

ДОГОВІР № 3INST51-03564
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«05 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівні, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація інвалідів "КРЕАВИТА" (далі – Грантоотримувач) в особі президента Шингарьової Олени Валеріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах суб'єктивальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки за умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 862 757 грн. 40 коп. (вісімсот шістдесят дві тисячі сімсот п'ятдесяти сім гривень 40 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційній підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, незоваги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має права:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладні повідомляють одну одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

–38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шингарьова Олена Валеріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають одинакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор
Ю.О. Федів
М.П.



Грантоотримувач

Громадська організація інвалідів
"Креавита"

Юридична адреса:
61009, м.Харків, вул. Волинська, 18
Адреса для листування:
61101, м.Харків, вул.23 Серпня, 26, офіс 24
ЄДРПОУ: 25995366
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "Укрсиббанк"
Р/р: UA773510050000026007879001005
МФО: 351005
Тел.: +380503003481



О.В. Шингарєва

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-03564
від «05» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна

підтримка

Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-03564

Назва проекту: 3INST51-03564

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

862757.40

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

276864.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

52572.62

Підтверджує Шигорбов О.В.



Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
75000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
5109.78

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
92640.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
15350.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
12897.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
50000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Шингарьова Олена Валеріївна

Телефон

Електронна пошта

Григорієва Мініхово О.В.



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника
Громадська організація інвалідів "КРЕАВИТА"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Disabled Persons Organisation "CREAVITA"

Код ЕДРПОУ
25995366

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
98904.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
166024099232

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД
94.99 Діяльність інших громадських організацій

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Председатель Шишмарёва О.В.



Дата реєстрації організації

2001-04-28

Юридична адреса організації

вул. Волинська, 18, м. Харків, 61009

Фактична адреса організації

вул. 23 Серпня, 26, м. Харків, 61101

Поштова адреса організації

вул. 23 Серпня, 26, м. Харків, 61101

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/ngccreavita>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Шингарьова Олена Валеріївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Шингарьова Олена Валеріївна, українка, Ярошенко Інна Олександровна, українка

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-

Генеральний директор Шингарьова О.В.



небудь до кримінальної відповіальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповіальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

Основні засоби: обладнання

ноутбук – 4 шт., ПК - 1 шт., принтер, МФУ, меблі, телефон – 3 шт., факс

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

6

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

6

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

663640.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

626491.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

1267053.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

954378.00

Бережансь

Минчурівсь О.В.



Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1350726.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1001179.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. Так, 2020 р. ЗІНС21-3564 «Дванадцять Офелій» та в 2019р. «Створення інклюзивної театральної студії»

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

"Створення інклюзивної театральної студії", Харківська обласна державна адміністрація, 2019р., 165000, заявник, [https://www.facebook.com/events/594835367937346/?acontext=%7B%22action_history%22%3A\[%7B%22surface%22%3A%22page%22%2C%22mechanism%22%3A%22page_admin_bar%22%2C%22extra_data%22%3A%22%7B%5C%22page_id%5C%22%3A1447321905499610%7D%22%7D%2C%7B%22surface%22%3A%22events_admin_tool%22%2C%22mechanism%22%3A%22events_admin_tool%22%2C%22extra_data%22%3A%22\[%22%7D\]%2C%22has_source%22%3Atrue%7D, https://nakipelo.ua/v-cxid-opera-k-vystupleniju-gotovitsya-inkluzivnyj-teatr/?fbclid=IwAR3g_icKIXr7YgLaCzdZKIP2mi2u7mn_aEbECY-YWVLmlWalJ2tZqWLHa4s](https://www.facebook.com/events/594835367937346/?acontext=%7B%22action_history%22%3A[%7B%22surface%22%3A%22page%22%2C%22mechanism%22%3A%22page_admin_bar%22%2C%22extra_data%22%3A%22%7B%5C%22page_id%5C%22%3A1447321905499610%7D%22%7D%2C%7B%22surface%22%3A%22events_admin_tool%22%2C%22mechanism%22%3A%22events_admin_tool%22%2C%22extra_data%22%3A%22[%22%7D]%2C%22has_source%22%3Atrue%7D, https://nakipelo.ua/v-cxid-opera-k-vystupleniju-gotovitsya-inkluzivnyj-teatr/?fbclid=IwAR3g_icKIXr7YgLaCzdZKIP2mi2u7mn_aEbECY-YWVLmlWalJ2tZqWLHa4s)

