

ДОГОВІР № 3INST51-03163
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«*02*» *листопада* 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та КОНЦЕРТНО-ТЕАТРАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ "УКРАЇНСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ФОЛЬКЛОРНО-ЕТНОГРАФІЧНИЙ АНСАМБЛЬ "КАЛИНА" (далі – Грантоотримувач) в особі Генерального директора Андрущенко Геннадія Андрійовича, що діє на підставі ПОЛОЖЕННЯ від 06.04.2017 року №406, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 877 258 грн. 20 коп. (вісімсот сімдесят сім тисяч двісті шістдесят вісім гривень 20 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за іншим місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

4. Фонд зобов'язується:

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. Фонд зобов'язується:

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ

ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Андрющенко Геннадій Андрійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки,

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Грантоотримувач

КОНЦЕРТНО-ТЕАТРАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ "УКРАЇНСЬКИЙ
АКАДЕМІЧНИЙ ФОЛЬКЛОРНО-
ЕТНОГРАФІЧНИЙ АНСАМБЛЬ
"КАЛИНА"

Юридична адреса:

04070, м. Київ, вул. Межигірська, буд. 2

Адреса для листування:

04070, м. Київ, вул. Межигірська, буд. 2

ЄДРПОУ: 14284691

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA523052990000026005046215136

МФО: 305299

Тел.: +38 (067)904-07-36

Генеральний директор

Г.А. Андрющенко



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-03163
від «02» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-03163

Назва проекту: 3INST51-03163

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
877268.20

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
166240.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
42627.20

Генеральний директор



Р. А. Андрущенко

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
300000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
22960.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
137356.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
6274.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1440.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
25000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Андрющенко Геннадій Андрійович

Телефон

Електронна пошта

Генеральний директор



Г. А. Андрющенко

Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

КОНЦЕРТНО-ТЕАТРАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ "УКРАЇНСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ФОЛЬКЛОРНО-ЕТНОГРАФІЧНИЙ АНСАМБЛЬ "КАЛИНА"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

KTZK UKRAINIAN ACADEMIC FOLKLORE-ETHNOGRAPHIC ENSEMBLE "KALYNA"

Код ЄДРПОУ

14284691

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

2432426.37

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

2165646.38

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://kyivaudit.gov.ua/vr/ka/>

[company.nsf/0/9AD609C66EB3EB7BC22582C0004484C4/\\$file/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%202017.pdf](https://kyivaudit.gov.ua/vr/ka/company.nsf/0/9AD609C66EB3EB7BC22582C0004484C4/$file/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%202017.pdf)

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність



Керівником дирекції

П. А. Андрущенко

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2005-03-05

Юридична адреса організації

04070, м.Київ, Подільський район, вулиця Межигірська, будинок 2

Фактична адреса організації

04070, м.Київ, Подільський район, вулиця Межигірська, будинок 2

Поштова адреса організації

04070, м.Київ, Подільський район, вулиця Межигірська, будинок 2

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/kalynafolk/?fref=ts> <http://kalynafolk.com.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Андрющенко Геннадій Андрійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Генеральний директор



Г. А. Андрющенко

Відсутній

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Відсутні

Основні засоби: обладнання

Музичні інструменти:

Цимбали (великі концертні) – 1 шт.,

Цимбали Dutchak (малі) – 1 шт.,

Цифровий баян Roland FR4XB - 1 шт.,

Електроскрипка Yamaha YSV-104 BLK – 2 шт.,

Електронна ударна установка Alesis Command Mesh Kit - 1 шт.,

Баян Тульський Старт - 2 шт.,

Електро контробас Stagg ¾ MBK - 1 шт.,

Кахон Dimavery CJ-500 -1 шт.

Звукове обладнання:

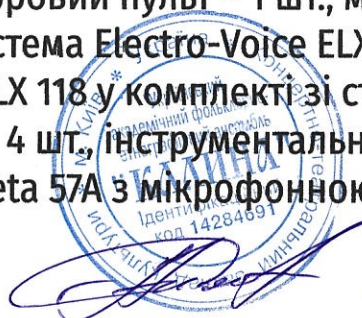
Комплект звукового обладнання (мікрофон Rode NT2-A – 4 шт., акустична система Ф-Alto Professional TS215W – 4 шт., рековий ящик для мікрофонів – 2 шт.) – 1 шт., радіосистема Audio-Technica – 2 шт., мікрофонна радіосистема

AKG WMS 45 Sport Set – 13 шт., цифровий пульт – 1 шт., мультитор Quik Lok - BOX/638-30K – 1 шт., акустична система Electro-Voice ELX 115 – 2 шт.,

акустична система Electro-Voice ELX 118 у комплекті зі стійкою-перехідником – 2 шт., підсилювач Electro-Voice – 4 шт., інструментальний мікрофон AKG

C1000 S – 6 шт., мікрофон Shure Beta 57A з мікрофонною стійкою

Генеральний директор



Г. В. Андрущенко

«журавлик» - 4 шт., системи безпроводні Shure BLX14EB98 з інструментальним мікрофоном Beta 98H - 4 шт., радіосистема Audix AP41SAXB – 3 шт.

Комп'ютерна техніка:

Ноутбук Lenovo G70-80 - 3 шт.,

Ноутбук ASUS VivoBook Max X541NC-GO021 – 1 шт.,

Комп'ютер Intel Cones 3/4Gb - 1 шт.,

Багатофункціональний пристрій Konica Minolta bizhub 164 – 1 шт.,

Багатофункціональний пристрій Brother DCP – 1 шт.,

Комп'ютер Impression – 1 шт.,

Відеокамера Sony HDR-CX900E - 1 шт.

