ДОГОВІР № 3INST51-03607
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «02» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальне підприємство "Чернігівський обласний молодіжний театр" Чернігівської обласної ради (далі – Грантоотримувач) в особі директора-художнього керівника Кравчука Юрія Федоровича, що діє на підставі Статуту з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантостримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантостримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантостримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 211 114 грн. 13 коп. (двісті одинадцять тисяч сто чотирнадцять гривень 13 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантостримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантостримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантостримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантостримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи

мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:
оплата праці;
соціальні внески;
оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
витрати на банківське обслуговування;
інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Сурай Володимир Петрович;

7. Грантостримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

М.П.

Грантоотримувач

Комунальне підприємство "Чернігівський обласний молодіжний театр" Чернігівської обласної ради

Юридична адреса:
14000, Чернігівська обл., м.Чернігів, вул. Родімцева, 4
Адреса для листування:
14000, Чернігівська обл., м.Чернігів, вул. Родімцева, 4
ЄДРПОУ: 05458910
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КП "Приватбанк"
Р/р: UA343052990000026003006306333
МФО: 305299
Тел.: +38 (0462) 674-118

Директор-художній керівник

_____ Ю.Ф. Кравчук

М.П.

М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-03607

від «02» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-03607

Назва проекту: 3INST51-03607

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
211114.13

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
30000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески
6600

Директор
художній керівник / Ковзун Ю.Ф. /

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
4165.08

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
143564.05

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
4125

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
510

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
10000

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Сурай Володимир Петрович

Телефон

Електронна пошта
mail.com

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника
Комунальне підприємство "Чернігівський молодіжний театр" Чернігівської обласної ради

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Public utility "Chernihiv Youth Theatre" of the Chernihiv Oblast Council

Код ЄДРПОУ
05458910

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа,заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
1116574.77

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
63778

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/132wDK1Ye5RdQGMhrYndkXIIMSv3Wj-zX/view?usp=sharing

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.01 Театральна та концертна діяльність

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1996-06-20

Юридична адреса організації
Україна, 14000, Чернігівська обл., м. Чернігів, вул. Родімцева, буд. 4

Фактична адреса організації
Україна, 14000, Чернігівська обл., м. Чернігів, вул. Родімцева, буд. 4

Поштова адреса організації
Україна, 14000, Чернігівська обл., м. Чернігів, вул. Родімцева, буд. 4

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
http://www.mtch.com.ua/ https://www.facebook.com/molodizhka https://www.instagram.com/molodizhka.cn/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Кравчук Юрій Федорович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-

/Кравчук Ю.Ф./

заявника із вказанням громадянства
Кравчук Юрій Федорович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
м.Чернігів, вул. Родімцева, 4 7410100000:02:035:0117
м.Чернігів, вул. Космонавтів, 14-А 7410100000:02:015:0622

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Майстерня - вул. Космонавтів, 14А - господарська будівля, №704183774101
Основна будівля театру - вул. Родімцева, 4 нежитлова будівля, №15994478

Основні засоби: обладнання
Музичний інструмент - Піаніно "Україна - 2 шт;

Офісна техніка: телефакс, принтер Canon LBP 5000, принтер HP P1102, монітор Samsung 19, принтер Canon LBP 3010, системний блок Brain Business ProB30, комп'ютер Grand Armada 1536, ноутбук Lenovo Idea Pad G 70-70, ноутбук Lenovo Idea Pad100, комп'ютер Brain Business Pro B30, принтер Canon LBP лазер 7018С, ламінатор, ноутбук ASUS.

Виробниче обладнання: станок деревообробний, машина швейна Дженоме, зварювальний апарат, машина швейна Siryba,

Побутове обладнання: холодильник "норд 155", пральна машина INDESIT

Світлова, звукова та відео апаратура:
відеомен, відеомен та відеокамера, відеокамера Panasonic H3000, аудіомагнітофон Panasonic, проектор Epson 542, мікшерний пульт VB1204FX,

/Кравчук Ю.Ф./

акустична система ortodox fh2-104 - 2 шт, підсилювач Sound kind, підсилювач AA1000, підсилювач УП50 підсилювач B100, підсилювач phonic 410, мікрофон MPM2 - 2 шт, система управління театральним освітленням ДМХ2404, ДМХ пульт Power Light, діммерний блок -6шт, телевізор vinga - 2 шт, світлова голова BEAM280L - 6шт, компактний цифровий мікшер Soundcraft з контролером, радіосистема з наголовним мікрофоном samson - 2 шт.

