

**ДОГОВІР № 3INST51-02474**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«09» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальне підприємство Київської обласної ради «Київський академічний обласний музично-драматичний театр ім. П. К. Саксагаєського» (далі – Грантоотримувач) в особі Томнюка Віталія Ігоровича, що діє на підставі довіреності від 09.10.2020 року № 245, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якогос наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 999 954 грн. 36 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот п'ятдесят чотири гривні 36 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантостримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (забуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) зимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдає Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та громіщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розриванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляється одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороного-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

–38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Томнюк Віталій Ігорович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який вигадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

дэдаток 1 – проекта заявка;

дэдаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

дэдаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

дэдаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

дэдаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### **Грантотримувач**

Комунальне підприємство Київської обласної ради "Київський академічний обласний музично-драматичний театр ім. П.К. Саксаганського"

Юридична адреса:

09100, Київська область, м. Б. Церква, пров. Клубний, 1.

Адреса для листування:

09100, Київська область, м. Б. Церква, пров. Клубний, 1.

ЄДРПОУ: 02225453

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ 'Приватбанк'

Р/р: UA633213420000026007020104479

МФО: 321842

Тел.: +38(066)209-83-74

#### **Виконавчий директор**



Ю.О. Федів

#### **Особа за довіреністю**



В.І. Томнюк

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3INST51-02474  
від «09 листопада» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна

підтримка

Лот: ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST51-02474

**Назва проекту: 3INST51-02474**

## **Візитна картка (Інституційна підтримка, 5 ЛОТ)**

### **Пріоритетний сектор**

перформативне та сценічне мистецтво

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

### **Лот**

ЛОТ 5. Перформативне та сценічне мистецтво

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

999954.36

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**

135708

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески**

29855.76

*Фінансовий директор - розпорядник* *Юлія Шевченко*  
*Фінансовий директор* *Юлія Шевченко*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
оренда приміщень та земельних ділянок  
10719.72

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги  
499807.74

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
оренда техніки, обладнання та інструменту  
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)  
162183.61

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення  
24279.54

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
банківські витрати  
4000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
аудиторські послуги  
14900

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Томнюк Віталій Ігорович

**Телефон**

**Електронна пошта**

Факсіль - реєстрація *Фомін Віталій*  
*В.Фомін*



## **Інформація про організацію-заявника (Інституційна підтримка, ЛОТ 2-8)**

### **Повна назва організації-заявника**

Комунальне підприємство Київської обласної ради «Київський академічний обласний музично-драматичний театр ім. П.К. Саксаганського»

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

THE MUNICIPAL ENTERPRISE OF THE KIYVSKIY REGIONALCOUNCIL "KIYVSKIY AKADEMIKAL REGIONAL MUSICAL-DRAMATIC THEATRE THE NOUN P.K.SAKSAGANSKOGO"

### **Код ЄДРПОУ**

02225453

### **Організаційно-правова форма**

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

### **Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

869427.30

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

4308612.01

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

3789602.78

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

[https://kor.gov.ua/roboata\\_rady/rishennia/pro\\_zatverdzhennia\\_statutiv\\_polozhen\\_komunalnykh\\_pidpryiemstv\\_zakladiv\\_kyivskoi\\_oblasnoi\\_rady\\_u\\_novii\\_kedatsii.html](https://kor.gov.ua/roboata_rady/rishennia/pro_zatverdzhennia_statutiv_polozhen_komunalnykh_pidpryiemstv_zakladiv_kyivskoi_oblasnoi_rady_u_novii_kedatsii.html)

Директор-роздрібник *Василь Жмачук*  
*Руслан Рудак*



**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

90.01 Театральна та концертна діяльність

**Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)****Дата реєстрації організації**

1999-01-21

**Юридична адреса організації**

09100, Київська область, м. Біла Церква, провулок Клубний, буд. 1

**Фактична адреса організації**

09100, Київська область, м. Біла Церква, провулок Клубний, буд. 1

**Поштова адреса організації**

09100, Київська область, м. Біла Церква, провулок Клубний, буд. 1

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://theater.kyiv.ua/>, <https://www.facebook.com/teatrsaksaganskogo/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Подолянець Ігор Іванович

**Телефон керівника організації****Електронна пошта керівника організації****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

Фотограф - редагувач Фаслюк Романік  
І. Подолянець



**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства  
Київська обласна рада**

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

Право постійного користування земельної ділянки - 30000 грн.00коп.

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Будівля КП КОР КАОМДТ ім. П.К. Саксаганського - 2 441 131 грн. 44 коп.

**Основні засоби: обладнання**

Обладнання на суму -2 451 480 грн. 00 коп.

**Основні засоби: транспортні засоби**

Автобус ПАЗ 3205 - 69 746 грн. 77 коп.

