

ДОГОВІР № 3INST51-02626
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«29» вересня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення з однієї сторони, та Львівський академічний драматичний театр імені Лесі Українки (далі – Грантоотримувач) в особі директорки-художньої керівниці Гужаківської Ольги Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 256 545 грн. 00 коп. (двісті п'ятдесят шість тисяч п'ятсот сорок п'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не стримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programma.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Швидкс Вікторія Миколаївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Прс будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, різного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
 Проекту інституційної підтримки;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Львівський академічний драматичний
 театр імені Лесі Українки

Юридична адреса:

79016, м. Львів вул. Городоцька, 36

Адреса для листування:

79016, м. Львів вул. Городоцька, 36

ЄДРПОУ: 35664399

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA553052990000026000011002700

МФО: 305299

Тел.: +38(032)233-31-85

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

м.п.

Директорка-художня керівниця



О.О. Пужаковська

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST51-02626
від «29» вересня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-02626

Назва проекту: 3INST51-02626

Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)

Пріоритетний сектор

перформативне та сценічне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

256545.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

0

*Директорка-художка керівниця
Гусаковська Ольга Олександрівна*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

900.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

147164.95

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

46572.05

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

117.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

8600.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Вікторія Миколаївна Цвидко

Телефон

Електронна пошта

*Директорка-художка керівниця
Путсаховська Ольга Олександрівна*



Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)

Повна назва організації-заявника

Львівський академічний драматичний театр імені Лесі Українки

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Lesia Ukrainka Lviv Academic Dramatic Theatre

Код ЄДРПОУ

35664399

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

1337901.11

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://cutt.ly/KfgdTJm> - Статут ЛАД театру Лесі Українки

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.01 Театральна та концертна діяльність

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

*Директорка-зауважене керівництво
Пущаківська Ольга Олександрівна*



Дата реєстрації організації

2007-12-27

Юридична адреса організації

79016 Львів 79016 вул. Городоцька, 36

Фактична адреса організації

79016 Львів 79016 вул. Городоцька, 36/38

Поштова адреса організації

79016 Львів 79016 вул. Городоцька, 36

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://teatrlesia.lviv.ua/> або <https://www.facebook.com/lesia.theatre>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Ольга Олександрівна Тужаковська

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

немає/ підпорядковані управлінню культури департаменту розвитку Львівської міської ради (Уповноважений Засновник)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-

*Директорка - художке керівництво
Тужаковська Ольга Олександрівна*



небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Площа земельної ділянки театру 0,2369 га, сума - 20 335 627 грн

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Будівля театру, площа 4513.90 м.кв., оціночна вартість - 12 090 113,28 грн

Основні засоби: обладнання

У власності театру обладнання на загальну суму 1 247 827,14 грн. (світлова і звукова техніка та комутуючі елементи, мультимедійна техніка (екрани, проектори), господарська техніка, столярська та деревообробна ручна техніка, та ін.)

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

61

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

58

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

457251.29

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

469774.93

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

414270.00

*Директорка - художке керівнице
Лутсаковська Ольга Олександрівна*



Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
436526.96

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
376052.50

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
398448.90

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2018 - Остання неділя серпня (міждисциплінарний проєкт про шахтарів, реалізували)

2019 - подали 2 проєкти: 1. Ясно, що нічого не ясно/ 2. Українська Одиссея (не отримали фінансування на жоден)

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 2018 - Остання неділя серпня (міждисциплінарний проєкт про шахтарів)

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Проект FiT - <https://bit.ly/3aYillD> та Міжнародний проєкт Borderlands - <https://bit.ly/34z2UVj>

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. Оскільки Театр Лесі є комунальною установою, то ми отримуємо часткове бюджетне фінансування від Львівської міської ради.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
4557178.22

Сума коштів: соціальні внески
958386.38

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Директорка-художник керівниця
Гутсаковська О.О.