Основні засоби: транспортні засоби
-

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
58

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
59

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
3649000

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
4013000

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
4331000

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
3954000

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
3372000

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
3541000

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. 2019 р., "Лише крок" №543607

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Так. Місцевий бюджет. Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської ОДА, програма "Фінансова підтримка театрів".

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
3799343.00

Сума коштів: соціальні внески
835856.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
288726.91

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Діяльність Чернігівського обласного молодіжного театру спрямована на показ театральних вистав та концертних програм, охоплюючи широку аудиторію глядачів, але основною метою є залучення молоді до театрального мистецтва. У своїй роботі театр надає перевагу експерементальним формам, вибору унікального матеріалу для постановок, висвітленням актуальних суспільно-важливих тем.

Впродовж 35 років свого існування театр формував свого глядача, надаючи альтернативу академічному театральному мистецтву, беручи до постановки матеріал, що досі не втілювався на сцені. До таких проектів можна віднести "Сезон української прози на сцені", в якому були представлені твори К.Москальця та Ю.Іздрика, що було реакцією на події Революції Гідності. В театрі існує власний музей та бібліотека. Театр має основну сцену на 100 глядачів, а також грацює в більш камерному форматі. Ми проводимо щорічний фестиваль "Грудневі театральні вечори", беремо участь у фестивалях.
Сьогодні театр ставить за мету стати майданчиком для постановок п'єс сучасних українських авторів, вузьконаправлених проектів, які звертають увагу суспільства до замовчуваних проблем (сексуальної освіти, підліткових труднощів, домашнього насильства, екосвідомості); сучасних інтерпретацій класичних творів, міждисциплінарних проектів, що поєднують театр, освіту, психологію, історію.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Впродовж часу дії карантинних обмежень, театр не зіграв 90 запланованих вистав діючого репертуату які мали відвідати 25500 глядачів. Як наслідок ми недоотримали запланованих 270190.00 грн від реалізації квитків та послуг театрального бару. Також були перенесені підготовка нових запланованих вистав на наступний сезон, не реалізовано план по розширенню діючого репертуару.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом 2-х років театр зіграв 528 вистав на аудиторію 88575 чол. з міста та області, з них 82 - для дітей. Здійснив гастролі по області (Прилуки, Козелець, Ріпки) та Україні (Кременчуг, Одеса, Стрий, Моршин, Миклаїв). Випущено 15 прем'єр (втч 4 для дітей). Реалізовано дитячий проект "Автоказка" (освітній проект, що підвищує рівень свідомості учасників дорожнього руху), проект "Мазепа. Неісторична хроніка", спрямований на розвиток критичного мислення щодо значимих історичних постатей та нав'язаних наративів. "Бравий вояка Швейк", військово-політична сатира про абсурдність війни, бюрократизм в армії та людяність. Дитячі вистави до Дня Святого Миколая "Дивний сон напередодні свята" та "Театральна пригода" носять не лише розважальну, а й пізнавальну функцію виховання дітей в українській культурній традиції. На розвиток патріотичного виховання молоді та виховання громадянської свядомості спрямований проект "Прощена неділя" про події Революції Гідності та війни на Донбасі.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
Протягом останніх двох років театр продовжує регулярний показ благодійних вистав для дітей-членів сімей учасників АТО та ООС (інтермедія та вистава до Дня Святого Миколая, Музична фантазія "Мрії Лускунчика", аудиторія до 200 чоловік на рік), тимчасово переміщених осіб та Кримської громади міста Чернігова (вистава "Прощена неділя").
Гастролі до м. Прилуки з благодійним показом вистави для воїнів-учасників АТО та ООС ("Прощена неділя").
Також на базі нашого театру регулярно проводяться заходи до Дня усиновлення і показ вистави.

http://priluki.city/video/premiera-vistavi-proshchena-nedilya-u-prilukah
http://www.rozhko.com.ua/novyny/item/857-proshchena-nedilya-na-prilutskij-stseni.html

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Театр регулярно здійснює навчання персоналу та трупи театру, підвищення кваліфікації у співробітництві з КП "Чернігівський обласний навчально-курсовий комбінат" та Національною академією керівних кадрів культури і мистецтв.