Побутова техніка:

Пральна машина Whirlpool FSCR 80414 – 1 шт.,

Промислова швейна машина Bruce RF4 - 2 шт.,

Промислова швейна машина JUKI DDL-8100t-e з мотором та столом - 1 шт.,

Промислова швейна машина JUKI DDL-7000A з мотором, автоматичними функціями та столом - 2 шт.,

Промисловий чотирьох нитковий оверлок Juki MO-6814S-BE6-44H/G44/Q143 з мотором та столом - 1 шт.,

Побутова розпошивальна машина MINERVA M 2000 Pro – 1 шт.,

Вишивальна машина Brother Innov-is NV V3 se – 1 шт.,

Парогенератор Silter MN 2035 – 2 шт.

Сценічне обладнання:

Сценічні костюми - 322 шт.

Основні засоби: транспортні засоби

Відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

88

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

92

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

7547000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.

Керівний директор



Р. А. Андрущенко

7724000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
6737700.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
6737000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
5939700.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
6197300.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. Рік подання: 2019

Назва проекту: "Культурно-мистецький проект "Відомий і невідомий Т.Г. Шевченко"

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років


Проект

Грант Президента України молодим діячам у галузі театрального, музичного, циркового, образотворчого мистецтва, а також молодим письменникам і майстрам народного мистецтва для створення і реалізації творчих проектів. Документ 143/2017-рп, поточна редакція — Прийняття від 06.07.2017. Заявник на грант у галузі музичного мистецтва композитор КОМЛІКОВА Анастасія Вікторівна (створення і постановка балету "Бондарівна" на базі Українського академічного фольклорно-етнографічного ансамблю "Калина"). Розмір гранту: 57 тисяч гривень.
<https://www.youtube.com/watch?v=Rnh4l6FrEwc>

Проект

Заявник, 2019 рік, "Малі міста - великі враження", Міністерство культури України, Одеська обласна державна адміністрація КО "Центр сталого розвитку та екологічних досліджень Дунайського регіону", 466919,44 грн.

Керівник


О. А. Андрушченко

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Основними стратегічними цілями діяльності Ансамблю є збереження та відродження культурної спадщини та пропаганда кращих зразків української музичної культури.

Напрямки діяльності Ансамблю:

- створення концертних програм на високому художньому рівні;
- участь та організація хорових конкурсів, фестивалів, музичних вечорів і творчих зустрічей з майстрами мистецтва.

Генеральний директор



Г.А. Андрущенко

- концертна діяльність виконавців;
- проведення та участь у національних і міжнародних конкурсах, конгресах, фестивалях та інших заходах, організація культурних та творчих обмінів, пов'язаних з пропагандою музичного мистецтва;
- здійснення обміну концертними програмами, організація в Україні та за кордоном фестивалів, конкурсів концертного мистецтва та участь у них;
- виготовлення фонограм концертів і спектаклів, копій звукозапису музичних творів закладів культури.

Репертуар колективу забезпечує вимоги різних верст населення, які є шанувальниками хорового, музично-хореографічного мистецтва.

Головні досягнення:

- Ансамбль має славетну багаторічну історію, протягом усього свого існування представляв на високому художньому рівні фольклорне мистецтво України в світі (Іспанії, Франції, Бельгії, Голландії, Бельгії, Німеччини, Китаю, Кореї, Індонезії, Чилі, Єгипту, Ізраїлю, Італії, Туреччини, Румунії, Кіпру, ОАЕ), постійний учасник державних заходів і культурно-мистецьких подій столиці і всієї України;
- Лауреат багатьох Міжнародних та Всеукраїнських конкурсів та фестивалів.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Невиконання дохідної частини бюджету за рахунок власних коштів у сумі 1175,5 тис. грн.;

- припинення концертно-гастрольної діяльності в Україні та за кордоном;
- зниження творчого потенціалу колективу та якості творчого продукту;
- унеможливлення збирання та збереження нематеріальної культурної спадщини України;
- неможливість здійснення прем'єрних показів концертних програм;
- проводити репетиційний процес та представляти концертні програми;
- орендувати репетиційні приміщення, концертні майданчики;
- оплачувати комунальні послуги;
- виготовляти концертні костюми та реквізит;
- ввести в експлуатацію студію звукозапису, фотостудію та пошивний цех.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Засобами пісні, хореографії та музики створені нові концертні програми:

- «Масляна»;
- «Ой, пусти віночок»;
- «Під різдвяною гіркою»;
- «Українські вечорниці»;



Ремарський директор

[Handwritten signature]

Р. А. Андрущенко

- «Відчуй Україну»;
- «Калинова моя Україно»;
- «Дорога на Схід»;
- «Святий Миколай мандрує Україною»;
- «Бароко в кольорах та звуках»;
- «Голоси епох»;
- «Вечори у джазових тонах».

Участь у проектах:

- «Митці столиці – киянам!»;
- «Малі місця – великі враження»;
- «Музичні екскурсії в музеї Ханенків»;
- «Піднесена до небес»;
- «Країна мрій»;
- «Україна колядує» з Іриною Федішин;
- «Різдвяні історії з Тіною Кароль»

Підготовлені і показані програми для воїнів АТО та особового складу Білоцерківського гарнізону Збройних Сил України.

В Україні та за її межами проведено 386 концертних виступів, якими охоплено більш мільйона глядачів та слухачів різної вікової категорії.

<https://svyat.kyivcity.gov.ua/news/31836.html>

<http://fmm.knukim.edu.ua/novini-fakultetu/2053-praktika-rizdvyani-istoriji-z-tinoyukarol.html>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Засобами пісні, хореографії та музики для більш ста тисяч глядачів та слухачів: воїнів АТО, курсантів військових вишів, жителів міста, онкохворих дітей, дітей інвалідів, дітей переселенців, пенсіонерів та ветеранів Чорнобиля проведено 69 благодійних концертних виступів.

