,00	26 400,00	26 400,00	Виконує роботи, пов'язані з організацією і проведенням заходів за проектом. Забезпечує дотримання порядку роботи на майданчику в підготовчий період і в період проведення заходу. Контролює візди персоналу, відправку техніки і вантажів та повернення їх на базу. Організовує зустріч і відправлення учасників заходу. Отримує і доставляє документацію, готує площадки для проведення заходу. Організовує зв'язок. Чергує на майданчику. Контролює охорону та слідує за дотриманням правил пожежної безпеки.
Підстава: Пункт 1.2	За договорами ЦПХ		0,00			119 400,00	119 400,00	
Пункт 1.2.1	Бетнов Сергій Вікторович, послуги та робота режисера відеотрансляції	місяців		3	9 000,00	27 000,00	27 000,00	Режисер відеотрансляції здійснює лінійний монтаж в режимі реального часу – фахівець, який з'єднує відеонабір матеріали телепрограми в цілісний твір. Контролює виконання всього комплексу робіт з зйомки та монтажу телевізійних програм. Забезпечує художню і технічну якість зйомки та монтажу. Вживає заходів для поліпшення художньо-технічної якості програм. Здійснює монтаж всіх звукових матеріалів (музики, реплік, шумів). Виконує інші роботи у відповідності до вимог знімального процесу.
Пункт 1.2.2	Косогов Володимир Михайлович, послуги та робота оператора відеокамери	місяців		3	8 000,00	24 000,00	24 000,00	Виконує функції студійного оператора під час живого ефіру. Відповідає за якість відеонабір відеоматеріалів, контролюючи якість запису під час зйомок. Контролює працездатність необхідної апаратури (камери, мікрофона, батарей, освітлення і т.п.) на зйомках. Використовує штатив на камерах. Виробляє зйомки на порушувачі правил користувачів довіреної техніки. Здійснює оперативні технічні консультації з технічного обслуговування режисером.
Пункт 1.2.3	Гончарук Георгій Михайлович, послуги та робота оператора відеокамери	місяців		3	8 000,00	24 000,00	24 000,00	Виконує функції студійного оператора під час живого ефіру. Відповідає за якість відеонабір відеоматеріалів, контролюючи якість запису під час зйомок. Контролює працездатність необхідної апаратури (камери, мікрофона, батарей, освітлення і т.п.) на зйомках. Використовує штатив на камерах. Виробляє зйомки, не порушуючи правил користування довіреної техніки. Здійснює оперативні технічні консультації з технічного обслуговування режисером.

ІП: ЗАПОРІШОУ-11-13-17



Режисер Дюїн О.А.

Пункт	1.2.4	Єхов Вячеслав Анатолійович, послуги з монтажу техніки, обладнання та інструменту	місяців	3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	Проводить монтаж та демонтаж обладнання. надає послуги з технічного обслуговування обладнання, інструменту та технічних засобів. Контролює та забезпечує безперебійну роботу всіх приладів.
Пункт	1.2.4	Кащей Надія Олександрівна, послуги та робота бухгалтера	місяців	3	8 800,00	26 400,00	26 400,00	Веде облік доходів і витрат з додержанням єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку. Забезпечує повне та достовірне відображення інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку. Забезпечує підготовку оброблених документів, реєстрів і звітності для збереження їх протягом установленого терміну
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП					0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						172 800,00	172 800,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)						
Пункт	2.1	Штатні працівники*		0,00	53 400,00	2 830,20	2 830,20	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	119 400,00	26 268,00	26 268,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						29 098,20	29 098,20	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Театральна зала 466,68 кв.м за адресою м.Київ, вул. Г. Варварівська, б.6	місяців	3	40 000,00	120 000,00	120 000,00	Театральна зала для проведення з'їздов та репетицій
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						120 000,00	120 000,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги						
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик) для зйомки і трансляції в інтернеті відеоконтенту (он-лайн навічання з оф-лайн репетицією та інтрузивним майстер-класом) Загальна кількість за період 24 програми	днів		0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Відеокамера SONY HXR-NX5E Professional Camcorder	днів	24	1 400,00	33 600,00	33 600,00	HD відеокамера для запису і трансляції стріму, загальний план