-здійснює адаптацію будівлі театру для вільного пересування людей з обмеженими можливостями за власні кошти;
-проводить роботи з покращення глядацької зали (оновлення систем вентиляції та кондиціонування) Чернігова.

З поновленням роботи театру після карантину почали реалізовуватися проекти сучасної української драматургії на сцені (запланована прем'єра вистави К.Пенькової "Назву не пам'ятаю",в планах налагодження співробітництва з українським драматургом М.Курочкіним, Н.Ворожбит).

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Протягом останніх двох років, театр:

- Налагодив партнерство з ГО "Молодіжний студійний інтергаційний театр МІСТ" та долучився до спільного проведення Першого фестивалю творчості дітей та молоді з інвалідністю "МістОК";
- Встановив звязки з Всеукраїнським літературно-мистецьким фестивалем "Книжкова толока", в рамках якого здійснив показ вистав та гастролі

містами проведення фестивалю;
- Продовжує проводити щорічний фестиваль "Грудневі театральні вечори" та налагоджувати зв'язки з театрами інших міст України;
- Наразі у театральному проекті "Назву не пам'ятаю" передбачена регулярна участь в якості спікерів українських драматургів (М.Курочкін, А.Косодій, К.Пенькова, Л.Лягушонкова), плануються подальші спільні проекти.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків
Зіграємо 95 вистав для 8599 глядачів, реалізуємо 3 проекти:
- "Назву не пам'ятаю". (Тема внутрішніх переселенців, робота з травмами, пов'язаними з війною на Донбасі). Запланований діалог з глядачами за участі запрошених спікерів. За допомогою проекту ми плануємо розширити аудиторію, збільшити соцактивність та значимість театру, причетність до важливих суспільних процесів.
- "День, коли обвалився світ" (Р. Сейсенбаєв). Вистава про збереження ідентичності в умовах політичної експансії, духовні та моральні цінності,збережені в умовах терору, нехтування особистої індивідуальності.
- Музична програма "Старий грамофон" для аудиторії 50+, ізольованої через пандемію, яка відчуває брак в спілкуванні та задоволенні культурних потреб. Театр-кафе передбачає живе та невимушене спілкування.
Запровадимо онлайн продаж квитків, оновимо контент інфо-ресурсів, посилимо присутність в ЗМІ, відремонтуємо реквізит та декорації. В разі отримання гранту, ми заощадимо кошти для необхідних капітальних видатків.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про

конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор-художній керівник /Колодуб Ю.А./

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Ковбуц Ю.А		

Фонд:

Грантоотримувач:

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 21 жовт 2020 р., 16:59

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 31987-03609 від "02" листопада 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Комунальне підприємство "Чернігівський обласний молодіжний театр" Чернігівської обласної ради

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			211 114,13	211 114,13	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			211 114,13	211 114,13	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			30 000,00	30 000,00	
Пункт	1.2.1	Фотограф, фотографування вистав та акторів з метою створення контенту для наповнення веб сайту та офіційних сторінок в соціальних мережах	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Для просування театру в інформаційному просторі, для якісного оформлення соціальних мереж та сайту, а також для надання матеріалів інформаційним партнерам та представникам ЗМІ
Пункт	1.2.2	Спеціаліст з реклами для створення та реалізації рекламної стратегії	місяців				3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Для просування театру в інформаційному просторі та для розширення та залучення цільової аудиторії. Для збільшення об'єму продажів квитків.
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	