Сума коштів: комунальні послуги

179068.81

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ЛАД театр імені Лесі Українки - це комунальна установа, котра вже третій рік у складі нової команди працює над формуванням механізмів роботи в сфері театру та реконструкцією і вдосконаленням існуючого стану речей.

Нашою основною діллю є творити театр, котрий бере участь у формуванні спільноти та сприяє розвитку здорового, критично мислячого суспільства.

Саме тому Театр Лесі створює не лише звичний формат вистав, а й реалізує різні міждисциплінарні проєкти, співпраці, формує інституційні партнерства та вибудовує взаємозв'язки зі своєю аудиторією.

Продукти, які створює театр Лесі: вистави (<https://cutt.ly/cffxMT7>), сценічні читання <https://cutt.ly/0ffx81K> та переклади сучасної драматургії українською мовою (проєкт FIT <https://cutt.ly/Dffx50i>), воркшпи та лекції у співпраці із партнерами, надає інституційну підтримку проєктам та організаціям ("Психотерапія для міста" та "Мовчанка" Освітній центр з прав людини у Львові, "Історі(і) мистецтва" Феміністична майстерня та ін.)

За власними спостереженнями та опитуваннями серед аудиторії, ми знаємо, що нашими глядач(к)ами є молоді люди віком 18-30 років, переважно неodrужені/незаміжні, для яких театр - це саморозвиток. Відтак ми працюємо над тим, аби створювати таку мистецьку пропозицію, котра розвиває, ставить питання або торкається актуальних тем, щоб бути дотичними до суспільних процесів.

Детальніше про діяльність за минулий сезон 2019/20 та наші досягнення -

Директорка - художке керівництво

Гуцсановська О.О.



тут <https://cutt.ly/JffcnpW>.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Театру Лесі вдалося уникнути зумисного скорочення штату внаслідок карантинних обмежень. Проте, як і всі інституції культури, за цей час ми зазнали низки втрат.

- відсутність доходів на оперативну та основну діяльність театру з 14 березня (оскільки основний дохід театру це продаж квитків та оренда приміщення театру);
- зміщення графіків і домовленостей - довготривале відтермінування виходу з карантину зруйнувало плани театру, оскільки довелося скасувати низку домовленостей та проєктів;
- відміна проєктів - зокрема передчасне завершення роботи над виставою про жінку і війну, активна фаза над якою мала відбутися саме в квітні-травні 2020, крім того - скасування оренд приміщення театру з домовленими до карантину організаціями, що також залишило нас без доходу.
- емоційна виснаженість команди через відтермінування виходу з карантину, а також через "підвішений стан" і відсутність чітких вказівок і візій з боку як місцевої влади, так всеукраїнської;
- послаблення зв'язків з аудиторією - зокрема критичним і небезпечним досі залишається той факт, що заклади культури останніми отримали дозвіл на взаємодію з публікою (на відміну від громадського транспорту, транспортної системи загалом та ресторанного бізнесу). Така пріоритетність з боку держави може спричинити зниження значимості культури та мистецьких подій в житті громадян.

Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Впродовж останніх двох років театр Лесі працював над дуже різними програмами та проєктами. Нижче коротекий перелік і лінки на сайт детальнішою інформацією, в силу обмежень к-сті знаків в заявці. Зокрема, ми розвивали міждисциплінарну діяльність (інституційна підтримка, залучення гартнерів до співпраці) та міжнародні партнерства (україно-чеський проєкт "Діалог без кордонів" <https://cutt.ly/EffcZOG>; україно-німецький проєкт "Прикордонні території/Borderlands" <https://cutt.ly/WffbBbU>)

Також ми створили довготривалий проєкт FIT (found-in-translation, лінк на сайт - <https://cutt.ly/Zffb9WK>), в рамках якого перекладаємо сучасну драматургію за підтримки таких інституцій як Goethe-Institut, British Council

Директорка-художественна керівниця
Підсанюкська О.О.





та Польський інститут.