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

216

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

199

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

11212000

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.**

13030999.98

*Директор - Зупорядник Раменок Ірина Геннадіївна  
Жуков*



**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
1483600C

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
13552000

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
1180600C

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
13709000

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. Подання заявки на конкурс "Резиденції. Індивідуальний проект" в березні 2019 року; ID заявки 142474.

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. Фінансування з обласного бюджету Київської області по Програмі підтримки і розвитку театрального та музичного мистецтва Київської області на 2016-2020 роки. на забезпечення обов'язковими виплатами оплати праці працівників у 2020 рсці в сумі - 24 000 000 грн. 00 коп.

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**  
1967280C

**Сума коштів: соціальні внески**  
4327200

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**  
0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

*Директор-голова режисер Франчук Михаїл  
Ф. Франчук*



**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщення**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Театр сприяє випуску нових вистав, збереженню вже діючого репертуару, розширення можливостей для показу вистав в області, підвищенню якості театрального мистецтва. Окрім цього, сприяє відродженню та розвитку національної культури України, збереженню кращих виконавських традицій, загальноосвітніх і національних цінностей, що дає можливість для зростання ролі театрального мистецтва у духовному житті суспільства та покращення іміджу театру серед населення Київської області. Основною метою діяльності театру є розвиток театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення потреб громадян в театральному мистецтві.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

В зв'язку з карантином та карантинними заходами, здійснена відміна заходів (вистав, концертних програм до Дня міст, районів, пам'ятних та ювілейних дат, професійних свят), що призвело до втрати значної суми коштів, театр відвідує мала кількість глядачів, що призводить до малої дохідної частини, а саме планувалось (відповідно до фінансового плану підприємства на 2020 рік) по прокату вистав отримувати кожного місяця до 300 000 грн. для сталого функціонування підприємства (сплати поточних платежів, утримання приміщення театру, закупівлі ТМЦ (сценічно-постановочних) для нових вистав, оновлення застарілого технічного обладнання, зберігання поточних вистав в належному стані, сплаті комунальних послуг, експлуатаційних послуг). Із-за нестачі коштів не

*Директор - режисер-представник Фашнюк Віталій  
Р. Фашнюк*



можливо своєчасно випустити вистави до прокату та збереження діючого репертуару, формування репертуарного плану до кінця 2020 року. Працівники театру звільняються, протягом карантинних заходів відправляються на простій.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Наш театр приймав участь як гість у Міжнародному трієналі казок KAZ.KAR 2019 з виставою "Король Лев" в місті Львів 31 травня 2019 року. Особливими гостями Фестивалю були позбавлені батьківської опіки, та з фізичними вадами, діти-сироти низки сиротинців Львівщини. Брали участь у з'їзді казкарів дітей та підлітки з багатодітних сімей і дітей, батьки яких є учасниками АТО / ООС. <https://artcenter.org.ua/kazkar2019>

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Театр постійно співпрацює та проводить вистави, святкові концерти для : дітей та членів сімей загиблих воїнів АТО (ООС) 100 чол.; дітей з інвалідністю 300 чол; дітей Білоцерківського дитячого будинку-інтернату 200 чол.; учасників АТО (ООС) 300 чсл.; військовослужбовцям 72 бригади ОМБР ім."Чорних запорожців" 250 чол.; людям літнього віку - 3000чол. Для таких організацій: БФ Єфименка К., ГО Біла Церква разом, ГО 'Молода Еліта", БЦ Психоневрологічний інтернат, БМО Спілка офіцерів України, ГО Єдина родина Білоцерківщини, ГО "Ми-особливі".

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Програма підтримки і розвитку театрального та музичного мистецтва Київської області на 2016-2020 роки. У Програмі враховано сучасні тенденції розвитку і підтримки театрального та музичного мистецтва області. Основними завданнями реалізації Програми є: - стимулювання розвитку театральної справи та музичного мистецтва, забезпечення умов для творчого розвитку театрів, оркестрів та їх модернізація; - створення сприятливих умов для успішного функціонування та розвитку театрів і оркестрів; - вжиття заходів щодо збереження та утримання театрів, оркестрів. Діяльність театрів та оркестрів спрямована на формування і задоволення творчих потреб та інтересів громадян, їх естетичного виховання, збереження, розвиток та збагачення духовного потенціалу українського народу . На сьогодні пріоритетним напрямом Програми розвитку є створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на сцені та на гастролях, організація мистецьких фестивалів, конкурсів та інших творчих заходів з

*Андрій - Романівич Вечіюк Романій  
Макар*



метсю збереження та розвитку театральної та національної спадщини.