Директор - художній керівник Ю.Я. Кравець

Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			30 000,00	30 000,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	30 000,00	0,22	6 600,00	6 600,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			6 600,00	6 600,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Земельна ділянка за адресою м.Чернігів, вул.Родімцева, 4 - 0,1100 га	місяців			0,00	3	415,73	1 247,19	1 247,19	плата за землю до 31.12.2020. Земельна ділянка на якій знаходиться будівля театру
Пункт	3.2	Земельна ділянка за адресою м.Чернігів, вул.Космонавтів, 14-А - 0,1293 га	місяців			0,00	3	672,63	2 017,80	2 017,80	плата за землю до 31.12.2020. Земельна ділянка, на якій знаходиться виробнича майстерня
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			4 165,08	4 165,08	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Двунитка	м			0,00	60	61,80	3 708,00	3 708,00	пошиття двох половиків та двох фартуків на сцену в розрахунку на розміри планшету сцени 480*550 см та висоти фартука 80 см для запланованих прем'єр ("Старий грамофон" і "День, коли обвалився світ").
Пункт	6.2	Шифон принт	м				30	37,79	1 133,70	1 133,70	виготовлення реквізиту, пошиття костюмів для інтермедії до Дня Святого Миколая для дітей, реставрація костюмів Новорічної казки
Пункт	6.3	Габардин	м				50	38,10	1 905,00	1 905,00	пошиття костюмів для вистави "День, коли обвалився світ" (побутові чоловічі та жіночі костюми в розрахунку на 7,5 м погонних на 1 людину для 8-ми персонажів).
Пункт	6.4	Фатин	м				20	21,00	420,00	420,00	пошиття костюмів для вистави "День, коли обвалився світ" (народні казахські костюми - штани 1,5 м погонних на 1 людину) та для ремонту костюмів.

Директор - художній керівник Ю.Я. Глаголєв

Пункт	6.5	Дублерин	м				20	55,00	1 100,00	1 100,00	Для ремонту костюмів.
Пункт	6.6	Евросетка Хаял оригинал № 700 (3.0 м)	м				20	72,00	1 440,00	1 440,00	Для пошиття одягу сцени, відповідно до розмірів сцени 480*550*300 см
Пункт	6.7	Блискавка 18-20 см	шт				10		0,00	0,00	Поточний ремонт костюмів. Заміна 1 штуки на 10 вистав.
Пункт	6.8	Блискавка 60-70 см	шт				40	12,00	480,00	480,00	Пошиття та ремонт костюмів. В середньому за одну виставу виходить з ладу 1 блискавка на жіночому костюмі.
Пункт	6.9	Нитки швейні 40/2 (12 шт)	упаковка				1	240,00	240,00	240,00	Для щоденної роботи пошивочного цеху
Пункт	6.10	Поролон меблевий 30мм Х 1.0м Х 2.0м	лист				2	180,00	360,00	360,00	виготовлення та поточний ремонт реквізиту та декорацій
Пункт	6.11	Поролон меблевий 50мм Х 1.0м Х 2.0м	лист				2	370,00	740,00	740,00	виготовлення та поточний ремонт реквізиту та декорацій