Детальніше про кількісні та якісні показники можна побачити і прочитати тут:

звіт за сезон страх-сцьоб-емансипація 2019/20 - лінк <https://cutt.ly/6ffb5dp>

звіт за сезон #dramaticreconstruction 2018/19 - лінк <https://cutt.ly/2ffnryL>

звіт за сезон 2017/18 - лінк <https://cutt.ly/xffnu5Y>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

- "Остання неділя серпня" - міждисциплінарний проєкт про шахтарів зі Сходу і Заходу України; мистецьке дослідження з метою актуалізації теми шахтраства для ширшої аудиторії (вистава "Горизонт 200" <https://cutt.ly/9ffnSCL>, вулична виставка "Я не шахтар. Я не шахтарка" <https://cutt.ly/XffnLZh>);

- "Текст. Драма. Роголики" (<https://cutt.ly/uffn4XJ>) - міні-фестиваль сценічних читань сучасної української драматургії у кооперації з Драма.UA та "Марафон онлайн-читань української сучасної драматургії" (<https://cutt.ly/kffmzcl>) - промоція сучасного українського продукту для широкої аудиторії;

В підсумку попереднього сезону 2019/20 ми мали наступні дані про к-сні показники своєї діяльності:

- Кількість підписників в Facebook зросла на 21% (тепер нас 10060), в Instagram – на 11% (тепер нас 2189), а на YouTube нарешті активізувалась (ура!) і зросла у 7 разів – тепер нас 235.

- 282 дописи та 97 подій було опубліковано в Facebook

- найбільше охоплення під час карантину мали: пародія на арію із опери "Запорожець за Дунаєм" #чумні історії_Катя_і_Андрій – 130697 користувачів/-чск; "Мої рідичі та інші покидьки" – 11716 (в рамках благодійного марафону "Розвиднюється. Ходімо в театр!")

- Участь в 3-ох благодійних акціях (деталі у звіті за сезон)

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

На сьогоднішній день ми фокусуємось на проєктах, котрі є заплановані на сезон 2020/21 ОБЕРЕЖНО КРИХКЕ ([https://teatrlesiviviviv.ua/oberezhno_krychke/](https://teatrlesiviviv.ua/oberezhno_krychke/))

В рамках цього плану ми готуємо нову прем'єру на тему екології та знищення карпатських лісів; співпрацюємо з видавництвом Антснети Антоненко в рамках проєкту "Книжка на сцені" <https://cutt.ly/RffQhR6> з популяризації сучасної драматургії; ведемо комунікацію з командою проєкту "Українська Сдіссея", з якими плануємо створити виставу-епізод міжрегіонального театрального серіалу.

Директорка-художня керівниця Лутсаковська О.О.



Поза тим, розвиваємо ідею розробки театральної школи при театрі, котра, окрім розвитку soft-skills, матиме за мету вчитись налагоджувати взаємодію між людьми в гост-карантинний період.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Міжсеткоральні партнерства в сезоні 2019/20:

1. Фестиваль Кіт Газаровича в просторі LemStation – спільне відкриття сезону та фестивалю (вересень, 2019);
2. 26 Book Forum – спільний проєкт “Жива сцена” + інші літературні події форуму в Театрі Лесі (вересень, 2019) - <https://bit.ly/36xdBsr>;
3. Урбаністична студія KotsiubaStudio (Київ) – урбаністично-перформативний воркшоп в рамках підготовки імерсивної вистави “Уявні маршрути Львовом” (листопад, 2019) - <https://bit.ly/2F8h9c0>;
4. ГО “Освітній Центр з прав людини у Львові” (ECHR):
– презентація проєкту “10 друзів рівності” у формі перформативного читання “Місто, з якому я не хочу жити” (Ігор Білиць і Роза Саркісян, грудень 2019)
– “Психотерапія для міста” – другий сезон лекційної програми (січень-березень, 2020 <https://bit.ly/3lgqz28>)
– участь у благодійному марафоні “Розвиднюється. Ходімо в театр!” онлайн-показ вистави “Мої рідичі та інші покидьки” (квітень, 2020)
5. Фотопроєкт з Тарасом Бичком. Відомий український фотограф впродовж трьох місяців знімав життя за лаштунками нашого театру; фоторепортаж було опубліковано на ресурсах «Reporters» <https://bit.ly/2GFbSq2> та «Локальна історія»;
6. Феміністична майстерня з циклом лекцій “Істор(ії) мистецтва” – про історію візуального (малювального) мистецтва з фокусом на жіноч-мисткинь.