А. М. Сидоренко
 Сторінка 3 із 6

Пункт	Днів	0,00	24	1 400,00	33 600,00	33 600,00	33 600,00	HD відеокамера для запису і трансляції стріму, зручний план штатив для відеокамери
5.3	Відеокамера SONY HXR-NX5E Professional Camcorder	0,00	24	1 400,00	33 600,00	33 600,00	33 600,00	HD відеокамера для запису і трансляції стріму, зручний план штатив для відеокамери
5.4	Штатив для камери Manfrotto	0,00	24	500,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	штатив для відеокамери
5.5	Штатив для камери Manfrotto	0,00	24	500,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	штатив для відеокамери
5.6	Вебкамера CISCO PrecisionHD	0,00	24	500,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	камера трансляції сурдоперекладача
5.7	Відео мікшер ICMi Blackmagic Design ATEM Mini Pro	0,00	24	2 000,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00	Відео мікшер для запису і видачі стріму
5.8	Монітор 23" monitor Dell P2314H 1920x1080 DVI VGA DisplayPort	0,00	24	430,00	10 320,00	10 320,00	10 320,00	монітор до відео мікшера
5.9	Монітор 23" monitor Samsung SyncMaster BX2331 1920x1080 HDMI VGA	0,00	24	430,00	10 320,00	10 320,00	10 320,00	монітор до ноутбуків
5.10	LCD панель 60" Sharp	0,00	24	1 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	монітор для сурдо перекладача
5.11	Ноутбук Notebook Dell Latitude E5530 Core i5	0,00	24	500,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	ноутбук з трима, ноутбук заставки, ноутбук управління АТЕМ
5.10	Ноутбук Notebook Dell Latitude E5530 Core i5	0,00	24	500,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	ноутбук стріму
5.11	Ноутбук Notebook Dell Latitude E5530 Core i5	0,00	24	500,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	ноутбук заставки
5.12	Маршрутизатор роутер Cisco RV130	0,00	24	250,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	ноутбук управління мікшером АТЕМ
5.13	Аудіо інтерфейс аудіокарта USB audio interface BEHRINGER U-PHORIA UMC202HD	0,00	24	770,00	5 760,00	5 760,00	5 760,00	пристрій для захоплення аудіосигналу
5.14	Аудіо мікшер 12 каналний Soundcraft audio mixing console EMP12, 12 channels	0,00	24	850,00	20 400,00	20 400,00	20 400,00	пристрій для регулювання рівнів аудіосигналу
5.15	Аудіо мікшер 12 каналний Soundcraft audio mixing console EMP12, 12 channels	0,00	24	250,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	пристрій усунення перешкод в аудіо сигналі
5.16	Дібокс DBX DJDI двухканальний	0,00	24	600,00	14 400,00	14 400,00	14 400,00	мікрофон ведучого
5.18	Радіомікрофон ручний SENNHEISER	0,00	24	30,00	720,00	720,00	720,00	батареї змінні в радіомікрофон
5.19	Комплект батарейок, 2шт.	0,00	24	600,00	14 400,00	14 400,00	14 400,00	мікрофон ведучого
5.20	Мікрофон гарнітурний радіо headset microphone SENNHEISER ME 3	0,00	24	30,00	720,00	720,00	720,00	батареї змінні в радіомікрофон
5.21	Комплект батарейок, 2 шт.	0,00	24	410,00	9 840,00	9 840,00	9 840,00	пристрій для покращення якості звуку
5.22	Аудіо еквалайзер DBX 1215	0,00	24	450,00	10 800,00	10 800,00	10 800,00	пристрій для покращення якості звуку
5.23	Аудіо геїт, лімітер, компресор DBX	0,00	24	2 200,00	52 800,00	52 800,00	52 800,00	освітлення сцени
5.24	Студійне світло Mi ix I FD 2250P Daylight	0,00	24	2 200,00	52 800,00	52 800,00	52 800,00	освітлення сцени
5.25	Студійне світло MLux LED 2260P Daylight	0,00	24	2 200,00	52 800,00	52 800,00	52 800,00	освітлення сцени
5.26	Студійне світло Mi ix I FD 2250P Daylight	0,00	24	2 200,00	52 800,00	52 800,00	52 800,00	освітлення сцени
5.27	Студійне світло Mi ix I FD 2250P Daylight	0,00	24	2 200,00	52 800,00	52 800,00	52 800,00	освітлення сцени
5.28	Кабель HDMI 5 метрів	0,00	24	100,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00	кабель для передачі цифрового сигналу
5.29	Кабель HDMI 5 метрів	0,00	24	100,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00	кабель для передачі цифрового сигналу
5.30	Кабель HDMI 10 метрів	0,00	24	200,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	кабель для передачі цифрового сигналу
5.31	Кабель HDMI 3 метрів	0,00	24	50,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	кабель для передачі цифрового сигналу
5.32	Кабель HDMI 3 метрів	0,00	24	50,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	кабель для передачі цифрового сигналу
5.33	Патч-корд UTP RJ45 3м. кат. 5E	0,00	24	50,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	кабель для підключення до локальної мережі