Пункт	6.12	Поролон меблевий 100мм Х 1.0м Х 2.0м	лист				2	600,00	1 200,00	1 200,00	виготовлення та поточний ремонт реквізиту та декорацій
Пункт	6.13	Пенопласт М-25 Standart Чернигов	лист				10	80,78	807,80	807,80	виготовлення та поточний ремонт реквізиту та декорацій
Пункт	6.14	Клей ПВА Polimin 5 кг	шт				2	209,00	418,00	418,00	виготовлення та поточний ремонт реквізиту та декорації
Пункт	6.15	Клей універсальний Момент Кристал 30 мл	шт				5	45,90	229,50	229,50	виготовлення та поточний ремонт реквізиту та декорацій
Пункт	6.16	Клей столярний Elite Construction PVA D3 0,75 л	шт				5	99,00	495,00	495,00	виготовлення та поточний ремонт реквізиту та декорацій
Пункт	6.17	Фарба акрилова 75 мл Rosa Start	шт				5	56,00	280,00	280,00	виготовлення та поточний ремонт реквізиту та декорацій
Пункт	6.18	Фарба Alpina для еклюзивних фасадів B1 білий 10 л	шт				1	1 264,00	1 264,00	1 264,00	виготовлення та поточний ремонт реквізиту та декорацій
Пункт	6.19	Лак Acryl-Panellack Feidal глянець 1 л прозорий	шт				2	148,50	297,00	297,00	виготовлення та поточний ремонт реквізиту та декорацій
Пункт	6.20	Барвник Dufa 750 мл	шт				10	147,00	1 470,00	1 470,00	виготовлення та поточний ремонт реквізиту та декорацій
Пункт	6.21	Брус Лісбудінвест зрощена конструкція 40х40х2000 мм сосна в/г	шт				50	89,80	4 490,00	4 490,00	Виготовлення рекламних щитів (10 м погонних на 1 щит) та ставок декорацій
Пункт	6.22	Рейка зрощена 20х40х3000 мм ялина	шт				200	26,10	5 220,00	5 220,00	Виготовлення декорацій та меблів для проекту "Старий грамофон", "День, коли обвалився світ" та для поточного ремонту декорацій вистав діючого репертуару
Пункт	6.23	Плита OSB-3 СВІСС КРОНО 18х1250х2500 мм	шт				5	523,90	2 619,50	2 619,50	Для поточного ремонту декорацій діючого репертуару
Пункт	6.24	Фанера ФК 1525х1525х4 мм, ґатунок 3/4	шт				10	142,80	1 428,00	1 428,00	Для поточного ремонту декорацій діючого репертуару
Пункт	6.25	ДВП шліфована 2440х1220х2,5 мм	шт				30	93,00	2 790,00	2 790,00	Для поточного ремонту декорацій діючого репертуару
Пункт	6.26	Саморіз по дереву для гіпсокартону 3.5х35 мм 250 шт EXPERT FIX	упаковка				4	62,20	248,80	248,80	Для виконання монтувальних робіт, ремонту дерев'яних конструкцій вистав діючого репертуару та господарських потреб.
Пункт	6.27	Саморіз по дереву для гіпсокартону 3.5х55 мм 250 шт	упаковка				4	68,50	274,00	274,00	Для виконання монтувальних робіт, ремонту дерев'яних конструкцій вистав діючого репертуару та господарських потреб.
Пункт	6.28	Кутник ґрунтований 25х25х3 мм 2 м	шт				10	89,40	894,00	894,00	для закріплення елементів декорацій
Пункт	6.29	Сталь листова х/к 2000х1000х1,0 мм	шт				5	563,10	2 815,50	2 815,50	виготовлення декорацій (укріплення згибів та інших елементів конструкцій)