Проект

"Інклюзивна мода як засіб просування інклюзії та толерантності у місті Харкові", Харківська міська рада, 2019р., 120000, заявник, <https://www.facebook.com/inclusivemodelagency>

Проект

Організація та проведення премії "Подолання", інклюзивний захід з нагородження осіб з інвалідністю за досягнення в різних сферах діяльності, Харківська міська рада, World Jewish Relief, благодійні кошти, щорічно з 2013, 215123 грн./на рік, заявник, <https://www.facebook.com/PremiaPreodolenie>

Григорієва Михайлова О.В.



Проект

"Створимо доступність разом", 2019-2020, Посольство США в Україні,
1048833 грн., заявник.

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття
видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020
року?**

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та
програмного забезпечення**

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Громадська організація інвалідів «Креавита» була створена в 2001 році з
метою розвитку соціальної активності людей з інвалідністю та їх інтеграції в
сусільство. Одним з основних напрямів діяльності організації є просування

Пчелідес Михайлова О.В.



принципів інклюзії в усіх сферах життєдіяльності суспільства, у тому числі в області культури. З метою розвитку інклюзії в культурі ми працюємо в наступних напрямах:

Сприяння створенню безбар'єрного доступу до установ культури: був проведений моніторинг доступності усіх культурних установ міста Харкова, підготовлені рекомендації по підвищенню рівня доступності будівель, проведений конкурс студентських робіт "Місто без бар'єрів", в якому молоді архітектори розробляли проекти адаптації установ культури міста Харкова, провели адаптацію до потреби осіб з інвалідністю Харківського національного академічного театру опери та балету ім. М.В. Лисенко, Харківською муніципальною галереї, Харківського обласного Цирку. Проведення інклюзивних фестивалів, конкурсів, спрямованих на просування інклюзії в культурі. Наприклад, організація інклюзивного фестивалю "Взаємодія", в якому беруть участь культурні установи Харкова. Протягом тижня на театральних і виставкових майданчиках міста представлені інклюзивні спектаклі і виставки, які демонструють засоби зачленення до мистецтва людей з інвалідністю: спектакль з перекладом на жестову мову, спектакль з тіфлокоментарем, спектакль з титруванням, інклюзивна екскурсія. Для Харківського художнього музею був підготовлений відеогід для нечуючих відвідувачів.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У 2020 році у зв'язку з введенням на території України карантинних обмежень в місті Харкові не проводився конкурс соціальних проектів з фінансовою підтримкою з міського бюджету. Наша організація не отримала бюджетне фінансування на реалізацію проектів, які вона отримувала щорічно з 2005 року. Таким чином, організація зазнала фінансові втрати, і культурні проекти (розвиток інклюзивної театральної студії, проведення щорічної премії «Подолання», проведення школи інклюзивних моделей, підготовка та презентація першої адаптивної колекції одягу) виявилися на грани зупинки в зв'язку з відсутністю бюджетного фінансування.

У липні 2020 року планувалася прем'єра постанови за п'єсою Каріадад Свіч "12 Офелій" у співпраці Харківської інклюзивної театральної студії та театру-студії "Арабески". Вистава планувалася бути представлена публіці на сцені Харківського національного Академічного театру опери та балету ім. М. Лисенка із зачлененням акторів театру Арабески, акторів інклюзивної театральної студії та хору оперного театру. У зв'язку з введенням карантинних обмежень прем'єра була перенесена на невизначений термін.

Генерал Григорьєв О.В



Це викликало необхідність створення відеоверсії вистави, яка буде демонструватися в Інтернет і на телебаченні. Створення відеоверсії вистави вимагає додаткового репетиційного процесу, а також фінансових коштів на зйомку і монтаж відеопродукту. Ці кошти не були заплановані в бюджеті організації.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Створення інклюзивної театральної студії в місті Харкові, в якій люди з інвалідністю освоюють театральні професії, та разом з професійними акторами створюють театральні постановки. Це сприяє соціалізації осіб з інвалідністю та допомагає в просуванні принципу інклюзії в культурі та мистецтві. Кількість учасників студії: 30 осіб. https://nakipelo.ua/v-cxid-operak-vystupleniju-gotovitsya-inkluzivnyj-teatr/?fbclid=IwAR3g_icKIXr7YgLaCzdZKIP2mi2u7mn_aEbECY-YWVLmIWaJ2tZqWLHa4s.