Участь у фестивалях в сезоні 2019/20:

1. Театрально-урбаністичний фестиваль Parade-Fest (м. Харків, вересень, 2019) з виставою “Горизонт 200” <https://bit.ly/2SszxNf>;
2. Kult Festival в Чехії (м. Усті над Лабем, жовтень 2019) – показ вистави “Люди” (в рамках спільного з Činoherní studio Theatre (м. Усті над Лабем) проєкту “Діалог без кордонів”)

Театр поки що не бере участі в міжнародних професійних мережах.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

В силу карантину, ми як команда і інституція, зрозуміли, що не готові швидко і якісно змінити спосіб своєї діяльності і перейти в онлайн-режим.

Директорка-художка керівниця Лусановська О.О.



Ми маємо гостру потребу у фінансовій підтримці базових інструментів, які дозволять нам маневрувати між оффлайн та онлайн діяльністю, виходячи із ситуації з пандемією. А крім того - забезпечити себе і глядачів всім необхідним для проведення оффлайн подій.

Запитувана сума підтримки від УКФ буде витрачена на:

1. витрати з поточної діяльності театру:

- закупівля господарських товарів для дотримання санітарних норм;
- укомплектування аптечок та засобів дезінфекції;
- закупівля канцелярського приладдя і витратних матеріалів;
- оплати послуг зв'язку;

2. закупівлю додаткового технічного забезпечення для проведення онлайн-подій + запис однієї з вистав діючого репертуару ("Баба Прися")

3. закупівля інструментів для самостійного виконання певних видів робіт під час виробництва вистав (дріль, зварювальний апарат ітд.)

В наш план входить забезпечити доступ, комфорт та безпеку глядачам до нашої продукції - як в онлайн-просторі, так і в оффлайн.

Станом на сьогодні театр налічує 65 штатних одиниць, на яких працює на повну ставку та/або півставки 67 осіб.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

*Директорка-художка керівниця
Гутсаковська О.О.*



Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директорка - художник керівниця
Лутсаковська О.О.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

директорка - художня керівниця ААДТ ім. Лесі Українки
Лутсаковська Ольга Олександрівна

Фонд:

Грантоотримувач:

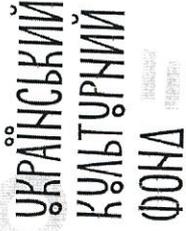
Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, вт, 20 жовт 2020 р., 09:29

Директорка - художня керівниця
Лутсаковська О.О.



Додаток № 2

до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ Ль/СБТ-2020 від " ЛС " асовіація " 2020 року



КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Львівський академічний драматичний театр імені Лесі Українки

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно						Загальна сума від УКФ	Витрати гранту інституційної підтримки (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна сума, грн (=6+9)	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість	Вартість за одиницю, грн (=7*8)	Кількість	Вартість за одиницю, грн (=7*8)	Кількість	Вартість за одиницю, грн (=7*8)				
Стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ I		Надходження:											
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		0,00				256 545,00	256 545,00			
Всього по розділу I "Надходження":													
Розділ:	II	Витрати:											
Підстат	1.1	Штатних працівників			0,00				0,00	0,00			
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00				0,00	0,00			
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00				0,00	0,00			
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00				0,00	0,00			
Підстат	1.2	За договорами ЦПХ			0,00				0,00	0,00			
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву	Н						0,00	0,00			