Директор-головний

Пункт	6.30	Взуття танцювальне чоловіче (Мужской стандарт для танцев фирмы Success)	пар				11	895,00	9 845,00	9 845,00	заміна репетеційного та тренажного взуття в розрахунку 1 пара на 1-го актора
Пункт	6.31	Взуття танцювальне жіноче (Туфли для народных танцев Club Dance: 84102 (H-4))	пар				9	905,00	8 145,00	8 145,00	заміна репетеційного та тренажного взуття в розрахунку 1 пара на 1-го акторки
Пункт	6.32	Шкарпетки чоловічі білі Milano 40-45 размер. 12 пар. Классические, высокие.	упаковка				3	130,00	390,00	390,00	заміна білизни індивідуального користування (в розрахунку 1 пара на місяць для одного актора)
Пункт	6.33	Шкарпетки чоловічі чорні Житомир (Украина) 014-12drn | 12 шт/упаковка	упаковка				3	133,05	399,15	399,15	заміна білизни індивідуального користування (в розрахунку 1 пара на місяць для одного актора)
Пункт	6.34	Шкарпетки жіночі капронові, Сатин 40 ден	пар				110	6,60	726,00	726,00	заміна білизни індивідуального використання (в розрахунку 2 пари на тиждень для однієї акторки)
Пункт	6.35	Жіночі колготки в сітку	шт				55	100,00	5 500,00	5 500,00	заміна білизни індивідуального використання (в розрахунку 1 пара на тиждень для однієї акторки)
Пункт	6.36	Жіночі колготки Conte Solo 40 den	шт				110	45,80	5 038,00	5 038,00	заміна білизни індивідуального використання (в розрахунку 2 пари на тиждень для однієї акторки)
Пункт	6.37	Батарейки DURACELL AA	шт				50	19,00	950,00	950,00	для заміни відпрацьованих батарейок в мікрофонах, пультах та ін.
Пункт	6.38	Лампи прожекторні КГМ 220-500	шт				60	190,00	11 400,00	11 400,00	поточна заміна відпрацьованих ламп (в розрахунку 1 лампа на 1 виставу). В середньому за місяць грається 20 вистав, за 1 виставу згорає 1 лампа
Пункт	6.39	Лампа розжарювання 100 Вт Е27 230 В прозора	шт				90	9,00	810,00	810,00	Для заміни згорівших ламп в приміщенні театру (в середньому за 1 день - 1 лампа)
Пункт	6.40	Папір офісний Talent Paper A4	шт				20	88,20	1 764,00	1 764,00	для друку документів, текстів п'єс, ролей, оголошень та ін. (в розрахунку 170 аркушів на день)
Пункт	6.41	Картридж Canon 729 LBP-7018C/ 7010C black	шт				3	1 157,00	3 471,00	3 471,00	Заміна картриджів кольорового принтера в розрахунку 1 картридж на місяць
Пункт	6.42	Картридж Canon 729 LBP-7018C/ 7010C Cyan	шт				3	550,00	1 650,00	1 650,00	Заміна картриджів кольорового принтера в розрахунку 1 картридж на місяць
Пункт	6.43	Картридж Canon 729 LBP-7018C/ 7010C Magenta	шт				3	1 430,00	4 290,00	4 290,00	Заміна картриджів кольорового принтера в розрахунку 1 картридж на місяць
Пункт	6.44	Картридж Canon 729 LBP-7018C/ 7010C Yellow	шт				3	1 722,00	5 166,00	5 166,00	Заміна картриджів кольорового принтера в розрахунку 1 картридж на місяць
Пункт	6.45	Картридж оригінальний з заправкою CANON 703 для принтерів LBP2900/ LBP3000/ Q2612A/ 7616A005	шт				12	289,00	3 468,00	3 468,00	Заміна картриджів чорно білих принтерів в розрахунку 1 картридж на місяць для 4х принтерів
Пункт	6.46	Антисептик Protex для рук 4000 мл	шт				3	296,60	889,80	889,80	дезинфікуючий засіб для співробітників та глядачів в розрахунку літр на тиждень
Пункт	6.47	Папір туалетний макулатурний без гільзи ТМ "ОБУХІВ 65" (48)	шт				420	5,08	2 133,60	2 133,60	Для вбиралень та гримерних. В розрахунку 7 штук на день для глядацьких та акторських вбиралень
Пункт	6.48	Ніжний дотик рушники паперові, 2 шари 130 листів	упаковка				6	19,07	114,42	114,42	для потреб персоналу в розрахунку 2 упаковки на місяць
Пункт	6.49	GALA Порошок СМЗ автомат 3кг, Франц. аром.	шт				2	105,20	210,40	210,40	для прання костюмів в розрахунку 2 кг в місяць
Пункт	6.50	OXI CAMA Відбілювач кисневий 200г	шт				1	21,40	21,40	21,40	для прання костюмів