Участь у започаткованому Департаментом культури КМДА мистецькому проекті «Митці столиці - киянам», та благодійних концертах до Дня Києва та Дня Незалежності України.

<https://svyat.kyivcity.gov.ua/news/31836.html>

<https://svyat.kyivcity.gov.ua/news/31317.html>

<https://obolon.kyivcity.gov.ua/news/15570.html?PrintVersion>

<https://day.kyiv.ua/ru/article/taym-aut/muzyka-na-balkone>

Вісерашович Дмитро



П.А. Андрущенко

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Для поліпшення матеріально-технічної бази в рамках програми розвитку бюджету міста Києва інвестовано 1113,8 тис. грн. на придбання звукового та сценічного обладнання, обладнання для пошивного цеху та сценічно-постановочних костюмів.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Співпраця з:

- Асоціацією "Київ туристичний";
- Благодійним фондом "Київ-класік";
- Спілкою жінок дипломатів міністерства іноземних справ Італії;
- Мерією міста Сан Гілейн (Бельгія);
- Генеральним консулом України у Туреччині;
- Посольствами України в Румунії та в Арабських Еміратах;
- Інститутом з питань культурної спадщини Емірату Шарджа;
- Гонконзькою радою з туризму;
- комунальною організацією "Центр сталого розвитку та екологічних досліджень Дунайського регіону";
- Національним музеєм мистецтв ім. Богдана і Варвари Ханенків;
- Національним заповідником «Софія Київська»;
- Першим Національним каналом телебачення;
- Національним радіо України;

Участь у Міжнародних фестивалях:

- Італійського бароко (Франція, Данія, Італія);
- «Cathay Pacific 2020» (КНР);
- «Спадщина Шейха Заїда» (ОАЕ);
- Міжнародна туристична виставка «ITB Berlin» (Німеччина);
- «Golden Karagoz», «Дні міжкультурних мистецьких діалогів», (Туреччина).

<https://upmp.news/ua-in-ukraine/ukrayinski-artisti-ansamblyu-kalina-v-turechchini-foto/>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Робота над створенням нових балетних, музичних, вокальних номерів до концертних програм:

- прем'єра концертно-театралізованої шоу-програми «Етно-шоу «Four seasons» (зима);
- прем'єра театралізованого дійства до 140-річчя Миколи Леонтовича Fusion феєрія "На Русалчин Великдень" (на основі музичної версії Мирослава Скорика та фольклорних обрядів);

Керівничий директор



Р.А. Андрущенко

Поліпшення матеріально –технічної бази в зв'язку з виробничою необхідністю:

- введення в експлуатацію студії звукозапису, фотостудії та пошивного цеху.

Пошив театралізованих костюмів для прем'єрних спектаклів: «Етно-шоу «Four seasons» (зима) та "На Русалчин Великдень".

Зйомка промо-ролика та відео кліпу на українську пісню «Червоне яблучко».

Аранжування музичного матеріалу для прем'єрних спектаклів «Етно-шоу «Four seasons» (зима), "На Русалчин Великдень" та української пісні «Червоне яблучко».

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

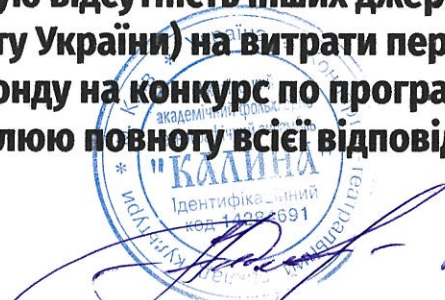
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за

Генеральний директор



Г. А. Федорюченко

цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Генеральний директор



Р.Д. Андрущенко

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Александрович Р.В.



Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток №2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 2020/01/01 від 20.12.2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: **КОНЦЕРТНО-ТЕАТРАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ "УКРАЇНСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ФІЛЬКЛОРНО-ЕТНОГРАФІЧНИЙ АНСАМБЛЬ "КАЛИНА"**

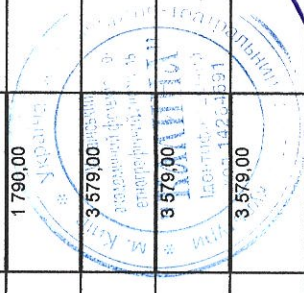
Розділ. Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн			Загальна сума, грн (=7*8)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			877 268,20	877 268,20	
Всього по розділу / "Надходження":						0,00			877 268,20	877 268,20	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників									
Пункт	1.1.1	Галаган Олександр Володимирович, Артист балету ансамблю пісні і танцю вищої категорії	місяців			0,00			1 790,00	1 790,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
Пункт	1.1.2	Кіндратенко Богдан Сергійович, Артист балету ансамблю пісні і танцю вищої категорії	місяців			0,00			1 790,00	1 790,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
	1.1.3	Алаидаренко Юлія Сергіївна, Артист балету ансамблю пісні і танцю вищої категорії	місяців			0,00			3 579,00	3 579,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
	1.1.4	Пішеничний Данило Олександрович, Артист балету ансамблю пісні і танцю вищої категорії	місяців			0,00			3 579,00	3 579,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
	1.1.5	Попович Михайло Михайлович, Артист балету ансамблю пісні і танцю вищої категорії	місяців			0,00			1 790,00	1 790,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
	1.1.6	Дяченко Юлія Сергіївна, Артист балету ансамблю пісні і танцю вищої категорії	місяців			0,00			1 790,00	1 790,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
	1.1.7	Ефременко Катерина Юріївна, Артист балету ансамблю пісні і танцю I категорії	місяців			0,00			3 357,00	3 357,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
						0,00			166 240,00	166 240,00	