Директорка-художка керівниця О.О. Гуняк

Пункт	5.2	Обладнання "платіжний термінал" (електронний пристрій, що зчитує дані пластикової картки з магнітної смуги або чипу, розташованого на пластиковій картці, або зі смартфона з функцією NFC та встановленого відповідного ПЗ із внесеними реквізитами платіжної картки, і зв'язується з банком по електронних каналах зв'язку. Сума операції вводиться з клавіатури. Всі дані операції друкуються на члгу терміналом)	місяців		0,00	3	300,00	900,00	900,00	щомісячна оплата необхідна для забезпечення можливості безконтактної купівлі квитка на подію театру в касі театру. Згідно з проектом постанови Кабінету Міністрів України "Про затвердження вимог до суб'єктів господарювання щодо приймання електронних платіжних засобів в оплату за продані ними товари (надані послуги)", в закладах культури повинні функціонувати платіжні термінали. З 01.01.2020 р. Театр Лесі користується послугами ПриватБанку.	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00				0,00	0,00		
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									900,00

Пункт	6.1	Капітальні витрати	рахунок	0,00	1	10 739,84	10 739,84	10 739,84	10 739,84	Оскільки театр не заробляє коштів на операційну та основну діяльність вже більше п'яти місяців, нам бракує фінансів на базове забезпечення канцтоварами: паперу, ручок, олівців, папок, файликів, стікерів, маркерів і т.п. Необхідні матеріали для роботи.
Пункт	6.2	Безконтактний термометр	шт	0,00	2	1 400,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00	Для моніторингу ситуації в театрі та щоб тримати під контролем ситуацію, нам бракує ще двох безконтактних термометрів для скринінгу температури відвідувачів та відвідувачок театру.
Пункт	6.3	Господарські товари	рахунок	0,00	1	10 305,00	10 305,00	10 305,00	10 305,00	Оскільки театр не заробляє коштів на операційну та основну діяльність, ми потребуємо коштів на базові санітарні засоби: мило, рукавички, туалетний папір, паперові рушники, санітаїзери, миючі та дезінфікуючі засоби, дрібні інструменти (пласкогубці і т.п.) і т.п.
Пункт	6.4	Манекен	шт	0,00	3	1 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	З метою економії коштів в умовах карантину, театр прагне максимально використовувати свій виробничий потенціал. Станом на сьогодні в театрі немає жодного повноцінно укомплектованого виробничого цеху в плані спеціального обладнання та достатньої кількості кадрів. Закупівля спеціального швейного обладнання допоможе прискорити процес пошиття костюмів до вистав театру. Манекен дасть змогу швей театру пошити практично будь-які костюми максимального якісно.
Пункт	6.5	Зварювальний апарат (СВ1 Длірго-М SAB-15 з комплектуючими)	шт	0,00	1	2 598,00	2 598,00	2 598,00	2 598,00	З метою економії коштів в умовах карантину, театр прагне максимально використовувати свій виробничий потенціал. Станом на сьогодні в театрі немає жодного повноцінно укомплектованого виробничого цеху в плані спеціального обладнання та достатньої кількості кадрів. Закупівля зварювального апарату допоможе монтувальному цеху самостійно виготовляти габаритні металеві декорації/конструкції до вистав та подій театру.