Інклюзивна мода як засіб просування інклюзії та толерантності, <https://www.facebook.com/inclusivemodelagency>, з 2012 року розвиваємо напрямок інклюзивної моди: щорічно гстуємо інклюзивні покази моди для Kharkov Fashion, проводимо Школу інклюзивних моделей, створили Інклюзивне модельне агентство, просуваємо участь модельєрів з інвалідністю у світі моди. Кількість учасників проекту 120 осіб.

Організація та проведення премії Подолання, <https://www.facebook.com/PremiaPreocolenie>, з 2013 року щорічно організуємо нагородження осіб з інвалідністю за досягнення в різних сферах життєдіяльності, у тому числі: мода, творчість, мистецтво, що сприяє розвитку потенціалу митців з інвалідністю. З 2019 премія стала всеукраїнською. Кількість учасників щорічно 350 осіб.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Створення інклюзивної театральної студії в місті Харкові, в якій люди з інвалідністю освоюють театральні професії, та разом з професійними акторами створюють театральні постановки. Це сприяє соціалізації осіб з інвалідністю та допомагає в просуванні принципу інклюзії в культурі та мистецтві. Кількість учасників студії: 30 осіб. https://nakipelo.ua/v-cxid-operak-vystupleniju-gotovitsya-inkluzivnyj-teatr/?fbclid=IwAR3g_icKIXr7YgLaCzdZKIP2mi2u7mn_aEbECY-YWVLmIWaJ2tZqWLHa4s.

Інклюзивна мода як засіб просування інклюзії та толерантності, <https://www.facebook.com/inclusivemodelagency>, з 2012 року розвиваємо напрямок інклюзивної моди: щорічно готовуємо інклюзивні покази моди для Kharkov Fashion, проводимо Школу інклюзивних моделей, створили Інклюзивне

Григорієва Михайлове О.В.



модельне агентство, просуваємо участь модельєрів з інвалідністю у світі моди. Кількість учасників проекту 120 осіб.

Організація та проведення премії Подолання, <https://www.facebook.com/PremiaPreodolenie>, з 2013 року щорічно організуємо нагородження осіб з інвалідністю за досягнення в різних сферах життєдіяльності, у тому числі: мода, творчість, мистецтво, що сприяє розвитку потенціалу митців з інвалідністю. З 2019 премія стала всеукраїнською. Кількість учасників щорічно 350 осіб.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

З 2014 року в організації реалізується «Стратегія розвитку організації». Вона була розроблена спільно всіма членами організації на основі SWOT- аналізу и включає в себе стратегічні напрями діяльності, стратегічні цілі організації, критерії успішності досягнення стратегічних цілей, моніторинг реалізації стратегії розвитку, шляхи ресурсного забезпечення діяльності організації. Стратегія переглядається і доповнюється кожні два роки. «Стратегія розвитку організації» розміщена у відкритому доступі на сайті організації <http://visit.kharkov.ua>.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Організація має широкі партнерські зв'язки з громадськими організаціями з різних регіонів країни, з органами державної влади та місцевого самоврядування в Харківській області, з культурними установами міста Харкова. У 2018-2019 роках організація ініціювала і провела два інклюзивних фестивалю «Взаємодія», в яких взяли участь культурні установи міста (театри, кінотеатри, музеї). Було встановлено довгострокове партнерство з 10 культурними установами, спрямоване на просування інклюзії в сфері культури.

З 2019 року одним з основних напрямків діяльності організації став розвиток інклюзивної театральної студії в місті Харкові в партнерстві з Харківським Національним Академічним театром опери та балету і Незалежним театром Арабески. Результатом партнерства стане постановка п'єси американської авторки Карідад Свіч "12 Офелій", яка ввійде до репертуару ХНАТОВУ.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця 2020 року заплановані наступні заходи:

Репетиції постановки за п'єсою Карідад Свіч "12 Офелій", відеозйомка

Генеральний директор Шигорюба О.В.