Відправивши друкматр

О.А. Андрушечко

1.1.8	Герич Роман Васильович, Артист балету ансамблю пісні і танцю І категорії	місяців	0,00	1	3 357,00	3 357,00	3 357,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.9	Маліков Андрій Ігорович, Артист балету ансамблю пісні і танцю І категорії	місяців	0,00	1	1 679,00	1 679,00	1 679,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.10	Подольний Олег Віталійович, Артист балету ансамблю пісні і танцю І категорії	місяців	0,00	1	1 217,00	1 217,00	1 217,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.11	Осадченко Тетяна Олександрівна, Артист народного хору вищої категорії	місяців	0,00	1	3 579,00	3 579,00	3 579,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.12	Похилько Наталія Вікторівна, Артист народного хору вищої категорії	місяців	0,00	1	3 579,00	3 579,00	3 579,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.13	Якуца Людмила Володимирівна, Артист народного хору вищої категорії	місяців	0,00	1	1 790,00	1 790,00	1 790,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.14	Яворська-Горлінок Світлана Леонідівна, Артист народного хору вищої категорії	місяців	0,00	1	3 579,00	3 579,00	3 579,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.15	Кобко Любов Миколаївна, Артист народного хору вищої категорії	місяців	0,00	1	3 579,00	3 579,00	3 579,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.16	Горюшин Андрій Сергійович, Артист народного хору вищої категорії	місяців	0,00	1	3 579,00	3 579,00	3 579,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.17	Самолук Олена Віталіївна, Артист народного хору вищої категорії	місяців	0,00	1	3 579,00	3 579,00	3 579,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.18	Бугорова Наталія Олександрівна, Артист народного хору вищої категорії	місяців	0,00	1	1 790,00	1 790,00	1 790,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.19	Хода Тетяна Іванівна, Артист народного хору вищої категорії	місяців	0,00	1	1 790,00	1 790,00	1 790,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.20	Катинов Олександр Віталійович, Артист народного хору вищої категорії	місяців	0,00	1	1 790,00	1 790,00	1 790,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.21	Тіщенко Ганна Ігорівна, Артист народного хору вищої категорії	місяців	0,00	1	3 579,00	3 579,00	3 579,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.22	Канонішена Катерина Юліанівна, Артист народного хору вищої категорії	місяців	0,00	1	3 579,00	3 579,00	3 579,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.23	Малишев Геннадій Віталійович, Артист народного хору вищої категорії	місяців	0,00	1	1 790,00	1 790,00	1 790,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.24	Млинарчук Леніана Георгіївна, Артист народного хору вищої категорії	місяців	0,00	1	1 790,00	1 790,00	1 790,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.25	Розколюшко Ольга Анатоліївна, Артист оркестру народних інструментів вищої категорії	місяців	0,00	1	3 579,00	3 579,00	3 579,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.26	Бойко Оксана Яреміана, Артист оркестру народних інструментів вищої категорії	місяців	0,00	1	3 579,00	3 579,00	3 579,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.27	Гркий Андрій Михайлович, Артист оркестру народних інструментів вищої категорії	місяців	0,00	1	3 579,00	3 579,00	3 579,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.



Генеральний директор

1.1.2	Шестопалов Олександр Сергійович, Артист оркестру народних інструментів вищої категорії	місяців		0,00	1	3 579,00	3 579,00	3 579,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.2	Матковський Тарас Дмитрович, Артист оркестру народних інструментів вищої категорії	місяців		0,00	1	3 579,00	3 579,00	3 579,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.3	Гвоздь Юрій Миколайович, Артист оркестру народних інструментів вищої категорії	місяців		0,00	1	3 579,00	3 579,00	3 579,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.3	Матвійчук Матвій Вікторович, Артист оркестру народних інструментів вищої категорії	місяців		0,00	1	1 790,00	1 790,00	1 790,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.3	Конопатіна Каріна Сергіївна, Артист оркестру народних інструментів вищої категорії	місяців		0,00	1	3 579,00	3 579,00	3 579,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.3	Веднякін Максим Сергійович, Артист хорового колективу (академічного) вищої категорії	місяців		0,00	1	3 581,00	3 581,00	3 581,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.3	Сокальський Олександр Олександрович, Артист хорового колективу (академічного) вищої категорії	місяців		0,00	1	3 581,00	3 581,00	3 581,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.3	Білик Дмитро Володимирович, Артист хорового колективу (академічного) вищої категорії	місяців		0,00	1	3 581,00	3 581,00	3 581,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.3	Довгаль Олександр Олександрович, Артист хорового колективу (академічного) вищої категорії	місяців		0,00	1	3 871,00	3 871,00	3 871,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.3	Юрків Роман Васильович, Артист-вокаліст/сопіст/вищої категорії	місяців		0,00	1	3 871,00	3 871,00	3 871,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.3	Рибак Алла Миколаївна, Артист-вокаліст/сопіст/вищої категорії	місяців		0,00	1	3 871,00	3 871,00	3 871,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.3	Хабарова Валерія Станіславівна, Артист-вокаліст/сопіст/вищої категорії	місяців		0,00	1	3 871,00	3 871,00	3 871,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.4	Жевніклене Наталія Валентинівна, Артист-вокаліст/сопіст/вищої категорії	місяців		0,00	1	3 871,00	3 871,00	3 871,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.4	Кумановська Олена Леонтівна, Артист-вокаліст/сопіст/вищої категорії	місяців		0,00	1	3 871,00	3 871,00	3 871,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.4	Грищенко Павло Віталійович, Артист-вокаліст/сопіст/вищої категорії	місяців		0,00	1	3 871,00	3 871,00	3 871,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.4	Хілько Анастасія Вікторівна, Артист-вокаліст/сопіст/вищої категорії	місяців		0,00	1	4 162,00	4 162,00	4 162,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.4	Кумановська Тетяна Миколаївна, Артист-вокаліст/сопіст/провідний майстер	місяців		0,00	1	2 081,00	2 081,00	2 081,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.4	Кумановський Леонтій Едуардович, Головний адміністратор	місяців		0,00	1	2 372,00	2 372,00	2 372,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.4	Савченко Ростислав Володимирович, Головний балетмейстер	місяців		0,00	1	3 559,00	3 559,00	3 559,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.4	Паланок Василь Михайлович, Головний диригент	місяців		0,00	1	3 559,00	3 559,00	3 559,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.