[https://kor.gov.ua/roboata\\_rady/rishennia/pro\\_vnesennia\\_zmin\\_do\\_prohramy\\_pidtrymky\\_i\\_rozvytku\\_teatralnoho\\_ta\\_muzychnoho\\_mystetstva\\_kyivskoi\\_oblasti\\_na\\_2016-2019\\_roky32.html](https://kor.gov.ua/roboata_rady/rishennia/pro_vnesennia_zmin_do_prohramy_pidtrymky_i_rozvytku_teatralnoho_ta_muzychnoho_mystetstva_kyivskoi_oblasti_na_2016-2019_roky32.html)

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Київський академічний обласний музично-драматичний театр ім. П. К. Саксаганського взяв участь у знаковій події для польського міста Островець-Свентокшиський – відкритті нового культурного центру «Ostrowiecki Browar Kultury». Саме на артистів театру з Київщини тут з нетерпінням чекали, адже багато хто там'ятає їхній тріумфальний виступ кілька років тому. Містяни хотіли знову зануритися в атмосферу свята, щирості і любові, яку творять на сцені Саксаганці. Керівництво міста відзначає, що для цієї почесної і відповідальної місії обирали професіоналів високого рівня, тсму і запросили вже відомий у Польщі театр Саксаганського. <https://www.04563.com.ua/news/2513901/artisti-teatru-im-saksaganskogo-vzali-uchast-u-vidkrytti-kulturnogo-centru-v-polsi>, <https://rupor.com.ua/news/artysty-teatru-im-saksahans-koho-vzialy-uchast-u-vidkrytti-kul-turnoho-tsentraru-v-polshchi/>

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Театр в своїй діяльності планує до кінця 2020 року відновлення багатьох вистав таких як : "Лузер"- 30 жовтня , "Адам і Єва"- 31 жовтня , "Нехай одразу всіх не любить" - 5, 25 листопада, "Рапунцель"- 18 жовтня, "Клінічний випадок"- 22 жовтня , та постановка нової вистави 'Ледіс найт" -3,4,15,17,23,29 жовтня, "Новорічних дитячих казок" з 19 по 30 грудня , "Новорічної концертної програми" - з 17 по 30 грудня на які заплановані витрати гранту інституційної підтримки УКФ (дотації). Для відновлення та постановки нових вистав необхідно закупити тканини (синтетична, бавовняна, штучне хутро) та фурнітури для Ледіс найт, Новорічна казка, новорічний концерт- 30000грн , виробів металевих для декорацій Ледіс найт, Новорічна казка, новорічний концерт - 10000 грн, Декоративна косметика для гримування акторів до поточних вистав та Ледіс найт, Новорічна казка, новорічний концерт - 20000грн., Миючі дезінфікуючі засоби для обробки та миття поточних вистав та Ледіс найт-, Новорічна казка, новорічний концерт - 8000грн., Будівельні матеріали (деревина, фанера) для Ледіс найт, Новорічна казка, новорічний концерт- 12000грн Цвяхи, болти, саморізи, шурупи, леза для поточних вистав та Ледіс найт, Новорічна казка, новорічний концерт - 4387,41 грн., Фарби, барвник, емаль,

*Директор - координатор проектів Романюк Вікторія*

*М.Романюк*



лак, розчинник для поточних вистав та Ледіс найт, Новорічна казка, новорічний концерт - 12000 грн. Рекламних матеріалів, друкованої продукції для Ледіс найт, Новорічна казка, новорічний концерт - 14000 грн.

## Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів ( карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів,

Директор-Генеральний директор Романюк Роман Іванович  
Р. Романюк



інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор - юрист підприємства Іванчик Рильанд  
Коробчик  
Філіп



## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпись

Дата заповнення

Бачинський Романій Ігорович

Р. Бачинський

\_\_\_\_\_

Фонд:

Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, дн. 26 жовт 2020 р., 19:20

# УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС

**Повна назва організації Заявника: Комунальне підприємство Київської обласної ради «Київський академічний обласний музично-драматичний театр ім. П.К. Саксаганського»**