Сторінка 4 з 6
 Dubenskyi Dmytro O.A.

Пункт 5.34	Патч-код UTR RJ45 3м кат. 5E	днів			0,00	24	50,00	1 200,00	1 200,00	кабель для підключення до локальної мережі
Пункт 5.35	Патч-код UTR RJ45 3м кат. 5E	днів			0,00	24	50,00	1 200,00	1 200,00	кабель для підключення до локальної мережі
Пункт 5.36	Патч-код UTR RJ45 30м кат. 5E	днів			0,00	24	100,00	2 400,00	2 400,00	кабель для підключення до локальної мережі
Пункт 5.37	Патч-код UTR RJ45 10м кат. 5E	днів			0,00	24	60,00	1 440,00	1 440,00	кабель для підключення до локальної мережі
Пункт 5.38	Патч-код UTR RJ45 10м кат. 5E	днів			0,00	24	60,00	1 440,00	1 440,00	кабель для підключення до локальної мережі
Пункт 5.39	Комплект силових кабелів 220 вольт для живлення обладнання	днів			0,00	24	1 000,00	24 000,00	24 000,00	комутаційне обладнання
Пункт 5.40	Комплект аудіокабелів для мікрофонів та мікшера	днів			0,00	24	1 000,00	24 000,00	24 000,00	комутаційне обладнання
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття: 6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)										
Пункт 6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт 6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт 6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)"										
Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;										
Пункт 7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт 7.2	Послуги Internet	місяців			0,00	3	189,00	567,00	567,00	Оплата хостингу від MipHost (оренда місця на сервері провайдера для розміщення сайту www.beztrej.com в інтернеті та підтримки роботи поштових скриньок працівників).
Пункт 7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм										
Стаття: 8 Банківські витрати										
Пункт 8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт 8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	3	99,00	297,00	297,00	Вартість щомісячного обслуговування Гарфірного паєнту, згідно якого обслуговується підприємство
Пункт 8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										
Пункт 9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!
Пункт 9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"										
Стаття: 10 Аудиторські послуги										
Пункт 10.1	Аудиторські послуги					1	24 000,00	24 000,00	24 000,00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!



Аудиторські послуги
 Директор Диріш О.А.
 НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!
 Сторінка 5 з 6

Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00				24 000,00	24 000,00
Всього по розділу II "Витрати":					0,00				953 962,20	953 962,20
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00				0,00	0,00

Склав:

Директор
(посада)

(підпис та печатка)

Дубін

Олександр

Анатолійович

(ПІБ)



(Handwritten signature)