Р.Р. Димарчук

Ростислав Савченко

1.1.4	Сінкевич Антоніна Миколаївна, Головний режисер	місяців	0,00	1	771,00	771,00	771,00	771,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.4	Панова Валентина Іванівна, Завідувач костюмерної	місяців	0,00	1	1 479,00	1 479,00	1 479,00	1 479,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.5	Андрющенко Сергій Андрійович, Завідувач художньо-постановочної частини	місяців	0,00	1	4 162,00	4 162,00	4 162,00	4 162,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.5	Козак Віталій Євгенович, Звукорежисер вищої категорії	місяців	0,00	1	1 935,00	1 935,00	1 935,00	1 935,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.5	Сперанський Сергій Валерійович, Звукорежисер вищої категорії	місяців	0,00	1	1 936,00	1 936,00	1 936,00	1 936,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.5	Гачковський Газар Володимирович, Начальник господарсько технічного сектору	місяців	0,00	1	3 579,00	3 579,00	3 579,00	3 579,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.5	Московлук Дар'я Валентинівна, Помічник керівника художнього	місяців	0,00	1	3 579,00	3 579,00	3 579,00	3 579,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.5	Левченко Тетяна Василівна, Прибиральник службових приміщень	місяців	0,00	1	983,00	983,00	983,00	983,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.5	Андрющенко Вікторія Іванівна, Прибиральник службових приміщень	місяців	0,00	1	983,00	983,00	983,00	983,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.1.5	Чернобай Віталій Валерійович, Технік II-ї категорії	місяців	0,00	1	1 307,00	1 307,00	1 307,00	1 307,00	Нарахування доплати в розмірі 1/3 посадового окладу у зв'язку з простоем під час карантину.
1.2	За договорами ЦПХ		0,00				27 520,00	27 520,00	
1.2.1	Фощанка Дмитро Анатолійович, написання лібретто	послуга		1	13 600,00	13 600,00	13 600,00	13 600,00	Написання лібретто для прем'єрного спектаклю "На Русалчин Великдень". Робота лібреттста 68 год. х 200 грн. = 13600 грн.
1.2.2	Дідок Сергій Володимирович, хормейстер-постановник	послуга		1	13 920,00	13 920,00	13 920,00	13 920,00	Підготовка вокальної і хорової частини для прем'єрного спектаклю "На Русалчин Великдень". Робота хормейстера-постановника 24 роб.дні х 580 грн. = 13920 грн.
1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	0,00	
1.3	За договорами з ФОП		0,00				107 384,00	107 384,00	
1.3.1	Пристапа Едуард Вікторович, аранжування музичного матеріалу	послуга		1	13 680,00	13 680,00	13 680,00	13 680,00	Аранжування музичного матеріалу для прем'єрного спектаклю «Етно-шоу «Four seasons» (зима). Робота аранжувальника 48 год. х 285 грн. = 13680 грн.
1.3.2	Пристапа Едуард Вікторович, аранжування музичного матеріалу	послуга		1	12 540,00	12 540,00	12 540,00	12 540,00	Аранжування музичного матеріалу для прем'єрного спектаклю "На Русалчин Великдень". Робота аранжувальника 44 год. х 285 грн. = 12540 грн.
1.3.3	Пристапа Едуард Вікторович, аранжування музичного матеріалу	послуга		1	11 400,00	11 400,00	11 400,00	11 400,00	Аранжування музичного матеріалу української пісні «Червоне яблучко». Робота аранжувальника 40 год. х 285 грн. = 11400 грн.



Венетський директор

1	13 600,00	13 600,00	13 600,00	13 600,00	Відеозйомка промо-ролика Ансамблю "Калина". Робота оператора 8 год. x 900 грн. = 7200 грн. Робота пілота дрону 8 год. x 800 = 6400 грн.
1	14 080,00	14 080,00	14 080,00	14 080,00	Відеомонтаж промо-ролика Ансамблю "Калина". Робота режисера відеомонтажу 16 год. x 880 грн = 14080 грн.
1	14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	Відеозйомка кліпу на українську пісню «Червоне яблуко». Робота оператора 8 год. x 900 грн. = 7200 грн. Робота пілота дрону 8 год. x 850 = 6800 грн.
1	14 080,00	14 080,00	14 080,00	14 080,00	Відеомонтаж кліпу на українську пісню «Червоне яблуко». Робота режисера відеомонтажу 16 год. x 880 грн = 14080 грн.
1	14 004,00	14 004,00	14 004,00	14 004,00	Пошиття 12 концертних сарафанів, за зразком традиційного одягу, що побутував на Київщині для прем'єрного спектаклю "На Русалчин Великдень". Вартість пошиття концертного сарафану 1167 грн. x 12 шт. = 14004 грн.
Всього по статті 1 "Оплати праці"					301 144,00

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Всього по статті 1 "Оплати праці"					0,00
Стаття:	2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)				
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	166 240,00
Пункт	??	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	27 520,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"					0,00

Стаття:	3 Оренда приміщень та земельних ділянок				
Пункт	3.1	Київський національний академічний театр оперети 01001, м.Київ, вул.Велика Васильківська, 53/3 (Велика глядацька зала - 827,06 м.кв.)	0,00	100 000,00	300 000,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					300 000,00