Директорка - *Людмила Керівнича*
 Директорка - *Людмила Керівнича*


Пункт	6.6	Генератор диму FREE COLOR SM07DMX або аналог	шт		0,00	1	4 846,00	4 846,00	4 846,00	4 846,00	в липні 2020 р. наявний в театрі генератор диму вийшов з ладу, оскільки майже у всіх репертуарних виставах ми використовуємо це обладнання, ми потребуємо новий. Оскільки театр не має доходів впродовж останніх п'яти місяців, у нас нема можливості самостійно його придбати
Пункт	6.7	Генератор снігу типу BIG SNOW MASHINE 600W	шт		0,00	1	3 473,00	3 473,00	3 473,00	3 473,00	Потребуємо до початку роботи над виставою "Українська Одиссея", котра запланована на жовтень-грудень 2020 р. На жаль, у нас нема можливості самостійно придбати. На це не вистачає коштів
Пункт	6.8	Стіяка для світлового обладнання типу SOUNDKING SKDAD13 або аналог	шт		0,00	6	1 960,00	11 760,00	11 760,00	11 760,00	У зв'язку з карантинними обмеженнями, ми відкрили в театрі ще один простір - внутрішній двір театру, щоб провідити події open-air. Для цього простору потребуємо додаткових світлових приладів та штативів для світлових приладів
Пункт	6.9	Прожектор EUROLINE Theatre 650/1000 зроз, Гтезпел або аналог	шт		0,00	6	3 989,00	23 934,00	23 934,00	23 934,00	У зв'язку з карантинними обмеженнями, ми відкрили в театрі ще один простір - внутрішній двір театру, щоб провідити події open-air. Для цього простору потребуємо додаткового світла та стійок
Пункт	6.10	Світлодіодний прожектор LEDPAR FreeColor 18x15 RGBWA	шт		0,00	8	3 249,00	25 992,00	25 992,00	25 992,00	У зв'язку з карантинними обмеженнями, ми відкрили в театрі ще один простір - внутрішній двір театру, щоб провідити події open-air. Для цього простору потребуємо додаткового світла та стійок
Пункт	6.11	Мікрофонна Радіосистема Audio-Technica ATW-13F або аналог	шт		0,00	2	5 932,00	11 864,00	11 864,00	11 864,00	У зв'язку з карантинними обмеженнями, ми відкрили в театрі ще один простір - внутрішній двір театру, щоб провідити події open-air. Для цього простору потребуємо радіомікрофони
Пункт	6.12	Наголовний мікрофон АМС iLive 12 НМ або аналог	шт		0,00	12	888,00	10 656,00	10 656,00	10 656,00	Існуючі наголовні мікрофони в театрі зносились та амортизувались. Потрібно придбати нові, тільки мікрофони, бази до мікрофонів в театрі справні.
Пункт	6.13	Зарядний пристрій на 12 акумуляторів типу AA EverActive NC 1200 або аналог	шт		0,00	1	1 775,00	1 775,00	1 775,00	1 775,00	Для здійснення основної діяльності театру, а саме проведення подій
Пункт	6.14	Зарядний пристрій на 4 акумулятора типу крона Extradigital BC900 або аналог	шт		0,00	1	994,00	994,00	994,00	994,00	Для здійснення основної діяльності театру, а саме проведення подій
Пункт	6.15	Джерело безперебійного живлення для мікшерного пульта LogicPower I PM-UL625VA або аналог	шт		0,00	1	1 594,00	1 594,00	1 594,00	1 594,00	Для безперебійного проведення подій потрібен цей пристрій. У разі перепаду електронапруги звуково оформлення зможе функціонувати.
Пункт	6.16	Акумулятор AA Duracell Turbo 2500 mah	шт		0,00	12	136,00	1 632,00	1 632,00	1 632,00	Для здійснення основної діяльності театру, а саме проведення подій потрібні нові акумулятори
Пункт	6.17	Акумулятор літійовий Li-Ion Крона-9V Soshine	шт		0,00	6	359,00	2 154,00	2 154,00	2 154,00	Для здійснення основної діяльності театру, а саме проведення подій потрібні нові акумулятори
Пункт	6.18	Повітрядувка-порохотя 2,5кВт ALS 25, Bosch	шт		0,00	1	1 822,50	1 822,50	1 822,50	1 822,50	Для здійснення господарської та основної діяльності театру для чистки декорацій

Директорка-художниця керівниця

Тумасюк О.О.