постанови на сцені Харківського національного Академічного театру опери та балету ім. М. Лисенка із залученням акторів театру Арабески, акторів інклюзивної театральної студії та хору оперного театру, монтаж відзятого матеріалу та виготовлення відеопостановки.

Постановка та репетиції інклюзивної постанови за участю митців з інвалідністю та професійних діячів культури, яка буде представлена учасникам урочистого нагородження Всеукраїнської премії «Подолання» за досягнення осіб з інвалідністю в творчості, мистецтві, моді та інших сферах життєдіяльності.

Декларація добroчесностi інституцiї

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перевидаючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів.

Президент Универ



інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Бережець Михаель



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та довоєрну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Шишаркова О.В.

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

кошторис
проекту інституційної підтримки

תורת הרים ותורת נחלים – מושג ומשמעותו

Розділ:		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно						Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна сума від УКФ		Запитана сума від УКФ															
Статя:		Найменування витрат						Одиниця виміру		Кількість/Період		Вартість за одиницю, грн		Загальна сума, грн (=4*5)													
Підстатя:								Кількість/Період		Вартість за одиницю, грн		Загальна сума, грн (=7*8)		Загальна сума, грн (=6*9)													
Словці:	№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13													
Розділ:	I	Надходження:																									
Статя:	1	Український культурний фонд						грн		0,00		862 757,40		862 757,40													
Всього по розділу I "Надходження":														862 757,40													
Розділ:	II	Витрати:																									
Статя:	1	Оплата праці																									
Підстатя:	1.1	Штатних працівників						0,00		106 836,00		106 836,00															
Пункт	1.1.1	Шинтарьова Олена Валеріївна, президент						місяців		0,00		3		12 800,00													
Пункт	1.1.2	Шляхова Людмила Миколаївна, бухгалтер						місяців		0,00		3		38 400,00													
Пункт	1.1.3	Франковська Ульяна Олегівна, перекладач жестової мови						місяців		0,00		3		7 650,00													
Пункт	1.1.4	Ярошenko Інна Олександровна, менеджер соціальній сфери						місяців		0,00		3		22 950,00													
Підстатя:	1.2	За договорами ЦПХ								12 800,00		3		7 086,00													
Пункт	1.2.1	Опєшко Світлана Юріївна, режисерка						місяців		0,00		170 028,00		170 028,00													
Пункт	1.2.2	Єфремов Юрій Геннадійович, автор музики						місяців		3		14 169,00		42 507,00													
ІФ: ЗАПОЛЮНКОСТЬ СТОРОІНКА 134														42 507,00													
ГРОДНОВА ТА, редактор/редакторка постанови № 2 Офертний (репетиції 3 рази на тиждень з 3 дніми)														Муїчне оформлення постанови "17													
Офіційний														*													

Пункт	1.2.3	Гончарова Світлана Олесявна, хореограф	місяців	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Постановка хореографії постанови
Пункт	1.2.4	Барбара Михайло Ярославович, саунд-продюсер	місяців	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	"12 Офеній"
Підстати:	1.3	За договорами з ФОП		0,00				Виконує в'язок між постановочного
Пункт	1.3.1	Говне ПІБ, зазначити конкретну назву постулат/виконання робіт						групово і композитором і відповідає
Пункт	1.3.2	Говне ПІБ, зазначити конкретну назву постулат/виконання робіт	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!					за загальне звучання проекту
Пункт	1.3.3	Говне ПІБ, зазначити конкретну назву постулат/виконання робіт						
Всього по статті 1 "Оплата праці"								
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)						
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	45 486,00	10 006,92
Пункти	2.2	Штеплі приймачики (особи з інвалідністю)		0,08	0,22	0,08	61 360,00	13 594,11
Пункти	2.3	За договорами ЦІХ		0,00	0,22	0,00	170 028,00	37 406,16
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"								
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Оренда зату в готелі «Харків Палас» (500м2) для репетиції	години	0,00	12	6 250,00	75 000,00	75 000,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенним метражу	місяців					Оренда на приміщення для проведення репетиції й кінопроизводства.
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенним метражу	місяців	0,00				Вибр обумовлений тим, що це єдиний зап необхідного розміру зі сценю, який розташований в абсолютно доступному приміщенні для підсвіті з інвалідністю, вкінчакчи доступність сценю санітарних приміщень.
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"								
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги						
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00			0,00	0,00

Ініціатор
Мишарсько О.Б.