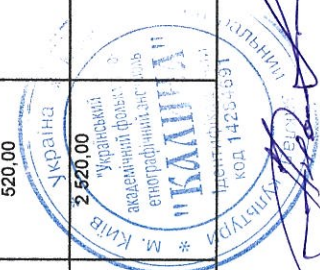
Стаття:	4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги				
Пункт	4.1	Водопостачання	0,00	1 760,00	1 760,00
Пункт	4.2	Електроенергія	0,00	5 000,00	5 000,00



Миславський директор

М.А. Андрушків

Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00	2	6 900,00	13 800,00	13 800,00	3 84 Гкал х 1796,00 грн. = 6900,00 грн (відшкодування витрат за теплопостачання в орендованих приміщеннях).
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	місяців		0,00	2	1 200,00	2 400,00	2 400,00	Відшкодування витрат за обслуговування приміщення (орендованого), а саме: послуги пожежної сигналізації, охорони, дератизації та вивозу сміття.
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"										
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00				0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00				0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00				0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	Манекен жіночий розсувний Diana A (42-50)	шт		0,00	1	3 698,00	3 698,00	3 698,00	Для конструювання театралізованих костюмів для прем'єрних спектаклів: «Етно-шоу «Foul seasons» (зима) та "На Русалчин Великдень".
Пункт	6.2	Манекен жіночий розсувний Diana B (50-58)	шт		0,00	1	3 698,00	3 698,00	3 698,00	Для конструювання театралізованих костюмів для прем'єрних спектаклів: «Етно-шоу «Foul seasons» (зима) та "На Русалчин Великдень".
Пункт	6.3	Манекен чоловічий розсувний (48-56)	шт		0,00	2	4 178,00	8 356,00	8 356,00	Для конструювання театралізованих костюмів для прем'єрних спектаклів: «Етно-шоу «Foul seasons» (зима) та "На Русалчин Великдень".
Пункт	6.4	Декоративний український тин	шт		0,00	4	292,50	1 170,00	1 170,00	Реквізит для прем'єрного спектаклю: «Етно-шоу «Foul seasons» (зима)
Пункт	6.5	Вінок український	шт		0,00	22	830,00	18 260,00	18 260,00	Реквізит для прем'єрного спектаклю: «Етно-шоу «Foul seasons» (зима)
Пункт	6.6	Гарбуз бугафорний 20 см.	шт		0,00	12	249,00	2 988,00	2 988,00	Реквізит для прем'єрного спектаклю: «Етно-шоу «Foul seasons» (зима)
Пункт	6.7	Гарбуз бугафорний 34 см.	шт		0,00	6	520,00	3 120,00	3 120,00	Реквізит для прем'єрного спектаклю: «Етно-шоу «Foul seasons» (зима)
Пункт	6.8	Фон тканинний Galson Зелений 2.7x5.0 м	шт		0,00	1	2 520,00	2 520,00	2 520,00	Обладнання для фотостудії, яке буде використовуватися для рекламної фотозйомки прем'єрних спектаклів: «Етно-шоу «Foul seasons» (зима) та "На Русалчин Великдень".



Керівником департаменту

П. Р. Андрушак

Пункт	6.9	Фон тканинний Falcon Чорний 2.7x5 м	шт				0,00	1	2 520,00	2 520,00	2 520,00	Обладнання для фотостудії, яке буде використовуватися для рекламної фотозйомки прем'єрних спектаклів: «Етно-шоу «Four seasons» (зима) та "На Русалчин Великдень".
Пункт	6.10	фон тканинний Falcon Білий 2.7x5 м	шт				0,00	1	2 520,00	2 520,00	2 520,00	Обладнання для фотостудії, яке буде використовуватися для рекламної фотозйомки прем'єрних спектаклів: «Етно-шоу «Four seasons» (зима) та "На Русалчин Великдень".
Пункт	6.11	Студійний фон Savage Photowide Tech Green 3.60m x 30m (паперовий фон 3.60 м x 30 м зеленого кольору)	шт				0,00	1	4 188,00	4 188,00	4 188,00	Обладнання для фотостудії, яке буде використовуватися для рекламної фотозйомки прем'єрних спектаклів: «Етно-шоу «Four seasons» (зима) та "На Русалчин Великдень".
Пункт	6.12	Студійний фон Savage Photowide Storm Gray 3.60m x 30m (паперовий фон 3.60 м x 30 м сірого кольору)	шт				0,00	1	4 188,00	4 188,00	4 188,00	Обладнання для фотостудії, яке буде використовуватися для рекламної фотозйомки прем'єрних спектаклів: «Етно-шоу «Four seasons» (зима) та "На Русалчин Великдень".
Пункт	6.13	Чорний студійний паперовий фон BD 101 Black (ширина 2.72, довжина 11 метрів, однотонний)	шт				0,00	1	1 960,00	1 960,00	1 960,00	Обладнання для фотостудії, яке буде використовуватися для рекламної фотозйомки прем'єрних спектаклів: «Етно-шоу «Four seasons» (зима) та "На Русалчин Великдень".
Пункт	6.14	Супер білий студійний паперовий фон BD 129 Super White (ширина 2.72, довжина 11 метрів, однотонний)	шт				0,00	1	1 960,00	1 960,00	1 960,00	Обладнання для фотостудії, яке буде використовуватися для рекламної фотозйомки прем'єрних спектаклів: «Етно-шоу «Four seasons» (зима) та "На Русалчин Великдень".
Пункт	6.15	Настінне стельове кріплення Visico VS-B600 (на 6 фонів)	шт				0,00	1	3 750,00	3 750,00	3 750,00	Обладнання для фотостудії, яке буде використовуватися для рекламної фотозйомки прем'єрних спектаклів: «Етно-шоу «Four seasons» (зима) та "На Русалчин Великдень".
Пункт	6.16	Студійний спалах Jlnbel DPE II-600 Studio Flash (потужність 600Дж, пілотний світло 150Вт, температура світла 5600 К, тривалість імпульсу 1/800 - 1 / 2000с, час перезарядки 0.1-1.9с)	шт				0,00	3	6 983,00	20 949,00	20 949,00	Обладнання для фотостудії, яке буде використовуватися для рекламної фотозйомки прем'єрних спектаклів: «Етно-шоу «Four seasons» (зима) та "На Русалчин Великдень".
Пункт	6.17	Світлобокс Jlnbel EM 60x90см з сетами (жароміцний, прямокутний, срібне внутрішнє покриття, чорні стільники)	шт				0,00	1	1 425,00	1 425,00	1 425,00	Обладнання для фотостудії, яке буде використовуватися для рекламної фотозйомки прем'єрних спектаклів: «Етно-шоу «Four seasons» (зима) та "На Русалчин Великдень".
Пункт	6.18	Стріпбок Jlnbel EM-35x140см з сетами (жароміцний, прямокутний, срібне внутрішнє покриття, чорні стільники)	шт				0,00	2	3 706,00	3 706,00	3 706,00	Обладнання для фотостудії, яке буде використовуватися для рекламної фотозйомки прем'єрних спектаклів: «Етно-шоу «Four seasons» (зима) та "На Русалчин Великдень".