Пункт	6.51	Економ Засіб д/миття посуду 500 г (алое-вера)	шт				2	12,60	25,20	25,20	для миття посуду
Пункт	6.52	МЧістер Засіб д/миття скла і дзерк. з розп. Весн.квіти 500мл	шт				3	24,38	73,14	73,14	для миття скла і дзеркал, з розрахунком 1 на місяць
Пункт	6.53	Domestos Універс засіб д/чищення 1л Ультра Білий	шт				3	65,24	195,72	195,72	для миття та дезинфекції вбиралень та кахелю в розрахунку 1 на місяц
Пункт	6.54	Пакети для сміття 35л/50шт Чесно чек	упаковка				15	13,38	200,70	200,70	для збору сміття в розрахунку 5 упаковок на місяць
Пункт	6.55	Серветки вологопоглинаючі 3+1 шт МЖ	шт				3	29,54	88,62	88,62	для прибирання приміщення театру, 1 упаковка на місяць
Пункт	6.56	ФБ Серветка для прибирання багатофункціональна з мікрофібри (40 шт/яц)	шт				6	23,17	139,02	139,02	для прибирання приміщення театру, скляних та дзеркальних поверхонь. 2 штуки на місяць (індивідуальна для кожної прибиральниці, в штаті 2 прибиральниці)
Пункт	6.57	Рукавички нітрилові оглядові М (100шт/уп) чорні	шт				1	163,06	163,06	163,06	для прибирання, для щоденного використання персоналом театру та для бутафорського, малярного цехів
Пункт	6.58	Рукавички гумові БОНУС універсальні М економ	шт				6	13,80	82,80	82,80	для прибирання, в розрахунку 1 пара на місяць для кожної прибиральниці
Пункт	6.59	САМА Білизна 1000мл	шт				3	16,40	49,20	49,20	для прибирання та дезинфекції в розрахунку 1 літр на місяць
Пункт	6.60	Економ-Сантрі Універсал. миючий засіб 1л (лимон)	шт				3	30,22	90,66	90,66	для прибирання приміщення театру, в розрахунку 1 літр на місяць
Пункт	6.61	САМА Плямовивідник 200г	шт				1	21,40	21,40	21,40	для прання костюмів
Пункт	6.62	Рідина д/зн. лаку Ноготок ромашка 100мл	шт				3	16,76	50,28	50,28	для гримувального цеху, з розрахунком 1 штука на 1 місяць
Пункт	6.63	Чохли для костюмів, на змійці 60х160см	шт				100	90,00	9 000,00	9 000,00	для захисту від забруднення костюмів з делікатних та світлих тканин та для зручного транспортування костюмів
Пункт	6.64	Трембеля пластикові з гачками	шт				120	3,20	384,00	384,00	Для зберігання нових костюмів та заміни поламаних трембелів
Пункт	6.65	Ножиці гостроконечні по Standart, операційні, прямі. Довжина 11,5 см НС-33-1	шт				2	67,40	134,80	134,80	для потреб бутафорського цеху
Пункт	6.66	Пензель щетина плоска 401 № 20 Rosa Studio	шт				1	63,00	63,00	63,00	для проведення малярних робіт з реставрації існуючих декорацій та реквізиту та виготовлення нових
Пункт	6.67	Пензлі художні в наборі ROSA щетина	упаковка				1	79,00	79,00	79,00	для проведення малярних робіт, розпису декорацій і реквізиту
Пункт	6.68	Цвяхи, 12 мм, для меблевого степлера, з шляпкою, тип 300, 1000 шт.// MTX MASTER	упаковка				3	23,00	69,00	69,00	для виконання монтувальних робіт, для ремонту та виготовлення декорацій. В розрахунку 1 упаковка на місяць
Пункт	6.69	Скоби для будівельного степлера Topex 10 мм	упаковка				9	58,00	522,00	522,00	для виконання монтувальних робіт, для ремонту та виготовлення декорацій. В розрахунку 3 упаковки на місяць
Пункт	6.70	Леза для канцелярських ножів 18 мм	упаковка				10	19,00	190,00	190,00	для виконання монтувальних робіт і для ремонту декорацій в розрахунку 3,3 упаковки на місяць
Пункт	6.71	Свічки силіковані EUROFIX 11,2 mm mum silicon, 1 кг	кг				3	132,00	396,00	396,00	для ремонту костюмів, декорацій, реквізиту в розрахунку 1 упаковка на місяць
Пункт	6.72	Клеевые стержни Dremel 7 мм 105°	упаковка				3	142,00	426,00	426,00	для ремонту костюмів, декорацій, реквізиту в розрахунку 1 упаковка на місяць
Пункт	6.73	Дриль-шуруповерт мережевий Dnipro-M TD-60	шт				1	885,00	885,00	885,00	для виконання монтувальних робіт, виготовлення декорацій