Пункт	6.19	Порохотяг 1100 Вт 15 л. GAS 15 PS, Bosch	шт		0,00	1	5 102,10	5 102,10	5 102,10	Для здійснення господарської діяльності театру.
Пункт	6.20	Молоток монтажний Профі, ерго ручка, МАА	шт		0,00	4	282,90	1 131,60	1 131,60	Для здійснення основної діяльності театру, а саме виготовлення декорацій та реkvізиту
Пункт	6.21	Дриль ударна 600Вт GSB 13 RE ЗВП, Bosch	шт		0,00	1	1 772,10	1 772,10	1 772,10	Станом на сьогодні в театрі немає жодного поліцієію укомплектованого виробничого цеху в плані спеціального обладнання та достатньої кількості кадрів. Закупівля ударної дрелі допоможе монтувальному цеху самостійно виготовляти габаритні декорації/конструкції до вистав та подій театру.
Пункт	6.22	Медикаменти	раxунок		0,00	1	5 719,81	5 719,81	5 719,81	З метою наповнення аптечок театру потрібними медикаментами та засобами гігієни
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)										
0,00										

Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення,

Пункт	7.1	Телекомунікаційні послуги (абоненська плата за телефон, міжміські та міжнародні розмови, абонентна плата за ADSL (Інтернет))	місяців		0,00	3	900,00	2 700,00	2 700,00	В середньому театр щомісяця сплачує до 900 грн за послуги зв'язку та Іnternet згідно з договором №869 з ПАТ "Укртелеком" (останні оплати: за липень 871,39 грн, за червень - 865,18 грн)
Пункт	7.2	Супроводження та обслуговування програмного забезпечення "Тріола - Зарплата"	квартал		0,00	2	2 976,00	5 952,00	5 952,00	Необхідна бухгалтерська програма для розрахунку зарплати. Тріола (сертифікат № 112/ССР361106) вже більше 20 років працює на ринку бухгалтерського програмного забезпечення. Театр працює з ФОП Сівєрський Б.О
Пункт	7.3	Послуги з програмування та налаштування веб сайту Замовника (Театру)	година		0,00	15	480,00	6 960,00	6 960,00	моніторинг і перевірка ефективності роботи сайту театру: перевірка на віруси, оновлення Wordpress і плагінів, виправлення технічних і SEO-помилки, функціональне і стилістичне вдосконалення роботи
Пункт	7.4	Послуги із забезпечення хостингу веб сайту Замовника http://teatrfesi.lviv.ua/	місяців		0,00	9	184,45	1 660,05	1 660,05	За розміщення сайту театру на сервері, що постійно перебуває в мережі Іnternet з квітня по грудень 2020р
Пункт	7.5	Послуги з підключення мережі Іnternet в приміщеннях театру	послуга		0,00	1	29 300,00	29 300,00	29 300,00	З приходом карантинних обмежень потребуємо проведення якісного та швидкісного інтернету в "публічні" простори театру (фойє, глядна зала, світло-звукова рубка та інші), щоб мати можливість безперебійної онлайн трансляції подій з театру.
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування"										
0,00										

Стаття: 8 Банківські витрати

Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	шт		0,00	39	3,00	117,00	117,00	При оплаті кожного рахунку ми сплачуємо по 3 грн з рахунку театру ПриватБанк автоматично знімає 3 грн комісії за здійснену операцію.
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00	0,00	0,00	

Директорка - худоске керівниця Лутська О.О.



Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00		0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"											
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Відеозапис вистави "Баба Пріся" за п'єсою Павла Ар'є (реж. Олексій Крайчук)	послуг а	II F ЗА	1	46 191,00			46 191,00		46 191,00
Пункт	9.2	Послуга з вивезення та закоронація великогабаритних відходів	послуг а	II F ЗА	1	7 000,00			7 000,00		7 000,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"											
Стаття:	10	Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ	1	8 600,00			8 600,00		8 600,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"											
Всього по розділу II "Витрати":											
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ											
										0,00	0,00

Склапа: _____
 (позада)

_____ Ольга Олександрівна Пужаковська
 (підпис та печатка) (ПІБ)



Директорка-художня керівниця О.О. Пужаковська