Венгеровський директор

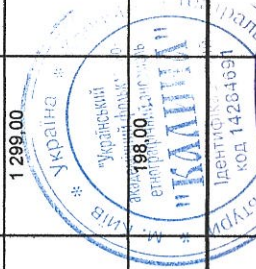
Р. А. Андрущенко

Пункт	6.19	Октобокс Jibbei M-1200 розміром 120см (круглий, срібне внутрішнє покриття, білий розсівець)	шт				0,00	1	1 397,00	1 397,00	1 397,00	Обладнання для фотостудії, яке буде використовуватися для рекламної фотозйомки прем'єрних спектаклів: «Етно-шоу «Four seasons» (зима) та "На Русалчин Великдень".
Пункт	6.20	Радіо синхронізатор Jibbei TR-V6 передавач (2,4 ГГц, CH Канал 15, група GR 10, ручний режим зйомки (M), дистанційне керування 300 м)	шт				0,00	1	1 140,00	1 140,00	1 140,00	Обладнання для фотостудії, яке буде використовуватися для рекламної фотозйомки прем'єрних спектаклів: «Етно-шоу «Four seasons» (зима) та "На Русалчин Великдень".
Пункт	6.21	Студійна стійка Jibbei JB-260 Aluminium Light Stand (висота 112 - 260 см, витримує 6 кг. вага 2,5 кг)	шт				0,00	3	998,00	2 994,00	2 994,00	Обладнання для фотостудії, яке буде використовуватися для рекламної фотозйомки прем'єрних спектаклів: «Етно-шоу «Four seasons» (зима) та "На Русалчин Великдень".
Пункт	6.22	Мікрофонна стійка SOUNDKING SK3D217 (полімерна металова база, висота регульована 900 - 1500 мм)	шт				0,00	10	755,00	7 550,00	7 550,00	Обладнання для студії звукозапису, яке буде використовуватися для запису пісень та музичного супроводу прем'єрних спектаклів: «Етно-шоу «Four seasons» (зима), "На Русалчин Великдень" та української пісні «Червоне яблучко».
Пункт	6.23	Підсилювач для навушників Behringer PM1 (вихід XLR з замком, вихід для навушників 1/8 "з власної регулюванням рівня гучності)	шт				0,00	5	1 040,00	5 200,00	5 200,00	Обладнання для студії звукозапису, яке буде використовуватися для запису пісень та музичного супроводу прем'єрних спектаклів: «Етно-шоу «Four seasons» (зима), "На Русалчин Великдень" та української пісні «Червоне яблучко».
Пункт	6.24	Підсилювач для навушників Behringer HA8000V2 (8 незалежних прямих входів (direct inputs), 1/4 "TRS-роз'єми для навушників, перемикач моно / стерео, надмалощумні операційні підсилювачі 4580)	шт				0,00	1	5 736,00	5 736,00	5 736,00	Обладнання для студії звукозапису, яке буде використовуватися для запису пісень та музичного супроводу прем'єрних спектаклів: «Етно-шоу «Four seasons» (зима), "На Русалчин Великдень" та української пісні «Червоне яблучко».
Пункт	6.25	Активний Direct Box SOUNDKING AM401 (додатковий паралельний вихід 1/4" Jack Link Out, регулювання вхідного рівня: 0дБ / -20дБ, перемикач Ground Lift, частотний діапазон: 30 - 20000 Гц (+ 0 / -1дБ), співвідношення сигнал / шум: <-105 dBu)	шт				0,00	6	1 288,00	7 728,00	7 728,00	Обладнання для студії звукозапису, яке буде використовуватися для запису пісень та музичного супроводу прем'єрних спектаклів: «Етно-шоу «Four seasons» (зима), "На Русалчин Великдень" та української пісні «Червоне яблучко».
Пункт	6.26	Роз'єм ROCKCABLE RCL10001 M (XLR-Female, металева кришка)	шт				0,00	20	28,00	560,00	560,00	Обладнання для студії звукозапису, яке буде використовуватися для запису пісень та музичного супроводу прем'єрних спектаклів: «Етно-шоу «Four seasons» (зима), "На Русалчин Великдень" та української пісні «Червоне яблучко».