проекту інституційної підтримки

Розділ:		Стаття:		Найменування витрат		Одиниця виміру		Витрати на підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати на підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року виключно		Загальна запитувана сума від УКФ		Обґрунтування та деталізація витрат (котонка обов'язкова для заповнення)		
Пункт:	№					Кількість/Тривалість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Кількість/Період	Загальна сума, грн (=6+9)	Кількість/Період	Загальна сума, грн (=6+9)	
Сповідь:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
Розділ:	I	І надходження:														
Стаття:	1	український культурний фонд	грн	1	67 444,98	67 444,98	1	932 509,38	932 509,38	999 954,36	999 954,36					
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>																
<b>Розділ:</b>	<b>II</b>	<b>Витрати:</b>														
Стаття:	1	Оплата праці														
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00		5 540,00		5 540,00						
Пункт	1.1.1	Вітенко Валентина Володимирівна, церговий	місяців			0,00	4	277,00	1 108,00	1 108,00	вважаючи з підняттям мінімальної заробітної плати з 4723 грн. до 5000 грн. з 1 вересня, виникає нестача коштів для виплати додатку до мінімальної харбінської плати					
Пункт	1.1.2	Сременко Тетяна Петрівна, церговий	місяців			0,00	4	277,00	1 108,00	1 108,00	вважаючи з підняттям мінімальної заробітної плати з 4723 грн. до 5000 грн. з 1 вересня, виникає нестача коштів для виплати додатку до мінімальної заробітної плати.					
Пункт	1.1.3	Олійник Валентина Іванівна, церговий	місяців			0,00	4	277,00	1 108,00	1 108,00	вважаючи з підняттям мінімальної заробітної плати з 4723 грн. до 5000 грн. з 1 вересня, виникає нестача коштів для виплати додатку до мінімальної заробітної плати.					
Пункт	1.1.4	Чередніченко Тетяна Павлівна, церговий	місяців			0,00	4	277,00	1 108,00	1 108,00	вважаючи з підняттям мінімальної заробітної плати з 4723 грн. до 5000 грн. з 1 вересня, виникає нестача коштів для виплати додатку до мінімальної заробітної плати.					
Пункт	1.1.5	Ганченко Надія Іванівна, Машиніст з прання одягу	місяців			0,00	4	277,00	1 108,00	1 108,00	вважаючи з підняттям мінімальної заробітної плати з 4723 грн. до 5000 грн. з 1 вересня, виникає нестача коштів для виплати додатку до мінімальної заробітної плати.					
<b>Підстаття:</b>		<b>12</b>	<b>За договорами ЦПХ</b>													
Пункт	1.2.1	Ворхажінна Ольга Анатоліївна, кандидат філологічної спеціальності, післядипломна освіта концертних програм.	місяців			0,00			130 168,00	130 168,00	Teatr потребує запусчення режисера для постановки концертних програм та написання сценарію					
Пункт	1.2.2	Шевченко Вікторія Михайлівна, менеджер, режисерська постановка вистав для дорослих, дитячих вистав	місяців			4	8 771,00	35 084,00	35 084,00	35 084,00	Teatr потребує запусчення режисера для відновлення вистав та постановки нових вистав					
						4	8 771,00	35 084,00	35 084,00	35 084,00						







Іменник Принцеси Катерини  
Дмитровой

Пункт	7.2	Поступи Internet	Місяців	1	745,00	745,00	5	745,00	3 725,00	4 470,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (програмне забезпечення із обслуговуванням 1С підприємств.)	поступа		0,00	1	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	В зв'язку з карантином та карантинними заходами, здійснена відміна заходів (вистав концертних програм до Дня міст, районів, пам'ятних та ювілейних дат, професійних свят), що привело до втрати значної суми коштів, театр віддає нала кількість глядачів, що приходить до малі доходи частини і неважко оплатити послуги інтернет (ТОВ Магнус), для подачі заявлості в програмі Медок
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм'	3 054,54						21 225,00	24 279,54			
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	Місяців		0,00	5	800,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	Розрахунково-касове обслуговування серпень-грудень 2020р.
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00		0,00				
Пункти	8.3	Інші банківські витрати			0,00			4 000,00	4 000,00		
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00						
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	ФОП Соловійова О.Д.	Місяців		3	34 833,33	104 500,0	104 500,0	104 500,0	104 500,0	Створення музиичних партитир до Новогорічної концертної программи та новогорічної казки, фонограм до Новогорічного концерту та новогорічної казки, запис у студії звукозапису акторів для випуску нових вистав "Ледіс най", новогорічного концерту, Новогорічної дитячої казки"
Пункт	9.2	Рекламні матеріали,каталоги, друковані продукції на замовлення	Місяців		4	3 500,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	Для виконання прокатної діяльності та постановки нових вистав необхідно проводити рекламні заходи по запущенню глядача до театру із вистави "Ледіс най", Новогорічна казка, новогорічний концерт, Адам і Ева "Нехай одразу всіх не побить", "Гнінчий випадок", залишається друк банерів з рекламного вистав, друк плакатів, постійнення реклами продукції на стендах в місці.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"		0,00			118 500,0	118 500,0					
Стаття:	10	Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			НЕ ЗАПОВНОТЬСЯ!	1	14 900,00	14 900,00	14 900,00		
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00		14 900,00	14 900,00			
Всього по розділу II "Витрати":		* Янаїч			67 444,98		932 509,38	999 954,36			
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ		* Компанія			0,00		0,00	0,00			
Склад:		Директор комерційний (посада)									
		Я.П. Власюк									



Сторінка 6 із 6



Сторінка 6 із 6