Виконавчий - технічний нагляд на підставі

Пункт	6.74	Біти для шуруповерта Дніпро-М (2шт в наборі)	упаковка				3	27,00	81,00	81,00	для виконання монтувальних робіт і для ремонту декорацій
Пункт	6.75	Набір для контурування обличчя Patricia Ledo Step By Step Contour Kit	шт				9	149,00	1 341,00	1 341,00	для гримувальних потреб
Пункт	6.76	Палетка для макияжа глаз LN Professional Eyeshadows & Brows Pro Palette Kit 03, 12 г	шт				9	110,00	990,00	990,00	для гримувальних потреб
Пункт	6.77	Пудра компактная Eveline ANTI-SHINE COMPLEX минеральная матирующая с шелком	шт				20	100,00	2 000,00	2 000,00	для гримувальних потреб індивідуально для кожного актора
Пункт	6.78	Лак для волосся Wellaflex супер сильної фіксації	шт				12	43,00	516,00	516,00	для перукарських потреб
Пункт	6.79	Гель для волосся Wella Shock Waves Extra Strong Wet Look 200 ml	шт				3	75,00	225,00	225,00	для перукарських потреб
Пункт	6.80	Спрей-термозащита для волос Cafe Mimi разглаживающий, 250 мл	шт				3	127,00	381,00	381,00	для перукарських потреб
Пункт	6.81	Мицелярная вода для лица ZIAJA натуральная Оливковая, 200мл	шт				6	72,00	432,00	432,00	для гримувальних потреб
Пункт	6.82	Диски ватные Полісся 150шт	шт				12	23,00	287,88	287,88	для гримувальних потреб
Пункт	6.83	Ватные палички Green Way Wooden stick, 100 шт	упаковка				9	15,00	135,00	135,00	для гримувальних потреб
Пункт	6.84	Гримерний клей-мастика Kryolan 1000 ml	шт				1	3 209,00	3 209,00	3 209,00	для гримувальних потреб
Пункт	6.85	Професійна палітра театрального грима 120г	шт				5	550,00	2 750,00	2 750,00	для гримувальних потреб
Пункт	6.86	Тональный крем Maybelline New York Affinitone	шт				20	162,00	3 240,00	3 240,00	для гримувальних потреб індивідуально для кожного актора
	6.87	Основа под макияж Relouis Prime Anti-Redness Relouis	шт				20	110,00	2 200,00	2 200,00	для гримувальних потреб індивідуально для кожного актора
	6.88	Маршрутизатор Ethernet TP-Link Archer AX10	шт				1	2 499,00	2 499,00	2 499,00	Для підключення wi-fi в основній будівлі театру, для впровадження можливості дистанційного продажу онлайн-білетів та обробки касиром запитів на робочому місці
Пункт	6.89	Планшет Lenovo Tab M10 X505L 2/32Gb LTE (ZA4H0012UA) Slate Black	шт				1	4 799,00	4 799,00	4 799,00	Пристрій для обробки заявок на покупку квитків онлайн та/або бронювання місць через канал соціальних мереж, а також для пітримання комунікації адміністратора на сторінках соцмереж та сайті з відвідувачами наших онлайн каналів, сторінок, сайту тощо на робочому місці. Для проведення адміністратором/касиром консультацій з приводу вибору вистави для глядачів. Демонстрація відео/фото матеріалів з вистав, що допоможуть глядачеві прийняти рішення щодо покупки квитків на ту чи іншу виставу
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			143 564,05	143 564,05	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	3	715,00	2 145,00	2 145,00	оплата послуг зв'язку до 31.12.20
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00	3	420,00	1 260,00	1 260,00	оплата послуг інтернету до 31.12.20
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00	3	240,00	720,00	720,00	оренда віртуального серверу до 31.12.20
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			4 125,00	4 125,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									

Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	шт			0,00	105	2,00	210,00	210,00	комісія банку за платежі, які планується оплатити до 31.12.20
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	шт			0,00	3	100,00	300,00	300,00	плата за розрахунково-касове обслуговування до 31.12.20
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			510,00	510,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Бюджет на рекламну кампанію в соціальних мережах (instagram+facebook)	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	4 050,00	12 150,00	12 150,00	з розрахунком на 6 рекламних кампаній та 15 інформаційних постів по прем'єрам та 15 інформаційних постів з просуванням тергетинг через рекламний кабінет фейсбук для репертуарних вистав та/або подій у театрі
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			12 150,00	12 150,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					10 000,00	10 000,00	плата за аудиторські послуги для фінальної звітності для УКФ
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			10 000,00	10 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**211 114,13**	**211 114,13**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Головний бухгалтер
(посада)

(підпис та печатка)

Примаченко Ірина Іванівна
(ПІБ)

Комунальне підприємство Чернігівської обласної ради "Чернігівський обласний молодіжний театр" код 05435210

Директор-художній керівник Ю.Кравчук