Підпис: П.А. Андрущенко

Пункт	6.27	Роз'єм ROSKABLE RCL10000 M (XLR-Male, металева кришка)	шт				0,00	20	26,00	520,00	520,00	Обладнання для студії звукозапису, яке буде використовуватися для запису пісень та музичного супроводу прем'єрних спектаклів: «Етно-шоу «Four seasons» (зима), "На Русалчин Великдень" та української пісні «Червоне яблучко».
Пункт	6.28	Роз'єм ROSKABLE RCL10003 P (1/4" Jack TRS, пластикова кришка)	шт				0,00	40	24,00	960,00	960,00	Обладнання для студії звукозапису, яке буде використовуватися для запису пісень та музичного супроводу прем'єрних спектаклів: «Етно-шоу «Four seasons» (зима), "На Русалчин Великдень" та української пісні «Червоне яблучко».
Пункт	6.29	Мікрофонний кабель SOUNDKING SKGA203 Ніаєк (діаметр: 6,8 мм, структура: 2 x (20 x 0,12) + 96 x 0,12 + струмопровідних оболонка)	м				0,00	200	29,00	5 800,00	5 800,00	Обладнання для студії звукозапису, яке буде використовуватися для запису пісень та музичного супроводу прем'єрних спектаклів: «Етно-шоу «Four seasons» (зима), "На Русалчин Великдень" та української пісні «Червоне яблучко».
Пункт	6.30	Костюмний твіл електрик (синій тон, ширина 150 см, щільність 200, поліестер 97%, еластан 3%)	пог.м.				0,00	15	124,00	1 860,00	1 860,00	Пошиття театралізованих костюмів для прем'єрного спектаклю "На Русалчин Великдень".
Пункт	6.31	Костюмний твіл кораловий (червоний тон, ширина 150 см, щільність 200, поліестер 97%, еластан 3%)	пог.м.				0,00	15	124,00	1 860,00	1 860,00	Пошиття театралізованих костюмів для прем'єрного спектаклю "На Русалчин Великдень".
Пункт	6.32	Костюмний твіл світло-рожевий (рожевий тон, ширина 150 см, щільність 200, поліестер 97%, еластан 3%)	пог.м.				0,00	15	124,00	1 860,00	1 860,00	Пошиття театралізованих костюмів для прем'єрного спектаклю "На Русалчин Великдень".
Пункт	6.33	Підкладка 190т волошковий (синій тон, ширина 150 см, щільність 52, поліестер 100%)	пог.м.				0,00	15	27,00	405,00	405,00	Пошиття театралізованих костюмів для прем'єрного спектаклю "На Русалчин Великдень".
Пункт	6.34	Підкладка 190т світло-рожева (рожевий тон, ширина 150 см, щільність 52, поліестер 100%)	пог.м.				0,00	15	27,00	405,00	405,00	Пошиття театралізованих костюмів для прем'єрного спектаклю "На Русалчин Великдень".
Пункт	6.35	Підкладка 190т яскраво-червона (червоний тон, ширина 150 см, щільність 52, поліестер 100%)	пог.м.				0,00	15	27,00	405,00	405,00	Пошиття театралізованих костюмів для прем'єрного спектаклю "На Русалчин Великдень".
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"												
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення.										
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців				0,00	2	1 640,00	3 280,00	3 280,00	За послуги провідного зв'язку згідно з договором № К.У.-50189 від 22.01.2015 року.
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців				0,00	2	1 299,00	2 598,00	2 598,00	Абонентська плата за послуги доступу до мережі інтернет по ТП фіксована абонплата згідно договору №5048-19 від 20.08.2019 року.
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців				0,00	2	396,00	396,00	396,00	За розміщення даних в мережі інтернет згідно договору №8391 від 11.04.2014 року.
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"												
									6 274,00	6 274,00	6 274,00	



Кешер Савицький Сергій

Сторінка 9 із 10

Р. А. Андрущенко

Стаття:	8 Банківські витрати											
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		місяців		0,00	2	450,00	900,00	900,00	Комісія за виконання платежів в національній валюті, згідно з відкритою офертою банку від 04.04.2016 року та тарифів банку.	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		місяців		0,00	2	270,00	540,00	540,00	100,00 грн x 2 (комісія за обслуговування рахунків а Приватбанку згідно з договором банківського рахунку від 04.04.2016 року).	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	170,00 грн x 2 (оговорене описання комісії по тарифному пакету згідно договору №266922130 від 24.03.2017 року згідно тарифів)	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"												
Стаття:	9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації											
Пункт	9.1	Поліграфічні послуги		послуга			1	40 467,00	40 467,00	40 467,00	Плакат А0, бумага мелована глянцева 170г/м2, без покриття - 600 шт. x 22,20 грн. = 13320 грн. Плакат А1, бумага мелована глянцева 170г/м2, без покриття - 1200 шт. x 11,10 грн. = 13320 грн. Афіша А2, 4+0, офсетна - 90г/м2 - 1500 шт. x 4,56 грн. = 6840 грн. Афіша А3, 4+0, офсетна - 90г/м2 - 1000 шт. x 1,63 грн. = 1630 грн. Програмка А5, Єврофлаєр 198x210мм (без злину), 1+1 обклад, 4+4 - 90г/м2 - 1000 шт. x 0,65 грн. = 650 грн. Буклет 2-х Євро 1 фальш навіл, офсетна - 130г/м2 - 500 шт. x 1,53 грн. = 765 грн. Банер 3x2.5м - 2 шт. x 1971 грн. = 3942 грн.	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"												
Стаття:	10 Аудиторські послуги											
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		послуга			1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"												
Всього по розділу II "Витрати":												
									877 268,20	877 268,20	877 268,20	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ												
									0,00	0,00	0,00	


 (підпис та печатка)

Склад: Головний бухгалтер
 (посада)



Генеральний директор

Р.А. Андрущенко