Ініціатор
Мишарсько О.Б.


Пункт	4.3	Опалення			0,00	3	1 258,26		3 774,78	0,80525 Гкал, 1562,57 грн.*1 Гкал згідно постанови ПКРЕКП №735 від 10.12.2018
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (охоронні послуги)			0,00	3	445,00		1 335,00	1 335,00 Охорона, обслуговування, реагування та спостереження на ПЦС з тривожною сигналізацією (44М2)
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"										
Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт	5.1	Мобільна акустична система УАМАНА STAGEPAS 600BT	місяців		0,00	3	14 250,00	42 750,00	42 750,00	Для організації репетиційного процесу постанови "12 Офілій" для організації репетиційного процесу постанови "12 Офілій"
Пункт	5.2	Радіосистема SENNHEISER EW 100 G4-ME4	місяців		0,00	3	8 385,00	25 155,00	25 155,00	Для організації репетиційного процесу постанови "12 Офілій" для організації репетиційного процесу постанови "12 Офілій"
Пункт	5.3	Мікрофон-гарнітура SENNHEISER HSP 4-EW	місяців		0,00	3	8 245,00	24 735,00	24 735,00	Для організації репетиційного процесу постанови "12 Офілій"
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття: 6 Матеріальні витрати (за видатком капітальних видатків)										
Пункт	6.1	Жорсткий диск Transcend Storejet 35T3 4TB	шт		0,00	1	3 350,00	3 350,00	3 350,00	Для зборострій підготовки постанови "12 Офілій"
Пункт	6.2	Канцелярське приладдя	місяців		0,00	3	4 000,00	12 000,00	12 000,00	Для організації роботи організації
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"										
Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення.										
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назаву послуги)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення"										
Стаття: 8 Банківські витрати										
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців		0,00	3	4 000,00	12 000,00	12 000,00	Згідно тарифів "УкрСіббанк", 0,5% при зарахуванні коштів за заробітною платою
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00	3	299,00	897,00	897,00	Згідно тарифів "УкрСіббанк"
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	ОПАЛІЗАЦІЯ ІНВІСТИЦІЙ
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю								



Пункт	9.1	Оренда автобуса, обладнаного підйомником для транспортування людей у кріспах колісних	год.	94	300,00	28 200,00	28 200,00	Перевезення учасників інклюзивної театральної студії на репетиції на автобусах, обладнаних підйомником. 47 репетицій на 3 місяця, 2 години на кожну репетицію
Пункт	9.2	Поступи відеозйомки відеопостановки	год.	29	1 000,00	29 000,00	29 000,00	Відеофіксація відеопостановки
Пункт	9.3	Поступи з монтажу відеопостанови	год.	28	1 000,00	28 000,00	28 000,00	Монтаж відеопостановки "12 Офелій"
Пункт	9.4	Поступи по створенню костюмів	шт.	12	2 182,00	26 184,00	26 184,00	Створення 12 костюмів для вистави "12 Офелій"
Пункт	9.5	Поступи зі створення сценарію та постановки інклюзивної постановки	год.	20	1 316,00	26 320,00	26 320,00	Написання сценарію, постановка інклюзивної постановки
Пункт	9.6	Поступи з звукового та музичного оформлення інклюзивної постанови	год.	10	2 550,00	25 500,00	25 500,00	Відбір музичного матеріалу, (застійки, відбійки, фонова музика і звуки ефекті), забезпечення звуково-акустичного супроводу
Пункт	9.7	Поступи по створенню декорацій	поступа	1	27 120,00	27 120,00	27 120,00	Створення декорацій для постановки "12 Офелій" (екскам та монтаж джокі-гриффі)
Пункт	9.8	Створення цифрової сценографії (монтаж, відеомонтаж)	год.	20	4 600,00	92 000,00	92 000,00	Цифрова сценографія буде використовуватися для постановки "12 Офелій"
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00	282 324,00	282 324,00	282 324,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	місяців	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	2	25 000,00	50 000,00	50 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":				0,00	862 757,40	862 757,40	862 757,40	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИЛУЦІЙНОЇ ГІДРИМКИ								

Склав:

Президент

(посада)

(підпис паспаєдання)

О.В. Шингарсьова

(ІІІБ)

